แนวทางการคัดเลือก

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น

กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

สารบัญ

หน้า

แนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑

๑. ประเภทรางวัล ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ๓

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก ๕

๔. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ๑๑

๕. แนวทางการจัดทำเอกสารประวัติและผลงานดีเด่นประกอบการพิจารณาคัดเลือก ๑๖

ภาคผนวก

♦ **ภาคผนวก ก** บัญชีจำนวนพัฒนากรขวัญใจชุมชนระดับหน่วยงานเพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ

♦ **ภาคผนวก ข** แบบเอกสารผลงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ แบบสรุปประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น ฯ

ส่วนที่ ๒ แบบประวัติและผลงานดีเด่น ฯ

♦ **ภาคผนวก ค** ตัวอย่างประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน)

♦ **ภาคผนวก ง** แบบสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

♦ **ภาคผนวก จ** แบบฟอร์มสละสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับเขตตรวจราชการ

♦ **ภาคผนวก ฉ** แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

♦ **ภาคผนวก ช** คำอธิบายแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

♦ **ภาคผนวก ซ** แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการคัดเลือก
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หมวด ๔ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมาตรา ๗๔ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ประพฤติตนอยู่ในจรรยา และระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลด้วยก็ได้ ประกอบกับในการดำเนินงานที่ผ่านมา กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น เพื่อสนองตอบต่อภารกิจดังกล่าวที่จะพัฒนาให้บุคลากรในสังกัด เป็นทั้งคนเก่งและดี มีผลงานเป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมการพัฒนาชุมชน ประพฤติตนอยู่ในจรรยา ระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น เพื่อใช้ในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด โดยกำหนดรางวัลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๔ รางวัล ดังนี้

๑. ประเภทบริหาร	จำนวน	๕	รางวัล
๒. ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน	จำนวน	๕	รางวัล
๓. ประเภทพัฒนาการอำเภอ	จำนวน	๑๘	รางวัล
๔. ประเภทวิชาการ	จำนวน	๑๙	รางวัล
๕. ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน	จำนวน	๓๔	รางวัล
๖. ประเภทสนับสนุน	จำนวน	๑๙	รางวัล
๗. ประเภทซื่อสัตย์สุจริต	จำนวน	๒	รางวัล
๘. ประเภทลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	รางวัล
๙. ประเภทพนักงานราชการ	จำนวน	๑	รางวัล

๑. ประเภทรางวัล

ที่	ประเภท	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	รวม
๑	บริหาร	๑ รางวัล	๔ รางวัล	๕ รางวัล
๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	๑ รางวัล	๔ รางวัล	๕ รางวัล
๓	พัฒนาการอำเภอ	-	๑๘ รางวัล	๑๘ รางวัล
๔	พัฒนากรขวัญใจชุมชน	-	๓๔ รางวัล	๓๔ รางวัล
		- เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๓ จังหวัด จำนวน ๔ เขตตรวจราชการ ๆ ละ ๑ รางวัล รวม ๔ รางวัล - เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๔ - ๕ จังหวัด จำนวน ๑๒ เขตตรวจราชการ ๆ ละ ๒ รางวัล รวม ๒๔ รางวัล - เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๖ จังหวัด จำนวน ๒ เขตตรวจราชการ ๆ ละ ๓ รางวัล รวม ๖ รางวัล		
๕	วิชาการ	๑ รางวัล	๑๘ รางวัล	๑๙ รางวัล
๖	สนับสนุน	๑ รางวัล	๑๘ รางวัล	๑๙ รางวัล
๗	ซื่อสัตย์สุจริต	๒ รางวัล		๒ รางวัล
๘	ลูกจ้างประจำ	๑ รางวัล		๑ รางวัล
๙	พนักงานราชการ	๑ รางวัล		๑ รางวัล
รวม				**๑๐๔ รางวัล**

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

๓) ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน่วยงาน ที่เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี (นับถึงวันที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดสิ้นสุดส่งผลงาน) **ยกเว้นประเภทบริหาร**

๔) ไม่เป็นผู้เคยได้รับรางวัลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ในประเภทที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาก่อนตลอดระยะเวลารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกตามประเภทรางวัล

ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๑	บริหาร	**ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล** ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทอำนวยการระดับสูง - ต้น ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก กอง, ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญในสังกัดส่วนกลาง, ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง (ภายใน)
		ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ พัฒนาการจังหวัด
๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	**ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล** ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
		ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
๓	พัฒนาการอำเภอ	**ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๘ รางวัล** ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ พัฒนาการอำเภอ

ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๔	**วิชาการ**	**<u>ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล</u>** ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและปฏิบัติการ ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล นิติกร นักวิเทศสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักจัดการงานทั่วไป
		<u>ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๘ รางวัล</u> ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและปฏิบัติการ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้แก่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน และนักจัดการงานทั่วไป
๕	**พัฒนากรขวัญใจชุมชน**	**<u>ส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๔ รางวัล</u>** ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานในสังกัดส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ได้แก่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน และเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พัฒนากร)
๖	**สนับสนุน**	**<u>ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล</u>** ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ นายช่างโยธา เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงานห้องสมุด
		<u>ส่วนภูมิภาค</u> จำนวน ๑๘ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ
๗	**ซื่อสัตย์สุจริต** **จำนวน ๒ รางวัล**	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ทุกประเภท ในสังกัดส่วนกลาง และสังกัดส่วนภูมิภาค
๘	**ลูกจ้างประจำ** **จำนวน ๑ รางวัล**	ลูกจ้างประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ในสังกัดส่วนกลาง และสังกัดส่วนภูมิภาค
๙	**พนักงานราชการ** **จำนวน ๑ รางวัล**	พนักงานราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ในสังกัดส่วนกลาง และสังกัดส่วนภูมิภาค และพนักงานกองทุนสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน ๕ ด้าน ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลงานดีเด่น ๒) การประพฤติปฏิบัติตน (การครองตน การครองคน การครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ)

ที่	ประเภท	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)						หมายเหตุ
		ส่วนที่ ๑ (๔๐)		ส่วนที่ ๒ (๖๐)				
		ผลการประเมิน ๔ รอบ	ผลงานดีเด่น	ครองตน	ครองคน	ครองงาน	การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ	
๑	บริหาร	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๓	พัฒนาการอำเภอ	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๔	วิชาการ	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๕	พัฒนากรขวัญใจชุมชน	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๖	สนับสนุน	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๗	ซื่อสัตย์สุจริต	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	แนวทางของป.ป.ช. ที่ได้แจ้ง ศปท.มท.
๘	ลูกจ้างประจำ	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
๙	พนักงานราชการ	๒๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	

๓.๑ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลงานดีเด่น

๓.๑.๑ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔ รอบการประเมินย้อนหลัง (ผลการประเมินที่นำไปใช้เลื่อนเงินเดือน) ดังนี้

