ที่ มท ๐๔๐๒.๖/ว ๒๑

กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และให้ส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด รวมทั้งโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน http://personnel.cdd.go.th หรือสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือนี้ โดยกรมการพัฒนาชุมชนจะแจ้งการซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้จังหวัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๐๓
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ ๕

แนวทางการดำเนินงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๐๓

ที่ มท ๐๔๐๒.๖/ว ๕ **วันที่** ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้ดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และให้ส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด รวมทั้งโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ ให้กรมการพัฒนาชุมชนภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน http://personnel.cdd.go.th หรือสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยกองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งการซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นวชนพรัตน์ ธำรงทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แนวทางการดำเนินงาน

แนวทางการรายงานการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

๑. หน่วยงานต้นสังกัด (สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด)

๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงาน แจ้งกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด

๑.๒ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

๑.๒.๑ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ

๑.๒.๒ โครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕

๑.๒.๓ จัดทำ Banner พัฒนาชุมชนใสสะอาด ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโครงการ หรือหน่วยงานใด ได้จัดทำ Banner แล้ว ให้ปรับปรุงข้อมูลโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดให้เป็นปัจจุบัน

๑.๒.๔ ให้จัดระบบรายงานผ่าน Google Form ตาม QR code ตามที่แนบไว้ท้ายหนังสือ เพื่อจักได้นำไปประกอบการติดตามและประเมินผลตามโครงการต่อไป ซึ่งจะประกอบไปด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) หน่วยงานต้นสังกัด

๒) ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบผู้ประสานงาน

๓) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

๔) Link (URL) Banner พัฒนาชุมชนใสสะอาด เว็ปไซต์ของหน่วยงาน (Web) ตามข้อ ๑.๒.๓ นำมาบักทึกไว้ในระบบรายงาน

๕) อีเมลล์ (E-Mail) ของผู้ประสานงาน

๖) ไอดีไลน์ (ID Line) ของผู้ประสานงาน

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๒ และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ผ่านระบบรายงานในรูปแบบ Google Form ตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้ **ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ตามที่กรมกำหนด** และขอเชิญเข้าร่วมกลุ่มไลน์ “พช. ใสสะอาด” เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานร่วมกัน

Scan กลุ่มไลน์ฯ

Scan ระบบรายงาน

*หากมีข้อสงสัย ติดต่อได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๖๒๐๓ , ๐๙๕-๔๕๐๐๓๙๓ นายพิเศษ นันต๊ะหม่น จนท.ผู้ประสานงานโครงการ

แนวทางการดำเนินงาน

ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

SCAN ME

แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันปัญหาคอร์รัปชันได้ถือว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วหรือประเทศที่ด้อยพัฒนา และการคอร์รัปชันได้กลายมาเป็นปัญหาที่มีความสำคัญที่สุดปัญหาหนึ่งของหลายประเทศ โดยปัญหานี้ยังไม่มีทีท่าว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งปัจจุบันรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ และกำหนดไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เชื่อมโยงไปสู่แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ในการกำหนดแผนแม่บทมีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักการ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภายในภาครัฐ ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ และรัฐบาล มีนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน การสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการ“พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

/๓. เพื่อส่งเสริม...

๓. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๔. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัด มีการริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร

๓. ความหมาย

๓.๑ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ระดับดีเด่น" หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" ใน ๕ มิติมีค่าคะแนนตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป และมีนวัตกรรมกรรมที่เป็นรูปธรรม จำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดในระดับดีเด่น และจะได้รับโล่รางวัลย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๒ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด "ระดับดี" หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" ใน ๕ มิติมีค่าคะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน และมีนวัตกรรมกรรมที่เป็นรูปธรรม จำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดในระดับดี และจะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

๑) กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินผล และจัดระบบรายงานของโครงการ

๒) กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

๓) กรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด และคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด รวมทั้งคณะทำงานประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด

๔) กรมการพัฒนาชุมชน ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เสนอไปเพื่อขอรับการประเมิน โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่กำหนด หากหน่วยงานจัดทำรายงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาตรวจประเมินในขั้นตอนต่อไป

๕) กรมการพัฒนาชุมชน ตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review) เป็นการประเมินผลจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ในข้อ ๔) โดยคณะทำงานประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด ทั้งนี้ หน่วยงานจะได้รับการตรวจประเมินในขั้นตอนต่อไป

๖) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จะกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน (Consensus Review) เป็นการพิจารณาผลการตรวจประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๕) ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีและระดับดีเด่น โดยจะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินกรมการพัฒนาชุมชน จะสรุปประเด็นการตรวจประเมินแจ้งกลับไปให้หน่วยงาน (Feed Back Report) เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป และหน่วยงานที่มีผลงคะแนนน้อยกว่า ๖๐ คะแนน ให้ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินงานตามโครงการและรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อจักได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของโครงการต่อไป

/๗) ยืนยันผล...

