



ที่ มท ๐๔๐๒.๖/ว ๔๙๑๖

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสະฮาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสະฮาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสະฮาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสະฮาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสະฮาดตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และให้ส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสະฮาด รวมทั้งโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสະฮาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <http://www.personnel.cdd.go.th> หรือสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือนี้ โดยกรมการพัฒนาชุมชนจะแจ้งการชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้จังหวัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสยาม ศิริมงคล)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๐๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ ๕



แนวทางการดำเนินงาน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๕๓

ที่ มท ๐๔๐๒.๖/ว ๕๑๘

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้ดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และให้ส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด รวมทั้งโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <http://www.personnel.cdd.go.th> หรือสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยกองการเจ้าหน้าที่ จะแจ้งการชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายประทีป รัศมิ์เดือน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



แนวทางการดำเนินงาน



# แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

### ๑. ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตในภาครัฐเป็นปัญหาร้ายแรงที่สุดปัญหาหนึ่งของสังคมไทย ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างมาก รูปแบบการทุจริต ในภาครัฐมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นอยู่ในทุกระดับ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย จนถึงการขับเคลื่อนสู่ระดับปฏิบัติ และเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ประกอบกับองค์การเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) ได้ประกาศผลคะแนนดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗) ประเทศไทย มีคะแนน ๓๕ คะแนน จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๐๘ ของโลก จากประเทศที่เข้าร่วมการประเมินทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตประพฤตินมิชอบ โดยได้กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ และพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใสมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต ทั้งนี้รัฐบาลมีนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน การสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห่มเทให้กับราชการตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการ“พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรมความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัด มีการริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร

/ต. ความหมาย...

### ๓. นิยามศัพท์

**๓.๑ หน่วยงานพัฒนาชุมชนในสถานะ “ระดับดีเด่น”** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนในสถานะ” ใน ๕ มิติ และผลประเมินความสมบูรณ์ของการดำเนินงานโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสถานะ ๔ ด้าน มีค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป และมีนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรมจำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสถานะในระดับดีเด่น และจะได้รับโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

**๓.๒ หน่วยงานพัฒนาชุมชนในสถานะ “ระดับดี”** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนในสถานะ” ใน ๕ มิติ และผลประเมินความสมบูรณ์ของการดำเนินงานโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสถานะ ๔ ด้าน มีค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๗๕ - ๘๙ คะแนน และมีนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรมจำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสถานะในระดับดี และจะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ

**๓.๓ หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เช่น กองการเจ้าหน้าที่ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นต้น

**๓.๔ งานของหน่วยงาน** หมายถึง ภารกิจงานประจำของหน่วยงานตนเอง (สำนัก กอง ศูนย์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) และการขับเคลื่อนงานของหน่วยงานตนเอง

**๓.๕ ผู้บังคับบัญชา** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เช่น ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน คืออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หน่วยงานส่วนกลาง คือรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด คือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

**๓.๖ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน** หมายถึง โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

#### ๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

๑) กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินผล และจัดทำระบบรายงานของโครงการ

๒) กรมการพัฒนาชุมชน แจกแจงแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมกำหนด

๓) กรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชนในสถานะ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสถานะ โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการ ดังนี้

โดยคณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชนในสถานะ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประธานคณะกรรมการ

๒. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม คณะทำงาน

๓. นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานโครงการ คณะทำงานและเลขานุการ

/๔) กรมการพัฒนาชุมชน...

๔) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review) ผลการดำเนินงาน ๕ มิติ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เสนอไปเพื่อขอรับการประเมิน โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์ม และเงื่อนไขที่กำหนด หากหน่วยงานจัดทำรายงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาตรวจประเมินในขั้นต่อไป

๕) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ สรุปผลคะแนน โดยหน่วยงานคะแนนตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยจัดทำประกาศแจ้งให้หน่วยงานดังกล่าวทราบ

๖) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ จะกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน (Consensus Review) เป็นการพิจารณาผลการตรวจประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๕) ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน โดยคณะกรรมการจะดำเนินการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ซึ่งมีค่าคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย ๑) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาวิธีการนำเสนอและสื่อที่ใช้นำเสนอ ๕ คะแนน ๒) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ๕ คะแนน ๓) เทคนิครูปแบบวิธีการขับเคลื่อนงาน ๕ คะแนน ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการต่อยอด หรือใช้ประโยชน์จากงาน ๕ คะแนน ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน กรมการพัฒนาชุมชน จะสรุปประเด็นการตรวจประเมินแจ้งกลับไปให้หน่วยงาน (Feedback Report) เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป และหน่วยงานที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินงานตามโครงการและรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจักได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของโครงการต่อไป