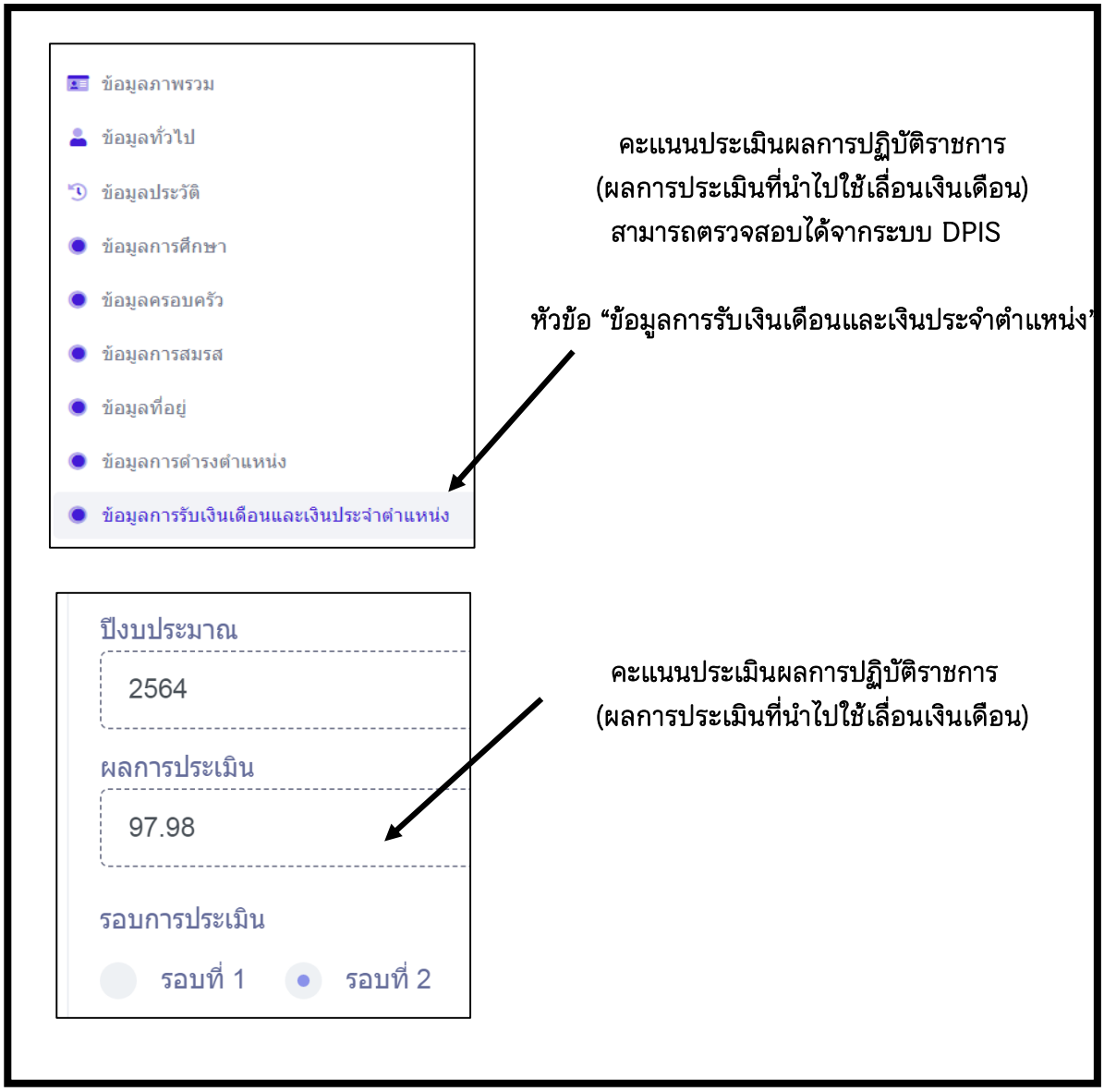
๑) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
(ดูข้อมูลที่มีผล วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)

๒) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
(ดูข้อมูลที่มีผล วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๓) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
(ดูข้อมูลที่มีผล วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

๔) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
(ดูข้อมูลที่มีผล วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

หมายเหตุ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากระบบ DPIS



๓.๑.๒ ด้านผลงานดีเด่น

๑) ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น สร้างสรรค์เป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่เพื่อนร่วมงานสังคม ทั่วไป สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลงานที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่มีลักษณะเป็นรูปธรรม ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
(๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตนด้วยความเสียสละ วิริยะ และอุตสาหะ

<u>ทั้งนี้ สำหรับข้าราชการดีเด่น ประเภทซื่อสัตย์สุจริต</u> ด้านผลงานดีเด่นให้ระบุผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่นตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้แจ้งสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงมหาดไทย <u>ต้องเป็นผลงานที่แสดงออกถึง</u>

(๑) ความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หมายถึง การปฏิบัติตนด้วยความยึดมั่น ถือมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หรือการไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุหรือแรงกดดันใด ๆ อันก่อให้เกิดการกระทำทุจริตหรือประพฤติไม่ชอบ และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือกฎระเบียบ แบบแผนอย่างเคร่งครัด โปร่งใส มีวินัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ สมถะ รู้จักพึ่งพาตนเอง

(๒) การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนในการยืนหยัดต่อสู้ ปกป้องกับอิทธิพลหรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่ถูกต้องอันส่งผลให้เกิดการกระทำทุจริตทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายหรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริต รวมถึงการไม่นิ่งเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริต โดยแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

(๓) ความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนที่มุ่งมั่นให้ครอบครัว บุคคลรอบข้าง หรือสังคมมีความซื่อสัตย์สุจริต ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี สั่งสอน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

(๔) องค์ประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม ควรแก่การยกย่อง เช่น การประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม ประโยชน์สาธารณะ

โดยคณะกรรมการฯ จะให้ความสำคัญในพฤติกรรม ๔ ประการข้างต้นเป็นหลัก จะต้องนำเสนอพฤติกรรมและผลงานโดยละเอียด เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณา

๒) <u>การส่งเสริมค่านิยมองค์การ</u> หมายถึง การนำค่านิยมองค์การ ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงาน

ค่านิยม A (Appreciation)	หมายถึง การชื่นชม (ปรัชญาการทำงานกับประชาชนและชุมชน)
ค่านิยม B (Bravery)	หมายถึง กล้าหาญ (คุณธรรมในการทำงานกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง)
ค่านิยม C (Creativity)	หมายถึง สร้างสรรค์ (ส่งเสริมให้พัฒนางานต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์งาน)
ค่านิยม D (Discovery)	หมายถึง ใฝ่รู้ (มุ่งสู่ความเป็น Knowledge Worker)
ค่านิยม E (Empathy)	หมายถึง เข้าใจ (การรู้จักชุมชนและเข้าถึงความต้องการของชุมชน)
ค่านิยม F (Facilitation)	หมายถึง เอื้ออำนวย (บทบาทการทำงานของพัฒนากร)
ค่านิยม S (Simplify)	หมายถึง ทำให้ง่าย ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน
ค่านิยม P (Practical)	หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์

๓.๒ การประพฤติปฏิบัติตน (การครองตน การครองคน การครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ)

๓.๒.๑ ด้านการครองตน

หมายถึง พฤติกรรมการปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมที่สมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
- มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ประพฤติและปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลโดยทั่วไป
- เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๓) การดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
- ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต
- ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการใฝ่หาความรู้สร้างรายได้เพิ่มขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
- ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว

๓.๒.๒ ด้านการครองคน

หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคมผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อประสานความสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดความร่วมมือและเป็นที่ยอมรับให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ

- เป็นผู้มีมนุษย์สัมพันธ์ดี
- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน

- ให้ความเห็น คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

- ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานพร้อมเปิดโอกาสให้ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็น

- มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และเสนอเหตุผลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

- สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

- ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

- ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

- มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ประพฤติและปฏิบัติตนตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด

- ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

- ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

- การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำ

- เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

- ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๓.๒.๓ ด้านการครองงาน

หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ ด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนผลงานปรากฏชัดแจ้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ และประชาชนมากกว่าผู้อื่น ๆ อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยันและพากเพียรในการทำงาน

- ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

- มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ

- มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

- มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

- สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุอุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น

๒) มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- มีความรู้และเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ นโยบายและวิธีการ

- มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี

- มีความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงาน

- รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๓) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

- การปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ
- การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและส่วนรวม
- ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างเหมาะสมและประหยัด
- สามารถร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างหน่วยราชการกับประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓.๒.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ

หมายถึง การปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๔.๑) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.๒) ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓) เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๔. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก

ที่	ประเภท	ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก
๑	**บริหาร**	**ส่วนกลาง** ๑) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเภทบริหาร พิจารณาคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ราย เพื่อนำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบต่อไป ๒) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกฯ
		ส่วนภูมิภาค ๑) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเขตตรวจราชการ พิจารณาคัดเลือกฯ เขตตรวจราชการละ ๑ ราย แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่และผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ ๒) ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ระดับเขตตรวจราชการจัดทำประวัติและผลงานดีเด่นตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดเพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเภทบริหาร พิจารณาคัดเลือกต่อไป ๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเภทบริหาร พิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือภาคละ ๑ ราย รวม ๔ ภาค ๔ ราย เพื่อนำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบต่อไป ๔) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกฯ
๒	**ผู้อำนวยการกลุ่มงาน**	**ส่วนกลาง** ๑) ให้สำนัก กอง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๑ ราย และแจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับหน่วยงาน จัดทำประวัติและผลงานดีเด่นตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน พิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผลงานดีเด่น และการประพฤติปฏิบัติตน และให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินการคัดเลือกฯ แล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และเสนอผู้มีคะแนนสูงสุด จำนวน ๑ ราย ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบต่อไป ๔) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกฯ
		ส่วนภูมิภาค ๑) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๑ ราย และแจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชน ทราบ ๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับหน่วยงาน จัดทำประวัติและผลงานดีเด่นตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ที่	ประเภท	ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก
๒	**ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (ต่อ)**	๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเขตตรวจราชการ พิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลงานดีเด่น และการประพฤติปฏิบัติตน และให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินการคัดเลือกฯ แล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน พิจารณาคัดเลือกต่อไป ๔) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน พิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒.๓ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน ระดับภาค ให้เหลือภาคละ ๑ ราย รวม ๔ ภาค ๔ ราย เพื่อเสนอให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบต่อไป ๕) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกฯ
๓	**วิชาการ/สนับสนุน**	**ส่วนกลาง** ๑) ให้สำนัก กอง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๑ ราย แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชน ทราบ ๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับหน่วยงาน จัดทำประวัติและผลงานดีเด่นตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ สังกัดส่วนกลาง พิจารณาคัดเลือก ต่อไป ๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ สังกัดส่วนกลาง พิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลงานดีเด่น และการประพฤติปฏิบัติตน และให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินการคัดเลือกฯ แล้วจัดเรียงลำดับ ตามค่าคะแนน และเสนอผู้มีคะแนนสูงสุด จำนวน ๑ ราย ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบต่อไป ๔) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกฯ
		ส่วนภูมิภาค ๑) ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานดีเด่นทุกประเภทเป็นตัวแทนจังหวัด ประเภทละ ๑ ราย แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชน ทราบ ๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับหน่วยงาน จัดทำประวัติและผลงานดีเด่นตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาค พิจารณาคัดเลือก ต่อไป ๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเขตตรวจราชการพิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลงานดีเด่น และการประพฤติปฏิบัติตน และให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินการคัดเลือกฯ แล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชน ๔) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกฯ

ที่	ประเภท	ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก
๔	พัฒนาการอำเภอ	**ส่วนกลาง (-ไม่มี-)**
		ส่วนภูมิภาค ๑) ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นตัวแทนจังหวัด จำนวน ๑ ราย แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับจังหวัด จัดทำประวัติและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาค พิจารณาคัดเลือก ๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเขตตรวจราชการพิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลงานดีเด่น และการประพฤติปฏิบัติตนและให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินการคัดเลือกฯ แล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชน ๔) กรมการพัฒนาชุมชน ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานสูงสุด ในแต่ละเขตตรวจราชการ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ประเภทพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๑ ราย
๕	พัฒนากรขวัญใจชุมชน	**ส่วนกลาง (-ไม่มี-)**
		ส่วนภูมิภาค ๑) ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นตัวแทนจังหวัด จำนวนตามสัดส่วนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ **(ภาคผนวก ก)** ๒) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน จำนวนตามสัดส่วนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จัดทำประวัติและผลงานดีเด่นตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาค พิจารณาคัดเลือก ๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเขตตรวจราชการพิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลงานดีเด่น และการประพฤติปฏิบัติตนและให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินการคัดเลือกฯ แล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชน ๔) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกฯ

ที่	ประเภท	ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก
๕	**พัฒนากรขวัญใจชุมชน (ต่อ)**	**<u>หมายเหตุ</u>** ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน จำนวน ๓๔ รางวัล แบ่งได้ ดังนี้ **๑) เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๓ จังหวัด** **มีจำนวน ๔ เขตตรวจราชการ ๆ ละ ๑ รางวัล รวม ๔ รางวัล** - เขตตรวจราชการที่ ๓ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง (กาญจนบุรี, ราชบุรี, สุพรรณบุรี) - เขตตรวจราชการที่ ๗ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน (นราธิวาส, ปัตตานี, ยะลา) - เขตตรวจราชการที่ ๘ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ (ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ระยอง) - เขตตรวจราชการที่ ๑๑ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ (นครพนม, มุกดาหาร, สกลนคร) **๒) เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๔ – ๕ จังหวัด** **มีจำนวน ๑๒ เขตตรวจราชการ ๆ ละ ๒ รางวัล รวม ๒๔ รางวัล** - เขตตรวจราชการที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนปริมณฑล (นครปฐม, นนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ) - เขตตรวจราชการที่ ๔ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (ประจวบคีรีขันธ์, เพชรบุรี, สมุทรสงคราม, สมุทรสาคร) - เขตตรวจราชการที่ ๕ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (ชุมพร, นครศรีธรรมราช, พัทลุง, สงขลา, สุราษฎร์ธานี) - เขตตรวจราชการที่ ๙ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ (จันทบุรี, ตราด, นครนายก, ปราจีนบุรี, สระแก้ว) - เขตตรวจราชการที่ ๑๐ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ (บึงกาฬ, เลย, หนองคาย, หนองบัวลำภู, อุดรธานี) - เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง (กาฬสินธุ์, ขอนแก่น, มหาสารคาม, ร้อยเอ็ด) - เขตตรวจราชการที่ ๑๓ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ (ชัยภูมิ, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, สุรินทร์) - เขตตรวจราชการที่ ๑๔ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (ยโสธร, ศรีสะเกษ, อำนาจเจริญ, อุบลราชธานี) - เขตตรวจราชการที่ ๑๕ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (เชียงใหม่, แม่ฮ่องสอน, ลำปาง, ลำพูน) - เขตตรวจราชการที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย, น่าน, พะเยา, แพร่) - เขตตรวจราชการที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (ตาก, พิษณุโลก, เพชรบูรณ์, สุโขทัย, อุตรดิตถ์) - เขตตรวจราชการที่ ๑๘ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (กำแพงเพชร, พิจิตร, สุโขทัย, อุทัยธานี)

