



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๓๗๕

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วยกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการที่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้กรมในสังกัดจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยประกอบการพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาจัดส่งใบสมัครประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ชุด และเอกสารข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดและผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจน และมีผลเป็นรูปธรรม และรายงานผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๕ ชุด ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาลภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งในครั้งนี้อันึ่ง ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการพิจารณาที่ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ขอให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาลภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล <https://personnel.cdd.go.th> ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายประทีป รัศมีเดือน ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๙๒๒ ๓๐๔๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายไชยา ทิมสิงห์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๓๖๙๑



ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการที่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้กรมในสังกัดจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยประกอบการพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาจัดส่งใบสมัครประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ชุด และเอกสารข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดและผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรมและรายงานผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๕ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งในครั้งนี้อันึ่ง ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการพิจารณาที่ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ขอให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทราบ ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th> ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายประทีป รัศมิ์เดือน ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๙๒๒ ๓๐๔๙ เป็นผู้ประสานงาน



กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๓ โทรสาร ๑ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) ประกอบด้วย

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
(จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา
ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่คำนวณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
บำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

และ

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตร
นักปกครองระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มี
คุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

และ

๓. ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

และ

๔. ต้องมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๔.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง
อธิการวิทยาลัย ผู้ตรวจราชการกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่เทียบเท่ากัน

๔.๒ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งให้นับเป็นวันถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (วันสุดท้าย
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนที่จะมีตำแหน่งว่าง) สำหรับกรณีเป็นผู้ที่ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลัก
ทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. สามารถแจ้งกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ ก.พ. ดำเนินการประเมินฯ
ก่อนการแต่งตั้งได้

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของส่วนราชการในจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของจังหวัด

(๒) ช่วยหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัด	
ตำแหน่งประเภท	: บริหาร
ชื่อสายงาน	: บริหารงานปกครอง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	: นักปกครอง
ระดับตำแหน่ง	: ต้น
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้ว่าราชการจังหวัด รับผิดชอบในราชการรองผู้ว่าราชการจังหวัด โดยทำหน้าที่ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งราชการและปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในด้านการบริหารและการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง รวมทั้งการให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ด้านแผนงาน</p> <p>(๑) ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน ทั้งส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่น ให้การดำเนินตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการได้ตรงตามกำหนด และสนองตอบความต้องการของทุกส่วนราชการในการมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน</p> <p>(๒) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวัง และเป้าหมายความสำเร็จของจังหวัด โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของกระทรวงหรือกรม เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของจังหวัด</p> <p>(๓) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของส่วนราชการในจังหวัดให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ด้านบริหารงาน</p> <p>(๑) ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจแก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้</p> <p>(๒) ช่วยปรับปรุง หรือเสนอแนวทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงมาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>(๓) เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของจังหวัด เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ</p> <p>(๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง</p> <p>(๕) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๑) ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในจังหวัด เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม</p> <p>(๒) ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในภาพรวมของจังหวัด เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม</p>	
/๔. ด้านบริหาร...	

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของส่วนราชการในจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของจังหวัด

(๒) ช่วยหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ใบสมัครประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง
ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหารงานปกครอง กระทรวงมหาดไทย
ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อมูลผู้สมัคร

๑. ชื่อ สกุล

๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่

ประเภทตำแหน่ง () อำนวยการ ระดับสูง
() วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
() อื่นๆ ระบุ.....

กอง/สำนัก กรม/จังหวัด กระทรวงมหาดไทย
อัตราเงินเดือน บาท (ณ วันที่) เงินประจำตำแหน่ง บาท
โทรศัพท์ (เคลื่อนที่)..... (ที่ทำงาน)
โทรสาร e-mail

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา		สาขาวิชา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
	(ชื่อเต็ม)	(อักษรย่อ)				
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
การศึกษา ระดับอื่น ๆ ที่ สำคัญ						

๕. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

๕.๑ ประวัติการรับราชการเฉพาะในตำแหน่งประเภทอำนวยการ/ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง ระดับ	ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.	รวมเวลาปีเดือนวัน
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

หมายเหตุ : สำหรับการนับระยะเวลาวิถุคุณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
ให้ระบุช่วงเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด พร้อมแนบเอกสารประกอบ

๕.๒ ประวัติการดำเนินการทางวินัย (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนด)

กรณี	เคยถูกลงโทษวินัย <u>ร้ายแรง</u>	เคยถูกลงโทษวินัย <u>ไม่ร้ายแรง</u>	ไม่เคย
ประวัติ			

๖. ชื่อข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๑ เรื่อง

.....
.....

๗. ชื่อผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม จำนวน ๑ เรื่อง

.....
.....

๘. หนังสือรับรองการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

- มี ประเมินเมื่อวันที่..... เดือน..... ปี.....
- ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี

รายละเอียดการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด
และผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่
ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม

กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสังกัด
กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอรายชื่อให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) กระทรวงมหาดไทย โดยกำหนดให้ผู้มี
คุณสมบัติและประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ จัดทำเอกสาร “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรง
ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดแลผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไข
ปัญหาในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม” ดังนี้

๑. จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ
ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : Chulabhorn Likit Text Light ขนาด ๑๑)
โดยข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง
เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องส่งเสริมและสนับสนุน
การปฏิบัติราชการในตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอลงนามในข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ซึ่งจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ
งานในอำนาจหน้าที่ของรองผู้ว่าราชการจังหวัดเท่านั้น หากไม่เกี่ยวข้องแล้วจะไม่นำมาประกอบการพิจารณา

๒. จัดทำผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหา
ในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม โดยให้เลือกจัดทำ ๑ เรื่อง จากหัวข้อ
ดังต่อไปนี้

๑) ผลงานด้านการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อส่วนรวมหรือต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

๒) ผลงานด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่
ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์หรือเป็นผลงานที่ประสบความสำเร็จ
อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมทั้งต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ในตำแหน่ง
รองผู้ว่าราชการจังหวัด และมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร :
Chulabhorn Likit Text Light ขนาด ๑๑) ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานขณะดำรงตำแหน่ง
พัฒนาการจังหวัด ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/และ/หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และควร
จะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการบรรลุผลสำเร็จ และเป็น
การแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อส่วนรวมหรือต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอลงนามในเอกสารผลงานและต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน
ขณะนั้น ซึ่งดำรงตำแหน่ง (๑) รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน สำหรับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และ/หรือ
ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (กรณีปฏิบัติงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
เป็นผู้รับรองผลงาน และ (๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับพัฒนาการจังหวัด เป็นผู้รับรองผลงาน (กรณีจังหวัดใดไม่มี
ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด
(ลำดับแรกเพียงผู้เดียว) เป็นผู้รับรองผลงาน กรณีที่เป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคนให้ระบุสัดส่วนในการทำ
ผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

/ให้รวม...

๓. ให้รวมเอกสารตามข้อ ๑. และ ข้อ ๒. เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) พร้อมบันทึกเอกสารดังกล่าว ซึ่งมีการลงนามรับรองของผู้เสนอวิสัยทัศน์ และผู้บังคับบัญชา เป็นที่เรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดีหรือเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (flash drive) จำนวน ๑ ชุด ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. หากส่งเอกสาร ไม่ครบถ้วนหรือเกินกำหนดเวลา จะถือว่าข้าราชการไม่มีความประสงค์ จะเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. กรณีผู้ใดที่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ให้ส่งสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบมาพร้อมเอกสารข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ และผลงานฯ ไว้ในหน้าสุดท้ายของเอกสารทุกชุดด้วย

เอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง
ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหารงานปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด
เรื่อง

และ

ผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหา
ในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม
เรื่อง

นำเสนอโดย

(ชื่อ-สกุล)

ตำแหน่ง

สังกัด