๗) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ จะพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานรวมทั้ง ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๗๕ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นขั้นสุดท้ายและรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๘) กรมการพัฒนาชุมชน ประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ “ระดับดีเด่น” และมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ในงาน “วันพัฒนาชุมชน CD DAY” ประมาณช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

#### ๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน

๒) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดคือการสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใส หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

/๔) หน่วยงาน...

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบรายงานที่กรมกำหนด ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม และประเมินผลของคณะทำงาน และคณะกรรมการทุกระดับ

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

**มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส** หมายความว่า การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการนำองค์กรและขับเคลื่อนองค์กรในการสร้างความโปร่งใส ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนนโยบายว่าองค์กรได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การต่อต้านการรับสินบน การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และนโยบายความพร้อมรับผิดของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส การดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมาย กับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการป้องกันและควบคุม เจ้าหน้าที่เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

**มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก** หมายความว่า เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการที่ดี เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการตามองค์ประกอบทั้ง ๓ ประการ ประกอบด้วย

“สะดวก” เห็นได้จากการให้บริการหรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินกิจกรรมเบื้องต้นก่อนเข้าสู่จุดบริการได้ เช่น มีระบบการจัดคิว การจัดให้มีที่นั่งพักรอ การจัดทำสื่อให้ข้อมูล การช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแบบฟอร์มที่เข้าใจง่าย เป็นต้น

“รวดเร็ว” เห็นได้จากการให้บริการตั้งแต่เจ้าหน้าที่เริ่มดำเนินการให้บริการ จนถึงสิ้นสุดการให้บริการ เช่น การให้บริการในจุดบริการเดียว หรือ การบริการที่เกี่ยวข้องกันถูกจัดให้อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน ด้วยความเหมาะสม มีความทันสมัย และสะอาดตา การจัดเครื่องมือ-อุปกรณ์ และเอกสาร/แบบฟอร์มที่เพียงพอต่อการให้บริการ การดำเนินการให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองคำขอหรือข้อร้องเรียนของประชาชนที่มารับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้า รวมทั้งระบบสนับสนุนการให้บริการ ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม หรือความคิดริเริ่มใหม่ ๆ

“เข้าถึงง่าย” เห็นได้จาก การจัดสถานที่และพื้นที่บริการ เพื่อการเดินทางของประชาชนผู้รับบริการไปยังสถานที่และพื้นที่บริการได้ง่าย และไม่เป็นภาระของประชาชน เช่น สถานที่ให้บริการตั้งอยู่ในเส้นทางที่มีระบบขนส่งสาธารณะ จุดบริการตั้งอยู่บริเวณใกล้ทางเข้าออกหรือสังเกตเห็นได้ง่าย และการกำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับสตรี คนชรา และผู้พิการ เป็นต้น

**มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย** หมายความว่า การขับเคลื่อนภารกิจงานของหน่วยงานเมื่อได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายภาคส่วนต่างๆ จะก่อให้เกิดพลังในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย จึงต้องดำเนินการเชื่อมโยง ๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน ซึ่งมีความสำคัญที่จะต้องมีการทำงานร่วมกัน โดยเปิดโอกาสให้เครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ และ/หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ และเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล

/ความคิดเห็น...

การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นวิธีการเพื่อให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

**มิตินี้ ๔ การเสริมสร้างองค์คุณธรรม** หมายความว่า เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์การตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ และประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของบุคลากรในแต่ละองค์กร ประกอบด้วยคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

**พอเพียง** หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

**วินัย** หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า และขยายไปสู่ระดับที่กว้างขึ้น คือ วินัยต่อองค์กร วินัยต่อสังคม ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และการเคารพต่อกฎหมาย

**สุจริต** หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง กล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่น อันจะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

**จิตอาสา** หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ และอาสาลงมือทำอย่างหนึ่งอย่างใดอันไม่ใช่หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคมและประเทศชาติ โดยไม่ได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมชุมชน สังคม อย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