<table>
<tr><th>ที่</th><th>ประเภท</th><th colspan="2">ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก</th></tr>
<tr><td>๕</td><td>พัฒนากรขวัญใจชุมชน (ต่อ)</td><td colspan="2">๓) เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ๖ จังหวัด
มีจำนวน ๒ เขตตรวจราชการ ๆ ละ ๓ รางวัล รวม ๖ รางวัล
- เขตตรวจราชการที่ ๑ กลุ่มจังหวัดกลางตอนบน
(ชัยนาท, พระนครศรีอยุธยา, ลพบุรี, สระบุรี, สิงห์บุรี, อ่างทอง)
- เขตตรวจราชการที่ ๖ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน
(กระบี่, ตรัง, พังงา, ภูเก็ต, ระนอง, สตูล)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">๖</td><td rowspan="3">ลูกจ้างประจำ/
ชื่อสัตย์สุจริต/
พนักงานราชการ</td><td>ส่วนกลาง
๑) ให้สำนัก กอง แต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ประเภทละ ๑ ราย แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ</td><td>ส่วนภูมิภาค
๑) ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ประเภทละ ๑ ราย แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเขตตรวจราชการพิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัว และผลงานดีเด่น พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานจัดเรียงลำดับคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาต่อไป</td></tr>
<tr><td colspan="2">๒) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเภทลูกจ้างประจำ ประเภทชื่อสัตย์สุจริต และประเภทพนักงานราชการพิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานแล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และนำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบ</td></tr>
<tr><td colspan="2">๓) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกฯ</td></tr>
</table>

หมายเหตุ ๑. ประกาศของกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง ประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๒. กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกมีคำสั่งย้ายไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน่วยงานอื่น ก่อนการพิจารณาคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ/กรม มีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ระดับหน่วยงาน ยังคงมีสิทธิในการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกในระดับเขตตรวจราชการ/กรม ต่อไป โดยหน่วยงานไม่ต้องคัดเลือกใหม่

๒.๒ ให้หน่วยงานที่เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ระดับหน่วยงาน ที่ได้รับคำสั่งย้ายไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน่วยงานอื่นแจ้งรายชื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๒.๓ กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ระดับหน่วยงาน (จังหวัด) ที่ได้รับคำสั่งย้ายไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน่วยงานอื่น (กรณีข้ามจังหวัด) ก่อนการพิจารณาคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการเข้ารับการคัดเลือกฯ ระดับเขตตรวจราชการ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๒.๔ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ระดับหน่วยงาน (จังหวัด) ไม่สามารถเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกในระดับเขตตรวจราชการตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ และให้ส่งแบบฟอร์มสละสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาให้กองการเจ้าหน้าที่ (ภาคผนวก จ)

๕. แนวทางการจัดทำเอกสารประวัติและผลงานดีเด่นประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะเข้าสู่การคัดเลือกตามกระบวนการ จัดทำเอกสารประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตน

ตอนที่ ๓ ผลงานดีเด่น ประกอบด้วย

ตอนที่ ๓.๑ ผลงานดีเด่น จำนวน ๒ เรื่อง (ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๒ เรื่อง) โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้

๑) ชื่อผลงาน

๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน

๓) ระยะเวลา/งบประมาณ

๔) สรุปผลสำเร็จของงาน

๕) การนำไปใช้ประโยชน์

๖) ภาคผนวก เช่น คำสั่ง ประกาศ ประกาศเกียรติคุณ ภาพกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ สำหรับข้าราชการดีเด่น ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ด้านผลงานดีเด่นให้ระบุผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่นตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้แจ้งสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตกระทรวงมหาดไทย ต้องเป็นผลงานที่แสดงออกถึง

๑) ความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง

๒) การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต

๓) ความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต

๔) องค์ประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม ควรแก่การยกย่อง เช่น การประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม ประโยชน์สาธารณะ

ตอนที่ ๓.๒ การส่งเสริมค่านิยมองค์การ ABCDEF S&P (การนำค่านิยมองค์การไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงาน) โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้

๑) ค่านิยม A (Appreciation) หมายถึง การชื่นชม

๒) ค่านิยม B (Bravery) หมายถึง กล้าหาญ

๓) ค่านิยม C (Creativity) หมายถึง สร้างสรรค์

๔) ค่านิยม D (Discovery) หมายถึง ใฝ่รู้

๕) ค่านิยม E (Empathy) หมายถึง เข้าใจ

๖) ค่านิยม F (Facilitation) หมายถึง เอื้ออำนวย

๗) ค่านิยม S (Simplify) หมายถึง ทำให้ง่าย ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน

๘) ค่านิยม P (Practical) หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับแบบปกเอกสาร ให้ออกแบบได้ฟรีสไตล์ โดยให้มีข้อความในหน้าปก ดังนี้

๑. เอกสารผลงานผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประเภท (ระบุ)

๓. ชื่อ - สกุล

๔. ตำแหน่ง

๕. สังกัด

๕.๒ ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชนดำเนินการตรวจสอบประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ตารางวันลาผลงานหรือการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ และการดำเนินการทางวินัยของผู้ที่เสนอผลงานเข้ารับการพิจารณาว่าเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองการดำเนินการทางวินัยของผู้เสนอผลงานดังกล่าว

๕.๓ ให้หน่วยงาน (สำนัก กอง/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) จัดทำประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน) ยกเว้นประเภทบริหาร **<u>โดยวันที่ประกาศต้องอยู่ภายในห้วงระยะเวลาที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้ส่งผลงาน (๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)</u>**

๕.๔ ส่งสำเนาประกาศฯ แบบสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารผลงานให้กรมการพัฒนาชุมชน **<u>ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</u>** โดยนับจากวันที่กรมการพัฒนาชุมชนประทับตรารับหนังสือ

๕.๕ ผู้บังคับบัญชาที่รับรองผลงาน/จำนวนเอกสารผลงานที่จัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

ผู้บังคับบัญชาที่รับรองผลงาน/จำนวนเอกสารผลงานที่จัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน				
ที่	**ประเภท**	**ผู้ตรวจสอบข้อมูล**	**ผู้บังคับบัญชาที่รับรองผลงาน**	**จำนวนเอกสารส่งกรมการพัฒนาชุมชน (เล่ม)**
๑	**บริหาร** - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค	- ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	- ผู้ว่าราชการจังหวัด/ รองผู้ว่าราชการจังหวัด	- ๔
๒.	**ผู้อำนวยการกลุ่มงาน** - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๗ ๑๐
๓	**พัฒนาการอำเภอ**	ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	พัฒนาการจังหวัด	๓
๔.	**วิชาการ** - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๗ ๓
๕	**พัฒนากรขวัญใจชุมชน**	ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	พัฒนาการจังหวัด	๓
๖	**สนับสนุน** - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๗ ๓
๗	**ลูกจ้างประจำ** - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๑๒ ๑๐
๘	**ซื่อสัตย์สุจริต** - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๑๒ ๑๐
๙	**พนักงานราชการ** - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๑๒ ๑๐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม : กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
♦ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๙๑ (นางสาวอรพรรณ หิรัญศิริวัฒน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
♦ โทรสาร (FAX) ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ - ๕