๗) ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit Review) เป็นการยืนยันผลการกลั่นกรองของผลงานของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๖) ที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป คณะกรรมการติดตามและประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จะดำเนินการติดตามและประเมินผลงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน (Site Visit) และ/หรือผ่านระบบออนไลน์ (Online) เพื่อยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit Review) และสรุปผลการประเมินให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดำเนินการพิจารณาต่อไป

๘) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จะพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๖ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๖ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สิ้นสุดและรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๙) กรมการพัฒนาชุมชน ประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดีเด่น” และมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ในงาน “วันพัฒนาชุมชน CD DAY” ประมาณช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน

๒) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕ เน้นจุดที่สำคัญที่สุด**ในสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใส หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม**

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบรายงานที่กรมกำหนด ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม และประเมินผลของคณะทำงานและคณะกรรมการทุกระดับ

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

<u>มิติที่ ๑</u> บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส หมายความถึง การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการนำองค์กรและขับเคลื่อนองค์กรในการสร้างความโปร่งใส ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนนโยบายว่าองค์กรต่อการสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใสการดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบายกฎ ระเบียบ และมาตรการป้องกันและควบคุมเจ้าหน้าที่เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน

<u>มิติที่ ๒</u> สำนักงานสะดวก หมายความถึง เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการที่ดี เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการ ตามองค์ประกอบทั้ง ๓ ประการ ประกอบด้วย

/“สะดวก”...

“สะดวก” เห็นได้จากการให้บริการหรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินกิจกรรมเบื้องต้นก่อนเข้าสู่จุดบริการได้ เช่น มีระบบการจัดคิว การจัดให้มีที่นั่งพักรอ การจัดทำสื่อให้ข้อมูล การช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแบบฟอร์มที่เข้าใจง่าย เป็นต้น

“รวดเร็ว” เห็นได้จากการให้บริการตั้งแต่เจ้าหน้าที่เริ่มดำเนินการให้บริการจนถึงสิ้นสุดการให้บริการ เช่น การให้บริการในจุดบริการเดียว หรือ การบริการที่เกี่ยวข้องกันถูกจัดให้อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน ด้วยความเหมาะสม มีความทันสมัย และสะอาดตา การจัดเครื่องมือ-อุปกรณ์ และเอกสาร/แบบฟอร์มที่เพียงพอกับการให้บริการ การดำเนินการให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองคำขอหรือข้อร้องเรียนของประชาชนที่มารับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้า รวมทั้งระบบสนับสนุนการให้บริการ ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม หรือความคิดริเริ่มใหม่ ๆ

“เข้าถึงง่าย” เห็นได้จาก การจัดสถานที่และพื้นที่บริการ เพื่อการเดินทางของประชาชนผู้รับบริการไปยังสถานที่และพื้นที่บริการได้ง่าย และไม่เป็นภาระของประชาชน เช่น สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในเส้นทางที่มีระบบขนส่งสาธารณะ จุดบริการตั้งอยู่บริเวณใกล้ทางเข้าออกหรือสังเกตเห็นได้โดยง่าย และการกำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับสตรี คนชรา และผู้พิการ เป็นต้น

<u>มิติที่ ๓</u> การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย หมายความถึง การขับเคลื่อนงานในทุก ๆ เรื่องของทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการด้วยการร่วมมือเชื่อมโยงกับภาคีเครือข่าย เพื่อที่จะให้เกิดพลังในการทำงาน ดังนั้น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย จึงต้องดำเนินการเชื่อมโยง ๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน ซึ่งมีความสำคัญที่จะต้องมีความทำงานร่วมกัน โดยเปิดโอกาสให้เครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ และ/หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ และเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นการร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

<u>มิติที่ ๔</u> การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม หมายความถึง เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดผลที่ดีต้องเลือกประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของบุคลากรในแต่ละองค์กรตามคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุมีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณพอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาทสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจริยธรรมจรรยาบรรณและเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรงไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่มิใช่หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมิได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

กตัญญู หมายถึง การเป็นผู้ที่มีสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครูอาจารย์ เป็นต้นไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

/(<u>มิติที่ ๕</u>...