**กตัญญู** หมายถึง การสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อองค์กร ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ อาทิ บิดามารดา ครูอาจารย์ โดยกระทำบนหลักพื้นฐานของจริยธรรมและศีลธรรมอันดี

เพื่อให้องค์กรมีบทบาทและสามารถสร้างคนดีเพื่อสังคมดี ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติ วิธีคิด และความประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทย ส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการขับเคลื่อนงาน

**มิตินี้ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส** หมายความว่า การส่งเสริมและพัฒนา ด้านความโปร่งใสในองค์กรด้วยนวัตกรรมที่ริเริ่มสร้างสรรค์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ๒ ลักษณะ คือ ๑) เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือ ๒) การเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน แบ่งประเภทออกเป็น ๖ รูปแบบ ดังนี้

(๑) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการ หรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ

(๒) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (Service Delivery Innovation) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม

(๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนงานหรือกระบวนการหรือกระบวนการใหม่

(๔) นวัตกรรมทางความคิด (Conceptual Innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่ หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่

(๕) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง

(๖) นวัตกรรมเชิงระบบ (Systemic Innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐานหรือส่งผลกระทบต่อกรอบการปรับโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

**นวัตกรรมดังกล่าวต้องมีลักษณะในรูปแบบใหม่ ๆ หรือมีการต่อยอดพัฒนาจากนวัตกรรมเดิม**

กล่าวคือ เป็นนวัตกรรมที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากนวัตกรรมหรือกระบวนการก่อนหน้านี้ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้เกิดประโยชน์กับระบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผยโปร่งใส การพัฒนายกระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

**๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด**

การติดตามประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด จะประเมินผลการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) หน่วยงานที่มีผลการประเมินการดำเนินงาน ๕ มิติ ที่มีคะแนนตรวจประเมิน ๗๕ คะแนน ขึ้นไป โดยพิจารณาตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดจำนวน ๔ ด้าน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน แล้วนำคะแนนทั้งสองส่วนมารวมกันเพื่อสรุปผลการประเมินเสนอผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาดให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาอนุมัติประกาศผลต่อไป

โดยคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ประกอบด้วย

- |                                                    |                         |
|----------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑) ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย               | ประธานกรรมการ           |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ                                   | รองประธานกรรมการ        |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม   | กรรมการ                 |
| ๔) นิตិกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม        | กรรมการ<br>และเลขานุการ |
| ๕) ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๗๐ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณพร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

**๖. หน่วยงานที่จะต้องเข้ารับการประเมิน ทั้งหมดจำนวน ๑๐๑ หน่วยงาน ดังนี้**

- ๖.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย
  - ๖.๑.๑ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จำนวน ๑๔ หน่วยงาน (ยกเว้นกลุ่มงานจริยธรรม)
  - ๖.๑.๒ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ แห่ง
- ๖.๒ ส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยงาน

**๗. หลักเกณฑ์การให้คะแนน**

๗.๑ การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ส่วนที่ ๑ กรมการพัฒนาชุมชน จะประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๑๐ คะแนน มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน

๗.๒ การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่ส่อาด ส่วนที่ ๒ กรมการพัฒนาคชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่ส่อาด จะกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน ที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๗.๑ โดยหน่วยงานมีผลคะแนนตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสม ของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน โดยคณะกรรมการ จะดำเนินการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพิจารณา ที่กำหนด ซึ่งมีค่าคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย ๑) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาวิธีการนำเสนอและสื่อ ที่ใช้นำเสนอ ๕ คะแนน ๒) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ๕ คะแนน ๓) เทคนิครูปแบบวิธีการ ข้บเคลื่อนงาน ๕ คะแนน ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการต่อยอดหรือใช้ประโยชน์จากงาน ๕ คะแนน

#### ๘. การประกาศผล และการมอบรางวัล

๘.๑ กรมการพัฒนาคชุมชน จะประกาศผลคะแนนการประเมินทุกหน่วยงาน โดยแบ่งผลคะแนน ดังนี้

๘.๑.๑ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่ส่อาด “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาคชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

๘.๑.๒ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานรวมตั้งแต่ ๗๕ - ๘๙ คะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่ส่อาด “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาคชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