ภาคผนวก

♦ **ภาคผนวก ก** บัญชีจำนวนพัฒนากรขวัญใจชุมชนระดับหน่วยงานเพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ

♦ **ภาคผนวก ข** แบบเอกสารผลงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

♦ **ภาคผนวก ค** ตัวอย่างประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน)

♦ **ภาคผนวก ง** แบบสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

♦ **ภาคผนวก จ** แบบฟอร์มสละสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับคณะกรรมการคัดเลือกคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับเขตตรวจราชการ

♦ **ภาคผนวก ฉ** แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

♦ **ภาคผนวก ช** คำอธิบายแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

♦ **ภาคผนวก ซ** แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ก

บัญชีจำนวนพัฒนากรขวัญใจชุมชนระดับหน่วยงานเพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
ระดับเขตตรวจราชการ

คำอธิบาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคัดเลือกพัฒนากรขวัญใจชุมชน **ไม่เกินจำนวนตามช่อง A**

ตัวอย่าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการคัดเลือกพัฒนากรขวัญใจชุมชนระดับจังหวัด และจัดทำประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง ประกาศเกียรติคุณข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน)
ไม่เกิน ๒ คน (จำนวนตามช่อง A)

ที่	จังหวัด/เขตตรวจราชการ	กรอบอัตรากำลังพัฒนากร (คน)	จำนวนพัฒนากรขวัญใจชุมชนระดับจังหวัด เพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณาระดับเขตตรวจราชการ (คน) (A)	หมายเหตุ
เขตตรวจราชการที่ ๑ กลุ่มจังหวัดกลางตอนบน				
๑	จังหวัดชัยนาท	๓๒	๑	
๒	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๘๗	๒	
๓	จังหวัดลพบุรี	๕๓	๒	
๔	จังหวัดสระบุรี	๕๒	๒	
๕	จังหวัดสิงห์บุรี	๒๔	๑	
๖	จังหวัดอ่างทอง	๒๙	๑	
เขตตรวจราชการที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนปริมณฑล				
๗	จังหวัดนครปฐม	๔๓	๑	
๘	จังหวัดนนทบุรี	๒๔	๑	
๙	จังหวัดปทุมธานี	๒๘	๑	
๑๐	จังหวัดสมุทรปราการ	๒๔	๑	
เขตตรวจราชการที่ ๓ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง				
๑๑	จังหวัดกาญจนบุรี	๕๒	๒	
๑๒	จังหวัดราชบุรี	๔๓	๑	
๑๓	จังหวัดสุพรรณบุรี	๔๙	๑	

ที่	จังหวัด/เขตตรวจราชการ	กรอบอัตรากำลังพัฒนากร (คน)	จำนวนพัฒนากรขวัญใจชุมชนระดับจังหวัด เพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณาระดับเขตตรวจราชการ (คน) (A)	หมายเหตุ
เขตตรวจราชการที่ ๔ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒				
๑๔	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๓๑	๑	
๑๕	จังหวัดเพชรบุรี	๓๙	๑	
๑๖	จังหวัดสมุทรสงคราม	๑๔	๑	
๑๗	จังหวัดสมุทรสาคร	๑๒	๑	
เขตตรวจราชการที่ ๕ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย				
๑๘	จังหวัดชุมพร	๓๒	๑	
๑๙	จังหวัดนครศรีธรรมราช	๙๒	๒	
๒๐	จังหวัดพัทลุง	๔๔	๑	
๒๑	จังหวัดสงขลา	๖๗	๒	
๒๒	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๗๖	๒	
เขตตรวจราชการที่ ๖ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน				
๒๓	จังหวัดกระบี่	๓๒	๑	
๒๔	จังหวัดตรัง	๓๙	๑	
๒๕	จังหวัดพังงา	๓๑	๑	
๒๖	จังหวัดภูเก็ต	๑๒	๑	
๒๗	จังหวัดระนอง	๒๐	๑	
๒๘	จังหวัดสตูล	๑๘	๑	
เขตตรวจราชการที่ ๗ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน				
๒๙	จังหวัดนราธิวาส	๗๐	๒	
๓๐	จังหวัดปัตตานี	๑๐๕	๓	
๓๑	จังหวัดยะลา	๔๘	๑	
เขตตรวจราชการที่ ๘ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑				
๓๒	จังหวัดฉะเชิงเทรา	๔๔	๑	
๓๓	จังหวัดชลบุรี	๔๔	๑	
๓๔	จังหวัดระยอง	๓๒	๑	
เขตตรวจราชการที่ ๙ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒				
๓๕	จังหวัดจันทบุรี	๓๙	๑	
๓๖	จังหวัดตราด	๒๘	๑	

ที่	จังหวัด/เขตตรวจราชการ	กรอบอัตรากำลังพัฒนากร (คน)	จำนวนพัฒนากรขวัญใจชุมชนระดับจังหวัด เพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณาระดับเขตตรวจราชการ (คน) (A)	หมายเหตุ
๓๗	จังหวัดนครนายก	๑๖	๑	
๓๘	จังหวัดปราจีนบุรี	๒๘	๑	
๓๙	จังหวัดสระแก้ว	๓๖	๑	
เขตตรวจราชการที่ ๑๐ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒				
๔๐	จังหวัดบึงกาฬ	๓๒	๑	
๔๑	จังหวัดเลย	๕๖	๒	
๔๒	จังหวัดหนองคาย	๓๖	๑	
๔๓	จังหวัดหนองบัวลำภู	๒๕	๑	
๔๔	จังหวัดอุดรธานี	๘๐	๒	
เขตตรวจราชการที่ ๑๑ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒				
๔๕	จังหวัดนครพนม	๔๘	๑	
๔๖	จังหวัดมุกดาหาร	๒๘	๑	
๔๗	จังหวัดสกลนคร	๗๒	๒	
เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง				
๔๘	จังหวัดกาฬสินธุ์	๗๒	๒	
๔๙	จังหวัดขอนแก่น	๑๐๓	๓	
๕๐	จังหวัดมหาสารคาม	๖๓	๒	
๕๑	จังหวัดร้อยเอ็ด	๘๙	๒	
เขตตรวจราชการที่ ๑๓ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑				
๕๒	จังหวัดชัยภูมิ	๖๔	๒	
๕๓	จังหวัดนครราชสีมา	๑๓๙	๓	
๕๔	จังหวัดบุรีรัมย์	๙๒	๒	
๕๕	จังหวัดสุรินทร์	๗๕	๒	
เขตตรวจราชการที่ ๑๔ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒				
๕๖	จังหวัดยโสธร	๓๖	๑	
๕๗	จังหวัดศรีสะเกษ	๙๖	๒	
๕๘	จังหวัดอำนาจเจริญ	๒๘	๑	
๕๙	จังหวัดอุบลราชธานี	๑๐๒	๓	