<u>มิติที่ ๕</u> นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส หมายความถึง การส่งเสริมและพัฒนาด้านความโปร่งใส ด้วยการนำนวัตกรรม แบ่งประเภทออกเป็น ๖ รูปแบบ ดังนี้

(๑) นวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ

(๒) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (service delivery innovation) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม

(๓)นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (administrative or organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนงานใหม่

(๔) นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่

(๕) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง

(๖) นวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับชั้นพื้นฐาน หรือส่งผลกระทบต่อการปรับโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ **ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต<u>หรือ</u>การเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน** ในรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากผลงานหรือกระบวนการก่อนหน้านี้ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้เกิดประโยชน์ระบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส การพัฒนายกระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

๕.๑ การติดตามประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ โดยคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๕. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยหน่วยงานต้องมีผลการประเมินเอกสารและได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีและระดับดีเด่น โดยจะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป (Site Visit) และ/หรือสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ (Online) เพื่อสรุปผลการประเมินเสนอให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดำเนินการพิจารณาต่อไป

๕.๒ การพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด จะพิจารณาผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามข้อ ๕.๑ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประกอบด้วย

๑. รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	รองประธานกรรมการ

/๓. ผัตรวจ...

๓. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ และเลขานุการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๖ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๖ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณพร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

๖. หน่วยงานที่จะต้องเข้ารับการประเมิน ทั้งหมดจำนวน ๙๐ หน่วยงาน ดังนี้

๖.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๖.๑.๑ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จำนวน ๑๔ หน่วยงาน (ยกเว้นกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)

๖.๒ ส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยงาน

๗. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด กรมการพัฒนาชุมชน จะประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน มิติที่ ๒ สำนักงานบริการสะดวก ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของเครือข่าย ๒๐ คะแนน มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน

๘. การประกาศผล และการมอบรางวัล

๘.๑ กรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศผลคะแนนการประเมินทุกหน่วยงาน โดยเรียงจากหน่วยงานที่มีค่าคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

๘.๒ กรมการพัฒนาชุมชน จะมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในแก้หน่วยงาน ดังนี้

๘.๒๑. ระดับดีเด่น คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๙๐ ขึ้นไป

๘.๒๑. ระดับดี คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ คะแนน

๘.๓ ผลการประเมินจะเป็นผลเฉพาะปีที่ประเมินเท่านั้น (เป็นรายปี) ไม่มีผลผูกพันในปีถัดไป

/เกณฑ์การประเมิน...

เกณฑ์การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์	หมายเหตุ
๑	นโยบายในการสร้างความโปร่งใส	• มีประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส เช่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน , นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) , นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) เป็นต้น จากการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และมีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัด	☐ มีประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน , นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) , นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) ☐ มีการถ่ายทอดนโยบายให้กับบุคลากรในสังกัด	
		• มีการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	☐ มีการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เช่น การรณรงค์ต่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่แสดงถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	
		• มีการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใส่กับหน่วยงานอื่นหรือได้รับรางวัลจาก**<u>หน่วยงานภายนอก</u> ด้านการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน**	☐ มีหลักฐานการบูรณาการความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใส่กับหน่วยงานอื่นหรือรางวัล	
		• มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
๒	การบริหารงบประมาณ	• มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	☐ มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	
		• มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	☐ มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	

/มีการติดตาม...

		• มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	☐ มีการติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส	
		• มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย หรือการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ฯ ของกรมการพัฒนาชุมชน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
๓	การบริหารงานบุคคล	• มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงาน เป็นต้น	☐ มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย ☐ มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ	
		• มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัดและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☐ มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัด ☐ มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
		• มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ระบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๑ หลักสูตรหรือเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด	☐ มีหลักฐานการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. หรือการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองการผ่านหลักสูตร เป็นต้น	
		• มีการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละในการปฏิบัติงาน และมีความภักดีต่อองค์กร	☐ มีหลักฐานการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด	
๔	การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• มีแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	☐ มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	
		• มีช่องทางการรับร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	☐ มีช่องทางการรับร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	
			☐ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
		• มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ราย ๖ เดือน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	☐ มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	

/มิติที่ ๒...

มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์	หมายเหตุ
๑	การรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	• มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด และมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ	☐ มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส ☐ มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ	
		• มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	☐ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	
		• มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงานตามมาตรการ	☐ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ	
		• มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
๒	การดำเนินงานตามแผน	• มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานและโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)	☐ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานและโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)	
		• มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
๓	การอำนวยความสะดวก	• มีนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน	☐ มีนโยบาย/ประกาศ /มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. โครงสร้างหน่วยงาน ๒. ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน ๓. อำนาจหน้าที่ ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก	

/** การดำเนินงาน...

			** การดำเนินงานตามระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นที่ ๑ - ๔ ** ☐ มีผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart) ☐ มีคู่มือการให้บริการประชาชนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
		• มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการและการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก ครอบคลุมประเภทงานดังนี้ งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ หรืองานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการแบบออนไลน์ เช่น กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี , ระบบสมัครสมาชิกผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน (OTOP) เป็นต้น	☐ มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ มีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด ☐ มีระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
		• ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ**<u>ในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก</u>**	☐ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ**<u>ในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก</u>**	
		• มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และได้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	* กรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นผู้ออกแบบประเมินความพึงพอใจแล้วส่งให้กับหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ	
		• ไม่มีการร้องเรียนด้านการให้บริการ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคีเครือข่ายที่ร่วมปฏิบัติงาน	* กรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	

/มิติที่ ๓...

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์	หมายเหตุ
๑	การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	• มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	☐ มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	
		• มีการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	☐ มีบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมีหนังสือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	
๒	การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	• มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	☐ มีหลักฐานการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	
		• มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นรายประเด็น	☐ มีคำสั่งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ	
		• มีช่องทางการเผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	☐ มีช่องทางการเผยแพร่การถ่ายทอดแผนการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ ช่องทาง	
๓	การดำเนินการตามแผน	• มีกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการโดยมีการส่งเสริมให้ภาคเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย	☐ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย	

/๔. ผลการ...

๔	ผลการดำเนินงานตามแผน	• มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	☐ มีการสรุปผลการดำเนินการตามแผนความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	
		• มีการรายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
		• มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือปฏิบัติราชการ	☐ มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมตามแผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
		• ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณโดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จาก**<u>หน่วยงานภายนอก</u>ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย**	☐ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัล/การชื่นชม/ขอบคุณ จาก **<u>หน่วยงานภายนอก</u> ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย**	

/มิติที่ ๔...

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์	หมายเหตุ
๑	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	• มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากของบุคลากรในสังกัด	☐ มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่ประกอบไปด้วย กิจกรรม งบประมาณ ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ ห้วงระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	
		• มีการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด	☐ มีการหลักฐานการสื่อสารแก่เจ้าหน้าที่ให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	
		• มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	☐ มีคำสั่งคณะทำงาน ให้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมตามแผน	
๒	การประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	• มีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☐ มีประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันเป็นทางการหรือที่เป็นลายลักษณ์อักษร ☐ มีแบบลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ของบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๘๐	
		• บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กรตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๔ เรื่อง	☐ มีคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้”และ“ความดีที่อยากทำ” ขององค์กร อย่างน้อย ๔ เรื่อง (จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ประกอบด้วย วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู) (เพิ่มเติมมาจากร่างแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐))	
๓	การดำเนินกิจกรรมแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	• มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อย ๔ กิจกรรม จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	☐ มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม อย่างน้อย ๔ กิจกรรม จากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	
		• มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	☐ มีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	

/๔ ผลการดำเนิน...

๔	ผลการดำเนินกิจกรรม	• ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก**<u>หน่วยงานภายนอกในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</u>**	☐ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณ จาก **<u>หน่วยงานภายนอกด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</u>**	
		• มีการประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด	☐ มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด	
		• มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีสรุปผลและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	

/มิติที่ ๕...

มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	หลักฐานเชิงประจักษ์	หมายเหตุ
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	• มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็น**นวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต<u>หรือ</u>การเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน**	☐ มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ โครงการ	
		• มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ	☐ มีคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	
๒	การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	• มีการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด	☐ มีการหลักฐานการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด	
๓	การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	• มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	☐ มีข้อมูลแสดงถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	
		• มีบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน	☐ มีข้อมูลสรุปผลการสังกัดเข้าร่วมและเรียนรู้ในการสร้างความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ	
๔	ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	• มีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ้มค่าประหยัด)	☐ มีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน	

/ได้รับรางวัล...

		• ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก**<u>หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</u>**	☐ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณจาก **<u>หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</u>**	
		• มีการประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	☐ มีผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	
		• มีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	☐ มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	