๘.๑.๓ หน่วยงานที่มีค่าคะแนนผลการดำเนินงานรวมตั้งแต่ ๕๐ - ๗๔ คะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่ส่อาด “ระดับพอใช้” ประจำปี ๒๕๖๘

๘.๑.๔ หน่วยงานที่มีค่าคะแนนผลการดำเนินงานรวมต่ำกว่า ๕๐ คะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่ส่อาด “ระดับต้องพัฒนา” ประจำปี ๒๕๖๘

๘.๑.๕ หน่วยงานที่ไม่มีค่าคะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่ส่อาด “ระดับต้องปรับปรุง” ประจำปี ๒๕๖๘

๘.๒ กรมการพัฒนาคชุมชน จะมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในแก่หน่วยงาน ดังนี้

๘.๒.๑. ระดับดีเด่น คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๙๐ ขึ้นไป

๘.๒.๑. ระดับดี คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๗๕ - ๘๙ คะแนน

๘.๓ ผลการประเมินจะเป็นผลเฉพาะปีที่ประเมินเท่านั้น (เป็นรายปี) ไม่มีผลผูกพันในปีถัดไป

## เกณฑ์การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

### มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ห่วง ระยะเวลา
๑	นโยบายในการสร้างความโปร่งใส	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน , นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) , นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และนโยบายด้านความพร้อมรับผิด</p> <p><input type="checkbox"/> มีแผนการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว และมีการถ่ายทอดนโยบายดังกล่าว และแผนการบูรณาการความร่วมมือและขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	<p>มีประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li><input type="checkbox"/> นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</li> <li><input type="checkbox"/> นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy)</li> <li><input type="checkbox"/> นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li><input type="checkbox"/> นโยบายด้านความพร้อมรับผิด (ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตามหลักนิติธรรมและหลักการรับผิดชอบ และพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาด เช่น แสดงเจตนาธรมณ์สุจริตในการบริหารงาน/ปฏิบัติงาน, มีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อบุคคลหรือกระทำการต่างๆ เป็นต้น)</li> <li><input type="checkbox"/> มีแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายดังกล่าว <b>อย่างน้อยนโยบายละ ๑ กิจกรรม</b></li> <li><input type="checkbox"/> มีการถ่ายทอดนโยบาย และแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายดังกล่าว ให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบาย ไม่ว่าจะ เป็นเอกสารสรุปรายงานการประชุมหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น</li> <li><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรม <b>อย่างน้อยร้อยละ ๕๐</b> ของแผน ทั้งนี้ให้รายงานหลักฐานการดำเนินกิจกรรมเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น</li> </ul>	<p>ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p> <p>ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</p>

			<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรม ครบถ้วนทุกกิจกรรมตามแผน ทั้งนี้ให้รายงานหลักฐานการดำเนินกิจกรรมเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น</p>	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๘
		<p><input type="checkbox"/> มีการบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม ด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่นหรือได้รับรางวัลจาก <b>หน่วยงานภายนอก ด้านการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน ขึ้นไป</b></p>	<p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานการดำเนินกิจกรรมโดยบูรณาการความร่วมมือด้านความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น <b>อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน ขึ้นไป</b></p>	ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๘
		<p><input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ</p>	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘
๒	การบริหารงบประมาณ	<p><input type="checkbox"/> มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานทั้งหมดที่มีระยะ ๑ ปี (ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘) ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมทั้งที่มีและไม่มีงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ) และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบาย เป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น</p>	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
		<p><input type="checkbox"/> มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน คือ แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำหรับหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ และมีการถ่ายทอดแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการถ่ายทอดนโยบาย ไม่ว่าจะ เป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น</p>	ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