ที่	จังหวัด/เขตตรวจราชการ	กรอบอัตรากำลังพัฒนากร (คน)	จำนวนพัฒนากรขวัญใจชุมชนระดับจังหวัด เพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณาระดับเขตตรวจราชการ (คน) (A)	หมายเหตุ
เขตตรวจราชการที่ ๑๕ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑				
๖๐	จังหวัดเชียงใหม่	๑๐๑	๓	
๖๑	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๒๗	๑	
๖๒	จังหวัดลำปาง	๕๒	๒	
๖๓	จังหวัดลำพูน	๓๒	๑	
เขตตรวจราชการที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒				
๖๔	จังหวัดเชียงราย	๗๒	๒	
๖๕	จังหวัดน่าน	๖๐	๒	
๖๖	จังหวัดพะเยา	๓๕	๑	
๖๗	จังหวัดแพร่	๓๔	๑	
เขตตรวจราชการที่ ๑๗ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑				
๖๘	จังหวัดตาก	๓๖	๑	
๖๙	จังหวัดพิษณุโลก	๔๕	๑	
๗๐	จังหวัดเพชรบูรณ์	๕๓	๒	
๗๑	จังหวัดสุโขทัย	๓๗	๑	
๗๒	จังหวัดอุตรดิตถ์	๓๖	๑	
เขตตรวจราชการที่ ๑๘ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒				
๗๓	จังหวัดกำแพงเพชร	๔๔	๑	
๗๔	จังหวัดนครสวรรค์	๖๕	๒	
๗๕	จังหวัดพิจิตร	๔๘	๑	
๗๖	จังหวัดอุทัยธานี	๓๒	๑	
รวม		**๒๗๘๗**	**๑๐๙**	

ภาคผนวก ข

เอกสารผลงาน
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภท.....

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ติดรูปสี
ชุดปกติขาว
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

แบบประวัติและผลงานดีเด่น
ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภท ☐ บริหาร ☐ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ☐ พัฒนาการอำเภอ
☐ วิชาการ ☐ พัฒนากรขวัญใจชุมชน ☐ สนับสนุน
☐ ซื่อสัตย์สุจริต ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ - สกุล.....
อายุ.....ปี

๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
วันเดือนปีที่จบการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....

๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๔. ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....
รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน (นับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๕. ปณิธานความดี (ความยาวไม่เกิน ๓๐ คำ)
.....

๖. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๒ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวนวันลา			หมายเหตุ
	ลาป่วย (ครั้ง/วัน)	ลากิจ (ครั้ง/วัน)	มาสาย (ครั้ง/วัน)	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)				
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)				

๗. ผลการประเมินย้อนหลัง ๔ รอบประเมิน

ปีงบประมาณ	การประเมิน		หมายเหตุ
	ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น, ดีมาก ฯลฯ)	ร้อยละการประเมิน (เช่น ๙๘.๐๒)	
๑) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕			
๒) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔			
๓) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔			
๔) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓			

ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุพฤติกรรมบ่งชี้หลักการประพฤติปฏิบัติตน ในการครองตน ครองคน ครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการให้ชัดเจน)

๑) <u>การครองตน</u>.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒) <u>การครองคน</u>.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓) <u>การครองงาน</u>.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔) <u>การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ</u>.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ ผลงานดีเด่น

๓.๑ ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ เป็นผลงานดีเด่นสร้างสรรค์ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด จำนวน ๒ เรื่อง

ผลงานที่ ๑ ปีงบประมาณ..... (ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ)

๑) ชื่อผลงานเด่น.....

๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน.....

๓) ระยะเวลา/งบประมาณ.....

๔) สรุปผลสำเร็จของงาน.....

๕) การนำไปใช้ประโยชน์.....

๖) ภาคผนวก (เช่น ภาพกิจกรรม คำสั่ง ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ เป็นต้น) .....

ผลงานที่ ๒ ปีงบประมาณ..... (ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ)

๑) ชื่อผลงานเด่น.....

๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน.....

๓) ระยะเวลา/งบประมาณ.....

๔) สรุปผลสำเร็จของงาน.....

๕) การนำไปใช้ประโยชน์.....

๖) ภาคผนวก (เช่น ภาพกิจกรรม คำสั่ง ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ เป็นต้น) .....

*****สำหรับข้าราชการดีเด่นประเภทซื่อสัตย์สุจริต** ให้ระบุผลงานดีเด่น **จำนวนไม่เกิน ๒ เรื่อง** ที่แสดงออกถึง ๑) ความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง ๒) การยืดหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต ๓) ความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต ๔) องค์ประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม

๓.๒ การส่งเสริมค่านิยมองค์การ ให้อธิบายพฤติกรรมที่บ่งชี้การส่งเสริมค่านิยมองค์การ ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงานจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมอย่างไร พิจารณาดังนี้

๑) ค่านิยม A (Appreciation) .....

๒) ค่านิยม B (Bravery) .....

๓) ค่านิยม C (Creativity) .....

๔) ค่านิยม D (Discovery) .....

๕) ค่านิยม E (Empathy) .....

๖) ค่านิยม F (Facilitation) .....

๗) ค่านิยม S (Simplify) .....

๘) ค่านิยม P (Practical) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

๑) ตอนที่ ๑ แล้ว ปรากฏว่า ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (ระบุ).....

๒) การถูกลงโทษทางวินัย (ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์) ☐ ไม่เคย ☐ เคย ปี.....
ผลการพิจารณา.....

๓) อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผอ.กลุ่มงานประสานฯ
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ภาคผนวก ค

ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....
เรื่อง ประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน)

.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประเภทพัฒนาการอำเภอ ประเภทวิชาการ ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ประเภทสนับสนุน ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ประเภทลูกจ้างประจำ และประเภทพนักงานราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด นั้น

บัดนี้ จังหวัด..... ได้คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผู้สมควรได้รับการประกาศเกียรติคุณ รวมจำนวน..... ประเภท ..... คน จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน) แยกตามประเภท ดังนี้

๑. ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ – สกุล ..... ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....
กลุ่มงาน.....

๒. ประเภทพัฒนาการอำเภอ ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ – สกุล ..... พัฒนาการอำเภอ.....
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

๓. ประเภทวิชาการ ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ – สกุล ..... นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....
กลุ่มงาน.....

๔. ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ได้แก่ (ถ้ามี)

๑) ชื่อ – สกุล ..... นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

๒) ชื่อ – สกุล ..... นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

๓) ชื่อ – สกุล ..... นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

๕. ประเภทสนับสนุน ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ – สกุล ..... เจ้าพนักงาน.....
กลุ่มงาน.....

๖. ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ – สกุล ....
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/กลุ่มงาน.....

๗. ประเภทลูกจ้าง ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ – สกุล ....
.....

๘. ประเภทพนักงานราชการ ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ – สกุล ....
.....

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

พัฒนาการจังหวัด.....

ประกาศสำนัก/กอง.....

เรื่อง ประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน)

.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประเภทวิชาการ ประเภทสนับสนุน ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ประเภทลูกจ้างประจำ และประเภทพนักงานราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด นั้น

บัดนี้ สำนัก/กอง..... ได้คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผู้สมควรได้รับการประกาศเกียรติคุณ รวมจำนวน..... ประเภท ..... คน จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ระดับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามประเภท ดังนี้

๑. ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ – สกุล ..... ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....
กลุ่มงาน.....

๒. ประเภทวิชาการ ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ – สกุล ..... นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....
กลุ่มงาน.....

๓. ประเภทสนับสนุน ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ – สกุล ..... เจ้าพนักงาน.....
กลุ่มงาน.....

๔. ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ – สกุล ....
.....