		<p><input type="checkbox"/> มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส เช่น การประชุมติดตามตรวจสอบทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานติดตามตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘</p>
		<p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายหรือการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ของกรมการพัฒนาชุมชน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารที่บันทึกในระบบ(BPM)</p>	<p>ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘</p>
๓	การบริหารงานและพัฒนาศักยภาพบุคคล	<p><input type="checkbox"/> มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> มีประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย หรือมอบหมายงานของหน่วยงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p><input type="checkbox"/> มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ให้เป็นไปตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p>	<p>ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘</p>
		<p><input type="checkbox"/> มีการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัดและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ ภายในหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานการรับทราบประกาศฯ ของบุคลากรในสังกัด เช่นสรุปทะเบียนข้อมูลผู้ลงชื่อรับทราบออฟไลน์หรือออนไลน์</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ประกาศฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘</p>
		<p><input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆทั้งระบบออฟไลน์ หรือระบบออนไลน์ เช่นการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Leaming) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. อย่างน้อย จำนวน ๑ หลักสูตรหรือเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัด</p>	<p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่นโครงการฝึกอบรม หรือการอบรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Leaming) ของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงาน ป.ป.ท. หรือการอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใ้ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการผ่านหลักสูตร เป็นต้น รวมถึง การอบรม หรือ ประชุม เชิง ปฏิบัติ การ ผ่าน โครงการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ ทั้งนี้หากไม่มีใบประกาศนียบัตร อาจจะสรุปภาพการเข้าร่วมหรือภาพข่าวกิจกรรมการเข้าร่วมได้เป็นหลักฐาน</p>	<p>ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘</p>

		<p><input type="checkbox"/> มีการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ ในการปฏิบัติงาน และมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร</p>	<p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ให้สรุปภาพการจัดกิจกรรมหรือภาพข่าวการจัดกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน หรือ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลเปรียบเทียบผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรก่อนและหลังจากดำเนินกิจกรรม</p>	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘
๔	การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	<p><input type="checkbox"/> มีแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p><input type="checkbox"/> มีคู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการทั้งแบบ Manual หรือ E-Book</p>	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
		<p><input type="checkbox"/> มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน <b>ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง</b></p>	<p><input type="checkbox"/> มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง เช่น ๑. เว็บไซต์ ๒. Page/Facebook ๓. กลุ่มไลน์ ๔ อินสตาแกรม ๕ ทวิตเตอร์ ๖. ทางโทรศัพท์ ๗. ตู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดการให้มีวิธีการรับฟังข้อร้องเรียน ที่เป็นการจัดระบบหรือกระบวนการ และวิธีการรับฟังจากประชาชน เพื่อเป็นช่องทางที่ทำให้ทราบและชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชน</p>	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
		<p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ราย ๖ เดือน (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบ เอกสารรายงานสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ</p>	ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๑ มิ.ค.๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๘

/มิติที่ ๒...

## มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ๑๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ทั้งระยะเวลา
๑	การรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน	<input type="checkbox"/> มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสารมาตรการ และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด และมีการแต่งตั้ง คณะทำงานผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส ครบทุกกิจกรรม : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย <input type="checkbox"/> มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมมนา ผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ ไม่ว่าจะ เอกสารสรุปหรือภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ โดยแยกออกแต่ละคณะให้ครบ ทุกกิจกรรมตามหลัก ๕ ส	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
		<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน ครบทุกกิจกรรม ตามหลัก ๕ ส : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ไตรมาส ๒ (ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘) ไตรมาส ๓ (ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๘)
		<input type="checkbox"/> มีระบบการตรวจประเมินการดำเนินงาน ตามมาตรการที่หน่วยงานกำหนดไว้	<input type="checkbox"/> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ เช่น การประเมินโดยคณะทำงาน หรือการประเมินแบบออนไลน์ ผ่าน google form เป็นต้น	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘
		<input type="checkbox"/> มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผน <b>ในลักษณะข้อมูลเชิงสถิติ/ เปรียบเทียบข้อมูลก่อน - หลัง ดำเนินการ</b> และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบ เอกสารรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๘

๒	การดำเนินงานตามแผน	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และโครงการ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam) เช่น การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย การใช้ตะกร้า ถู ผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘
		<input type="checkbox"/> มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตาม แผน <b>ในลักษณะข้อมูลเชิงสถิติ/เปรียบเทียบข้อมูลก่อน - หลัง ดำเนินการ</b> และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกที่รายงาน พร้อม แนบเอกสารรายงานสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามรับทราบ	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๘
๓	การอำนวยความสะดวก	<input type="checkbox"/> มีนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และมีสถานที่ตั้งของสำนักงานสะดวกที่เข้าถึงง่าย พร้อมจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/> มีนโยบาย/ประกาศ /มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวกที่ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน           ๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน ๓) อีเมลเจ้าหน้าที่ ๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕) มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก <input type="checkbox"/> มีผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart) ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีคู่มือการให้บริการประชาชน ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนให้บริการหรือการติดต่อรับบริการ เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่จะให้บริการอำนวยความสะดวกบุคคลภายนอกที่จะขอรับบริการ รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการให้บริการ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกที่รายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘

		<p>□ มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการ และการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก ครอบคลุม ประเภทงานดังนี้ งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ และระบบการให้บริการให้ผู้รับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เช่น กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี , OTOP เป็นต้น</p>	<p>□ มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรูปแบบการให้บริการข้อมูลดังกล่าว สามารถนำข้อมูลไปแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึง สามารถสืบค้นด้วยตนเองได้)</p> <p>□ มีระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการ เช่น ระบบสื่อสารตอบโต้ผู้รับบริการอัตโนมัติ (Chat Bot) ,อีเมลล์ หรือผ่านแอปพลิเคชัน ต่างๆ อาทิ Line, Facebook เป็นต้น</p> <p>□ มีมาตรฐานการให้บริการของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจนและเจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานที่กำหนด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดต่อผ่านอีเมล มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง</li> <li>- การติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ Line มีการตอบกลับภายใน ๓๐ - ๔๕ นาที</li> <li>- การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น</li> </ul> <p>□ มีระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p>
		<p>□ <u>ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้าน การให้บริการจากหน่วยงานภายนอก/ผู้มาติดต่อราชการ</u></p>	<p>□ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก/ผู้มาติดต่อราชการ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม หนังสือขอบคุณ ภาพถ่ายชาวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๘</p>
		<p>□ มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง และ/หรือพัฒนากระบวนการให้บริการ</p>	<p>□ มีแบบประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ</p> <p>□ มีผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ</p> <p>□ มีการนำผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการไปวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและ/หรือพัฒนางาน</p> <p>□ มีบันทึกรายงานผลประเมินความพึงพอใจให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ</p>	<p>ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๘</p>

	<input type="checkbox"/> ไม่มีการร้องเรียนด้านการให้บริการ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคีเครือข่ายที่ร่วมปฏิบัติงาน	* กรรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล โดยตรง ทั้งนี้จะประสานไปยังผู้รับผิดชอบให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติอีกครั้ง	กรมดำเนินการเอง ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๘
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

/มติที่ ๓...

### มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติราชการ ๑๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ท้วงระยะเวลา
๑	การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	<input type="checkbox"/> มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
		<input type="checkbox"/> มีการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> มีบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมีหนังสือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายที่สามารถเป็นหลักฐานแสดงถึงความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวร่วมกับภาคีเครือข่าย	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘
๒	การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
		<input type="checkbox"/> มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นรายประเด็น	<input type="checkbox"/> มีคำสั่งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
		<input type="checkbox"/> มีช่องทางการเผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานหรือช่องทางอื่น <b>อย่างน้อย ๑ ช่องทาง</b>	<input type="checkbox"/> มีช่องทางการเผยแพร่การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ , Page/Facebook , กลุ่มไลน์ เป็นต้น	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
๓	การดำเนินงานตามแผน	<input type="checkbox"/> มีกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด <b>อย่างน้อย ๔ ภาคีเครือข่าย</b> จาก ๗ ภาคีเครือข่าย	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย <b>๔ ภาคีเครือข่าย</b> จาก ๗ ภาคีเครือข่าย เช่น กิจกรรมที่เกี่ยวข้องภารกิจของหน่วยงานหรือการเชื่อมโยงกิจกรรมที่สามารถดำเนินการร่วมกันได้ผ่านการสร้างการรับรู้ข้อมูล การร่วม	ภายใน ๓๐ มี.ย. ๖๘

			แสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของปัญหา การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วม ในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา (๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน)	
๔	ผลการดำเนินงาน ตามแผน	<input type="checkbox"/> มีสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคี เครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ เช่น รายงานการประชุมหรือภาพข่าว สรุปผลการติดตาม เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ <b>และ</b> มีการเปรียบเทียบข้อมูลเชิงสถิติ ที่แสดงให้เห็นถึงผลต่าง ความก้าวหน้า หรือผลสำเร็จตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘
		<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	<input type="checkbox"/> มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงาน เสนอ ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘
		<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือ ปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมตามแผนบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘
		<input type="checkbox"/> ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จาก <b>หน่วยงาน ภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย</b>	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัล/การชื่นชม/ ขอบคุณ จาก <b>หน่วยงานภายนอก ด้านการมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่าย</b> เช่น โลรางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือแสดงความขอบคุณ/ ชื่นชม เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘

## มิตินี้ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ทั้งระยะเวลา
๑	การประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม / ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ต่อมคุณธรรม เป้าหมาย ๕ ประการ	<input type="checkbox"/> บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับ <b>หลักคำสอน</b> ของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานที่แสดงถึงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น สรุบบทบาทสำรวจออนไลน์/ออฟไลน์ รายงานการประชุม เป็นต้น	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
		<input type="checkbox"/> มีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/> มีการประกาศเจตนาธรรมร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นใน <b>หลักคำสอนของศาสนา</b> หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> มีแบบลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ของบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
๒	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	<input type="checkbox"/> มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วม จากของบุคลากรในสังกัด โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/> มีแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมที่สอดคล้องกับ <b>หลักคำสอนของศาสนา</b> หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู <b>ไม่น้อยกว่า ๖ โครงการ/กิจกรรม</b> โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๑๐๐	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
		<input type="checkbox"/> มีการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/> มีการหลักฐานการสื่อสารแก่บุคลากรให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรการ อาทิ เอกสารสรุป หรือ ภาพข่าวกิจกรรม ตามแบบรายงานผลการสื่อสารสร้างการรับรู้ ฯ	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘

			<input type="checkbox"/> มีแบบลงนามการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และสื่อสารแผนฯ ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ ร้อยละ ๑๐๐	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
		<input type="checkbox"/> มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> มีการมอบหมาย หน่วยงาน และบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน หรือมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
๓	การดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม <b>อย่างน้อย ๔ โครงการ/กิจกรรม</b> และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ	<input type="checkbox"/> การดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม <b>อย่างน้อย ๔ โครงการ/กิจกรรม</b> โดยหน่วยงานสามารถออกแบบกิจกรรมในเชิงสร้างสรรค์ได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้แบบแบบลงนามการเข้าร่วมกิจกรรมและภาพข่าวสรุปผลกิจกรรมพร้อมภาพถ่าย ใต้เป็นหลักฐาน	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘
		<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดครบถ้วนทุกกิจกรรม	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมครบทุกกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยหน่วยงานออกแบบกิจกรรมในเชิงสร้างสรรค์ได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและสถานการณ์ในปัจจุบันโดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐</b> ทั้งนี้ ให้แบบแบบลงนามการเข้าร่วมกิจกรรมและภาพข่าวสรุปผลกิจกรรมใต้เป็นหลักฐาน	ภายใน ๓๐ พ.ค. ๖๘
๔	ผลการดำเนินกิจกรรม	<input type="checkbox"/> มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรม และหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมในสังกัด <input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด	ภายใน ๓๐ พ.ค. ๖๘

		<p><input type="checkbox"/> ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก <u>หน่วยงานภายนอก</u> <b>ในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</b></p> <p><input type="checkbox"/> (ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗))</p>	<p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณ จาก <u>หน่วยงานภายนอกด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม</u> เช่น โฉรางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘</p>
		<p><input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า <b>๔ ช่องทาง</b></p>	<p><input type="checkbox"/> มีเอกสารหรือรูปภาพที่แสดงให้เห็นถึงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า <b>๔ ช่องทาง</b></p>	<p>ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘</p>
		<p><input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการดำเนินงาน และมีการสรุปองค์ความรู้หรือถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และมีการจัดทำเอกสารสรุปองค์ความรู้ หรือเอกสารถอดบทเรียนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ที่แสดงให้เห็นถึงแนวทางการปรับปรุงพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘</p> <p>ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรในหน่วยงานถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>* กรรมการพัฒนาชุมชน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลโดยตรง ทั้งนี้ จะประสานไปยังผู้รับผิดชอบให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติอีกครั้ง</p>	<p>กมดำเนินการเอง</p> <p>ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘</p>

/มติที่ ๕...

## มติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	ช่วงระยะเวลา
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> มีการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม ในปีที่ผ่านมา	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานที่แสดงถึงการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม ในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการทำงานขององค์กร หรือพิจารณายกระดับการดำเนินงานในปีปัจจุบัน	ภายใน ๓๑ ม.ค ๖๘
		<input type="checkbox"/> มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือ การเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ โครงการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ที่มาของโครงการ/ความจำเป็น/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ ตัวชี้วัดกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแบบฟอร์มดาวนด์โหลดได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือแจ้งเวียนถึงหน่วยงานในสังกัด	ภายใน ๓๑ ม.ค ๖๘
		<input type="checkbox"/> มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ	<input type="checkbox"/> มีคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	ภายใน ๓๑ ม.ค ๖๘
๒	การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> มีการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด	<input type="checkbox"/> มีหลักฐานการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมมนาผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรฐาน ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น	ภายใน ๓๑ ม.ค ๖๘

<p>๓</p>	<p>การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม</p>	<p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลแสดงถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรมที่แสดงในรูปแบบเอกสารรายงานหรือinfographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น</p>	<p>ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘</p>
		<p><input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและการเรียนรู้ในการสร้างความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ สามารถ สรุปผลในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น</p>	<p>ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘</p>
<p>๔</p>	<p>ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก <b>หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</b></p>	<p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณจาก <b>หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</b> เช่น โฉรางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘</p>
		<p><input type="checkbox"/> มีการสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (ค่านึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่าประหยัด) และมีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> การสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน ที่แสดงให้เห็นถึงผลต่าง ความก้าวหน้า หรือผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีรายงานผลการดำเนินการภาพรวมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ</p>	<p>ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๘</p>

## การตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ (Site Visit)

๒๐ คะแนน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน
๑	ความสมบูรณ์ของเนื้อหา วิธีการนำเสนอ และสื่อที่ใช้นำเสนอ ( ๕ คะแนน )	<input type="checkbox"/> เนื้อหาการนำเสนอข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด ครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนในเสาะอาด ทั้ง ๕ มิติ
		<input type="checkbox"/> มีวิธีการนำเสนอข้อมูลที่ดี ลำดับขั้นตอนการนำเสนอได้ดี นำเสนอเนื้อหาได้ครบถ้วนทุกประเด็นภายในเวลาที่กำหนด
		<input type="checkbox"/> มีการจัดทำสื่อที่ใช้นำเสนอข้อมูลที่มีค่าถึงความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และทันสมัย โดยมีการใช้เทคโนโลยีประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
๒	การมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงาน ( ๕ คะแนน )	<input type="checkbox"/> บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ทั้ง ๕ มิติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด (พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม)
		<input type="checkbox"/> บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ทั้ง ๕ มิติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด (พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม)
		<input type="checkbox"/> บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ทั้ง ๕ มิติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมด (พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม)
๓	เทคนิค รูปแบบ วิธีการขับเคลื่อนงาน ( ๕ คะแนน )	<input type="checkbox"/> มีการนำเทคนิค รูปแบบ วิธีการขับเคลื่อนการทำงานมาปรับใช้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๑ เทคนิค วิธีการขึ้นไป
		<input type="checkbox"/> มีการนำเทคนิค รูปแบบ วิธีการขับเคลื่อนการทำงานมาปรับใช้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๒ เทคนิค วิธีการขึ้นไป
		<input type="checkbox"/> มีการนำเทคนิค รูปแบบ วิธีการขับเคลื่อนการทำงานมาปรับใช้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๓ เทคนิค วิธีการขึ้นไป
		<input type="checkbox"/> มีการนำเทคนิค รูปแบบ วิธีการขับเคลื่อนการทำงานมาปรับใช้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๔ เทคนิค วิธีการขึ้นไป
		<input type="checkbox"/> มีการนำเทคนิค รูปแบบ วิธีการขับเคลื่อนการทำงานมาปรับใช้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๕ เทคนิค วิธีการขึ้นไป
๔	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการต่อยอด หรือ ใช้ประโยชน์จากงาน ( ๕ คะแนน )	<input type="checkbox"/> มีการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/นวัตกรรมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าว
		<input type="checkbox"/> มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ/นวัตกรรม อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน
		<input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโครงการนวัตกรรม
		<input type="checkbox"/> โครงการ/นวัตกรรม สามารถตอบโจทย์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสามารถประยุกต์ใช้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
		<input type="checkbox"/> โครงการ/นวัตกรรม สามารถขยายผลหรือพัฒนาต่อยอดนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั่วทั้งองค์กร หรือนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่อื่นได้