๕. ประเภทลูกจ้าง ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ – สกุล ....
.....

๖. ประเภทพนักงานราชการ ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ – สกุล ....

.....

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

ภาคผนวก ง

แบบสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน)

หน่วยงาน : ..... เขตตรวจราชการที่ : .....

ที่	ประเภท	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวนเอกสารผลงาน (เล่ม)	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน					
๒	พัฒนาการอำเภอ					
๓	วิชาการ					
๔	พัฒนากรขวัญใจชุมชน					
๕	สนับสนุน					
๖	ลูกจ้างประจำ					
๗	ซื่อสัตย์สุจริต					
๘	พนักงานราชการ					

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้อำนวยการสำนัก กอง/พัฒนาการจังหวัด).....

ภาคผนวก จ

แบบฟอร์มสละสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(กรณีย้ายสังกัด และไม่สามารถนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการฯ ได้)

เขียนที่.....
.....
.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์การเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ส่วนภูมิภาค

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ..... ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับหน่วยงาน) จังหวัด.....ในประเภทรางวัล.....

ขอสละสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบฟอร์มฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

ภาคผนวก ฉ

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ประเภทบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ วิชาการ พัฒนากรขวัญใจชุมชน สนับสนุน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง .....สังกัด.....

คำชี้แจง พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่
๑. ประวัติส่วนตัวด้าน ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินและผลงานดีเด่น
๒. การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น (รวม ๔๐ คะแนน)		
๑.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ (รวม ๒๐ คะแนน) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้ ๑ คะแนน ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ – ๘๔ ได้ ๒ คะแนน ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ – ๘๙ ได้ ๓ คะแนน ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ – ๙๕ ได้ ๔ คะแนน ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ ได้ ๕ คะแนน	**คะแนนการประเมิน**	**หมายเหตุ**
๑) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕		
๒) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔		
๓) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔		
๔) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓		
๑.๒ ผลงานดีเด่น (รวม ๒๐ คะแนน)	**คะแนนการประเมิน**	**หมายเหตุ**
๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๓ คะแนน)		
๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประจักษ์ต่อราชการและสังคม (๓ คะแนน)		
๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้ (๓ คะแนน)		
๔) เป็นผลงานที่เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๓ คะแนน)		
๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตนด้วยความเสียสละ วิริยะ และอุตสาหะ (๓ คะแนน)		
๖) การส่งเสริมค่านิยมองค์การ ABCDEF S&P (๕ คะแนน)		
ส่วนที่ ๒ การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน (รวม ๖๐ คะแนน)		
๒.๑ ด้านการครองตน (รวม ๑๕ คะแนน)		
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)		
๒) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)		
๓) การดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๕ คะแนน)		

๒.๒ ด้านการครองคน (รวม ๑๕ คะแนน)	**คะแนนการประเมิน**	**หมายเหตุ**
๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ (๓ คะแนน)		
๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน (๓ คะแนน)		
๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๓ คะแนน)		
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (๓ คะแนน)		
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๓ คะแนน)		
๒.๓ ด้านการครองงาน (รวม ๑๕ คะแนน)	**คะแนนการประเมิน**	**หมายเหตุ**
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยันและพากเพียรในการทำงาน (๕ คะแนน)		
๒) มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอในในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)		
๓) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ (๕ คะแนน)		
๒.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ (รวม ๑๕ คะแนน)	**คะแนนการประเมิน**	**หมายเหตุ**
๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒ คะแนน)		
๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒ คะแนน)		
๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๒ คะแนน)		
๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ (๓ คะแนน) ๔.๑) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๔.๒) ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔.๓) เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน		
๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒ คะแนน)		
๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม (๒ คะแนน)		
๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ (๒ คะแนน)		
รวมคะแนน		

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเภทซื่อสัตย์สุจริต

****

ชื่อผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง .....สังกัด.....

คำชี้แจง พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ประวัติส่วนตัวด้านผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินและผลงานดีเด่น

๒. การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น (รวม ๔๐ คะแนน)		
๑.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ (รวม ๒๐ คะแนน) ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้ ๑ คะแนน ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ – ๘๔ ได้ ๒ คะแนน ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ – ๘๙ ได้ ๓ คะแนน ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ – ๙๕ ได้ ๔ คะแนน ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ ได้ ๕ คะแนน	**คะแนนการประเมิน**	**หมายเหตุ**
๑) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕		
๒) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔		
๓) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔		
๔) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓		
๑.๒ ผลงานดีเด่น (รวม ๒๐ คะแนน)	**คะแนนการประเมิน**	**หมายเหตุ**
๑) ความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง (๔ คะแนน)		
๒) การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์สุจริต (๔ คะแนน)		
๓) ความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต (๔ คะแนน)		
๔) การประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม และประโยชน์สาธารณะ (๔ คะแนน)		
๕) การส่งเสริมค่านิยมองค์การ ABCDEF S&P (๔ คะแนน)		
ส่วนที่ ๒ การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน (รวม ๖๐ คะแนน)		
๒.๑ ด้านการครองตน (รวม ๑๕ คะแนน)		
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)		
๒) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)		
๓) การดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๕ คะแนน)		

๒.๒ ด้านการครองคน (รวม ๑๕ คะแนน)	**คะแนนการประเมิน**	**หมายเหตุ**
๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ (๓ คะแนน)		
๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน (๓ คะแนน)		
๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๓ คะแนน)		
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (๓ คะแนน)		
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๓ คะแนน)		
๒.๓ ด้านการครองงาน (รวม ๑๕ คะแนน)	**คะแนนการประเมิน**	**หมายเหตุ**
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยันและพากเพียรในการทำงาน (๕ คะแนน)		
๒) มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)		
๓) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ (๕ คะแนน)		
๒.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ (รวม ๑๕ คะแนน)	**คะแนนการประเมิน**	**หมายเหตุ**
๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒ คะแนน)		
๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒ คะแนน)		
๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๒ คะแนน)		
๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ (๓ คะแนน) ๔.๑) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๔.๒) ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔.๓) เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน		
๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒ คะแนน)		
๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม (๒ คะแนน)		
๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ (๒ คะแนน)		
รวมคะแนน		

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

ภาคผนวก ช

คำอธิบาย

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

****

การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการให้ค่าคะแนนจากแบบประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น และการติดตามผลงานในเชิงลึกของกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ประวัติส่วนตัวด้านผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ และผลงานดีเด่น ๔๐ คะแนน ได้แก่

๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ ๒๐ คะแนน

๒) ผลงานดีเด่น ๒๐ คะแนน

๒. การติดตามผลงานในเชิงลึก ๔ ด้านรวม ๖๐ คะแนน ได้แก่

๑) ด้านการครองตน ๑๕ คะแนน

๒) ด้านการครองคน ๑๕ คะแนน

๓) ด้านการครองงาน ๑๕ คะแนน

๔) การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ ๑๕ คะแนน

ซึ่งอาศัยนิยามความหมายของหลักเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการครองตน (๑๕ คะแนน) หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมที่สมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (รวม ๕ คะแนน)

๑) มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑.๒๕ คะแนน

๒) มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง ๑.๒๕ คะแนน

๓) มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค ๑.๒๕ คะแนน

๔) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น ๑.๒๕ คะแนน

๑.๒ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (รวม ๕ คะแนน)

๑) เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ ๑.๒๕ คะแนน

๒) ประพฤติและปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลโดยทั่วไป ๑.๒๕ คะแนน

๓) เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ๑.๒๕ คะแนน

๔) เป็นผู้ตรงต่อเวลา ๑.๒๕ คะแนน

๑.๓ การดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (รวม ๕ คะแนน)

๑) ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต ๑.๒๕ คะแนน

๒) ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต ๑.๒๕ คะแนน

๓) ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการใฝ่หาความรู้ สร้างรายได้เพิ่มขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ ๑.๒๕ คะแนน

๔) ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ๑.๒๕ คะแนน

(๒) ด้านการครองคน (๑๕ คะแนน) หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคมผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อประสานความสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถสร้างความจูงใจให้เกิดความร่วมมือและเป็นที่ยอมรับให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ (รวม ๓ คะแนน)

๑) เป็นผู้มีมนุษย์สัมพันธ์ดี ๐.๗๕ คะแนน

๒) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๐.๗๕ คะแนน

๓) กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ ๐.๗๕ คะแนน

๔) มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ๐.๗๕ คะแนน

๒.๒ ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน (รวม ๓ คะแนน)

๑) ให้ความเห็น คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ ๐.๖ คะแนน

๒) การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ ๐.๖ คะแนน

๓) ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน พร้อมเปิดโอกาสให้ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ๐.๖ คะแนน

๔) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และเสนอเหตุผล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๐.๖ คะแนน

๕) สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ ๐.๖ คะแนน

๒.๓ ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (รวม ๓ คะแนน)

๑) มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ ๐.๗๕ คะแนน

๒) ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ๐.๗๕ คะแนน

๓) ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ ๐.๗๕ คะแนน

๔) มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน ๐.๗๕ คะแนน

๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (รวม ๓ คะแนน)

๑) ประพฤติและปฏิบัติตนตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด ๑ คะแนน

๒) ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ๑ คะแนน

๓) ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล ๑ คะแนน

๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (รวม ๓ คะแนน)

๑) การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำ ๑ คะแนน

๒) เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๑ คะแนน

๓) ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน ๑ คะแนน

(๓) ด้านการครองงาน (๑๕ คะแนน) หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนผลงานปรากฏชัดแจ้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและประชาชนมากกว่าผู้อื่น ๆ อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยันและพากเพียรในการทำงาน (รวม ๕ คะแนน)

๑) ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๑ คะแนน

๒) มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ ๑ คะแนน

๓) มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ๑ คะแนน

๔) มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ ๑ คะแนน

๕) สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุอุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น ๑ คะแนน

๓.๒ มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (รวม ๕ คะแนน)

๑) มีความรู้และเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ นโยบายและวิธีการ ๑.๒๕ คะแนน

๒) มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี ๑.๒๕ คะแนน

๓) มีความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงาน ๑.๒๕ คะแนน

๔) รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ ๑.๒๕ คะแนน

๓.๓ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ (รวม ๕ คะแนน)

๑) การปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ ๑.๒๕ คะแนน

๒) การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและส่วนรวม ๑.๒๕ คะแนน

๓) ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างเหมาะสมและประหยัด ๑.๒๕ คะแนน

๔) สามารถร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างหน่วยราชการกับประชาชนได้เป็นอย่างดี ๑.๒๕ คะแนน

(๔) การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ (๑๕ คะแนน) หมายถึง การปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒ คะแนน

๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒ คะแนน

๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๒ คะแนน

๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๓ คะแนน

๔.๑) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.๒) ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓) เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒ คะแนน

๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๒ คะแนน

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ๒ คะแนน

(๔) ด้านผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน) หมายถึง ผลของการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น สร้างสรรค์เป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่เพื่อนร่วมงาน/สังคม ทั่วไป สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลงานที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่มีลักษณะเป็นรูปธรรม ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๓ คะแนน)

๑) เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

๒) ปฏิบัติงานสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๓) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๓ คะแนน)

๑) เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

๒) ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงาน

๓) ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๔.๓ เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้ (๓ คะแนน)

๑) ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลทั่วไป

๒) เป็นผลงานปรากฏให้เห็นอย่างชัดเจน

๓) บุคคลทั่วไปสามารถนำผลงานมาปฏิบัติเป็นตัวอย่างได้

๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๓ คะแนน)

๑) มีความคิด ริเริ่ม ในการพัฒนางาน

๒) นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓) งานที่พัฒนา ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตนด้วยความเสียสละ วิริยะ และอุตสาหะ (๓ คะแนน)

๑) ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

๒) อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

๓) มีความพากเพียรพยายามในการปฏิบัติงาน

๔.๖ การส่งเสริมค่านิยมองค์การ (๕ คะแนน)

การส่งเสริมค่านิยมองค์การ หมายถึง การนำค่านิยมองค์การ ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงานจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

<u>* สำหรับข้าราชการดีเด่น ประเภทซื่อสัตย์สุจริต</u>**

(๑) ความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หมายถึง การปฏิบัติตนด้วยความยึดมั่นถือมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมั่นคง หรือการไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุหรือแรงกดดันใด ๆ อันก่อให้เกิดการกระทำทุจริตหรือประพฤติไม่ชอบ และมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือกฎระเบียบแบบแผนอย่างเคร่งครัด โปร่งใส มีวินัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ สมถะ รู้จักพึ่งพาตนเอง (๔ คะแนน)

(๒) การยืนหยัดต่อสู้ปกป้องเพื่อความซื่อสัตย์ หมายถึง การปฏิบัติตนในการยืนหยัดต่อสู้ปกป้องกับอิทธิพลหรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่ถูกต้องอันส่งผลให้เกิดการกระทำทุจริตทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายหรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริต รวมถึงการไม่นิ่งเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริต โดยแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (๔ คะแนน)

(๓) ความพากเพียรมุ่งมั่นให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนที่มุ่งมั่นให้ครอบครัว บุคคลรอบข้าง หรือสังคมมีความซื่อสัตย์สุจริต ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี สั่งสอน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (๔ คะแนน)

(๔) องค์ประกอบอื่น ๆ ที่จะสนับสนุนว่ามีความเหมาะสม ควรแก่การยกย่อง เช่น การประพฤติปฏิบัติตนเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว ครอบครัว สังคม ประโยชน์สาธารณะ (๔ คะแนน)

(๕) การส่งเสริมค่านิยมองค์การ (๔ คะแนน)

การส่งเสริมค่านิยมองค์การ หมายถึง การนำค่านิยมองค์การ ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงานจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

****

ภาคผนวก ซ

แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภท ☐ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ☐ พัฒนาการอำเภอ ☐ วิชาการ ☐ พัฒนากรขวัญใจชุมชน ☐ สนับสนุน

☐ ซื่อสัตย์สุจริต ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ

เขตตรวจราชการที่.....

****

ที่	ชื่อ – สกุล	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)						รวมคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ลำดับที่	หมายเหตุ
		ส่วนที่ ๑ (๔๐)		ส่วนที่ ๒ (๖๐)						
		ผลการประเมิน ๔ รอบ (๒๐)	ผลงานดีเด่น (๒๐)	ครองตน (๑๕)	ครองคน (๑๕)	ครองงาน (๑๕)	การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ (๑๕)			

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น

กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับเขตตรวจราชการ