



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๖๖๙

ที่ มท ๐๔๐๒๒/ว ๓๖๕

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง

เรียน รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วย อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และเห็นชอบการยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่งสำหรับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามแผนการกำหนดตำแหน่งฯ ดังกล่าว จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งสรุปแผนการกำหนดตำแหน่งฯ พร้อมรายละเอียดการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน


(นายเกียรติปราโมทย์ ฉายศรี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่





ที่ มท ๐๔๐๒.๒/ว ๓๖๐๘

ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และเห็นชอบการยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่งสำหรับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามแผนการกำหนดตำแหน่งฯ ดังกล่าว จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอส่งสรุปแผนการกำหนดตำแหน่งฯ พร้อมรายละเอียดการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.cdd.go.th>



กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๔๑๔





แผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น ของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				หมายเหตุ
			2567	2568	2569	รวม (ตำแหน่ง)	
ส่วนกลาง							
1	ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ กผ. (นวค. 4/นวส. 1/นพช. 1) , กค (นบง. 3/นพด. 1) สส. (นปส. 1/นิติกร 1) , กจ. (นทบ. 1) , สกว. (นพช.1) สพช. (นทบ. 11)	ปก./ชก. -- ชพ.	14	-		25	
รวม (ส่วนกลาง)			14	0	11	25	
ส่วนภูมิภาค (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)							
1	ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	ปก./ชก. -- ชพ.	76	-	-	76	
2	ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	ปก./ชก. -- ชพ.	-	76	-	76	
รวม (ส่วนภูมิภาค-สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)			76	76	0	152	
รวมทั้งสิ้น (ตำแหน่ง)			90	76	11	177	

ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑๑ แผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น
ของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. คำขอ

กรมการพัฒนาชุมชน ขอเสนอแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง และขออนุมัติยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่งเพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มสูงขึ้นในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนฯ จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง ดังนี้

ปี งบประมาณ	ตำแหน่ง	สังกัด	ระดับเดิม	ระดับที่ขอปรับปรุงฯ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๒๕๖๗ (รวม ๙๐ ตำแหน่ง)	นักวิชาการพัฒนาชุมชน (๗๘ ตำแหน่ง)	กองแผนงาน ๑. กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ๒. กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิสาหกิจ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๗๖ จังหวัด ๓. กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)	๑ ๑ ๗๖
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๔ ตำแหน่ง)	กองแผนงาน ๑. กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ๒. กลุ่มงานประเมินผล ๓. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน ๔. กลุ่มงานนโยบายและการกิจพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)	๑ ๑ ๑ ๑
	นักวิเทศสัมพันธ์ (๑ ตำแหน่ง)	กองแผนงาน กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)	๑
	นักทรัพยากรบุคคล (๑ ตำแหน่ง)	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติงานและบำเหน็จความชอบ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)	๑
	นิติกร (๑ ตำแหน่ง)	สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานนิติการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)	๑
	นักประชาสัมพันธ์ (๑ ตำแหน่ง)	สำนักงานเลขานุการกรม ๑. กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)	๑
	นักวิชาการเงินและบัญชี (๓ ตำแหน่ง)	กองคลัง ๑. กลุ่มงานบัญชี ๒. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ ๓. กลุ่มงานการเงิน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)	๑ ๑ ๑
	นักวิชาการพัสดุ (๑ ตำแหน่ง)	กองคลัง กลุ่มงานพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)	๑
๒๕๖๘ (รวม ๗๖ ตำแหน่ง)	นักวิชาการพัฒนาชุมชน (๗๖ ตำแหน่ง)	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๗๖ จังหวัด ๑. กลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)	๗๖
๒๕๖๙ (รวม ๑๑ ตำแหน่ง)	นักทรัพยากรบุคคล (๑๑ ตำแหน่ง)	สถาบันการพัฒนาชุมชน ๑. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ๒. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ๓. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ๔. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี ๕. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก ๖. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี ๗. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา ๘. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี ๙. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง ๑๐. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี ๑๑. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑
รวมทั้งสิ้น ๑๗๗ ตำแหน่ง					

๒. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชุมชน รวมถึงได้รับมอบหมายภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ส่งผลให้ภาระงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพเพิ่มมากขึ้น กรมฯ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น ระยะเวลา ๓ ปี รวมจำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง ชุมชนมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตของประชาชน

๓. ขอบข่าย/ระเบียบ

การจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่ง (เพิ่มเติม) และแนวทางการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของส่วนราชการ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

๔. ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล

การดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรมการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น จึงขออนุมัติให้ยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่งเพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนี้

ชื่อตำแหน่งในสายงาน (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)	ระดับ	ขอปรับ เป็น ระดับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
			จำนวน (ตน.)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวน (ตน.)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวน (ตน.)	ค่าใช้จ่าย (บาท)
สังกัดส่วนกลาง (๒๕) นักวิชาการพัฒนาชุมชน (๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๔) นักวิเทศสัมพันธ์ (๑) นักทรัพยากรบุคคล (๑๒) นักวิชาการเงินและบัญชี (๓) นักวิชาการพัสดุ (๑) นักประชาสัมพันธ์ (๑) นิติกร (๑)	ปก./ ชก.	ชพ.	๑๔	๒,๖๘๙,๔๔๐ (๒๒๔,๑๒๐ บาท/เดือน)	-	-	๑๑	๒,๐๘๙,๕๖๐ (๑๗๔,๑๓๐ บาท/เดือน)
สังกัดส่วนภูมิภาค (๑๕๒) นักวิชาการพัฒนาชุมชน (๑๕๒)	ปก./ ชก.	ชพ.	๗๖	๑๔,๔๓๖,๙๖๐ (๑,๒๐๓,๐๘๐ บาท/เดือน)	๗๖	๑๔,๔๓๖,๙๖๐ (๑,๒๐๓,๐๘๐ บาท/เดือน)	-	-
รวม			๙๐	๑๗,๑๒๖,๔๐๐ (๑,๔๒๗,๒๐๐ บาท/เดือน)	๗๖	๑๔,๔๓๖,๙๖๐ (๑,๒๐๓,๐๘๐ บาท/เดือน)	๑๑	๒,๐๘๙,๕๖๐ (๑๗๔,๑๓๐ บาท/เดือน)

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย

คณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และมีข้อสังเกตให้กรมฯ พิจารณาประเด็นงบบุคลากร โดยเฉพาะการบริหารจัดการงบบุคลากรในระยะยาว ซึ่งกรมฯ มีภารกิจงานจำนวนมาก และต้องใช้งบบุคลากรเป็นหลักในการลงพื้นที่ต่าง ๆ จะมีการวางกลยุทธ์ในการดำเนินการอย่างไรในการบริหารจัดการงบบุคลากรในภาพรวม รวมถึงเรื่องค่าตอบแทนเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน การจัดลำดับความสำคัญ และบริหารจัดการงบบุคลากรภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร ซึ่งจะเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เป็นรายจ่ายประจำในระยะยาวด้วย

ทั้งนี้ ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๒) ให้ความเห็นชอบการยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่งสำหรับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง

และขอให้กรมการพัฒนาชุมชนรับข้อสังเกตของผู้แทนกรมบัญชีกลางและผู้แทนสำนักงบประมาณไปพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยกรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดพิจารณา เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๑๙)

๖. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๖.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๖.๒ ให้ความเห็นชอบการยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่งสำหรับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

สารบัญเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑๑
แผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น
ของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับที่	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	รายละเอียดคำขอ
๒	ภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาประเทศ นโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน ของ ๑๗๗ ตำแหน่ง ที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นในครั้งนี้
๓	แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการและอัตรากำลังของกรมการพัฒนาชุมชน
๔	ภารกิจที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ของหน่วยงานที่มีการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง ในครั้งนี้
๕	แบบรายงานรายละเอียดของงานที่ต้องดำเนินการตามนโยบายฯ
๖	แบบรายงานตำแหน่งที่จะขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นฯ
๗	รายละเอียดงบประมาณและประมาณการที่จะใช้จ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๘	รายละเอียดการบริหารงบประมาณตามอัตราว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๙	แบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จะเพิ่มขึ้นฯ
๑๐	แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๑	แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๒	แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๓	บัญชีรายละเอียดกรอบอัตรากำลังที่เข้าหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง
๑๔	จำนวนกรอบอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
๑๕	จำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
๑๖	สรุปตำแหน่งว่างข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน
๑๗	การติดตามและประเมินผลการใช้ตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น
๑๘	ข้อมูลพื้นฐานประกอบการพิจารณา
๑๙	แผนการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง กรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการบริหารจัดการงบประมาณด้านบุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จะเพิ่มขึ้น จากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
 ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงมหาดไทย
 ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑๑ แผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น
 ของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. คำขอ

กรมการพัฒนาชุมชน ขอเสนอแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
 เป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง
 และขออนุมัติยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่งเพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มสูงขึ้นในการปรับปรุงการกำหนด
 ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนฯ จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง ดังนี้

ปี งบประมาณ	ตำแหน่ง	สังกัด	ระดับเดิม	ระดับที่ขอ ปรับปรุงฯ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๒๕๖๗ (รวม ๙๐ ตำแหน่ง)	นักวิชาการ พัฒนาชุมชน (๗๘ ตำแหน่ง)	กองแผนงาน ๑. กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิสาหกิจชุมชน ๒. กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว นวัตวิถี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๓. กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)	๑ ๑ ๗๖ เอกสารแนบ ๑๐
	นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน (๔ ตำแหน่ง)	กองแผนงาน ๑. กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ๒. กลุ่มงานประเมินผล ๓. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน ๔. กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)	๑ ๑ ๑ ๑
	นักเทศสัมพันธ์ (๑ ตำแหน่ง)	กองแผนงาน กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)	๑
	นักทรัพยากรบุคคล (๑ ตำแหน่ง)	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบำเหน็จความชอบ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)	๑
	นิติกร (๑ ตำแหน่ง)	สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานนิติการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)	๑
	นักประชาสัมพันธ์ (๑ ตำแหน่ง)	สำนักงานเลขาธิการกรม ๑. กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)	๑
	นักวิชาการเงิน และบัญชี (๓ ตำแหน่ง)	กองคลัง ๑. กลุ่มงานบัญชี ๒. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ ๓. กลุ่มงานการเงิน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)	๑ ๑ ๑
	นักวิชาการพัสดุ (๑ ตำแหน่ง)	กองคลัง กลุ่มงานพัสดุ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)	๑

ปี งบประมาณ	ตำแหน่ง	สังกัด	ระดับเดิม	ระดับที่ขอ ปรับปรุงฯ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๒๕๖๘ (รวม ๗๖ ตำแหน่ง)	นักวิชาการ พัฒนาชุมชน (๗๖ ตำแหน่ง)	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๑. กลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)	๗๖ เอกสารแนบ ๑๑
๒๕๖๙ (รวม ๑๑ ตำแหน่ง)	นักทรัพยากรบุคคล (๑๑ ตำแหน่ง)	สถาบันการพัฒนาชุมชน ๑. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน นครนายก ๒. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ชลบุรี ๓. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน นครราชสีมา ๔. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน อุบลราชธานี ๕. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน พิษณุโลก ๖. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เพชรบุรี ๗. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ยะลา ๘. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สระบุรี ๙. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ลำปาง ๑๐. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน อุดรธานี ๑๑. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน นครศรีธรรมราช	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑
รวมทั้งสิ้น ๑๗๗ ตำแหน่ง					

๒. ที่มา

๒.๑ มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญจะมีในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อน และประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งไว้ว่า การกำหนดตำแหน่งทุกกรณีที่มีผลกระทบทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มสูงขึ้นให้ยุบเลิกตำแหน่งภายใต้กรอบมูลค่ารวมของตำแหน่ง

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของส่วนราชการ เป็นการล่วงหน้าในระยะ ๓ ปี

๒.๔ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ (รอบที่ ๑) โดยอนุมัติให้ยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่งสำหรับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๖ ตำแหน่ง ทั้งนี้ ได้มีมติให้ส่วนราชการต้องมีการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้เกิดประสิทธิภาพ มีประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการแผ่นดิน สามารถเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย จึงให้ทุกกรมทบทุนโครงสร้างตำแหน่ง กำลัง และการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) โดยอนุมัติให้ยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่งสำหรับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง จำนวนทั้งสิ้น ๕๒๓ ตำแหน่ง

๓. เหตุผลความจำเป็น

๓.๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน ตลอดจนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เป็นชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของโลกและประเทศไทย และกรมการพัฒนาชุมชนได้รับมอบหมายภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย เนื่องจากกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการตอบสนองและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่าง ๆ ของประเทศให้บรรลุตามเป้าหมายได้ เพราะสามารถปฏิบัติงานในภาพกว้างครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ และยังถือการทำงานไปถึงระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน/ชุมชน ครีวเรือน และปัจเจกชนได้ จากเหตุผลดังกล่าวส่งผลให้กรมการพัฒนาชุมชนมีภาระงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ และเพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เพียงพอในการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจตามยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาประเทศ และนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาประเทศ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๓.๒ ปัจจุบันกรมการพัฒนาชุมชนมีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๖,๗๖๐ ตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗) โดยมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๓๑๕ ตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๖ ของกรอบตำแหน่งกำลังข้าราชการทั้งหมด ประกอบกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยแบ่งการบริหารอัตรากำลังออกเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ให้ทุกส่วนราชการตรึงอัตรากำลัง โดยไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังตั้งใหม่ในภาพรวม และให้จัดสรรตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการคืนส่วนราชการเดิมทั้งหมดทันที และช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังว่างจากผลการเกษียณอายุ

ของข้าราชการคืนให้แก่ส่วนราชการตามขนาดของส่วนราชการ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

ซึ่งจากมาตรการดังกล่าวในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ กรมการพัฒนาชุมชนได้รับตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุฯ จำนวน ๑๖๘ ตำแหน่ง ซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อภาระงานที่กรมการพัฒนาชุมชนได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น ประกอบกับมาตรการการบริหารตำแหน่งกำลังในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนต้องสูญเสียตำแหน่งกำลังข้าราชการซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของกรม ดังนั้น กรมการพัฒนาชุมชนจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวจะส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มขึ้น จำนวน ๓๓,๖๕๒,๙๒๐ บาทต่อปี และต้องยุบเลิกตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑๐๑ ตำแหน่ง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๘๕ ตำแหน่ง เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มสูงขึ้น จะส่งผลกระทบในหลายด้าน ดังนี้

๓.๒.๑. ผลกระทบต่อการขับเคลื่อนภารกิจเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการกิจสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยมีเป้าประสงค์ในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาขับเคลื่อนให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับศักยภาพผู้นำ กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และประชาชนด้วยกระบวนการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมตลอดช่วงชีวิตให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงบริหารจัดการชุมชนให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง ด้วยการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการการท่องเที่ยวของชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาและส่งเสริมช่องทางการตลาด การพัฒนาศักยภาพกองทุนชุมชน ส่งเสริมการออม และกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งทุนในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการสูญเสียอัตราากำลังจึงส่งผลกระทบต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ด้านรวมถึงนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยที่ต้องการบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ประชาชนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในระดับพื้นที่ที่เข้าถึงประชาชนให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความล่าช้า ไม่ครอบคลุม และอาจส่งผลกระทบถึงเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายในแต่ละด้าน

๓.๒.๒ ผลกระทบต่อการขับเคลื่อนภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน

แผนปฏิรูปราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชนมุ่งเน้นการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง ชุมชนมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตของประชาชนทั่วทั้งประเทศ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงแผนงานพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนเชิงบูรณาการในระดับพื้นที่ เช่น แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ/ด้านการพัฒนาสตรี/ด้านครอบครัว แผนปฏิบัติการด้านการบริหารแรงงานนอกกระบวนการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน เป็นต้น ซึ่งมีการกิจการพัฒนาชุมชนที่มุ่งเน้นโดยสรุปจำแนกเป็น ๔ แผน ปฏิรูปราชการ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง การสร้างความร่วมมือและส่งเสริมบทบาทเครือข่ายการพัฒนาชุมชนทั้งในและต่างประเทศ และการพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน ดังนั้นการสูญเสียอัตรากำลังจึงส่งผลกระทบ

ต่อการขับเคลื่อนภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชนตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้นไม่บรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” รวมถึงไม่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วมให้สามารถบริหารจัดการและพัฒนาตนเองสู่ความเข้มแข็ง การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ผลกระทบต่อการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ด้วยการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเป็นภารกิจงานเชิงบูรณาการทั้งในระดับนโยบาย ระดับภารกิจของหน่วยงาน และระดับพื้นที่ที่มีแผนงานยุทธศาสตร์และแผนงานบูรณาการ กำหนดการดำเนินงานให้เกิดผลบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาล ประกอบกับ กรมการพัฒนาชุมชนเป็นส่วนราชการหนึ่งที่มีบุคลากรกระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ และดำเนินงานในระดับภูมิภาค/กลุ่มจังหวัดผ่านแผนงานโครงการการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ระดับจังหวัดผ่านแผนพัฒนาจังหวัด ระดับอำเภอผ่านแผนพัฒนาอำเภอ ระดับตำบลผ่านแผนพัฒนาตำบลและแผนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับหมู่บ้าน/ชุมชนผ่านแผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยการทำงานในระดับต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ระดับครัวเรือน และระดับบุคคลยังคงมีการกำหนดแผนงาน/โครงการตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชนอีกทางหนึ่งด้วย เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจครอบคลุมและเข้าถึงประชาชนอย่างทั่วถึง เช่น การให้บริการเงินยืมเพื่อการประกอบสัมมาชีพในชุมชนผ่านกองทุนชุมชนและกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี การให้บริการยกระดับศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน/พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าชุมชน/การส่งเสริมช่องทางการตลาดออนไลน์ การยกระดับศักยภาพผู้นำ กลุ่ม องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน รวมถึงการแก้ไขปัญหาความยากจนและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนรายครัวเรือน/รายบุคคล เป็นต้น ดังนั้นการสูญเสียอัตรากำลังจึงส่งผลกระทบต่อการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาประชาชนให้เกิดความล่าช้า ไม่ครอบคลุมและไม่ทั่วถึง รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อปัญหาการเข้าถึงบริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรมของประชาชนโดยเฉพาะกลุ่มคนเปราะบาง นอกจากนี้ส่งผลกระทบต่อการบูรณาการภารกิจกับหน่วยงานภาคีการพัฒนาชุมชนอื่น ๆ ในระดับพื้นที่ เช่น การแก้ไขปัญหายาเสพติดร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ส. กรมการปกครอง กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานตำรวจแห่งชาติ การส่งเสริมการออมร่วมกับกองทุนการออมแห่งชาติ การขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงร่วมกับมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล การยกระดับศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน/พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์สินค้าชุมชนร่วมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละพื้นที่ เป็นต้น

๓.๓ ตำแหน่งที่เสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑๓๗ ตำแหน่ง

๓.๓.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๑๕๒ ตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม			ส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดไว้ใหม่		
เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (๑๕๒ ตำแหน่ง)			สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (๑๕๒ ตำแหน่ง)		
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน (๗๖ ตำแหน่ง)			กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน (๗๖ ตำแหน่ง)		
	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ		นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน (๗๖ ตำแหน่ง)			กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน (๗๖ ตำแหน่ง)		
	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ		นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นหน่วยงานในราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ๓ - ๓๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (ตามจำนวน อำเภอในแต่ละจังหวัด) มีกรอบอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๖,๓๕๐ ตำแหน่ง แบ่งเป็นข้าราชการ ๖,๒๐๓ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ๑๐๙ ตำแหน่ง และลูกจ้างประจำ ๓๘ ตำแหน่ง แต่เนื่องจากภารกิจในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องส่งผลให้สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจหลักในการส่งเสริม พัฒนา และวางแผนงานในการบริหาร จัดการกองทุนชุมชน การบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนและแก้ไขปัญหาความยากจน การส่งเสริมการบริหาร จัดการชุมชน การจัดการระบบและยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานพัฒนาชุมชน และ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน และกลุ่มงานประสานและ สนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชนมีภารกิจเพิ่มมากขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๔) ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติการกิจดังกล่าว จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๑๕๒ ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มสูงขึ้นจากระดับตำแหน่งเดิม ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศ ผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้และสินทรัพย์ทาง ความรู้ของบุคลากรและชุมชน ๒. วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงาน สังเคราะห์ข้อมูล ออกแบบวิธีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน พัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๓. วิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรม ดูแล บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการ องค์ความรู้ด้านสารสนเทศชุมชน และนวัตกรรม บริหารการจัดเก็บและประมวลข้อมูลพื้นฐานระดับ ครัวเรือน หมู่บ้าน ชุมชน (ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน : จปฐ. และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน : กชช. ๒ค) ๔. ให้บริการข้อมูลและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จาก	๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง บริหารจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อสนับสนุนการ จัดทำคลังข้อมูลและสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data) รวมถึงการสรุปผลข้อมูลทางวิชาการให้บริการหน่วยงาน และประชาชนในภาพรวมของจังหวัด ๒. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อออกแบบและร่วมจัดทำระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลของ หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกจังหวัด ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย พร้อมใช้ในการ ปฏิบัติงานและให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ๓. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนารูปแบบ แนวทาง และกล ยุทธ์การบริหารจัดการกองทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
ข้อมูลสารสนเทศชุมชน จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลของหน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอกให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์พร้อมใช้ในการปฏิบัติงานและการ คาดการณ์แนวโน้มในอนาคต ๕. สนับสนุนการจัดทำคลังข้อมูลและสารสนเทศ ขนาดใหญ่ (Big Data) การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการ จัดการความรู้ สารสนเทศชุมชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ งานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ๖. สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์อำนวยการจัด ความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) งานกองทุน การออมแห่งชาติ (กอช.) ประสานการจัดทำฐานข้อมูล และดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน แบบบูรณาการ ข้อมูลครัวเรือนยากจนจากข้อมูล ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) สู่ TP MAP ๗. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนากองทุนชุมชน สนับสนุนการประเมินมาตรฐานการพัฒนากองทุนชุมชน และกองทุนต่าง ๆ และจัดทำฐานข้อมูลกองทุนชุมชน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ดำเนินงาน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และกองทุนแม่ของแผ่นดิน ๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๔. ศึกษา รวบรวม สร้างฐานข้อมูล และให้บริการสารสนเทศ เกี่ยวกับกองทุนชุมชน รวมถึงเสนอข้อคิดเห็นในการใช้ ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศกองทุนชุมชนเพื่อ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหา และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานกองทุนชุมชนใน ภาพรวมของจังหวัด ๕. วิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรม ดูแล บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการ องค์ความรู้ด้านสารสนเทศชุมชน และนวัตกรรม บริหาร การจัดเก็บและประมวลข้อมูลพื้นฐานระดับครัวเรือน หมู่บ้าน ชุมชน (ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน : จปฐ. และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน : กชช. ๒ค) ๖. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการ ศูนย์บริการสารสนเทศชุมชน (Data Center) ระดับตำบล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในชุมชน การพัฒนาทักษะทางการเงิน การออม การจัดทำบัญชี งบการเงิน และเอกสารทางการเงินของกองทุนชุมชนต่าง ๆ ๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน รวมถึงการสื่อสาร สังคมผ่านภาพลักษณ์ขององค์กรที่สร้างความเชื่อมั่น ให้กับประชาชน ๙. พัฒนาและส่งเสริมทักษะความสามารถของบุคลากร ทั้งระดับจังหวัด อำเภอ และกลุ่ม/องค์กรชุมชนและเครือข่าย ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลมาใช้ ในการจัดการข้อมูลและรวบรวมองค์ความรู้ของการพัฒนา ชุมชนอย่างเป็นระบบ ๑๐. ออกแบบ วางแผนและมาตรการ แสวงหาความร่วมมือ และประสานการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตเพื่อแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ในพื้นที่จังหวัดโดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน ๑๑. วางระบบติดตาม สนับสนุน ตรวจสอบ และกำกับดูแล การดำเนินงานศูนย์อำนวยการจัดความยากจนและ พัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) งานกองทุนการออมแห่งชาติ

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
	(กอส.) ประสานการจัดทำฐานข้อมูลและดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจนแบบบูรณาการข้อมูลครัวเรือนยากจนจากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) สู่ TPMAP ๑๒. วางกลยุทธ์ ประสานงานกับอำเภอ สำนักงานอัยการสูงสุด และกรม ในการติดตาม ไกล่เกลี่ย และดำเนินการตามกฎหมาย กรณีพิพาทที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานกองทุนชุมชนต่าง ๆ ในภาพรวมของจังหวัด ๑๓. แสวงหาความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมของส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเข้ามาช่วยหนุนเสริมครัวเรือนยากจนให้เกิดการแก้ไขปัญหาคาของตนเอง รวมถึงการพัฒนากองทุนชุมชนให้สามารถพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้เพิ่มอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน ๑๔. ให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานเจ้าหน้าที่กลุ่ม องค์กร เครือข่าย และประชาชนในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศชุมชนในพื้นที่จังหวัดผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาแหล่งทุนและระบบการเงินกองทุนชุมชน ๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน
๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนเพื่อบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมสอดคล้องกับงานตามภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และถ่ายทอดความรู้ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเงินและบัญชี รวมถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน รวมทั้งผู้นำ กลุ่ม องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน ๓. บริหารจัดการภายในของสำนักงานเลขานุการ	๑. วางแผน จัดระบบงานและยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานพัฒนาชุมชน ๒. ออกแบบมาตรการ แนวทางและพัฒนากาการบริหารจัดการสำนักงาน ทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และมาตรฐานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการและดำเนินการบริหารจัดการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน
คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด งานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๔. ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานอำนวยการ งานการ เจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานจัดซื้อจัดจ้าง ๕. ควบคุม/รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ และจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณของบริหารของสำนักงาน ๖. จัดประชุมสำนักงาน ประชาสัมพันธ์ พัฒนาบุคลากร และสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงาน ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ตามข้อบังคับ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยออกแบบมาตรการบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่สอดคล้องกับบริบทและ สถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ ข้อกฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินการในฐานะผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ บริหารกองทุนพัฒนาเด็กชนบทจังหวัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาเด็กชนบทใน พระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม- บรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยบริหารจัดการกองทุน จัดหารายได้ จัดกิจกรรมต่าง ๆ การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไปของกองทุน ๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติ ราชการ และบริการองค์ความรู้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับ ตามข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๖. ออกแบบแนวทางการจัดการข้อมูลข่าวสาร เรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริง วางแผนงานจิตอาสาและงานที่เกี่ยวข้อง กับสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ๗. ออกแบบแนวทางการบริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลระบบการเงิน บัญชี และพัสดุ ของสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๘. ออกแบบแนวทางการบริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล และบำรุงรักษา ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีประสบการณ์) สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม			ส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดไว้ใหม่		
เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน			สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน		
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววันวิถี			กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววันวิถี		
๒๗๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๗๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)

สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน เป็นหน่วยงาน
ในราชการบริหารส่วนกลาง แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ
รวมทั้งสิ้น ๔๑ ตำแหน่ง แต่เนื่องจากการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ส่งผลให้กลุ่มงานส่งเสริม
ชุมชนท่องเที่ยววันวิถี สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบใน
การวางแผน วิจัยพัฒนาเนื้อหา ออกแบบแนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ โดยชุมชน
การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว การทำการตลาด ให้สอดคล้องกับทิศทาง
และแนวโน้มของตลาดยุคใหม่ เชื่อมโยงในการนำนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการสนับสนุน
การสร้าง Soft Power ของประเทศ รวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งผลให้
มีภารกิจเพิ่มมากขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔) ทำให้มีความจำเป็นต้อง
ใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงขอปรับปรุง
การกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) กลุ่มงานส่งเสริม
ชุมชนท่องเที่ยววันวิถี สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่
ความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มสูงขึ้นจากระดับตำแหน่งเดิม ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววันวิถี	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววันวิถี
๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการส่งเสริมชุมชนจัดการท่องเที่ยวตาม แนวทางส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม และบูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโดยใช้กิจกรรม ชุมชนท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือการพัฒนาเชิงพื้นที่ ในทุกมิติการพัฒนาด้วยแนวคิดการใช้นวัตกรรม และวิถีชีวิตชุมชนภายใต้ภูมิปัญญาท้องถิ่น อัตลักษณ์ และภูมิสังคม เพื่อเชื่อมโยงศักยภาพด้านการท่องเที่ยว ของชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมถึงบริการและกิจกรรม อื่น ๆ ที่สร้างรายได้แก่ชุมชน	๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย บริบทของพื้นที่ จัดทำยุทธศาสตร์ กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และแนวทางการส่งเสริมและ บริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยวตามแนวทางส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมและบูรณาการ เชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวให้ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลความต้องการ ในการพัฒนาของผู้ประกอบการ/แกนนำหมู่บ้าน ท่องเที่ยว และจัดทำแผนการเพิ่มศักยภาพการบริหาร จัดการชุมชนท่องเที่ยว

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถี	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถี
๓. กำหนดและพัฒนามาตรฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยววิถี ๔. จัดระบบ รวบรวม และให้บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนท่องเที่ยววิถี และพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูล ออกแบบระบบฐานข้อมูล และการให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับชุมชนท่องเที่ยว รวมถึงเสนอข้อมูลที่ได้รับจากการใช้ระบบสารสนเทศชุมชนท่องเที่ยว เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนในระดับประเทศ ๔. พัฒนารูปแบบ วิธีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาชุมชนโดยใช้กิจกรรมชุมชนท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือการพัฒนาเชิงพื้นที่ในทุกมิติการพัฒนาด้วยแนวคิดการใช้นวัตกรรมและวิถีชีวิตชุมชนภายใต้ภูมิปัญญาท้องถิ่น อัตลักษณ์ และภูมิสังคม เพื่อเชื่อมโยงศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมถึงพัฒนาด้านการบริการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างรายได้แก่ชุมชน ๕. พัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว การตลาด ให้สอดคล้องกับทิศทางและแนวโน้มของตลาดยุคใหม่ ๖. ออกแบบ จัดทำยุทธศาสตร์ แนวทาง และพัฒนาคู่มือในการส่งเสริมและยกระดับชุมชนท่องเที่ยว ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน สอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยว ๗. ออกแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ซึ่งเป็นการยกระดับ BRAND OTOP สู่อสากลและเพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ๘. ออกแบบ วางแผน จัดทำยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และประเมินความเสี่ยงในการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว และแนวทางในการเตรียมความพร้อมชุมชนท่องเที่ยวให้พร้อมรองรับนักท่องเที่ยวในทุกสถานการณ์ ๙. แสวงหาความร่วมมือ และพัฒนารูปแบบ มาตรฐานการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยววิถี จัดทำโปรแกรมเส้นทางการท่องเที่ยว และเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และบริบทของพื้นที่ รวมถึงให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในทุกระดับ ๑๐. แสวงหาความร่วมมือ ประสาน และบูรณาการ

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถี	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถี
	การทำงานร่วมกันทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงองค์กรระหว่างประเทศ ในการยกระดับชุมชนท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานในระดับสากล สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดการท่องเที่ยว และเชื่อมโยงระหว่างภาคการท่องเที่ยวกับภาคเศรษฐกิจฐานราก ๑๑. กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การขับเคลื่อนชุมชนท่องเที่ยวในพื้นที่ เพื่อออกแบบและจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการในระดับพื้นที่ ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) จำนวน ๑ ตำแหน่ง กองแผนงาน รวมจำนวน ๖ ตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม			ส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดไว้ใหม่		
เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
กองแผนงาน			กองแผนงาน		
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ			กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ		
๑๙๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๙๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ			กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ		
๑๙๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๙๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน			กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน		
๑๙๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๙๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ			กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ		
๑๙๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๙๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)

กลุ่มงานประเมินผล			กลุ่มงานประเมินผล		
๒๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์			กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์		
๒๑๓	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๑๓	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)

กองแผนงาน เป็นหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย มีกรอบตำแหน่งกำลังรวมทั้งสิ้น ๔๗ ตำแหน่ง แบ่งเป็นข้าราชการ ๔๕ ตำแหน่ง และพนักงานราชการ ๒ ตำแหน่ง แต่เนื่องจากการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องส่งผลให้กองแผนงาน โดยเฉพาะ ๖ กลุ่มงานที่จะขอกำหนดตำแหน่งในครั้งนี้มีภารกิจเพิ่มมากขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔) ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ กองแผนงานจำนวน ๖ ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มสูงขึ้นจากระดับตำแหน่งเดิม ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ
๑. ออกแบบระบบติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ภารกิจและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ๒. จัดทำระบบการตรวจราชการ รายงานการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนการตรวจราชการประจำปี และประสานการตรวจราชการ ๓. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการของผู้ตรวจราชการกรม ประมวล วิเคราะห์ และเสนอผลการตรวจราชการต่อผู้บริหาร ประสานการตรวจราชการกับกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ประสานข้อมูลและสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร และผู้ตรวจราชการกรม เพื่อการตรวจและติดตามงานของกรม ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ออกแบบและจัดทำกรอบทิศทางติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ภารกิจและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ๒. ศึกษา วิจัย ออกแบบ และพัฒนาระบบการติดตามและระบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ภารกิจและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ให้มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย ๓. ศึกษา วิเคราะห์ วางแนวทาง และกำหนดแผนการตรวจราชการประจำปีเดือนและประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และข้อสั่งการ ๔. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์งานตรวจราชการ (Transparency Database) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงรวบรวมและจัดทำข้อมูลผลการตรวจราชการเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ๕. ประมวลผล สังเคราะห์ และนำผลการติดตามและตรวจราชการ มาวางแผนในการปรับปรุงภารกิจให้สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ
	และประชาชนได้อย่างทั่วถึง ๖. แสวงหาความร่วมมือ บูรณาการ และประสาน การตรวจราชการร่วมกับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค หน่วยงานภาคี เพื่อสนับสนุนและจัดเตรียมข้อมูล สำหรับการตรวจราชการตามนโยบายรัฐบาล นโยบาย กระทรวงมหาดไทย ภารกิจและยุทธศาสตร์กรมการ พัฒนาชุมชน ๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการ ในการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ข้อมูลผลการติดตาม และตรวจราชการ แก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หน่วยงานทุกภาคส่วน และชุมชน ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ
๑. จัดทำและประสานการเสนอนโยบายในระดับ กระทรวงและระดับประเทศ ประสานงานกระทรวงมหาดไทย รัฐบาล และหน่วยงานภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อแปลง นโยบายไปสู่การปฏิบัติ ๒. เสนอแนะการเพิ่มบทบาทเชิงนโยบายของกรมการ พัฒนาชุมชน บริหารจัดการหน่วยงานบูรณาการงาน นโยบาย การปฏิรูปประเทศและการพัฒนาที่ยั่งยืน ของกรมการพัฒนาชุมชน ๓. ประสานงานการเตรียมการประชุมของผู้บริหาร ในการจัดทำข้อมูล เสนอแนะนโยบายการแก้ไข ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง กับกรมการพัฒนาชุมชน ประสานการปฏิบัติงานกับ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานราชการ จังหวัดชายแดนภาคใต้ของกรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์พระราชทาน ๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิจัย ออกแบบ และจัดทำยุทธศาสตร์ มาตรการ และกรอบทิศทางการพัฒนาชุมชนระดับชาติให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาประเทศในระดับต่าง ๆ และนโยบายทั้งในระดับกระทรวงและระดับประเทศ ๒. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ประมวลผล และจัดทำ ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการพัฒนาชุมชนในระดับกรม ระดับกระทรวง และระดับประเทศ ๓. ศึกษาแนวโน้ม ทิศทาง บริบทการพัฒนาประเทศ และจัดทำข้อเสนอแนะในการเพิ่มบทบาทเชิงนโยบาย ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาประเทศในระดับต่าง ๆ ๔. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการและนโยบายของผู้บริหาร ๕. วิเคราะห์ จัดทำยุทธศาสตร์ และแสวงหาความร่วมมือ ในการประสานการปฏิบัติงานกับศูนย์อำนวยการบริหาร จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ในฐานะศูนย์ประสาน

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ
	ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ของกรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์พระราชทาน ๖. วิเคราะห์ เชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาในทุกกระดับ และแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร แนวทางสำหรับการสื่อสารนโยบาย และทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน ๗. แสวงหา บุคลากร ประสานงาน และจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทย รัฐบาล และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้ความร่วมมือในรูปแบบต่าง ๆ ๘. ออกแบบ ประสานงาน บริหารจัดการ และสนับสนุนข้อมูลแก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่บูรณาการเกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนงานนโยบาย การปฏิรูปประเทศและการพัฒนาที่ยั่งยืนของกรมการพัฒนาชุมชน ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือและเป้าหมายการพัฒนาร่วมกัน ๙. ประสานงาน รวบรวม กลั่นกรอง และสังเคราะห์ข้อมูล ความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย รัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทยที่กรมการพัฒนาชุมชนได้รับมอบหมาย เพื่อเตรียมการประชุมของผู้บริหาร รวมไปถึงการอภิปรายชี้แจงของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และผู้บริหารในทุกกระดับ ๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการ ในการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ข้อมูล การสื่อสารนโยบาย และทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน แก่บุคลากร หน่วยงานทุกภาคส่วน และชุมชน ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน
๑. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบกระบวนการบริหาร ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ๒. ค้นหา และจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน หรือแผนที่เรียกชื่อ	๑. ศึกษา วิเคราะห์ และเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงาน ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน พร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ให้มีทิศทาง การขับเคลื่อนภารกิจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน
เป็นอย่างอื่น ๓. ศึกษา วิเคราะห์ ค้นหาวิธีการ นำยุทธศาสตร์กรมไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ๔. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และวาระสำคัญในการขับเคลื่อนเป้าหมายกรมการพัฒนาชุมชน ๕. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารยุทธศาสตร์ สนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนระดับต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล ๒. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาแนวทาง วิธีการในการนำยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ๓. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบและกลไกการบริหารยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ และเครื่องมือสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๔. วิเคราะห์ กลั่นกรอง ประเมิน และให้ข้อเสนอแนะหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ พร้อมทั้งเชื่อมโยงข้อเสนอโครงการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด ๕. วางแนวทางในการกำกับ ติดตามการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลผลการดำเนินการประกอบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๖. ประสาน กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ภายใต้เป้าหมายการให้บริการและแผนปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย ๗. ประสานงาน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนงาน/ยุทธศาสตร์แก่หน่วยงานภาคี พร้อมทั้งศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลแผนปฏิบัติการระหว่างหน่วยงาน และแผนระดับที่ ๓ ของหน่วยงานภายนอกกับภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
๑. กำหนดเป้าหมายการให้บริการ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดผลสำเร็จ เพื่อจัดทำข้อเสนอ งบประมาณรายจ่ายและจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒. ประสานงานกับกระทรวงมหาดไทยและรัฐสภา เพื่อชี้แจงงบประมาณต่อสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ วิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและวุฒิสภา ๓. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมการ พัฒนาชุมชน ๔. จัดทำรายละเอียดและควบคุมแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยดำเนินการ ๕. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประสานการจัดทำ แผนงาน โครงการ งบประมาณของกองแผนงาน ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวางกลยุทธ์ในการทบทวนผล การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ และประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายและจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒. วิเคราะห์ และบูรณาการข้อเสนอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของหน่วยงานในสังกัดโดยต้องมีการเชื่อมโยงกับ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ตลอดจน ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ และข้อเสนอแนะของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ๓. วิเคราะห์ ประสานงาน และเจรจาต่อรองกับหน่วยงาน ทั้งในและนอกองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ของคำของบประมาณต่อกระทรวงมหาดไทย หน่วยงาน บูรณาการ และสำนักงานงบประมาณ ๔. วิเคราะห์ กลั่นกรอง และพิจารณาคำขอรับจัดสรร งบประมาณเพิ่มเติม (งบกลาง งบเงินกู้) ให้คำแนะนำ ปรีกษาแก่หน่วยงานในสังกัดตามหลักเกณฑ์ของสำนัก งบประมาณ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอรับ การจัดสรรงบประมาณ (เพิ่มเติม) ต่อสำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ออกแบบ วางแผนการบริหารงบประมาณ (เหลือจ่าย) ประเภทบดำเนินงานในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน และวิเคราะห์ กลั่นกรองข้อเสนอ โครงการจากงบประมาณ เหลือจ่ายให้สอดคล้อง เชื่อมโยง บรรลุผลสัมฤทธิ์ และ ตัวชี้วัดงบประมาณ ๖. ประสานงาน รวบรวม และจัดทำแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงวางแผน การจัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับห้วงเวลา ในการดำเนินการกิจของกรมการพัฒนาชุมชน และ แผนการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ ๗. ประสานงาน กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัดให้มี การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้มีผลการดำเนินงาน บรรลุผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดงบประมาณ พร้อมทั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
	ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานในระบบบริหาร งบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) กรมการพัฒนาชุมชน ๘. ประสานงาน ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และ สนับสนุนข้อมูลผลการดำเนินงานแก่สำนักงานงบประมาณ หน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ และสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ๙. ชี้แจงให้คำปรึกษา ประเมิน กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะ แก่หน่วยงานในสังกัดในการจัดทำข้อเสนองบประมาณ รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับการพัฒนา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในระดับต่าง ๆ ๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับข้อหารือ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ ตลอดจน สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสื่อสารสร้างความ เข้าใจการขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บรรลุตัวชี้วัดงบประมาณ และเป้าหมาย พันธกิจของกรมการพัฒนาชุมชน ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานประเมินผล	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานประเมินผล
๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกรมการพัฒนา ชุมชน ๒. ออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จตาม ยุทธศาสตร์กรม ๓. ประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามนโยบาย รัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ภารกิจ และยุทธศาสตร์ ของกรมการพัฒนาชุมชน ๔. ประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจการรัฐ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี บริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับโครงการ ๕. ประสานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (คตป.) และประสานการรายงานคณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล (คตบ.)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารอบและกระบวนการประเมินผล พร้อมทั้งบูรณาการหน่วยงานในสังกัด ให้มีการพัฒนา รวมถึงจัดทำเครื่องมือการประเมินผลความสำเร็จการ ดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน ๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวางแนวทางการประเมินความคุ้มค่า ในการปฏิบัติการกิจการรัฐ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาเครื่องมือการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานประเมินผล	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานประเมินผล
๖. เสนอแนะข้อมูล ข้อค้นพบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน ๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๔. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ ปัจจัยเสี่ยง เพื่อจัดทำมาตรการ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับองค์กร โครงการ เพื่อลดระดับความเสี่ยงที่จะเกิดกับการดำเนินโครงการในอนาคต ๕. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางระบบการควบคุมภายในของกรมการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๖. ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการพิจารณาปรับปรุง พัฒนาโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชนให้สามารถบรรลุผลความสำเร็จของเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม ๗. ออกแบบ พัฒนา และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์ร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจ กรมการพัฒนาชุมชน และยุทธศาสตร์ชาติ ๘. ออกแบบ พัฒนา และวางแนวทางในการเตรียมความพร้อมองค์กรต่อการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (คตป.) ๙. วางแนวทาง กลยุทธ์ในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายนักประเมินผล พร้อมทั้งสนับสนุนองค์ความรู้ และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการประเมินผล แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับ ๑๐. รวบรวม ประมวลผล สังเคราะห์ สรุปผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และภารกิจตามแผนปฏิบัติการ กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน หรือรายงานประจำปี (Annual Report) ๑๑. ประสานงาน แสวงหา และวางแนวทางในการสร้างเครือข่ายการประเมินผลร่วมกับหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานประเมินผล	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานประเมินผล
	๑๒. ประสานงาน รวบรวม กลั่นกรอง และสังเคราะห์ ข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อรายงาน ต่อคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบาย ของรัฐบาล (คตณ.) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
๑. สร้างร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ๒. จัดทำแผนงาน/โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับต่างประเทศ ๓. ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ใน งานพัฒนาชุมชนกับต่างประเทศ ๔. ประสานการประชุมด้านการพัฒนาชุมชนกับ องค์กรและสถาบันระหว่างประเทศ สนับสนุนเปรียบเทียบ การดำเนินงานของกรมกับต่างประเทศเพื่อการตัดสินใจ ให้ข้อคิดเห็นสนับสนุนข้อมูลเพื่อการประชุมระดับ นานาชาติแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานอาเซียน ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนงานในการจัดทำแผนงาน/ โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อขอรับ การสนับสนุนงบประมาณและองค์ความรู้ภายใต้กรอบ ความร่วมมือต่าง ๆ ที่สามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย ตามภารกิจของกรม ๒. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เปรียบเทียบการดำเนินงานระหว่างกรมและต่างประเทศ นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ๓. ศึกษาและจัดทำคู่มือ/แนวทางการสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักพิธีการทูต เพื่อเตรียมการ ต้อนรับบุคคลสำคัญจากต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน ๔. ออกแบบ วางแผน และวางแผนงานในการอำนวยความสะดวกในการต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศ/ หน่วยงานระหว่างประเทศ ในการเข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับการ พัฒนาชุมชนในบริบทต่าง ๆ ๕. แสวงหา พัฒนา และบูรณาการความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานภาคี และองค์กรระหว่างประเทศ ภายใต้ กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สอดคล้องตามภารกิจกรม ๖. พิจารณา กลั่นกรอง จัดทำข้อมูล เสนอความเห็นต่อ ข้อตกลง สัญญา ถ้อยแถลงที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ ระหว่างประเทศ รวมถึงการประชุมระดับนานาชาติ ให้กับหน่วยงานในสังกัด ๗. สนับสนุน วางแผน และพัฒนาช่องทางในการถ่ายทอด

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
	และแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในงานพัฒนาชุมชนกับต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์/บทบาทของกรมการพัฒนาชุมชนในเวทีระดับนานาชาติ ๘. ประสานงาน วางแนวทางและเตรียมความพร้อมการจัดประชุมด้านการพัฒนาชุมชนกับองค์กรและสถาบันระหว่างประเทศ ทั้งในรูปออนไลน์และออฟไลน์ ๙. ประสาน กำกับติดตาม และประมวลผลการดำเนินนโยบาย โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาชนบทและขจัดความยากจน (SOMRDPE) ในฐานะหน่วยงานภายใต้กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นหน่วยประสานหลักภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียนด้านการพัฒนาชนบทและขจัดความยากจน ๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารผ่านการพูด และการเขียนแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในทุกระดับ ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๔ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม			ส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดไว้ใหม่		
เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
กองการเจ้าหน้าที่			กองการเจ้าหน้าที่		
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ			กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ		
๑๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย มีกรอบอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๔๔ ตำแหน่ง แบ่งเป็นข้าราชการ ๔๑ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ๒ ตำแหน่ง และลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง แต่เนื่องจากการกิจในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ส่งผลให้กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ มีภารกิจเพิ่มมากขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔) ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว จึงขอปรับปรุง

การกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มสูงขึ้นจากระดับตำแหน่งเดิม ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบำเหน็จความชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบำเหน็จความชอบ
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลงานและหลักสมรรถนะ ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบและพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างแรงจูงใจและยกย่องประกาศเกียรติคุณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเพลิงศพ	๑. ออกแบบและจัดทำยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผน เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน สมรรถนะของบุคลากรให้สามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงาน และภารกิจงานของกรมการพัฒนาชุมชน ๒. ออกแบบ รวบรวมข้อมูล จัดทำหลักเกณฑ์แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ และบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด เพื่อใช้ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ให้เกิดความเป็นธรรมทั่วทั้งองค์กร ๓. ออกแบบ และจัดทำข้อเสนอในการบริหารงบประมาณในส่วนของงบบุคลากร ๔. แสวงหาความร่วมมือด้านการจัดทำ พัฒนารูปแบบการบันทึกข้อมูลลงในระบบจ่ายเงินเดือนของกรมบัญชีกลางให้มีความถูกต้อง และรวดเร็ว ๕. ออกแบบ รวบรวมข้อมูล จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาการให้บำเหน็จความชอบ การให้บำเหน็จความชอบตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ และการให้บำเหน็จความชอบต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม ๖. ออกแบบ รวบรวมข้อมูล ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผน เพื่อกำหนดมาตรการ วิธีการในการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากร และดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญเชิดชูเกียรติต่าง ๆ เช่น เหรียญจักรมาลา เหรียญจักรพรรดิมาลา เหรียญพิทักษ์เสรีชน เครื่องหมายรักษาดินแดนยิ่งชีพ เหรียญคุณงามความดี เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กฎ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ๗. ศึกษา รวบรวมข้อมูล แนวทางการตรวจสอบสิทธิ

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบำเหน็จความชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบำเหน็จความชอบ
	ของผู้ขอรับพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ เพื่อให้ การดำเนินการขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ (น้ำหลวงอาบศพ เพลิงศพ ดินฝังศพ และเครื่องเกียรติยศ ประกอบศพ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมาย กฏ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ๘. พัฒนารูปแบบ จัดทำมาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการเสริมสร้างแรงจูงใจ และยกย่อง ประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ชีวิตกับการทำงานที่เป็นสุข การปัจฉิม นิเทศข้าราชการที่จะครบเกษียณอายุราชการ การคัดเลือก ข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นระดับกรม และภูมิภาค การประกาศเกียรติคุณผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มี ผลงานดีเด่น เป็นต้น ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๕ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) สถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม			ส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดไว้ใหม่		
เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
สถาบันการพัฒนาชุมชน			สถาบันการพัฒนาชุมชน		
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก			ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก		
๕๖๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๖๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี			ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี		
๔๔๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔๔๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา			ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา		
๕๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี			ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี		
๔๘๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔๘๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก			ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก		
๖๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี			ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี		
๖๕๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๕๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา			ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา		
๗๔๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗๔๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี			ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี		
๓๗๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๗๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง			ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง		
๕๗๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๗๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี			ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี		
๕๓๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๓๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช			ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช		
๖๘๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๘๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)

สถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ๑ ศูนย์วิทยบริการ ๑ วิทยาลัย ๑๑ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑ ฝ่าย มีกรอบตำแหน่งกำลังรวมทั้งสิ้น ๒๖๗ ตำแหน่ง แบ่งเป็นข้าราชการ ๑๘๐ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ๗๒ ตำแหน่ง และลูกจ้างประจำ ๑๕ ตำแหน่ง แต่เนื่องจากการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมายความว่า ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ส่งผลให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง มีภารกิจด้านการวิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ หรือเฉพาะเรื่อง ภารกิจด้านการจัดการความรู้ ภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภารกิจด้านการฝึกอบรม และบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่เพิ่มมากขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ (รายละเอียดตาม

เอกสารแนบ ๔) ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติการกิจดังกล่าว จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มสูงขึ้นจากระดับตำแหน่งเดิม ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง
๑. ศึกษา รวบรวม วิจัยและพัฒนาด้านงานพัฒนาชุมชน ๒. จัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากรในสังกัด หน่วยงาน ภายนอก และประชาชนทั่วไป ๓. ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาชุมชน ๔. ให้คำปรึกษา และบริการด้านการฝึกอบรม ๕. สนับสนุนการจัดการความรู้ด้านการพัฒนาชุมชน ๖. ศึกษา พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการฝึกอบรมให้เกิดองค์ ความรู้ในการพัฒนาและเสริมสมรรถนะแก่บุคลากรใน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กรหน่วยงานอื่น และประชาชนทั่วไป ๒. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการจัดการความรู้และร่วมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญา ท้องถิ่นของชุมชน โดยบูรณาการร่วมกับชุมชน ผู้นำ และประชาชนในเขตจังหวัดรับผิดชอบให้บริการ ๓. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผน และวางกลยุทธ์การส่งเสริม กระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชน สร้างแนวทางปฏิบัติที่ดีหรือเครื่องมือใน การพัฒนาชุมชน รวมถึงแนวทางการจัดเก็บองค์ความรู้ ระดับพื้นที่จนสามารถนำความรู้ไปพัฒนางานให้เกิด ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ๔. ออกแบบ จัดทำ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ สาธารณะเฉพาะเรื่องเฉพาะพื้นที่ เพื่อให้บริการงาน วิชาการแก่บุคลากรในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ผู้นำ และประชาชน ๕. ออกแบบ จัดทำ และให้บริการองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย และการจัดการความรู้ ด้วยสื่อที่ทันสมัยสามารถเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ ให้ บุคลากรในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนและประชาชน สามารถเข้าถึงได้และนำไปใช้ประโยชน์ได้สะดวก รวดเร็ว ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ๖. ให้คำปรึกษาแนะนำ บริหารจัดการ ดูแล และประสานงาน การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และ ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๗. แสวงหาความร่วมมือ และสร้างการมีส่วนร่วมของ ส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเพื่อจัดตั้ง และ

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง
	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชพื้นถิ่น ภายใต้การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๘. ให้บริการฐานข้อมูลหนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ ออนไลน์ และเอกสารวิชาการอื่น ๆ เพื่อให้บริการค้นหา ค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๖ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีประสบการณ์) จำนวน ๓ ตำแหน่ง และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีประสบการณ์) จำนวน ๑ ตำแหน่ง กองคลัง รวมจำนวน ๔ ตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม			ส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดไว้ใหม่		
เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
กองคลัง			กองคลัง		
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ			กลุ่มงานบริหารงบประมาณ		
๖๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)
กลุ่มงานบัญชี			กลุ่มงานบัญชี		
๕๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)
กลุ่มงานการเงิน			กลุ่มงานการเงิน		
๖๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)
กลุ่มงานพัสดุ			กลุ่มงานพัสดุ		
๘๒	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๘๒	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)

กองคลังเป็นหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง แบ่งโครงสร้างภายใน
ออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย มีกรอบอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๕๐ ตำแหน่ง แบ่งเป็นข้าราชการ ๔๔ ตำแหน่ง
พนักงานราชการ ๒ ตำแหน่ง และลูกจ้างประจำ ๔ ตำแหน่ง แต่เนื่องจากการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๒๐ ปี แผนพัฒนาในระดับต่างๆและการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาลซึ่งเป็นไปตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารและพัฒนากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ส่งผลให้กองคลัง โดยเฉพาะใน ๔ กลุ่มงานที่ขอกำหนดตำแหน่งในครั้งนี้มีภารกิจเพิ่มมากขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔) ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๓ ตำแหน่ง และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในสังกัดกองคลัง รวมจำนวน ๔ ตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มสูงขึ้นจากระดับตำแหน่งเดิม ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๑. บริหารเงินงบประมาณ วิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการบริหาร งบลงทุน ๒. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิตจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ๓. รับผิดชอบดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการเงินประจำงวด ๔. ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณงบรายจ่าย ๕. จัดสรรและโอนเงินให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๖. กันเงินไว้เบิกเหลือในปี เบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน ๗. จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานจ่ายตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการงบรายจ่ายและงบประมาณคงเหลือ ๘. ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ ๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา และวิเคราะห์เพื่อพิจารณาจัดสรรและโอนงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคจากการบริหารงบประมาณ ศึกษาและค้นคว้าเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรการ และจัดทำคู่มือแนวทางการบริหารงบประมาณของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า ๓. พัฒนาและวางระบบการบริหารเงินงบประมาณ โดยต้องมีการวิเคราะห์ พิจารณา จัดลำดับความสำคัญ และร่วมบริหารแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหาร งบลงทุนตามเป้าหมายการบริหารงบประมาณในภาพรวมของกรม และเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนดไว้ ๔. ออกแบบ พัฒนา และวางระบบการควบคุมงบประมาณ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ๕. ออกแบบทะเบียนคุมและสรุปผลรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ติดตามตรวจสอบผลการใช้จ่ายจากระบบ GFMS ประเมินผลและจัดลำดับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด ๖. ติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบปัญหาที่พบ

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
	ระหว่างการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกิดจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์จัดทำกรอบทิศทางและนโยบายผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการเงินประจำงวด เพื่อสนับสนุน แก้ไขปัญหา และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และยกระดับคุณภาพในการให้บริการ ๗. ติดตาม ประเมินความเสี่ยง และวิเคราะห์ ปัญหา/อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๘. ติดตาม ควบคุมผลการใช้จ่ายงบประมาณ และ ประเมินความเสี่ยงของการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงวิเคราะห์หาสาเหตุและวางแผนกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน ๙. ดำเนินการประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และการส่งคืนงบประมาณคงเหลือ ๑๐. ประสาน ตรวจสอบ วิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อจัดทำแนวทางแก้ไข รวมถึงการให้คำแนะนำและหาทางออกให้แก่หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมทั้งนำเสนอและรายงานผลความก้าวหน้าให้ผู้ตรวจราชการกรมและผู้บริหารทราบเพื่อวางแผนทางการกำกับติดตามต่อไป ๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานบัญชี	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานบัญชี
๑. จัดทำบัญชีงบประมาณ บัญชีเงินนอกงบประมาณ และจัดทำรายงานทางการเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ๒. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๑. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับระบบบัญชีศึกษาและค้นคว้าเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ หลักเกณฑ์วิธีการ มาตรการ และจัดทำคู่มือแนวทางการบริหารระบบบัญชีของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานบัญชี	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานบัญชี
๓. ตรวจสอบบัญชีรายงานในระบบ GFMS ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และจัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้อง ๔. ให้คำแนะนำ ปรีกษา การแก้ไขปรับปรุงรายการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management System : GFMS) ของหน่วยงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๕. ตรวจสอบ อนุมัติหลักฐานการจ่ายเงินและการยืมเงิน ๖. ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ของส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากหรือและ/หรือ ทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง เรื่องการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ ๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจด้านการบริหาร งบประมาณการเงิน การคลัง และการพัสดุ ๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	และโปร่งใส ๒. ออกแบบและวิเคราะห์ทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้องของ กรมการพัฒนาชุมชน (ส่วนกลาง) ทุกสิ้นเดือน เพื่อ รายงานผู้บังคับบัญชาในการติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวัง ความเสี่ยงต่าง ๆ ๓. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิต และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารตาม แนวทางการคำนวณต้นทุนผลผลิตของงานบริการ สาธารณะ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ๔. แสวงหาแนวทางในการลดขั้นตอน การมอบอำนาจ ในกระบวนการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ เช่น การตรวจสอบ อนุมัติหลักฐาน การจ่ายเงินและยืมเงิน เป็นต้น ๕. ควบคุมและกำกับดูแลคุณภาพการจัดทำบัญชีของ กรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามรอบระยะเวลาบัญชีทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชี บริหารให้เป็นไปตามเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ส่วนราชการของกรมบัญชีกลาง ๖. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การจัดทำรายงานทางการเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ กองทุนที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน รวมไปถึงเงินทุน หมุนเวียนที่ไม่เป็นนิติบุคคล ๗. ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบบัญชีรายงานในระบบ GFMS ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตรวจสอบรายการใน งบทดลองในระบบ GFMS กับเอกสารประกอบงบทดลอง ๘. ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ อนุมัติหลักฐานการ จ่ายเงินและการยืมเงินของหน่วยงานในสังกัดกรมการ พัฒนาชุมชน (ส่วนกลาง) ๙. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรในการจัดทำบัญชี รวมถึงจัดทำช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลรายงาน การเงินสู่สาธารณะ ตลอดจนนำข้อมูลบัญชีมาใช้ในการ บริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำ การแก้ไขปรับปรุงรายการ

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานบัญชี	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานบัญชี
	ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) แก่เจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย ๑๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๑๒. ทารื้อและ/หรือทำความสะอาดกล่องกับกระถวงการคลัง เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบแก่หน่วยงานในสังกัด ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานการเงิน	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานการเงิน
๑. ตรวจสอบ ขออนุมัติ จัดทำทะเบียนคุม ค่าเช่าบ้าน เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ๒. เบิกจ่าย - รับและนำส่งเงินทุกประเภท ๓. เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินทุกประเภท ๔. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ควบคุมเงินทดรองราชการ และการยืมเงินทดรองราชการ การขอเบิกและการขอจ่ายเงิน ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMIS) ๕. จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ๖. จัดทำทะเบียนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้านและบำเหน็จบำนาญ ๗. ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) ๘. รับผิดชอบเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน	๑. วางแนวทางการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายแต่ละประเภท ออกแบบทะเบียนคุมค่าเช่าบ้าน เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ประเมินความเสี่ยงและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้เพียงพอ ๒. วางระบบในการควบคุม กำกับรักษาเงินและเอกสารทางการเงินของกรมการพัฒนาชุมชน รวมถึงประเมินความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทางการเงิน โดยพิจารณาข้อบกพร่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๓. วางระบบในการกำกับ ติดตาม และควบคุมการรับและนำส่งเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนโครงการระบบ National e - Payment ภาครัฐ รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิค ทักษะเฉพาะด้านการเงิน การคลังการบัญชีในการใช้งานระบบ GFMIS และระบบ Digital Pension ตลอดจนออกแบบและพัฒนาระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน ๔. ออกแบบทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ทะเบียน

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานการเงิน	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานการเงิน
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้านและ บำเหน็จบำนาญและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) ๕. รวบรวมข้อมูล/สถิติการใช้จ่ายงบประมาณ (ค่าเช่าบ้าน เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดใน ลักษณะเดียวกัน) วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำแผน คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุน งบประมาณในลักษณะดังกล่าวให้เพียงพอ เหมาะสม ต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน ๖. ตรวจสอบ และสรุปผลรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ทุกสิ้นวันทำการ การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงินทุกประเภทของกรมการพัฒนาชุมชน คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่รับและติดตาม การนำส่งเงินในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน ๗. ศึกษา วิเคราะห์ระเบียบ และกฎหมายเกี่ยวกับ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) จัดทำแผนการ ส่งเสริมให้บุคลากรวางแผนทางการเงินก่อนเกษียณ รวบรวมคลังความรู้ ข้อมูลข่าวสาร แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง กับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และช่องทาง ให้บริการ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากร ๘. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน การคลัง การบัญชี พร้อมทั้งจัดการความรู้ด้านการเงินการคลัง รวบรวม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแบบมาตรฐานตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและภูมิภาค ๙. กำกับ ติดตาม ทะเบียนคุมเงินฝากคลังทุกประเภท และทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ ทุกประเภท ๑๐. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูลและพัฒนา ระบบโปรแกรมงานปฎิบัติงานกระทรวงการคลัง กรมการพัฒนาชุมชน ๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานพัสดุ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานพัสดุ
๑. บริหารงานพัสดุของกรมการพัฒนาชุมชน ๒. วางแผนการบำรุงรักษาและจัดหาพัสดุเพิ่มเติม ๓. ควบคุมการเบิกจ่าย การบำรุงรักษา การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปี ๔. อำนาจการและควบคุมดูแลทะเบียนทรัพย์สินของกรมการพัฒนาชุมชน รับบริจาคทรัพย์สิน ๕. ดำเนินการในการขอขึ้นทะเบียน การขอใช้ที่ราชพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๖. สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ๗. ดำเนินการตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ๘. รายงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการซื้อ จ้าง เช่า ในระบบ PO (Purchase Order) ๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคจากการบริหารงานพัสดุทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ศึกษาและค้นคว้าเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรการ และจัดทำคู่มือแนวทางการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง และโปร่งใส ๒. กำกับดูแล การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีตลอดทั้งกระบวนการ รวมถึงการซื้อ จ้าง เช่า ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ทุกวิธี ทุกวงเงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ๓. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การรายงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการซื้อ จ้าง เช่า ในระบบ PO (Purchase Order) ในระบบ GFMS ทุกรายการที่มีการซื้อ จ้าง เช่า ในวงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป และกระบวนการเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในทุกกรณี ๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้การดูแลของกรมการพัฒนาชุมชน ออกแบบทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ของกรมการพัฒนาชุมชน วางแผนการบำรุงรักษา สรรวจความต้องการ และจัดหาพัสดุเพิ่มเติม ๕. ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินของกรมการพัฒนาชุมชน ของหน่วยงานในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งศึกษาและพิจารณาความคุ้มค่าในการรับโอนสินทรัพย์นั้น ๆ มาเป็นสินทรัพย์ของกรมการพัฒนาชุมชน ๖. ประสานงาน กำกับดูแล ควบคุมการมีอยู่ การใช้ประโยชน์ การขอใช้ การส่งคืนสินทรัพย์ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรมการพัฒนาชุมชน พร้อมทั้งจัดทำแนวทางในการขออนุญาตใช้/รื้อถอน ที่ราชพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทั้งของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๗. ให้คำปรึกษาแนะนำบุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานพัสดุ และระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ๘. เป็นวิทยากรบรรยาย ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำแนวทาง/คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานพัสดุ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานพัสดุ
	และร่วมเป็นคณะทำงานในการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ตลอดจนร่วมเป็นคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริง ๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๗ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี
ประสบการณ์) จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง สำนักงานเลขาธิการกรม รวมจำนวน ๒ ตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม			ส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดไว้ใหม่		
เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ
สำนักงานเลขาธิการกรม			สำนักงานเลขาธิการกรม		
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร			กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร		
๔๕	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔๕	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)
กลุ่มงานนิติกร			กลุ่มงานนิติกร		
๓๙	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๙	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์)

สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน มีกรอบอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๔๗ ตำแหน่ง แบ่งเป็นข้าราชการ ๔๑ ตำแหน่ง
พนักงานราชการ ๕ ตำแหน่ง และลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง แต่เนื่องจากภารกิจในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
การขับเคลื่อนตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แห่งชาติด้านต่างประเทศ
เรื่องที่ ๔ Thai Soft Power ความเป็นไทยสู่สากล และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องส่งผลให้
สำนักงานเลขาธิการกรม โดยเฉพาะกลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร และกลุ่มงานนิติกรมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น
ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔) ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้
ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าว จึงขอปรับปรุงการกำหนด
ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งนิติกร ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม รวมจำนวน ๒ ตำแหน่ง ใน
๒ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร และกลุ่มงานนิติกร โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่
เปลี่ยนแปลงเพิ่มสูงขึ้นจากระดับตำแหน่งเดิม ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร
๑. ดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน ๒. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความผูกพัน ภายในองค์กร ๓. ตรวจ ติดตาม วิเคราะห์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ กรมการพัฒนาชุมชนจากสื่อต่าง ๆ เพื่อนำเสนอ ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ชี้แจง ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาชุมชนให้ทันต่อสถานการณ์ ๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกรมการพัฒนาชุมชน ๕. ออกแบบและผลิตสื่อ ให้บริการด้านสื่อและ โสตทัศนูปกรณ์ เอกสาร จัดนิทรรศการ จัดทำข่าว จัดแถลงข่าว ๖. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม และพัฒนาสื่อเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ ๗. แสวงหาความร่วมมือในการพัฒนารูปแบบ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล จัดหมวดหมู่ และพัฒนาช่องทาง ในการเผยแพร่ให้บริการงานประชาสัมพันธ์ สื่อและ โสตทัศนูปกรณ์ ข้อมูลข่าวสาร นิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่าง ๆ และอุปกรณ์ ๒. ออกแบบและจัดทำยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในการประชาสัมพันธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกประจำปีให้สอดคล้องกับ บทบาทที่กรมการพัฒนาชุมชนได้รับมอบหมายตาม แผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ และนโยบายของผู้บริหาร ๓. ออกแบบ จัดทำหลักสูตร และวางแผนทางการยกระดับ ศักยภาพบุคลากร บุคลากรคณะทำงานเครือข่ายทีม ประชาสัมพันธ์กรมการพัฒนาชุมชน ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กร ๔. พัฒนารูปแบบ จัดทำแนวทางในการพัฒนาระบบ และช่องทางในการเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้งาน พัฒนาชุมชนในหลากหลายช่องทาง และเพื่อสร้างการเข้าถึง ข้อมูลแก่บุคลากร ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนตรวจสอบ กำกับดูแล วางระบบกลั่นกรอง ข้อมูลก่อนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่ไม่ขัดต่อ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. ออกแบบ และวางระบบกลไกการติดตามข้อมูลข่าวสาร ประเด็นที่ถูกพาดพิงจากสื่อภายนอก ประเด็นเร่งด่วน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยประเมิน จัดลำดับ ความสำคัญ และวางระบบการกลั่นกรอง ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง รวมถึงรวบรวมข้อมูลจากส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำประเด็นตอบกลับได้อย่างทันทั่วถึง ๖. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลงานพัฒนาชุมชน ประสานงาน วางเค้าโครงเรื่อง (Story Board) ผลิต และจัดทำสื่อสร้างการรับรู้งานพัฒนาชุมชน สอดคล้อง กับทิศทาง กรอบนโยบายของผู้บริหาร และแผนการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร
	๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และพัฒนาสื่อการประชาสัมพันธ์ รวบรวมคลังสื่อมัลติมีเดีย ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๘. แสวงหาความร่วมมือ ประสาน และบูรณาการหน่วยงานภาครัฐทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานนิติการ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานนิติการ
๑. ดำเนินงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. ตรวจสอบและปรับปรุงร่างกฎหมาย ๓. ทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย ๔. ดำเนินงานนิติกรรมและสัญญา ๕. ดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน ๗. ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย และเผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมาย ๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการตอบข้อหารือ รวมถึงวินิจฉัยปัญหากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ๒. ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน เพื่อเสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับงานคดีและนิติกรรมสัญญา ๓. ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อเสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบสวน งานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๔. ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อเสนอความเห็นในการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งทางปกครอง การตรวจสอบ คำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง การบังคับใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง การดำเนินการหรือประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง และการดำเนินการใด ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานนิติการ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานนิติการ
	ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ รวมถึงการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน และกองทุน พัฒนามหาชน ๕. ตรวจสอบ วินิจฉัย ให้ความเห็นเสนอแนะและ คำแนะนำแก่บุคลากรในการเสนอขอปรับปรุงระเบียบ กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม พร้อมทั้ง จัดทำแผนในการทบทวน ประเมินความสำคัญความเร่งด่วน ปรับระเบียบข้อกฎหมายที่มีอยู่เดิม และยกร่างระเบียบ ข้อกฎหมายใหม่ ในการขับเคลื่อนงานภารกิจสำคัญ ของกรมการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย การขับเคลื่อนภารกิจ และสถานการณ์ในปัจจุบัน ๖. ตรวจสอบ ยกร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป ให้คำปรึกษา และความเห็นทางกฎหมาย ตอบข้อหารือ ตรวจสอบปรับ ยกร่างข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) วินิจฉัยตีความ ข้อกฎหมาย รวมถึงสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อกฎหมายการดำเนินงานเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กรม การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนต่าง ๆ ที่กรมรับผิดชอบ ๗. ออกแบบ และจัดทำกระบวนการ/ขั้นตอนการ จำหน่ายหนี้สูญ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์การจำหน่าย หนี้สูญตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด ๘. วางแผน แนวทาง กลยุทธ์ในการจัดการความรู้ และเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายในรูปแบบต่าง ๆ สร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการ กระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล การบริหารงานคดี การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ และการบังคับคดี ๙. พัฒนารูปแบบและจัดทำช่องทางในการให้คำแนะนำ ปรึกษา และให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อกฎหมาย ๑๐. ส่งเสริม ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานคดี

หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม (นิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) กลุ่มงานนิติการ	หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ (นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)) กลุ่มงานนิติการ
	และให้ความร่วมมือในการเป็นวิทยากรถ่ายทอด ความรู้ทางกฎหมาย การจัดฝึกอบรม ตลอดจน ออกแบบสื่อ คู่มือ และเอกสารกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ งานพัฒนาชุมชน เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจ ทางด้านกฎหมายแก่บุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน และการปฏิบัติงานด้านเลขานุการคณะกรรมการ พิจารณาร่างกฎหมายของกรมการพัฒนาชุมชน ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามแผนการกำหนดตำแหน่ง เพื่อปรับปรุง
การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังกล่าว
จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มสูงขึ้น โดยจะต้องยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้

ปี งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มสูงขึ้น		จำนวนตำแหน่งที่ต้องยุบเลิก	
	ต่อเดือน (บาท) (๑)	ต่อปีงบประมาณ (บาท) (๑) x ๑๒	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
๒๕๖๗	๑,๔๒๗,๒๐๐	๑๗,๑๒๖,๔๐๐	๔๓	๕๑
๒๕๖๘	๑,๒๐๓,๐๘๐	๑๔,๔๓๖,๙๖๐	๓๖	๔๓
๒๕๖๙	๑๗๔,๑๓๐	๒,๐๘๙,๕๖๐	๖	๗
รวม	๒,๘๐๔,๔๑๐	๓๓,๖๕๒,๙๒๐	๘๕	๑๐๑

๓.๕ งบบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- กรมการพัฒนาชุมชนได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของงบบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๖๗๘,๐๙๘,๓๐๐ บาท

- ประมาณการที่คาดว่าจะเบิกจ่ายจริงถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน
๒,๖๕๗,๗๗๘,๐๑๖.๘๔ บาท

- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เปลี่ยนแปลงไป หากได้รับอนุมัติให้ปรับปรุงตำแหน่ง
ตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑,๔๒๗,๒๐๐ บาทต่อเดือน หรือ ๑๗,๑๒๖,๔๐๐ บาทต่อปี
ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนสามารถบริหารจัดการตำแหน่งว่างเพื่อให้มีงบบุคลากรเหลือเพียงพอต่อค่าใช้จ่าย
ด้านบุคคลที่เพิ่มสูงขึ้นดังกล่าวได้

๔. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ในกลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะ

เป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ อาจกำหนดให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ได้กลุ่มละไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง สำหรับกลุ่มงานที่มีปริมาณงานสูงมาก และมีอัตรากำลังไม่น้อยกว่า ๙ ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งข้าราชการประเภทวิชาการไม่น้อยกว่า ๕ ตำแหน่ง และอาจนำตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไปหรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำที่กำหนดเป็นกรอบพนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานเช่นเดียวกับข้าราชการมานับรวมได้ โดยพนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำที่กำหนดเป็นกรอบพนักงานราชการ : ข้าราชการ เท่ากับ ๒ : ๑ อาจกำหนดให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ เพิ่มได้อีกกลุ่มละ ๑ ตำแหน่ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) มีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา ระบบ รูปแบบ วิธีการ มาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน

(๒) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น

(๓) ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ และต้องตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากมาก

(๔) เป็นกลุ่มงานที่เกิดจากการจัดแบ่งงานภายในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ออกเป็นกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งมีผลทำให้เกิดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ การจัดแบ่งงานดังกล่าว ต้องเป็นไปตามมาตรา ๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด และการจัดแบ่งงานนั้น อ.ก.พ. กระทรวง ได้เห็นชอบด้วยแล้ว

(๕) ผ่านการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างานที่ ก.พ. กำหนด

๕. บทวิเคราะห์

กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รวมจำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง โดยกรมการพัฒนาชุมชนได้พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของตำแหน่งที่จะขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในแต่ละช่วงเวลาตามแผนการกำหนดตำแหน่งฯ พร้อมวิเคราะห์ความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๑๕๒ ตำแหน่ง สำนักงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง และกลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ กองแผนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๕๔ ตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในกลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ	
๑. การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในกลุ่มงาน	การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในกลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ๖/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
ที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ อาจกำหนดให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ได้กลุ่มละไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง สำหรับกลุ่มงานที่มีปริมาณงานสูงมาก และมีอัตรากำลังไม่น้อยกว่า ๙ ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งข้าราชการประเภทวิชาการไม่น้อยกว่า ๕ ตำแหน่ง และอาจนำตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป หรือพนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำที่กำหนดเป็นกรอบพนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานลักษณะเช่นเดียวกับข้าราชการมานับรวมได้ โดยพนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำที่กำหนดเป็นกรอบพนักงานราชการ : ข้าราชการ เท่ากับ ๒ : ๑ อาจกำหนดให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ เพิ่มได้อีกกลุ่มละ ๑ ตำแหน่ง	หรือเทียบกอง ๑ ระดับ คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประกอบด้วยกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน และกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน และกลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ กองแผนงาน ซึ่งมีปริมาณงานสูงมาก โดยมีกรอบอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. <u>กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ ๑.๒ ผู้ได้บังคับบัญชา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒. <u>กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕ - ๗ ตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๒ ผู้ได้บังคับบัญชา จำนวน ๔ - ๙ ตำแหน่ง ๑) ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ รวม ๒ ตำแหน่ง ๒) ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ - ๓ ตำแหน่ง และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ - ๔ ตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๓. <u>กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถีชีวิต สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้ ๓.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ ๓.๒ ผู้ได้บังคับบัญชา จำนวน ๕ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔. <u>กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ กองแผนงาน</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้ ๔.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ ๔.๒ ผู้ได้บังคับบัญชา จำนวน ๙ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดกรอบอัตราค่าจ้างที่แนบ)
๒. มีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา ระบบ รูปแบบ วิธีการมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน	ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน มีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา ระบบ รูปแบบ วิธีการมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. <u>กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด</u> ต้องศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง บริหารจัดการข้อมูลและจัดการความรู้ เพื่อจัดทำคลังข้อมูล และสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data) ออกแบบและร่วมจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกระดับจังหวัด และดำเนินการวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรม ดูแล บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสรุปผลข้อมูลทางวิชาการให้บริการหน่วยงาน ข้อมูลพื้นฐานระดับครัวเรือน หมู่บ้าน ชุมชน (ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน : จปฐ. และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน : กชช. ๒ค) และประชาชนในภาพรวมของจังหวัด ให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่กลุ่ม องค์กร เครือข่าย และประชาชนผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ แสวงหาความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมของส่วนราชการกับภาคส่วนต่างๆ และจัดทำฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนต่างๆ ๒. <u>กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด</u> ต้องดำเนินการวางแผน จัดระบบงาน และยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานพัฒนาชุมชน รวมถึงการออกแบบมาตรการ แนวทางและพัฒนากาการบริหารจัดการสำนักงาน ทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และมาตรฐานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริหารจัดการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และบริหารกองทุนพัฒนาเด็กชนบทจังหวัด บริหารจัดการเกี่ยวกับระบบการเงิน บัญชี พัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประสานราชการ การจัดการข้อมูล

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	ข่าวสารและเรื่องร้องเรียน งานจิตอาสาและงานที่เกี่ยวข้อง กับสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ๓. <u>กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถีชีวิต</u> สำนักส่งเสริมภูมิปัญญา <u>ท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน</u> ต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย บริบทของพื้นที่ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และแนวทางการส่งเสริมและบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว ตามแนวทางส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม และบูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนารูปแบบ วิธีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาชุมชนโดยใช้กิจกรรมชุมชน ท่องเที่ยว รวมถึงการจัดทำคู่มือในการส่งเสริมและยกระดับชุมชน ท่องเที่ยว การแสวงหาความร่วมมือ และพัฒนารูปแบบ มาตรฐาน การพัฒนาชุมชนท่องเที่ยววิถีชีวิต จัดทำโปรแกรมเส้นทางการ ท่องเที่ยว และเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวในระดับจังหวัด ระดับ ภาค และระดับประเทศ รวมถึงต้องรวบรวมข้อมูลเพื่อออกแบบ ระบบการใช้ฐานข้อมูล และการให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ ชุมชนท่องเที่ยว ดำเนินการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และแสวงหาความร่วมมือ กับหน่วยงานใน ภาคส่วนต่างๆ ๔. <u>กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ กองแผนงาน</u> ต้องศึกษา วิจัย ออกแบบ และพัฒนาระบบการติดตามและระบบรายงานผล การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ภารกิจและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน จัดทำกรอบทิศทางการ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบของฐานข้อมูล ออนไลน์งานตรวจราชการ (Transparency Database) รวมถึง กำหนดแผนการตรวจราชการประจำปี แสวงหาความ ร่วมมือ บูรณาการ และประสานการตรวจราชการร่วมกับหน่วยงาน ในส่วนภูมิภาค หน่วยงานภาคีต่างๆ ให้คำปรึกษา แนะนำ และ สนับสนุนด้านวิชาการในการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ข้อมูลผลการ ติดตามและตรวจราชการ แก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หน่วยงานทุกภาคส่วน และชุมชน
๓. มีหน้าที่และความรับผิดชอบคุณภาพและ ความยั่งยืนของงานของตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญถึงขนาดที่ จะต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็น ระดับที่สูงขึ้น	จากการเปลี่ยนแปลงที่กล่าวมาส่งผลต่อตำแหน่งนักวิชาการ พัฒนาชุมชน ทั้ง ๑๕๔ ตำแหน่ง ในการบริหารจัดการกองทุนชุมชน การบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี การบริหารจัดการ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต ครัวเรือนและแก้ไขปัญหาความยากจน การส่งเสริมการบริหาร จัดการชุมชน การจัดระบบและยกระดับประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของการบริหารงานพัฒนาชุมชน และการเสริมสร้าง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	ธรรมาภิบาลชุมชน ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ โดยชุมชน การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว ด้านการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการในระดับต่างๆ ของกรม ด้านการวางแผนทางการกำกับติดตามการใช้งบประมาณ และการวางแผนทางการดำเนินงานตามภารกิจของกรมไปยังส่วนภูมิภาค รวมถึง การแสวงหาและพัฒนาความร่วมมือทางด้านการพัฒนาชุมชนระหว่างประเทศทั้งในด้านองค์ความรู้ และงบประมาณ ภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบมีความยุ่งยากซับซ้อนสูงขึ้น โดยสรุปตัวอย่างภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงสำคัญได้ดังนี้ ๑. <u>กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด</u> เช่น การนำเข้าข้อมูลในระบบ TPMA Logbook การนำข้อมูลจากระบบ TPMA มาจัดกลุ่ม ประเมินความเสี่ยง และบูรณาการให้ความช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหาครัวเรือน เป็นต้น การพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนและแก้ไขปัญหาความยากจน หรือการบริหารจัดการหนี้ด้วยโมเดล ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา การขับเคลื่อนทีม Move for Fund ซึ่งต้องมีการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนต่าง ๆ ในชุมชน เช่น สำนักงาน ปปส. กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารออมสิน เป็นต้น ซึ่งเป็นภารกิจด้านการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานกองทุนชุมชนต่าง ๆ ๒. <u>กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด</u> เช่น แนวทางการบริหารจัดการหนี้ ๔ ต (ตรวจสอบ ติดตาม ต่อเนื่อง ตักเตือน) การจัดกลุ่มลูกหนี้การฝึกอบรมอาชีพแก่สตรีเพื่อเพิ่มความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการกิจของการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและบริหารจัดการภายในของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ๓. <u>กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถีดี สำนักงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน</u> เช่น กิจกรรมค้นหาผู้จัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ) กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการกิจด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว หรือการจัดทำสารสนเทศแหล่งท่องเที่ยววิถีเกษตรอินทรีย์ การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว การตลาด ให้สอดคล้องกับทิศทางและแนวโน้มของตลาดยุคใหม่

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	โดยมีฐานข้อมูลชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีทั่วประเทศ จำนวน ๓,๖๘๐ ชุมชนแบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ๑) ชุมชนท่องเที่ยวดาวเด่น (A) จำนวน ๒๔๖ ชุมชน ๒) ชุมชนท่องเที่ยวดาวรุ่ง (B) จำนวน ๗๑๒ ชุมชน ๓) ชุมชนโดดเด่นเฉพาะด้าน (C) จำนวน ๑,๓๑๔ ชุมชน และ ๔) ชุมชนสินค้า OTOP (D) จำนวน ๑,๔๐๘ ชุมชน เป็นต้น ๔. กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ กองแผนงาน เช่น การจัดทำระบบการตรวจราชการและจัดทำรายงานการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน ฐานข้อมูลออนไลน์งานตรวจราชการ (Transparency Database) เป็นต้น
๔. ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ และต้องตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากมาก	๑. <u>ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด</u> เป็นตำแหน่งที่ต้องประยุกต์ความรู้ในหลักการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาชุมชน การรวบรวมและจัดการฐานข้อมูล การใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีที่ทันสมัย หลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง ต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ประสิทธิภาพและความชำนาญงานในการใช้งานระบบสารสนเทศ รวมทั้งความแม่นยำในระเบียบ ข้อกฎหมาย และแนวทางการบริหารจัดการกองทุนชุมชนในบริบทสังคมที่เปลี่ยนไป ตลอดจนความสามารถในการแสวงหาความร่วมมือจากภาคี เครือข่ายเพื่อประสานการทำงานเชิงบูรณาการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนและแก้ไขปัญหาความยากจนที่สอดคล้องกับภูมิสังคมและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในภาพรวมการพัฒนาชุมชนของประเทศไทย เช่น การจัดทำคลังข้อมูลและสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data) ของกรมการพัฒนาชุมชน ๒๕ ฐานข้อมูล วางแผนและบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานกองทุนชุมชนต่าง ๆ อาทิ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กช.คจ.) กองทุนแม่ของแผ่นดิน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เป็นต้น ๒. <u>ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด</u> เป็นตำแหน่งที่ต้องประยุกต์ความรู้ในหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ หลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง รูปแบบ วิธีการ และแนวทางการพัฒนาเพื่อการจัดระบบและยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานพัฒนาชุมชน รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ประสิทธิภาพและความชำนาญงานใน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	ระเบียบ ข้อกฎหมาย แนวทาง วิธีการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงาน พัฒนาชุมชนอำเภอ และการบริหารจัดการภายในของสำนักงาน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตลอดจน การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานต่าง ๆ การประสาน การทำงานเชิงบูรณาการร่วมกับทีมงานในส่วนของสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด จังหวัด กลุ่มจังหวัด กรมการพัฒนาชุมชน และภาคีการพัฒนาชุมชนอื่น ๆ เช่น การบริหารจัดการกองทุน พัฒนบทบาทสตรี การบริหารสัญญา (เงินทุนหมุนเวียน) และ บริหารหนี้ค้ำชำระ การบริหารจัดการกองทุนพัฒนาเด็กชนบทใน พระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นต้น ๓. <u>ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานส่งเสริมชุมชน</u> <u>ท่องเที่ยววิถีชีวิต</u> สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจ <u>ชุมชน</u> เป็นตำแหน่งที่ต้องประยุกต์ความรู้ในหลักการบริหาร จัดการเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ รูปแบบวิธีการและแนวทางการส่งเสริม การพัฒนาชุมชนด้วยการท่องเที่ยวชุมชน รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ในการบูรณาการงานเชิงประเด็นการ ท่องเที่ยวที่มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และการได้รับ มอบหมายจากรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย เพื่อดำเนินกิจกรรม/ โครงการที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนด้วยการส่งเสริม พัฒนาการท่องเที่ยวภายในชุมชนที่สามารถเชื่อมโยงกับแหล่ง ท่องเที่ยว ที่สำคัญของจังหวัดหรือภูมิภาค รวมถึงการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศแหล่งท่องเที่ยวและบริการภายในชุมชน เพื่อวิเคราะห์ และจัดทำสารสนเทศแหล่งท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถสืบค้น การเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวทุกระดับ และเกิดโปรแกรมการ ท่องเที่ยวที่มีคุณค่าสามารถพัฒนาและต่อยอดในการส่งเสริม เศรษฐกิจฐานรากให้เจริญเติบโต เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในภาพรวมการพัฒนาชุมชนของ ประเทศไทย เช่น โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี (๙ เส้นทาง ๙ ตำบลนวัตกรรมท่องเที่ยววิถี ไทย) โครงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยวเชิง สร้างสรรค์ โครงการพัฒนาเส้นทางชุมชนท่องเที่ยว OTOP การ ประสานความร่วมมือกับ ๑๐ หน่วยงาน อาทิ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยว

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	อย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว บริษัทประชารัฐรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ร่วมกับ บริษัท แอร์บีเอ็นบี (Airbnb) การส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีสู่อุตสาหกรรมไมซ์ ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย และสุโขทัย เป็นต้น ๔. <u>ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ กองแผนงาน</u> เป็นตำแหน่งที่ต้องประยุกต์ความรู้ในหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ หลักวิชาการ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รูปแบบวิธีการและแนวทางการพัฒนาเพื่อการจัดระบบและยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการติดตามและตรวจราชการ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ และความชำนาญงานในแนวทาง วิธีการด้านการจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี และการประจำปีการสนับสนุนการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการ สำหรับเขตตรวจราชการ เช่น การจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี และประจำปี ในพื้นที่ ๑๘ เขตตรวจราชการ การสนับสนุนการประกวด/ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน อาทิ การประกวดคนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีดีเด่น (สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี) การประกวดตำบลสารสนเทศต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน) โครงการเสริมสร้างและผู้นำการเปลี่ยนแปลง (สถาบันการพัฒนาชุมชน) เป็นต้น
๕. เป็นกลุ่มงานที่เกิดจากการจัดแบ่งงานภายในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ออกเป็นกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งมีผลทำให้เกิดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ การจัดแบ่งงานดังกล่าว ต้องเป็นไปตามมาตรา ๓/๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด และการจัดแบ่งงานนั้น อ.ก.พ. กระทรวง ได้เห็นชอบด้วยแล้ว	<u>กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด</u> <u>กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว นวัตวิถี สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน และกลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ</u> <u>กองแผนงาน</u> เป็นโครงสร้างตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด และการจัดแบ่งงานนั้น อ.ก.พ. กระทรวง ได้เห็นชอบด้วยแล้ว

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
๖. ผ่านการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างานที่ ก.พ. กำหนด	กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามแผนการกำหนดตำแหน่งฯ ในส่วนของตำแหน่งในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) - กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ ตำแหน่ง - กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิสาหกิจชุมชน สำนักงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง - กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ กองแผนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) ภายใต้กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ ตำแหน่ง

การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน และกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๑๕๒ ตำแหน่ง กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิสาหกิจชุมชน สำนักงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ กองแผนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๕๔ ตำแหน่ง จะส่งผลให้กรมการพัฒนาชุมชนมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น จำนวน $(๔๙,๗๙๐ - ๓๓,๙๖๐) \times ๑๕๔ = ๒,๔๓๗,๘๒๐$ บาทต่อเดือน โดยต้องยุบเลิกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๗๒ ตำแหน่ง หรือยุบเลิกตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญาน จำนวน ๘๖ ตำแหน่ง เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มสูงขึ้น

๕.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๒ ตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในกลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ	
๑. การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในกลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ อาจกำหนดให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษในฐานะผู้ปฏิบัติงาน	การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในกลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีปริมาณงานสูงมาก โดยมีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ๖ ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
ที่มีประสบการณ์ได้กลุ่มละไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง สำหรับกลุ่มงานที่มีปริมาณงานสูงมาก และมีอัตรากำลังไม่น้อยกว่า ๙ ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งข้าราชการประเภทวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๕ ตำแหน่ง และอาจนำตำแหน่ง ข้าราชการประเภททั่วไป หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำที่กำหนดเป็นกรอบ พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานลักษณะ เช่นเดียวกับข้าราชการमानभवรวมได้ โดย พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำที่กำหนด เป็นกรอบพนักงานราชการ : ข้าราชการ เท่ากับ ๒ : ๑ อาจกำหนดให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการ พิเศษ เพิ่มได้อีกกลุ่มละ ๑ ตำแหน่ง	๑. <u>กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองกรเจ้าหน้าที</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ๑.๒ ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑) ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒) ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒. <u>ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนชุมชน ทั้ง ๑๑ แห่ง</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ดังนี้ กรอบอัตรากำลังในภาพรวม จำนวน ๑๘ - ๑๙ ตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการศูนย์ฯ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๒ ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน ๑๗ - ๑๘ ตำแหน่ง ๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ - นักวิชาการพัฒนชุมชน (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ - นักวิชาการพัฒนชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง - นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕ ตำแหน่ง - นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ - ๒ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน ๐ - ๑ ตำแหน่ง - นายช่างโยธา จำนวน ๐ - ๑ ตำแหน่ง ๔) พนักงานราชการ - นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕ ตำแหน่ง - นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๐ - ๑ ตำแหน่ง - นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๐ - ๑ ตำแหน่ง - วิศวกรโยธา จำนวน ๐ - ๑ ตำแหน่ง (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดกรอบอัตรากำลังที่แนบ)
๒. มีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา ระบบ รูปแบบ วิธีการมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลมีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา ระบบ วิธีการ มาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	๑. กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ ต้องศึกษา รวบรวม วิเคราะห์เพื่อพัฒนาและ จัดทำระบบในรูปแบบออนไลน์เพื่อให้บริการแก่หน่วยงาน และบุคลากรในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้แก่ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระบบการขอรับ พระราชทานและตรวจสอบการได้รับ-ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และเหรียญพิทักษ์เสรีชน การยื่นคำขอ และการรับ-ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบบการบริหารข้อมูล การเลื่อนเงินเดือน รวมถึงการพัฒนารูปแบบ จัดทำมาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการเสริมสร้างแรงจูงใจ และยกย่อง ประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ชีวิตกับการทำงานที่เป็นสุข การปัจฉิมนิเทศข้าราชการที่จะครบเกษียณอายุราชการ การคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นระดับกรม และภูมิภาค การประกาศเกียรติคุณผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงาน ดีเด่น เป็นต้น ๒. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนาชุมชน ทั้ง ๑๑ แห่ง ต้องศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้สาธารณะ การฝึกอบรมเฉพาะเรื่องเฉพาะพื้นที่ เพื่อให้บริการงานวิชาการแก่บุคลากร ผู้นำกลุ่ม/องค์กร หน่วยงานอื่น และประชาชนโดยทั่วไป เช่น โครงการสร้าง นวัตกรรมภาครัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (Government Innovation Lab: Gov Lab) ประกอบด้วย กิจกรรม Government Innovation Lab Crash course & Scoping Workshop: การสร้างความเข้าใจที่มนวัตกรรม/Discover: อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้พื้นที่ต้นแบบ/ Define & Design: การวิเคราะห์ปัญหา ระบุจุดคานงัดและ ออกแบบแนวคิดนวัตกรรม/Develop & Deliver: พัฒนา ต้นแบบแนวคิดนวัตกรรม และทดสอบต้นแบบนวัตกรรมในพื้นที่จริง/ นำเสนอการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมภาครัฐในการพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน เป็นต้น ต้องดำเนินการพัฒนา และออกแบบแหล่งเรียนรู้พื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ผ่านฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงการฝึกอบรมวิทยากรครูพาทำ ประจำฐานเรียนรู้ให้เข้าใจและสามารถนำไปสู่การเรียนรู้ สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังต้องดำเนินการ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการ จัดการความรู้และร่วมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นของ ชุมชน โดยบูรณาการร่วมกับชุมชน ผู้นำ และประชาชนใน เขตจังหวัดรับผิดชอบให้บริการ เช่น การจัดการความรู้ เรื่อง "อาจารย์บุญล้อม นักออกแบบ โคม หนอง นา พช. จ.สระบุรี" ณ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เรื่อง “ศูนย์เรียนรู้ที่ รวบรวมจิตใจชาวเกษตรทฤษฎีใหม่ทั่วประเทศ จ.ชลบุรี” ณ ศูนย์ กสิกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี เป็นต้น และดำเนินการวิจัยการพัฒนาชุมชนเฉพาะเรื่อง เฉพาะพื้นที่ เช่น การพัฒนาศักยภาพการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ฐานรากของผู้นำชุมชนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) รูปแบบการสร้างความมั่นคงทางอาหารตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงของศูนย์กสิกรรมธรรมชาติศรีศรจักร ณาเรียง อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี เป็นต้น
๓. มีหน้าที่และความรับผิดชอบคุณภาพและ ความยุ่งยากของงานของตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญถึงขนาด ที่จะต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็น ระดับที่สูงขึ้น	จากการเปลี่ยนแปลงที่กล่าวมาส่งผลต่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ทั้ง ๑๒ ตำแหน่งมีภารกิจเพิ่มขึ้นทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบมี ความยุ่งยากซับซ้อนสูงขึ้น โดยสรุปตัวอย่างภารกิจงานที่ เปลี่ยนแปลงสำคัญได้ ดังนี้ ๑. <u>กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่</u> เช่น ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ https://personnel.cdd.go.th/performance ให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน ตลอดจนจัดทำคู่มือการ บริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในด้านการพัฒนา สมรรถนะของบุคลากรต้องดำเนินการออกแบบหลักสูตรการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เหมาะสมเพื่อให้บุคลากรมี สมรรถนะที่สามารถขับเคลื่อนงานตามนโยบาย ภารกิจของ กรมการพัฒนาชุมชน และการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา บำเหน็จความชอบต้องมีการวางระบบการตรวจสอบคำสั่งการ เลื่อนเงินเดือนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด ทั่วประเทศ จำนวน ๖,๗๖๐ ตำแหน่ง วางแผน การบริหาร วงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนของงบบุคลากร กลั่นกรองข้อมูล และบันทึกลงในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง ตลอดจนวิเคราะห์วางแผนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามที่กฎหมาย กฎ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และในด้านการสร้าง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	แรงจูงใจในการปฏิบัติงานต้องมีการออกแบบหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการดีเด่น และหน่วยงานต้นแบบการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร และหน่วยงานต้นแบบการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน เสริมสร้างให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ซึ่งมีหน่วยงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเข้าร่วมการคัดเลือกทุกจังหวัด ๗๖ หน่วยงาน ทั่วประเทศไทย ๒. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนาชุมชน ทั้ง ๑๑ แห่ง เช่น การให้บริการทางวิชาการแก่ผู้นำ กลุ่ม องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนด้านการพัฒนาชุมชนที่มีลักษณะเฉพาะเรื่องเฉพาะพื้นที่ ซึ่งเกิดขึ้นจากการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และจัดการความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เหมาะสมกับภูมิสังคมของแต่ละพื้นที่ โดยนำองค์ความรู้เหล่านั้นเป็นฐานข้อมูลสำหรับออกแบบหลักสูตร และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ซึ่งมีความยุ่งยากในการดำเนินการศึกษา วิจัยพัฒนา และจัดการความรู้การพัฒนาชุมชนในประเด็นต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงจากภาวะสังคมเมือง สภาพเศรษฐกิจฐานรากตกต่ำ และสิ่งแวดล้อมที่ส่งต่อการพัฒนาชุมชน การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: RtoR) ตัวอย่างเรื่อง “รูปแบบการพัฒนาพื้นที่ โคก หนอง นา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษา บ้านเกาะเค็ดนอก หมู่ที่ ๑๐ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี” โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ซึ่งนำมาสู่การออกแบบหลักสูตร พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับตัวอย่างรูปแบบการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ เห็นผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การเรียนรู้ผ่านรูปแบบบ้านพอเพียง ๓๐ ตารางวา สำหรับการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของคนเมือง เป็นต้น
๔. ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ และต้องตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากมาก	๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ เป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน สมรรถนะของบุคลากร และสามารถสะท้อนการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจงานของ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการวิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาระบบ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	การบริหารผลการปฏิบัติราชการทั้งในเชิงนโยบายและการปฏิบัติแก่ผู้บริหารให้สอดคล้องตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงระบบ กลไก และวิธีการบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน ออกแบบและปรับปรุงการบริหารบุคลากรภาครัฐในทุกมิติ เช่น การออกแบบและพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ https:// personel.cdd.go.th/performance การจัดทำระบบถาม - ตอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน Online จำนวน ๑ ระบบ การจัดทำคู่มือการบริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในการเลื่อนเงินเดือน คำสั่งการเลื่อนเงินเดือนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด ทั่วประเทศ จำนวน ๖,๗๖๐ ตำแหน่ง การตรวจสอบคุณสมบัติบุคลากรเพื่อวางแผน และขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การพิจารณาบำเหน็จความชอบและการให้บำเหน็จความชอบต่าง ๆ การออกแบบหลักเกณฑ์ แนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการดีเด่น และหน่วยงานต้นแบบการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นต้น <u>๒. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนาชุมชน ทั้ง ๑๑ แห่ง</u> เป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ในการฝึกอบรม พัฒนาหลักสูตร และเสริมสมรรถนะแก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร รวมถึงหน่วยงานภายนอกให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน แผนและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการจัดกระบวนการฝึกอบรม วิเคราะห์ วางแผน และพัฒนารอบงานวิจัยและการจัดการความรู้ในระดับพื้นที่ ตลอดจนการยกระดับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งสนับสนุนด้านวิชาการและสร้างนวัตกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เช่น “ถอดบทเรียนความสำเร็จการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน บ้านคลองตำ ตำบลปะนาเระ อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี” โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา การพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	ฝึกอบรมประชาชน ดำเนินการส่งเสริมมาตรฐานการฝึกอบรม (TOP TRAINING) มาตรฐานนักทรัพยากรบุคคล (TALENT TRAINER) และมาตรฐานการให้บริการ (BETTER TOUCH POINT) และกำหนดกรอบการยกระดับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ให้มีสถานที่ บุคลากร และหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน โครงการสร้างทีมนวัตกรรมภาครัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (Gov. Lab) เป็นต้น
๕. เป็นกลุ่มงานที่เกิดจากการจัดแบ่งงานภายในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ออกเป็นกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งมีผลทำให้เกิดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ การจัดแบ่งงานดังกล่าว ต้องเป็นไปตามมาตรา ๓/๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด และการจัดแบ่งงานนั้น อ.ก.พ. กระทรวง ได้เห็นชอบด้วยแล้ว	กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนาชุมชน ทั้ง ๑๑ แห่ง เป็นโครงสร้างตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด และการจัดแบ่งงานนั้น อ.ก.พ. กระทรวง ได้เห็นชอบด้วยแล้ว
๖. ผ่านการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างานที่ ก.พ. กำหนด	กรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตามแผนการกำหนดตำแหน่งฯ ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</u> ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒. <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u> ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ แห่ง ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๑ ตำแหน่ง

การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ) กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนาชุมชน รวมทั้งสิ้น ๑๒ ตำแหน่ง จะส่งผลให้กรมการพัฒนาชุมชนมี

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น จำนวน (๔๙,๗๙๐ - ๓๓,๙๖๐) x ๑๒ = ๑๘๙,๙๖๐ บาทต่อเดือน โดยต้องยุบเลิกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๖ ตำแหน่ง หรือยุบเลิกตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๗ ตำแหน่ง เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มสูงขึ้น

๕.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) จำนวน ๑ ตำแหน่ง กองแผนงาน รวมจำนวน ๕ ตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในกลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ	
๑. การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในกลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ อาจกำหนดให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ได้กลุ่มละไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง สำหรับกลุ่มงานที่มีปริมาณงานสูงมาก และมีอัตรากำลังไม่น้อยกว่า ๙ ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งข้าราชการประเภทวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๕ ตำแหน่ง และอาจนำตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำที่กำหนดเป็นกรอบพนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานลักษณะเช่นเดียวกับข้าราชการมานับรวมได้ โดยพนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำที่กำหนดเป็นกรอบพนักงานราชการ : ข้าราชการ เท่ากับ ๒ : ๑ อาจกำหนดให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษเพิ่มได้อีกกลุ่มละ ๑ ตำแหน่ง	การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ใน ๕ กลุ่มงาน สังกัดกองแผนงาน ได้แก่ กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มงานประเมินผล และกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งมีปริมาณงานสูงมาก โดยมีกรอบอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. <u>กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ๑.๒ ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒. <u>กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๒ ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓. <u>กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้ ๓.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	ระดับชำนาญการพิเศษ ๓.๒ ผู้ได้บังคับบัญชา จำนวน ๕ ตำแหน่ง ประเพณีวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔. <u>กลุ่มงานประเมินผล</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้ ๔.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเพณีวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ๔.๒ ผู้ได้บังคับบัญชา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ประเพณีวิชาการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๕. <u>กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้ ๕.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเพณีวิชาการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ ๕.๒ ผู้ได้บังคับบัญชา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ประเพณีวิชาการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๒. มีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา ระบบ รูปแบบ วิธีการมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ มีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา ระบบ รูปแบบ วิธีการมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. <u>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ</u> ต้องศึกษา วิจัย ออกแบบ และจัดทำยุทธศาสตร์ มาตรการ กรอบทิศทาง และข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการพัฒนาชุมชนในระดับกรม กระทรวง และระดับประเทศ ให้สอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนในระดับต่าง ๆ แสวงหา ประสานงาน และจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทย รัฐบาล และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการในการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ข้อมูลการสื่อสารนโยบายและทิศทาง การขับเคลื่อนภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน แก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน หน่วยงานทุกภาคส่วน และชุมชน ๒. <u>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน</u> ต้องศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทบทวน เชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานในสังกัด รวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติการ กรมการพัฒนาชุมชนระยะ ๕ ปี แผนปฏิบัติการรายปี และ วาระสำคัญในการขับเคลื่อนเป้าหมายกรมการพัฒนาชุมชน วางแนวทางในการกำกับ ติดตามการรายงานผลการดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศในระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ และเครื่องมือสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ของสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๓. <u>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์ งบประมาณ</u> ต้องศึกษา วิเคราะห์ และวางกลยุทธ์ในการ ทบทวนผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ และประเมิน ผลสัมฤทธิ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ตามหลัก ๓ R เพื่อจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายและจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำยุทธศาสตร์และเตรียม ข้อมูลสำหรับการชี้แจงงบประมาณต่อหน่วยงานต่างๆ รวมถึงต้องมีการประสานงาน และเจรจาต่อรองกับหน่วยงาน ทั้งในและนอกองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของ คำของบประมาณต่อกระทรวงมหาดไทย หน่วยงานบูรณาการ และสำนักงานงบประมาณ กำกับ ติดตามให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี วางแผนการบริหารงบประมาณ (เหลือจ่าย) ประเภทบดำเนินงานในภาพรวมของกรมการ พัฒนาชุมชน ให้คำแนะนำ ปรีกษาข้อหารือ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ และสื่อสาร สร้างความเข้าใจการขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บรรลุตัวชี้วัดงบประมาณ และ เป้าหมายพันธกิจของกรมการพัฒนาชุมชน ๔. <u>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานประเมินผล</u> ต้องศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารอบ และกระบวนการประเมินผล จัดทำเครื่องมือการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตาม นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ภารกิจ และ ยุทธศาสตร์ของกรม จัดทำมาตรการ แนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่เหมาะสมกับองค์กร โครงการ เพื่อลดระดับความเสี่ยง รวมทั้งวางแนวทาง กลยุทธ์ในการสร้างและพัฒนาเครือข่าย นักประเมินผล พร้อมทั้งสนับสนุนองค์ความรู้ และ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการประเมินผล แก่เจ้าหน้าที่พัฒนา ชุมชนทุกระดับ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	๕. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ ต้องแสวงหาพัฒนา และบูรณาการความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานภาคี และองค์กรระหว่างประเทศ รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณและองค์ความรู้ภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ประสานงานวางแผนทาง และเตรียมความพร้อมการจัดประชุมด้านการพัฒนาชุมชนกับองค์กรและสถาบันระหว่างประเทศ พัฒนาช่องทางในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในงานพัฒนาชุมชนกับต่างประเทศ จัดทำคู่มือ/แนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักพิธีการทูต และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมระดับนานาชาติให้กับหน่วยงานในสังกัด กรมการพัฒนาชุมชน
๓. มีหน้าที่และความรับผิดชอบคุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น	จากการเปลี่ยนแปลงที่กล่าวมาส่งผลต่อตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิเทศสัมพันธ์ ทั้ง ๕ ตำแหน่ง ในด้านการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี การวางระบบการจัดทำคำของบประมาณ วางแนวทางการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณวางกลยุทธ์การถ่ายทอด สื่อสาร นโยบาย ทิศทาง และแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจกรมการพัฒนาชุมชนไปยังส่วนภูมิภาค จัดทำแผนและพัฒนาระบบการติดตามประเมินผล รวมถึงออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จที่สอดคล้องกับเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และวางแผนทาง การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจภาครัฐ และมาตรการ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการดำเนินงานแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ การวางแผนงาน กลยุทธ์ แสวงหาและพัฒนาความร่วมมือทางด้านการพัฒนาชุมชนระหว่างประเทศทั้งในด้านองค์ความรู้ และงบประมาณ ภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ทำให้มีภารกิจเพิ่มขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบมีความยุ่งยากซับซ้อนสูงขึ้น โดยสรุปตัวอย่างภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงสำคัญได้ ดังนี้ ๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ การขับเคลื่อนงานสนับสนุนการบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน เช่น โครงการขับเคลื่อนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (SEDZ) การขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการรายงานผลในโครงการ Flagship

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	Project ของกระทรวง มหาดไทย ๑ โครงการ คือ โครงการ ตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น ๒. <u>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน</u> เช่น การบริหารแผนงานและยุทธศาสตร์ การพัฒนาชุมชน การสนับสนุนการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายแผน ๓ ระดับ และการเป็นหน่วยงานเจ้าภาพ (จ.๓) ขับเคลื่อนเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย ๑๖๐๒๐๑ ผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานรากมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามที่กระทรวงมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน และแผนแม่บทย่อย ๑๖๐๒๐๒ กลุ่มประชากรรายได้ต่ำสุดร้อยละ ๔๐ มีความสามารถในการบริหารจัดการหนี้สินได้มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวมีความยุ่งยาก เนื่องจากต้องประสานและบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานของรัฐ ในระดับกรมหรือเทียบเท่าในฐานะหน่วยปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ๓. <u>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ</u> เช่น โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (งบกลาง ปี ๒๕๖๕) โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคกหนอง นา โมเดล” โครงการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และพิจารณาคำขอรับจัดสรรงบประมาณ ต่อสำนักงานงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ๔. <u>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานประเมินผล</u> เช่น การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับโครงการ มีความยุ่งยากของภารกิจงานจากความซับซ้อนในการวิเคราะห์สถานการณ์ พิจารณาปัจจัยเสี่ยง จัดทำมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับองค์กร โครงการพร้อมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการที่ชัดเจนในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ เพื่อลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดการดำเนินงานโครงการเกิดปัญหาและอุปสรรคในอนาคต เป็นต้น ๕. <u>ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์</u> เช่น กรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง (Mekong – Lancang Cooperation on Poverty Reduction) ซึ่งเป็นการตกลงให้การลด

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	ความยากจนเป็นหนึ่งในห้าปัจจัยสำคัญของกรอบความร่วมมือจัดทำข้อเสนองบประมาณจากกองทุนภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ อาทิ กองทุนพิเศษแม็กซิโก - ล้านช้าง กองทุน Perez - Guerrero Trust Fund for South-south Cooperation (PTGF) เป็นต้น ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนในการแสวงหาและพัฒนาความร่วมมือทางด้านการพัฒนาชุมชนระหว่างประเทศ
๔. ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในงานวิชาการ และต้องตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากมาก	๑. <u>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและการกิจพิเศษ</u> เป็นตำแหน่งที่ต้องประยุกต์ความรู้ในหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ หลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง รูปแบบวิธีการและแนวทางการพัฒนาเพื่อการจัดระบบและยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการสนับสนุนการบริหารราชการ การขับเคลื่อน และติดตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลกระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์และความชำนาญงานในแนวทาง วิธีการด้านการสื่อสารนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน และการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตลอดจนการจัดทำข้อเสนอโครงการตามวาระสำคัญ การประสานข้อราชการกับหน่วยงานภายนอกและภาคีการพัฒนาชุมชนอื่น ๆ เพื่อบูรณาการงานนโยบายการปฏิรูปประเทศ และการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น โครงการขับเคลื่อนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (SEDZ) โครงการ Flagship Project ของกระทรวงมหาดไทย คือ โครงการตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประชุมการให้ความช่วยเหลือพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ง การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) การสนับสนุนการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นต้น ๒. <u>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน</u> เป็นตำแหน่งที่มีต้องประยุกต์ความรู้ในหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ หลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง รูปแบบวิธีการและแนวทางการพัฒนาเพื่อการจัดระบบและยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารแผนงานและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน สนับสนุนการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายแผน ๓ ระดับ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์และความชำนาญงานในการเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการกับยุทธศาสตร์และ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	แผนในระดับต่างๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ของ กรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ การจัดทำข้อเสนอโครงการ สำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ หน่วยงาน เช่น ทบทวน การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีและ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี การรายงานผลสัมฤทธิ์การ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ การนำเข้าข้อมูลและรายงานผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โครงการ วันพัฒนาชุมชน CD DAY สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย กระทรวงมหาดไทย (โครงการอำเภอนำร่อง “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” แบบบูรณาการและสร้างนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำเปลี่ยนแปลง กระทรวงมหาดไทย) เป็นต้น ๓. <u>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานวิเคราะห์ งบประมาณ</u> เป็นตำแหน่งที่ต้องประยุกต์ความรู้ใน หลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ หลักวิชาการ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รูปแบบวิธีการและแนวทางการ พัฒนาเพื่อการจัดระบบและยกระดับประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของการจัดทำและบริหารงบประมาณตาม ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์และความชำนาญงานในการเชื่อมโยงแผน ยุทธศาสตร์ และนโยบายต่าง ๆ โดยเฉพาะนโยบายยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณประจำปีกับเป้าหมายการให้บริการของ กระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชน การติดตามผล การปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ตามระบบบริหาร งบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) กรมการ พัฒนาชุมชน เช่น การจัดทำเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ BPM เอกสาร รายละเอียดตัวชี้วัดงบประมาณ แนวทางการดำเนินกิจกรรมตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบ BB-Evacube / สงป.๓๐๑ ให้สำนักงานงบประมาณ (สิ้นไตรมาส) และการขอรับการ จัดสรรงบกลางเพื่อดำเนินโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัด ความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวนเงิน ๙๙,๕๒๘,๕๐๐ บาท โครงการ Thai Silk Festival ๒๐๒๓ จำนวน ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โครงการ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	OTOP Midyear ๒๐๒๓ จำนวนเงิน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้น ๔. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานประเมินผล เป็นตำแหน่งที่ต้องประยุกต์ความรู้ในหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ หลักวิชาการ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รูปแบบวิธีการและแนวทาง การพัฒนาเพื่อการจัดระบบและยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ และความชำนาญงานในการ ออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จ สอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมายการดำเนินงาน ทิศทาง แนวทาง การ ขับเคลื่อนภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน และเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานใน ระดับต่าง ๆ การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจ ภาครัฐ และการประเมินความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ เช่น การจัดทำเครื่องมือการประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการรายปี/แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (ระยะต้นแผน ระยะกึ่งแผน และระยะสิ้นแผน) การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ (คตป.) และคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงาน ตามนโยบายของรัฐบาล (คตบ.) การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติ ภารกิจภาครัฐประจำปี การจัดทำมาตรการและแนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์การและระดับโครงการ เป็นต้น ๕. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นตำแหน่ง ที่ต้องประยุกต์ความรู้ในหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ สมัยใหม่ หลักวิชาการ ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รูปแบบวิธีการและแนวทาง การพัฒนาเพื่อการจัดระบบและ ยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการแสวงหาและ พัฒนาความร่วมมือทางด้านการพัฒนาชุมชนระหว่างประเทศ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ในการบูรณาการความร่วมมือในเชิงงบประมาณ และยุทธศาสตร์ ทางด้านการพัฒนาชุมชน ร่วมกับหน่วยงานภาคี และองค์กร ระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ การสร้าง บทบาทของไทยในเวทีระดับนานาชาติ เช่น การขับเคลื่อนการ พัฒนาชุมชนท่องเที่ยวตามแนวทาง D-HOPE ภายใต้โครงการ อาสาสมัครญี่ปุ่น (ความร่วมมือระหว่าง JICA และกรมการพัฒนา ชุมชน) ครอบคลุม ๗๖ จังหวัด สร้างผู้ประกอบการชุมชนเพิ่มขึ้น

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	จำนวน ๗,๗๗๒ คน และโปรแกรมท่องเที่ยว จำนวน ๗,๘๑๑ โปรแกรม การจัดทำโครงการ Integrated Sustainable Development of Quality of Life Based on Sufficiency Economy Philosophy (SEP) (ปี ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นข้อเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้กองทุนพิเศษแม่โขง - ล้านช้าง เป็นต้น
๕. เป็นกลุ่มงานที่เกิดจากการจัดแบ่งงานภายในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกองออกเป็นกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งมีผลทำให้เกิดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ การจัดแบ่งงานดังกล่าว ต้องเป็นไปตามมาตรา ๓/๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด และการจัดแบ่งงานนั้น อ.ก.พ. กระทรวงได้เห็นชอบด้วยแล้ว	<u>กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มงานประเมินผล และกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองแผนงาน</u> เป็นโครงสร้างตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด และการจัดแบ่งงานนั้น อ.ก.พ. กระทรวงได้เห็นชอบด้วยแล้ว
๖. ผ่านการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างานที่ ก.พ. กำหนด	กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามแผนการกำหนดตำแหน่งฯ ในส่วนของตำแหน่งในสังกัดกองแผนงาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. <u>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)</u> ภายใต้กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ และกลุ่มงานประเมินผล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๒. <u>ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)</u> ภายใต้กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มงานประเมินผล และกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ สังกัดกองแผนงาน จำนวน ๕ ตำแหน่ง จะส่งผลให้กรมการพัฒนาชุมชนมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น จำนวน $(๔๙,๗๙๐ - ๓๓,๙๖๐) \times ๕ = ๗๙,๑๕๐$ บาทต่อเดือน โดยต้องยุบเลิกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง หรือยุบเลิกตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มสูงขึ้น

๕.๔ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) จำนวน ๑ ตำแหน่ง กองคลัง รวมจำนวน ๔ ตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในกลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ	
๑. การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในกลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ อาจกำหนดให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ได้กลุ่มละไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง สำหรับกลุ่มงานที่มีปริมาณงานสูงมาก และมีอัตรากำลังไม่น้อยกว่า ๙ ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งข้าราชการประเภทวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๕ ตำแหน่ง และอาจนำตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำที่กำหนดเป็นกรอบพนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานลักษณะเช่นเดียวกับข้าราชการมานับรวมได้ โดยพนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำที่กำหนดเป็นกรอบพนักงานราชการ : ข้าราชการ เท่ากับ ๒ : ๑ อาจกำหนดให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษเพิ่มได้อีกกลุ่มละ ๑ ตำแหน่ง	การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ใน ๔ กลุ่มงาน สังกัดกองคลัง ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานการเงิน และกลุ่มงานพัสดุ ซึ่งมีปริมาณงานสูงมาก โดยมีกรอบอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. <u>กลุ่มงานบริหารงบประมาณ</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีระดับชำนาญการพิเศษ ๑.๒ ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑) ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒) ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒. <u>กลุ่มงานบัญชี</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๒ ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑) ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒) ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๓. <u>กลุ่มงานการเงิน</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้ ๓.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ๓.๒ ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน ๙ ตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	๑) ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒) ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๔. <u>กลุ่มงานพัสดุ</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้ ๔.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ ๔.๒ ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑) ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๒) ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๒. มีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา ระบบ รูปแบบ วิธีการมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน	<u>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ</u> มีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา ระบบ รูปแบบ วิธีการมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. <u>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี</u> <u>กลุ่มงานบริหารงบประมาณ</u> ต้องศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และพัฒนาระบบการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการโอนจัดสรร การเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร จัดทำและสนับสนุนฐานข้อมูลงบประมาณ จัดทำและกำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตรวจสอบและวิเคราะห์ความคุ้มค่าของงบประมาณ รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพด้วยระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (Budget and Project Management Program: BPM) การเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายที่แสดงผลผ่านแพลตฟอร์ม CDD EIS โดยต้องดำเนินการควบคู่กับการกำหนดแนวทางและมาตรการการโอนจัดสรร การเปลี่ยนแปลง การใช้จ่ายงบประมาณ และการมอบอำนาจการบริหารงบประมาณให้ส่วนภูมิภาค ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บ บันทึก ประมวลผล การส่งออกข้อมูลและรายงานจากระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. <u>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี</u> <u>กลุ่มงานบัญชี</u> ต้องศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์รายงานผลจากระบบการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐในแต่ละปีงบประมาณ รายงานทางการเงิน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	และแนวทางการจัดทำรายงานการเงินของกรมบัญชีกลาง เพื่อนำมาออกแบบ และจัดทำคู่มือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและมาตรการการติดตาม ตรวจสอบเงินฝากคลัง เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้เงินยืมเกินกำหนด เพื่อติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และควบคุมการจัดทำ บัญชีและรายงานทางการเงินของหน่วยงานส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีเฉพาะโครงการ/ กิจกรรมสำคัญ เช่น โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนา คุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (งบเงินกู้) เป็นต้น ๓. <u>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานการเงิน</u> ต้องศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และพัฒนาระบบการควบคุม ตรวจสอบ และค้นหาการขอเบิก-ขอจ่าย เพื่อให้สามารถดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอเบิก-ขอจ่ายย้อนหลัง หรือ การตรวจสอบจากผู้บริหาร ผู้ขอเบิก-ขอจ่าย และหน่วย ตรวจสอบภายในและภายนอกได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถรวบรวมข้อตรวจพบและข้อพึงระวัง ที่เกิดขึ้นจากการทักท้วงของผู้ขอเบิก-ขอจ่าย คณะกรรมการ เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และเจ้าหน้าที่รับและติดตามการนำส่งเงิน หน่วยตรวจสอบ ภายในและภายนอก เพื่อรวบรวมการปฏิบัติราชการที่ดี ข้อตรวจพบ และข้อพึงระวัง จัดวางระบบ จัดทำแนวทางและมาตรการ ควบคุมบริหารความเสี่ยงทางการเงิน การจัดทำเอกสาร ทางการเงิน การปฏิบัติงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนั้นยังมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงเฉพาะโครงการ/ กิจกรรมสำคัญ เช่น โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนา คุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (งบเงินกู้) เป็นต้น รวมถึงกรมการพัฒนาชุมชนได้จัดทำ โปรแกรมการให้บริการเอกสารทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์แก่ บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน เช่น ระบบใบรับเงินเดือน ค่า เช่าบ้าน ระบบข้อมูลเงินบำนาญ โปรแกรมฉาปนกิจสงเคราะห์ กรมการการพัฒนาชุมชน เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่บุคลากรสามารถตรวจสอบสร้างความโปร่งใส และเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	๔. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด ข้อตรวจพบและข้อพึงระวังการซื้อจ้างจากการสอบทานการดำเนินงาน การหักท้วงของหน่วยตรวจสอบภายใน และภายนอก เพื่อพัฒนาแนวทาง การปฏิบัติซื้อจ้าง เฉพาะเจาะจงของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งเป็นการดำเนินงานในภาพรวมของ กรมการพัฒนาชุมชนมากกว่าร้อยละ ๙๐ โดยจำแนก ออกเป็นวงเงินการซื้อจ้างน้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (จำแนกย่อยเป็นการซื้อจ้างทั่วไปที่ดำเนินการเป็นปกติประจำ และการซื้อจ้างที่มีความยุ่งยากซับซ้อน เช่น การจ้างงาน event การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงภูมิทัศน์ การสร้างบ้าน ครุฑเรือนยาจน เป็นต้น) นอกจากนั้นกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดวางระบบและแนวทางการบริหารสินทรัพย์ออนไลน์ ซึ่ง สามารถบริหารจัดการ วางแผนการใช้ประโยชน์ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการได้มาของสินทรัพย์จนกระทั่งการ จำหน่ายสินทรัพย์ออกจากระบบทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยต้องดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดเก็บข้อมูล การบันทึก การประมวลผล และการส่งออกรายงานจากระบบ เพื่อให้ การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ของที่ราชพัสดุ พื้นที่ การดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์มีการใช้ประโยชน์ อย่างคุ้มค่าสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของ กรมการพัฒนาชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีหน้าที่และความรับผิดชอบคุณภาพและ ความยุ่งยากของงานของตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญถึงขนาด ที่จะต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็น ระดับที่สูงขึ้น	จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อการทำงานของตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีและตำแหน่งนักวิชาการ พัทธ กองคลัง ในด้านการวิเคราะห์ วางแผน บริหารเงิน งบประมาณ และวางกลยุทธ์การกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม เป็นไปตาม เป้าหมายการเบิกจ่ายของรัฐบาล รวมถึงประเมินความเสี่ยง ของการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อไม่ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ควบคุมกำกับดูแลการ จัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินให้ถูกต้อง โปร่งใส มีความ รับผิดชอบ และมีประสิทธิผล ตามเกณฑ์การปฏิบัติงานด้าน บัญชีของส่วนราชการของกรมบัญชีกลาง ๔ ด้าน ตลอดจน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	บริหารงานพัสดุของกรมการพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้มีการกิจเพิ่มขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบมีความยุ่งยากซับซ้อนสูงขึ้น โดยสรุปตัวอย่างภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงสำคัญได้ ดังนี้ ๑. <u>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารงบประมาณ</u> การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของการใช้จ่ายในการบริหาร ค่าสาธารณูปโภค และงบลงทุน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนดไว้ การวิเคราะห์ วางแผน จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของงบประมาณพิเศษอื่น ๆ อาทิ งบประมาณตามแผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” วงเงิน ๔,๗๘๗,๙๑๖,๕๐๐ บาท โครงการ OTOP ไทยสู้ภัยโควิด - 19 จำนวน ๙๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้น และการบริหารงบประมาณพิเศษ ได้แก่ งบกลาง และงบประมาณตาม พ.ร.ก. กู้เงินฯ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนเนื่องจากต้องมีการวางแผน กำกับ ติดตาม และบริหารงบประมาณ ให้เป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์ และแผนที่กำหนดไว้ รวมถึงจัดทำคู่มือ แนวทางให้ความรู้ คำแนะนำ แก่บุคลากรในการบริหารงบประมาณประเภทดังกล่าว เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย การฝึกอบรม การบันทึกบัญชี โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19) ในส่วนที่ ๑ ด้านการบริหารงบประมาณเงินกู้ เป็นต้น ๒. <u>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานการเงิน</u> เช่น การรับผิดชอบเงินนอกงบประมาณทุกประเภทซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนในการกำกับ ติดตาม จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากคลังทุกประเภท และทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ทุกประเภท โดยเฉพาะการรับเงิน - จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ต้องควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการควบคุมเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เช่น โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (สำหรับ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19) ซึ่งต้องจัดทำคู่มือเพื่อประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน เป็นต้น ๓. <u>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบัญชี</u> เช่น การจัดทำคู่มือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและมาตรการการติดตาม ตรวจสอบเงินฝากคลัง เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้เงินยืมเกินกำหนด เพื่อติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และควบคุมการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ นอกจากนี้ยังมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีเฉพาะโครงการ/กิจกรรมสำคัญ เช่น โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID - 19) ในส่วนที่ ๔ วิธีการบันทึกบัญชี ดังนี้ ๑) กรณีจ่ายตรงผู้ขาย ๒) กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน ๓) กรณีล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย และ ๔) การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน เป็นต้น ๔. <u>ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ</u> เช่น รายการก่อสร้างศูนย์เรียนรู้พัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา อุบลราชธานี และนครนายก จำนวน ๓ แห่ง ๆ ละ ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๓๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท และรายการก่อสร้างศูนย์เรียนรู้พัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ ณ ตำบลบางลูกเสือ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก จำนวน ๗๔,๐๑๘,๗๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑๑,๕๑๘,๗๐๐ บาท ซึ่งเป็นงบประมาณที่ส่งผลโดยตรงต่อยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนในการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การบริหารงานพัสดุและวางแผนการบำรุงรักษาและจัดหาพัสดุเพิ่มเติมและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการการจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” โดยต้องรวบรวมขั้นตอนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	ระเบียบฯ อย่างละเอียดตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และคำถาม-คำตอบที่สำคัญในการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น
๔. ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในงานวิชาการ และต้องตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากมาก	๑. <u>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารงบประมาณ</u> เป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ในการพัฒนาและวางระบบการบริหารเงินงบประมาณ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารงบลงทุนตามเป้าหมายการบริหารงบประมาณในระดับต่าง ๆ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์และความแม่นยำในระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวทาง วิธีการควบคุมกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารงบประมาณ กำกับ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ และประเมินความเสี่ยงของการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ OTOP ไทยสู่ภัยโควิด - 19 จำนวน ๙๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โครงการส่งเสริมการเลี้ยงผึ้งชันโรงและแปรรูปผลิตภัณฑ์ผึ้งชันโรงเพื่อสุขภาพ (จังหวัดนนทบุรี) จำนวน ๖๔๐,๐๐๐ บาท โครงการยกระดับเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ : พัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเชิงคุณภาพเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (จังหวัดน่าน) จำนวน ๓๕๑,๙๐๐ บาท โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเพื่อสร้างรายได้ชุมชน (นครนายก) จำนวน ๑๑๒,๐๐๐ บาท เป็นต้น รวมถึงการให้ความรู้ คำแนะนำแก่บุคลากรในการบริหารงบประมาณผ่านโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย การฝึกอบรม การบันทึกบัญชีของโครงการต่างๆ ๒. <u>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานการเงิน</u> เป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ในการวางระบบกำกับ ติดตาม และควบคุมการรับและนำส่งเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์และความแม่นยำในระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวทาง วิธีการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายแต่ละประเภท รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิค ทักษะเฉพาะด้านการเงินการคลังการบัญชีในการใช้งานระบบ GFMIS ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หนังสือชักชวนความเข้าใจให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากร เช่น การควบคุมงบประมาณ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	ของโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” จำนวน ๔,๗๘๗,๙๑๖,๔๐๐ บาท โครงการ OTOP ไทยสู้ภัยโควิด - 19 จำนวน ๙๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้น รวมถึงต้องมีการให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิค ทักษะเฉพาะด้านการเงิน การคลัง การบัญชีในการใช้งานระบบ GFMS แก่บุคลากรผ่านโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย การฝึกอบรม การบันทึกบัญชีของโครงการต่าง ๆ ๓. <u>ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี กลุ่มงานบัญชี</u> เป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ในการควบคุม กำกับ ดูแลคุณภาพการจัดทำบัญชีของกรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามรอบระยะเวลาบัญชีทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหารให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ประสิทธิภาพ และความแม่นยำในระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำบัญชี และการตรวจสอบการจัดทำรายงานทางการเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ กองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน รวมไปถึงเงินทุนหมุนเวียนที่ไม่เป็นนิติบุคคล ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการแก้ไขปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) แก่เจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย การฝึกอบรม การบันทึกบัญชีโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19) ในส่วนที่ ๔ วิธีการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นต้น ๔. <u>ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ กลุ่มงานพัสดุ</u> เป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ในการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การบริหารงานพัสดุและวางแผนการบำรุงรักษาและจัดหาพัสดุเพิ่มเติม รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ประสิทธิภาพ และความแม่นยำในระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน คำชี้แจง ประกอบคำขอ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	งบประมาณ (งบลงทุน) รวมถึงวิเคราะห์ จัดทำแผนการใช้ประโยชน์และแผนการบำรุงรักษา การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปี ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารพัสดุ การดำเนินการตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) การรายงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการซื้อ จ้าง เข้า ในระบบ PO (Purchase Order) ระบบการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) ระบบการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) เช่น การจัดทำแผนการใช้ประโยชน์และแผนการบำรุงรักษา การจัดทำข้อมูลรายการค่าของงบประมาณ (งบลงทุน) ตรวจสอบเอกสารรายการก่อสร้างศูนย์เรียนรู้พัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา อุบลราชธานี และนครนายก จำนวน ๓ แห่ง ๆ ละ ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๓๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท และรายการก่อสร้างศูนย์เรียนรู้พัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ ณ ตำบลบางลูกเสือ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก จำนวน ๗๔,๐๑๘,๗๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑๑,๕๑๘,๗๐๐ บาท เป็นต้น รวมถึงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการซื้อ/จัดจ้างโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนดำเนินการจัดการซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามระเบียบฯ อย่างละเอียด เป็นต้น
๕. เป็นกลุ่มงานที่เกิดจากการจัดแบ่งงานภายในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกองออกเป็นกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งมีผลทำให้เกิดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ การจัดแบ่งงานดังกล่าว ต้องเป็นไปตามมาตรา ๓/๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด และการจัดแบ่งงานนั้น อ.ก.พ. กระทรวงได้เห็นชอบด้วยแล้ว	<u>กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานการเงิน และกลุ่มงานพัสดุ กองคลัง</u> เป็นโครงสร้างตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด และการจัดแบ่งงานนั้น อ.ก.พ. กระทรวงได้เห็นชอบด้วยแล้ว

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
๖. ผ่านการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างานที่ ก.พ. กำหนด	กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามแผนการกำหนดตำแหน่งฯ ในส่วนของตำแหน่งในสังกัดกองคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) ภายใต้กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบัญชี และกลุ่มงานการเงิน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) ภายใต้กลุ่มงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) กองคลัง จำนวน ๔ ตำแหน่ง จะส่งผลให้กรมการพัฒนาชุมชน มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น จำนวน $(๔๙,๗๙๐ - ๓๓,๙๖๐) \times ๓ + ((๔๙,๗๙๐ + ๔,๐๐๐) - (๓๓,๙๖๐ + ๓๐๐๐)) \times ๑ = ๖๔,๓๒๐$ บาทต่อเดือน โดยต้องยุบเลิกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง หรือยุบเลิกตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มสูงขึ้น

๕.๕ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) จำนวน ๑ ตำแหน่ง สำนักงานเลขาธิการกรม รวมจำนวน ๒ ตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในกลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ	
๑. การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในกลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ อาจกำหนดให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ได้กลุ่มละไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง สำหรับกลุ่มงานที่มีปริมาณงานสูงมาก และมีอัตรากำลังไม่น้อยกว่า ๙ ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งข้าราชการประเภทวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๕ ตำแหน่ง และอาจนำตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำที่กำหนดเป็นกรอบพนักงานราชการซึ่ง	การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ใน ๒ กลุ่มงาน สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม ได้แก่ กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร และกลุ่มงานนิติการ ซึ่งมีปริมาณงานสูงมาก โดยมีกรอบอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. <u>กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร</u> มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ระดับชำนาญการพิเศษ ๑.๒ ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑) ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๒) ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
ปฏิบัติงานลักษณะเช่นเดียวกับข้าราชการ มานับรวมได้ โดยพนักงานราชการหรือ ลูกจ้างประจำที่กำหนดเป็นกรอบพนักงาน ราชการ : ข้าราชการ เท่ากับ ๒ : ๑ อาจ กำหนดให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ เพิ่มได้อีกกลุ่มละ ๑ ตำแหน่ง	๒. <u>กลุ่มงานนิติกร</u> มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑ ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ๒.๒ ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑) ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๒) ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓) พนักงานราชการ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๔ ตำแหน่ง
๒. มีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา ระบบ รูปแบบ วิธีการมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน	<u>ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งนิติกร</u> มีลักษณะงาน ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนา ระบบ รูปแบบ วิธีการ มาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. <u>ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์</u> กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ต้องศึกษาแผนปฏิบัติการและแนวทางการพัฒนาด้านการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติที่มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการ วิเคราะห์ความต้องการในการเรียนรู้ของประชาชน องค์ความรู้ใหม่ ๆ ผลการดำเนินงานพัฒนาชุมชน และ ภาพลักษณ์ของกรม เพื่อวางรูปแบบและกลยุทธ์การ ประชาสัมพันธ์ในงานนโยบายพัฒนาชุมชนเชิงรุก ค้นคว้าและ ออกแบบช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลายเหมาะสม กับสถานการณ์และบริบทของการสื่อสาร จัดทำคู่มือแนวทาง และมาตรการการสื่อสารสังคมเชิงรุกแก่เครือข่ายนัก ประชาสัมพันธ์ที่ประกอบด้วยบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน และเครือข่ายผู้นำชุมชนในทุกพื้นที่ รวมถึงออกแบบและ พัฒนาหลักสูตรยกระดับการผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้การพัฒนาชุมชนในมิติต่าง ๆ รวบรวม จัดหมวดหมู่ และให้บริการคลังสื่อผสมต่าง ๆ รวมถึง การตรวจสอบ กำกับดูแล วางระบบและแนวทางการ กลั่นกรองข้อมูลก่อนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้ไม่ขัด ต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงออกแบบและวางระบบกลไกการติดตามข้อมูลข่าวสาร ประเด็นที่ถูกพาดพิงจากสื่อภายนอก ประเด็นเร่งด่วนทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยประเมิน จัดลำดับความสำคัญ ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงรวบรวมข้อมูลจากส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำประเด็นตอบกลับด้วยวิธีการที่เหมาะสมได้อย่าง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	ทันที่ทั่วทั้ง เช่น การชี้แจงผ่านหนังสือ การให้สัมภาษณ์กับสื่อสารมวลชน การแถลงข่าว เป็นต้น ๒. ตำแหน่งนิติกร กลุ่มงานนิติกร ต้องศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง กฎหมายความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน รวมถึงระเบียบข้อบังคับและหนังสือหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการวินิจฉัยให้ความเห็นตอบข้อหารือทางกฎหมาย ตรวจปรับยกร่างระเบียบข้อบังคับ นิติกรรมสัญญา ข้อตกลงความร่วมมือ สืบสวนสอบสวนรวบรวมข้อเท็จจริงในการจัดทำสำนวนคดี การแก้ต่างโต้แย้งในคดีต่าง ๆ การเจรจาไกล่เกลี่ย การสืบพยานในนามกรม การสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินและบังคับคดียึดอายัดทรัพย์สิน ตลอดจนการจัดทำหลักสูตรและเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย รวมถึงการจัดทำคู่มือแนวทางและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรม แก่บุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น แนวทางการบังคับคดีและสืบหาทรัพย์ แนวทางปฏิบัติการดำเนินคดีล่าช้า เนื่องจากการรวบรวมพยานหลักฐาน แนวทางการเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทน การดำเนินการหากเจ้าหน้าที่ปล่อยปละละเลยให้หนีขาดอายุความ ชักข้อความเข้าใจวิธีการนับอายุความ ประเด็นหารือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นต้น
๓. มีหน้าที่และความรับผิดชอบคุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น	จากการเปลี่ยนแปลงที่กล่าวมาส่งผลกระทบต่อการทำงานของตำแหน่งนิติกรและตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม ในด้านการกำกับ ดูแล เกี่ยวกับการยกร่างนิติกรรมสัญญา ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ และการวินิจฉัยตีความข้อกฎหมาย รวมถึงการกำกับ ดูแล การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงานเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนต่าง ๆ ที่กรมรับผิดชอบ และการกำหนดกลยุทธ์ ควบคุมและบริหารจัดการ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ผลิตข้อมูลข่าวสาร แถลงข่าว จัดนิทรรศการ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการพัฒนาชุมชน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน เสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างความ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	ผูกพันระหว่างบุคลากรและประชาชน และการออกแบบและจัดหาช่องทางการสื่อสาร ตลอดจนแสวงหาความร่วมมือในการสื่อสารมวลชนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ติดตามตรวจสอบ และบริหารสถานการณ์ประเด็นข่าวที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมการพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และทำให้มีการกิจกรรมเพิ่มขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบมีความยุ่งยากซับซ้อนสูงขึ้น โดยสรุปตัวอย่างภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงสำคัญได้ ดังนี้ ๑. <u>ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร</u> เช่น การจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์งานนโยบายเชิงรุก กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โมเดล SMCR การจัดทำหลักสูตรและวางแผนทางการยกระดับศักยภาพบุคลากร บูรณาการคณะทำงานเครือข่ายทีมประชาสัมพันธ์กรมการพัฒนาชุมชน ทั้งระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พัฒนาช่องทางในการเผยแพร่สร้างการรับรู้งานพัฒนาชุมชน สร้างการเข้าถึงข้อมูลแก่บุคลากร ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทางเว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน YouTube, Facebook, Instagram, Twitter, Line, TikTok, Blockdit และ e-book เป็นต้น รวมทั้งการบริหารจัดการโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการสร้างการรับรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” โครงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ปลุกกระแสคนไทยปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ต้านภัยโควิด - 19 โครงการสืบสานอัตลักษณ์ท้องถิ่นไทยก้าวไกลสู่โอท็อป เป็นต้น ๒. <u>ตำแหน่งนิติกร กลุ่มงานนิติการ</u> เช่น การดำเนินคดีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนใน การวิเคราะห์ แสวงหา และตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น กำหนดแนวทางการสอบสวนตามขั้นตอนของกฎหมายและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่จังหวัด และมีหนังสือชักซ้อม/แนวทางปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้องให้มีการดำเนินการทางคดีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายกำหนด เช่น หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๗.๒/ว ๑๕๕๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิด

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	ชุดใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กระทำละเมิดต่อกองทุนฯ เป็นต้น พร้อมทั้งศึกษา วางแนวทางในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นเจ้าพนักงานบังคับคดีทางปกครอง เพื่อกระจายอำนาจในการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนวิเคราะห์ สังเคราะห์ เน้นย้ำ และจัดทำแนวปฏิบัติในการป้องกันความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และจำนวนคดีในอนาคตทั้งในส่วนคดีของกรมการพัฒนาชุมชน และคดีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี รวมถึงความยุ่งยากซับซ้อนในการตรวจและปรับยกร่างกฎหมายงานการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย เช่น ยกย่องระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยการดำเนินงานเครือข่ายกลุ่มอาชีพและผู้ประกอบการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ยกย่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนผ้าไทยใส่ให้สนุก เป็นต้น
๔. ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในงานวิชาการ และต้องตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากมาก	๑. <u>ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร</u> เป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ในด้านการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ประสพการณ์ และความแม่นยำในระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความเชี่ยวชาญในด้านการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี และสื่อการประชาสัมพันธ์ รวมถึงต้องสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และพัฒนาสื่อการประชาสัมพันธ์ รวบรวมคลังสื่อมัลติมีเดีย ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น โครงการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ สืบสาน อนุรักษ์ศิลป์ ผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน โครงการสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากสู่ความเข้มแข็งชุมชน โครงการน้อมรำลึกแนวพระราชดำริการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชน เป็นต้น ๒. <u>ตำแหน่งนิติกร กลุ่มงานนิติการ</u> เป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ในการบริหารงานคดี การดำเนินคดีความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ สมรรถนะ ประสพการณ์ และความแม่นยำในระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความเชี่ยวชาญในการตรวจและปรับยกร่างกฎหมาย ทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย ตลอดจนให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
	เช่น การจัดทำหนังสือชักชวนแนวทางการดำเนินคดีอาญา กรณีจังหวัดได้ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนโดยชอบแล้ว แต่ประสบปัญหาคดีขาดข้อเท็จจริง/พนักงานสอบสวนปล่อยปละละเลยเนื่องจากการแต่งตั้งโยกย้ายทำให้ไม่สามารถหาสำนวนพบ/หาสำเนาโครงการไม่พบ หนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กระทำละเมิดต่อกองทุนฯ เป็นต้น การกำหนดแนวทางการสอบสวนตามขั้นตอนของกฎหมาย และแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นเจ้าพนักงานบังคับคดีทางปกครอง เพื่อกระจายอำนาจในการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำแนวปฏิบัติในการป้องกันความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การตรวจและปรับร่างกฎหมาย งานการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย เช่น ยกร่างระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการดำเนินงานเครือข่ายกลุ่มอาชีพและผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ยกร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนผ้าไทยใส่ให้สนุก เป็นต้น การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย ตอบข้อหารือ ตรวจปรับร่างข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) วินิจฉัยตีความข้อกฎหมาย รวมถึงสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายการดำเนินงานเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
๕. เป็นกลุ่มงานที่เกิดจากการจัดแบ่งงานภายในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกองออกเป็นกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งมีผลทำให้เกิดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ การจัดแบ่งงานดังกล่าว ต้องเป็นไปตามมาตรา ๓/๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด และการจัดแบ่งงานนั้น อ.ก.พ. กระทรวงได้เห็นชอบด้วยแล้ว	<u>กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร และกลุ่มงานนิติกร</u> สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นโครงสร้างตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด และการจัดแบ่งงานนั้น อ.ก.พ. กระทรวงได้เห็นชอบด้วยแล้ว

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว ๒/๒๕๕๘	ข้อวิเคราะห์
๖. ผ่านการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างานที่ ก.พ. กำหนด	กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามแผนการกำหนดตำแหน่งฯ ในส่วนของตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) ภายใต้กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒. ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) ภายใต้กลุ่มงานนิติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๒ ตำแหน่ง จะส่งผลให้กรมการพัฒนาชุมชน มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น จำนวน $((๔๙,๗๙๐+๖,๐๐๐) - (๓๓,๙๖๐+๔,๕๐๐)) \times ๑ + (๔๙,๗๙๐ - ๓๓,๙๖๐) \times ๑ = ๓๓,๑๖๐$ บาทต่อเดือน โดยต้องยุบเลิกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง หรือยุบเลิกตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มสูงขึ้น

๖. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

๖.๑ ประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจงานของกรมการพัฒนาชุมชนและงานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการนำยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในระดับพื้นที่ โดยจะช่วยสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถขับเคลื่อนภารกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ประโยชน์ต่อประชาชน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจกรมการพัฒนาชุมชนในการยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างการบริหารจัดการชุมชนให้มีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ และพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง ส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่มีโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมในการเข้าถึงบริการของรัฐ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีความสุข ตลอดจนมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๓ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน เป็นการยกระดับคุณภาพภารกิจงานของกรมการพัฒนาชุมชนให้มีความสามารถตอบสนองการปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จ สามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยไปสู่การปฏิบัติทั้งตามภารกิจพื้นฐาน (Functional Based) ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda Based) และภารกิจเชิงพื้นที่ (Area Based)

๗. การพิจารณาของ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน

อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง แล้วเห็นว่าการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เป็นไปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชนในการตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประกอบกับเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แล้ว ที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑) เห็นชอบ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง

๒) มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำขอแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ส่งให้ คณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย และ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทยพิจารณา

๘. การพิจารณาของคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย

คณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และมีข้อสังเกต ให้กรมฯ พิจารณาประเด็นงบบุคลากร โดยเฉพาะการบริหารจัดการงบบุคลากรในระยะยาว ซึ่งกรมฯ มีภารกิจงาน จำนวนมาก และต้องใช้บุคลากรเป็นหลักในการลงพื้นที่ต่าง ๆ จะมีการวางกลยุทธ์ในการดำเนินการอย่างไร ในการบริหารจัดการงบบุคลากรในภาพรวม รวมถึงเรื่องค่าตอบแทนเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน การจัดลำดับความสำคัญ และบริหารจัดการงบบุคลากรภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร ซึ่งจะเป็นการลดภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เป็นรายจ่ายประจำในระยะยาวด้วย

ทั้งนี้ ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒) ให้ความเห็นชอบการยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่งสำหรับการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง

และขอให้กรมการพัฒนาชุมชนรับข้อสังเกตของผู้แทนกรมบัญชีกลางและผู้แทนสำนักงานงบประมาณไปพิจารณา ดำเนินการต่อไป โดยกรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดพิจารณา เรียบร้อยแล้ว

๙. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๙.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๙.๒ ให้ความเห็นชอบการยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่งสำหรับการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาประเทศ นโยบายของรัฐบาล
กระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน ของ ๑๗๗ ตำแหน่งที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
เป็นระดับที่สูงขึ้นในครั้งนี้

ความเชื่อมโยง		ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	เป้าหมาย	งานที่ต้องดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ					
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง ๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาค ทางสังคม	๑. ความมั่นคง ๒. การพัฒนา ศักยภาพคนตลอด ช่วงชีวิต ๓. พลังทางสังคม ๔. เศรษฐกิจฐานราก	๑. การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน ๒. การพัฒนารูปแบบการจัดเก็บและให้บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การวางแนวทางการพัฒนารูปแบบ กลยุทธ์การดำเนินงานศูนย์อำนวยการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศพ.) ๔. การวางแนวทางการพัฒนารูปแบบ กลยุทธ์การบริหารจัดการกองทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. มีการจัดตั้งหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินอย่างน้อย ๘๗๘ หมู่บ้าน/ปีงบประมาณ ๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน ๒๔๐๓๕ หมู่บ้าน ๒. ครีวเรือนผ่านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กช. ๒ค) ๑๐๐ จากข้อมูล จปฐ. ๑๒.๔ ล้านครัวเรือน และ กช. ๒ค ๗๐,๔๗๕ หมู่บ้าน ๓. คงเหลือครัวเรือนยากจนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของครัวเรือนยากจนทั้งหมด/ปีงบประมาณ ๔. กองทุนชุมชนมีการบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. ประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมายเข้าถึงแหล่งทุนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน/ปีงบประมาณ ๖. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมการออมและพัฒนาทักษะการบริหารจัดการทางการเงิน มีการออมไม่น้อยกว่า ๔๕,๐๐๐ คน/ปีงบประมาณ - ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมอาชีพ ๘๕,๙๗๐ คน/ปีงบประมาณ - ครัวเรือนเป้าหมายได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๑.๗๘/ปีงบประมาณ	๑. พัฒนาแนวทางการจัดตั้งหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินและวางแนวทางการตรวจสอบประเมินและยกระดับศักยภาพหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน ๒. ตรวจสอบ กลั่นกรองการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กช. ๒ค) ๓. เชื่อมโยงฐานข้อมูลและพัฒนารูปแบบการใช้ประโยชน์และให้บริการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ๔. พัฒนารูปแบบความร่วมมือของส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเข้ามาช่วยหนุนเสริมครัวเรือนยากจนให้เกิดการแก้ไขปัญหาของตนเอง ๕. จัดทำคู่มือ ให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่กลุ่มองค์กร เครือข่าย และประชาชนในการพัฒนาแหล่งทุนและระบบการเงินกองทุนชุมชน ๖. วิเคราะห์สังเคราะห์และพัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลสารสนเทศกองทุนชุมชนในระดับจังหวัด ๗. พัฒนา และวางระบบการส่งเสริมอาชีพ การแก้ไขหนี้สินภาคครัวเรือน ตลอดจน การส่งเสริมการออม โดยกองทุนชุมชน รวมไปถึงพัฒนากลไกการกำกับติดตามใกล้ชิดและดำเนินการตามกฎหมาย กรณีพิพาทที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานกองทุนชุมชนต่าง ๆ	สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด ๗๖ แห่ง กลุ่มงานสารสนเทศ การพัฒนาชุมชน	นักวิชาการ พัฒนาชุมชน

ความเชื่อมโยง		ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	เป้าหมาย	งานที่ต้องดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ					
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาค ทางสังคม ๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ	๑. พลังทางสังคม ๒. เศรษฐกิจฐานราก ๓. ด้านการบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพภาครัฐ ๔. ด้านการต่อต้าน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑. การจัดระบบและ ยกระดับประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการ บริหารงานพัฒนาชุมชน ๒. การดำเนินการในฐานะ ฝ่ายเลขานุการและ ดำเนินการบริหารจัดการ สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีระดับ จังหวัด ตามข้อบังคับ คณะกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. การดำเนินงานกองทุน พัฒนาเด็กชนบทในพระ ราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี ๔. การดำเนินงานด้านการ อำนวยการ งานการ เจ้าหน้าที่ งานการเงินและ บัญชี งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ และงานจัดซื้อ จัดจ้าง สนับสนุนการ ดำเนินงานของสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด และ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ	๑. การบริหารจัดการหนี้ ค้ำชားของกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีลดลง ให้เหลือไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๒. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณของสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดทุก จังหวัดเมื่อสิ้น ไตรมาส ๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ๓. สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดทุกจังหวัดผ่านการ ประเมินตามเกณฑ์การ พัฒนาชุมชน ใสสะอาด ๕ มิติ	๑. ออกแบบมาตรฐานการ บริหารจัดการหนี้ค้ำ ชားกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ที่สอดคล้องกับ บริบทและสถานการณ์ในแต่ ละพื้นที่ ข้อกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. ติดตาม กำกับ ดูแล การ บริหารจัดการสำนักงาน ทรัพยากรบุคคล การ บริหารงบประมาณ และ การบริหารทั่วไปของ สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีระดับ จังหวัด ๓. วางแผนการบริหาร จัดการกองทุน กำกับ ดูแล จัดหารายได้ จัดทำ แผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไปของ กองทุนพัฒนาเด็กชนบท จังหวัด ๔. ออกแบบแนวทาง พัฒนาการบริหารจัดการ ควบคุม กำกับดูแล และให้ คำปรึกษาด้านการบริหาร งบประมาณ การเงินและ บัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารพัสดุ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล และการบริหาร ทั่วไป ของสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด และ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ ๕. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล และให้บริการ ยานพาหนะของสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด ตลอดจนจัดทำแผนการ บำรุงรักษาและซ่อมแซม อาคารสถานที่ปฏิบัติงาน และอาคารสถานที่ ราชการในกำกับดูแล	สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด ๗๖ แห่ง <u>กลุ่มงานประสานและ สนับสนุนการบริหาร งานพัฒนาชุมชน</u>	นักวิชาการ พัฒนาชุมชน
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้าง ความสามารถในการ แข่งขัน ๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาค ทางสังคม	๑. การท่องเที่ยว ๒. เศรษฐกิจฐานราก	๑. การกำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการส่งเสริม ชุมชนจัดการท่องเที่ยว ตามแนวทางส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้และ การมีส่วนร่วม และบูรณา การเชื่อมโยงกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาชุมชนโดยใช้ กิจกรรมชุมชนท่องเที่ยว	๑. หมู่บ้าน/ชุมชน ท่องเที่ยว ๓,๕๖๐ แห่ง ๒. ชุมชนท่องเที่ยว เป้าหมายอย่างน้อย ๕๐ ชุมชน มีรายได้ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๒ ปีงบประมาณ	๑. ศึกษาบริบทของพื้นที่ และจัดทำยุทธศาสตร์ กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และแนวทางการส่งเสริม และบริหารจัดการชุมชน ท่องเที่ยวตามแนวทาง ส่งเสริมกระบวนการ เรียนรู้และการมีส่วนร่วม และบูรณาการเชื่อมโยงกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. พัฒนาและ ออกแบบ	สำนักส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิสาหกิจชุมชน <u>กลุ่มงานส่งเสริมชุมชน ท่องเที่ยว นวัตกรรม</u>	นักวิชาการ พัฒนาชุมชน

ความเชื่อมโยง		ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	เป้าหมาย	งานที่ต้องดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ					
		เป็นเครื่องมือการพัฒนาเชิงพื้นที่ในทุกมิติการพัฒนาด้วยแนวคิดการใช้นวัตกรรมและวิถีชีวิตชุมชนภายใต้ภูมิปัญญาท้องถิ่น อัตลักษณ์ และภูมิสังคม เพื่อเชื่อมโยงศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของชุมชน ผลักดันให้ชุมชนรวมถึงบริการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างรายได้แก่ชุมชน ๓. การกำหนดและพัฒนามาตรฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยววันวิถี ๔. การจัดระบบรวบรวมและให้บริการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนท่องเที่ยววันวิถี		ระบบฐานข้อมูล และการให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับชุมชนท่องเที่ยว ๓. พัฒนารูปแบบวิธีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาชุมชนโดยใช้กิจกรรมชุมชนท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือการพัฒนาเชิงพื้นที่ ๔. พัฒนารูปแบบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว การตลาด ให้สอดคล้อง กับทิศทางและแนวโน้มของตลาดยุคใหม่ ๕. จัดทำยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และประเมินความเสี่ยงในการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว และแนวทางในการเตรียมความพร้อมชุมชนท่องเที่ยวให้พร้อมรองรับนักท่องเที่ยวในทุกสถานการณ์ ๖. แสวงหาความร่วมมือ ประสาน และบูรณาการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วน ในการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานชุมชนท่องเที่ยว และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดการท่องเที่ยว		
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน พัฒนากลไกการปฏิบัติงาน และการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินความชอบ ๒. การเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคล ๓. การประเมินความก้าวหน้า และติดตามผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ๔. การพัฒนางาน และพัฒนาผู้ปฏิบัติงานผ่านการติดตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติงาน ๕. ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑. ระบบแบบฟอร์ม การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และของพนักงานราชการ ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงจำนวน ๑ ระบบ ๒. ข้าราชการและลูกจ้างกรมการพัฒนาชุมชนได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๓๘๐ ราย/ปีงบประมาณ	๑. กำหนดมาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน สมรรถนะของบุคลากรให้สามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานของกรมการพัฒนาชุมชน ๒. ออกแบบ รวบรวมและจัดทำหลักเกณฑ์แนวทาง การดำเนินงานเกี่ยวกับเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ และบริหารวงเงิน การเลื่อนเงินเดือน ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ๓. ออกแบบ และจัดทำข้อเสนอในการบริหารงบประมาณในส่วนของงบ	กองการเจ้าหน้าที่ <u>กลุ่มงานประเมินผล การปฏิบัติราชการ และป้องกันความชอบ</u>	นักทรัพยากรบุคคล

ความเชื่อมโยง		ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	เป้าหมาย	งานที่ต้องดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ					
				บุคลากร ๔. แสวงหาความร่วมมือด้านการจัดทำ พัฒนา รูปแบบการบันทึกข้อมูลลงในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของ กสบ. เพื่อให้มีความถูกต้อง และรวดเร็ว ๕. กำหนดมาตรการวิธีการ และแนวทางในการพิจารณาการให้บำเหน็จความชอบ การให้บำเหน็จความชอบตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ และการให้บำเหน็จความชอบต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม ทั้งที่ระบบราชการและ/หรือ กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด ๖. ออกแบบ รวบรวม ข้อมูล ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผน เพื่อกำหนดมาตรการ วิธีการ การตรวจสอบ คุณสมบัติของบุคลากร และดำเนินการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญเชิดชูเกียรติต่าง ๆ ๗. พัฒนารูปแบบ จัดทำ มาตรการหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการเสริมสร้างแรงจูงใจ และยกย่องประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากร		
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	การบริหารประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	๑. การพัฒนาระบบการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และกระทรวง มหาดไทย รวมถึงภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒. การวางแนวทาง ยุทธศาสตร์ นโยบายด้าน การพัฒนาชุมชนของกรม รวมทั้งพัฒนาระบบการประสานแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณของกรม ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนแม่บทของกระทรวง แผนปฏิบัติราชการกรมฯ ๓. การพัฒนาและวางระบบการเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของ	๑. กรมการพัฒนาชุมชน มีการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ๒. กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการประจำปีเพิ่มขึ้น ๓. กรมการพัฒนาชุมชน มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ๔. กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการควบคุมภายใน การบริหาร	๑. เตรียมความพร้อมจัดทำข้อมูล รายงานผล และสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี และกระทรวงมหาดไทย ๒. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดยุทธศาสตร์ จัดทำแผนปฏิบัติการ รวมถึงวางกลยุทธ์การถ่ายทอดสื่อสาร นโยบาย ทิศทาง และแนวทางการดำเนินงานจากส่วนกลางไปยังพื้นที่ ๓. วิเคราะห์ เชื่อมโยง และบูรณาการคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี คำขอ งบประมาณเพิ่มเติม ๔. จัดทำแผนและพัฒนาระบบการติดตามประเมินผล รวมถึงออกแบบและ	กองแผนงาน ๑. <u>กลุ่มงานนโยบาย และภารกิจพิเศษ</u> ๒. <u>กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และกฎวางแผน</u> ๓. <u>กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ</u> ๔. <u>กลุ่มงานประเมินผล</u> ๕. <u>กลุ่มงานติดตาม และตรวจราชการ</u>	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการพัฒนาชุมชน

ความเชื่อมโยง		ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	เป้าหมาย	งานที่ต้องดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ					
		หน่วยงานในสังกัดกรม ๔. การพัฒนาและวาง ระบบการตรวจราชการ ประสานการตรวจราชการ ตลอดจนระบบรายงานการ ตรวจราชการของผู้ตรวจ ราชการกรม	จัดการความเสี่ยง และ การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ และเกิด ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๕. กสมการพัฒนาชุมชน สามารถพัฒนาระบบ ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการ ตรวจราชการของผู้ตรวจ ราชการกรม ให้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	พัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จที่ สอดคล้องกับเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์และวางแผน ทางการประเมิน ความคุ้มค่าในการปฏิบัติ ภารกิจภาครัฐ และ แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง การดำเนินงาน แผนงาน ๕. วางแผน ออกแบบ พัฒนาระบบการตรวจ ราชการ รวมถึงกลั่นกรอง สังเคราะห์ข้อมูลรายงาน ผลการตรวจราชการเพื่อ นำเสนอผู้บริหาร		
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้าง ความสามารถในการ แข่งขัน ๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาค ทางสังคม	๑. การท่องเที่ยว ๒. การต่างประเทศ ๓. พลังทางสังคม ๔. เศรษฐกิจฐานราก	๑. การแสวงหา พัฒนา และบูรณาการความ ร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานภาคี และองค์กรระหว่าง ประเทศ ภายใต้กรอบ ความร่วมมือต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สอดคล้องตาม ภารกิจกรม ๒. การจัดทำแผนงาน/ โครงการความร่วมมือ ทางวิชาการ รวมถึงการ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน ความรู้ประสบการณ์ใน งานพัฒนาชุมชนกับ ต่างประเทศ ๔. ประสานการประชุม ด้านการพัฒนาชุมชนกับ องค์กรและสถาบันระหว่าง ประเทศ สนับสนุน	๑. มีการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรกลุ่ม ประเทศอินโดจีนให้เป็น ผู้เชี่ยวชาญด้าน การพัฒนาชุมชนและ การพัฒนาเศรษฐกิจฐาน ราก อย่างน้อย ๓ หลักสูตร ๒. กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับการสนับสนุน งบประมาณภายใต้กรอบ ความร่วมมือต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ โครงการ/ ปีงบประมาณ	๑. ศึกษา วิเคราะห์ และ วางแผนทางในการจัดทำ แผนงาน/โครงการความ ร่วมมือทางวิชาการกับ ต่างประเทศ เพื่อขอรับการ สนับสนุนงบประมาณและ องค์ความรู้ภายใต้กรอบ ความร่วมมือต่าง ๆ ที่ สามารถสนับสนุนการ บรรลุเป้าหมายตาม ภารกิจกรม ๒. พัฒนาช่องทางในการ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ใน งานพัฒนาชุมชนกับ ต่างประเทศ พร้อมทั้ง ส่งเสริมภาพลักษณ์/ บทบาทของกรมการ พัฒนาชุมชนในเวทีระดับ นานาชาติ ๓. วางแนวทางและ เตรียมความพร้อมการจัด ประชุมด้านการพัฒนา ชุมชนกับองค์กรและ สถาบันระหว่างประเทศ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และ ออฟไลน์ ตลอดจนวาง ระบบการดูแลต้อนรับ คณะผู้แทนจากต่างประเทศ/ หน่วยงานระหว่างประเทศ ๔. พัฒนา จัดทำคู่มือ/ แนวทางการสร้างความ รู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับหลักพิธีการทูต เพื่อเตรียมการต้อนรับ บุคคลสำคัญจาก ต่างประเทศในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจของ กรมการพัฒนาชุมชน ๕. ประสานงาน และ กำกับติดตามผลการ ดำเนินงานนโยบายที่ได้รับ การเห็นชอบจากกรม	กองแผนงาน <u>กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์</u>	นักวิเทศสัมพันธ์

ความเชื่อมโยง		ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	เป้าหมาย	งานที่ต้องดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ					
				ประชุมระดับรัฐมนตรีฯ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาชนบทและขจัดความยากจน (SOMRDPE) ซึ่งเป็นหน่วยประสานหลักภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียนด้านการพัฒนาชนบทและขจัดความยากจน		
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ ของกรมการพัฒนาชุมชน ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการเงิน และการบัญชี	๑. กรมการพัฒนาชุมชน มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับกรมฯ เมื่อสิ้นไตรมาส ๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับหน่วยงานที่กระทรวงการคลังกำหนด	๑. พัฒนาและวางระบบการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของกรม ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒. ออกแบบ กำกับ ตรวจสอบบัญชีงบประมาณ รายงานการเงินประจำปีของกรมการพัฒนาชุมชน และกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน ๓. จัดทำคู่มือ ให้คำแนะนำในด้านการเบิกจ่ายเงินการปฏิบัติงานในระบบ GFMS แก่บุคลากรกรมฯ ตลอดจนหาทางออกให้แก่หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๔. รวบรวมข้อมูล/สถิติการใช้จ่ายงบประมาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำแผน คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ๕. กำหนดมาตรการแนวทาง ในการควบคุม กำกับรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ประเมินความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทางการเงิน โดยพิจารณาข้อบกพร่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	กองคลัง ๑. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ ๒. กลุ่มงานบัญชี ๓. กลุ่มงานการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรมการพัฒนาชุมชน ๒. การดำเนินการในการขอขึ้นทะเบียน การขอใช้ที่ราช	กรมการพัฒนาชุมชน มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาคู่มือในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบ e-GP แก่บุคลากรกรมฯ ตลอดจนแก้ไขปัญหาลุปรุค	กองคลัง กลุ่มงานพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ

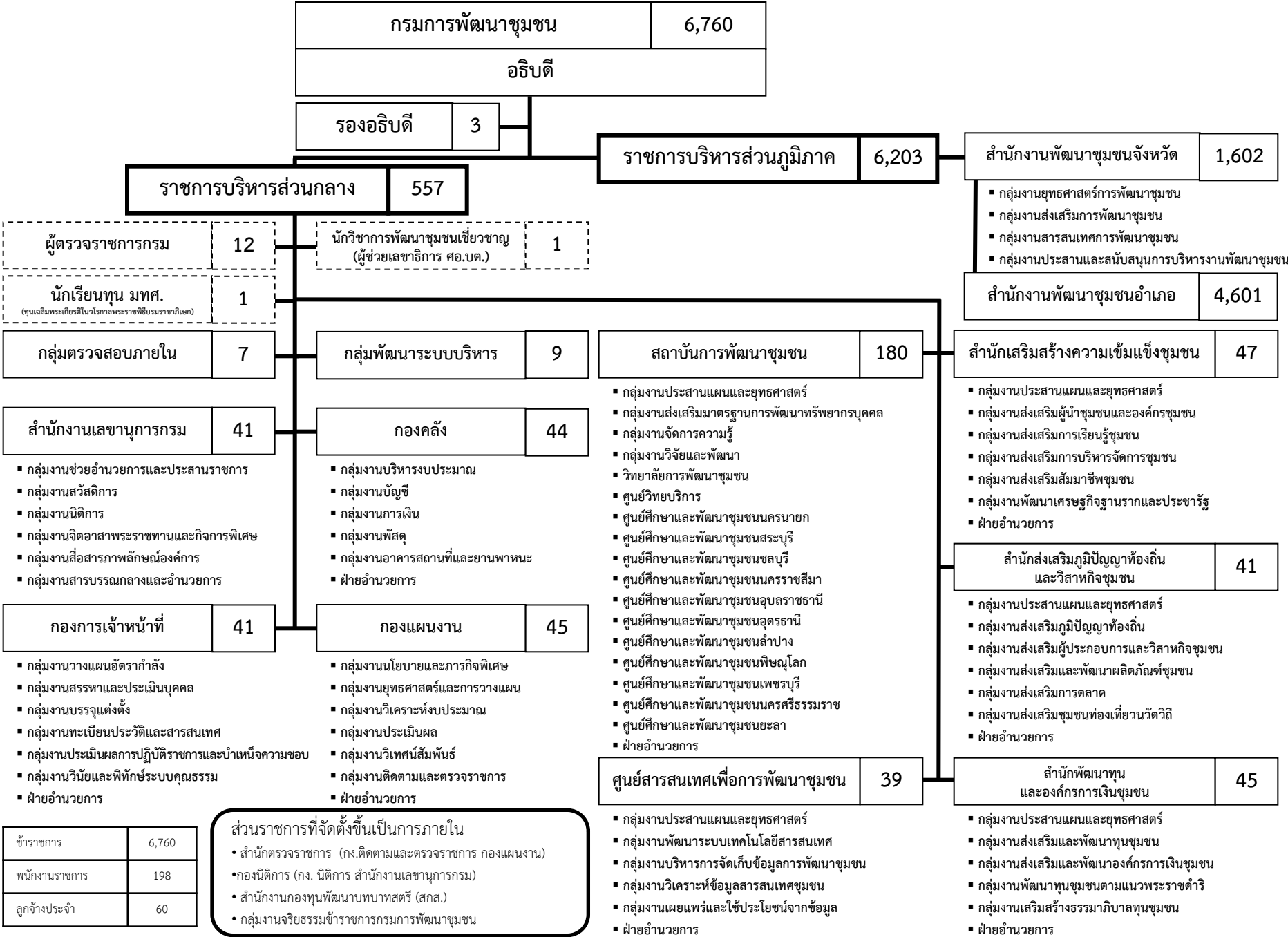
ความเชื่อมโยง		ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	เป้าหมาย	งานที่ต้องดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ					
		พัฒนาระบบที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ๓. การดำเนินการตามระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) และรายงานเกี่ยวกับการ บันทึกการซื้อ จ้าง เข้า ในระบบ PO (Purchase Order)		ให้แก่งานที่มีผล การจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย ๒. กำหนดมาตรการ แนวทาง ในการบริหารพัสดุ และครุภัณฑ์ ที่ใช้ใน หน่วยงานในสังกัด ทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓. พัฒนาระบบ และจัดทำ ทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อวางแผนการบำรุงรักษา สำรวจความต้องการ และ จัดหาพัสดุเพิ่มเติม ๔. กำหนดมาตรการ แนวทาง ในการกำกับดูแล ควบคุมการมีอยู่ การใช้ ประโยชน์ ตลอดจนการใช้ และสงวนสิทธิทรัพย์สิน ประเภทที่ดินและสิ่งปลูก สร้างที่อยู่ภายใต้การดูแล ของกรมการพัฒนาชุมชน		
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง ๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้าง ความสามารถในการ แข่งขัน	๑. ความมั่นคง ๒. การท่องเที่ยว ๓. เศรษฐกิจฐานราก ๔. การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพภาครัฐ	๑. การกำหนด กลยุทธ์ ควบคุม และบริหาร จัดการการผลิตสื่อใน รูปแบบต่าง ๆ ๒. การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานของกรมการ พัฒนาชุมชนเพื่อ เสริมสร้างภาพลักษณ์ และสร้างความผูกพัน ระหว่างบุคลากรและ ประชาชน ๓. การแสวงหาความ ร่วมมือในการสื่อสาร มวลชน การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานพัฒนา ชุมชน	๑. กรมการพัฒนาชุมชนมี ยุทธศาสตร์การสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กร และ แผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปี ๒. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานตาม ภารกิจกรมการพัฒนา ชุมชน ไม่น้อยกว่า ๗ ช่องทาง (สื่อออนไลน์ สื่อ วิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อ สิ่งพิมพ์ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เครือข่าย นักประชาสัมพันธ์ และป้าย ประชาสัมพันธ์) และ เผยแพร่เดือนละไม่น้อย กว่า ๕๐ ข่าว มีการ เข้าถึงโพสต์เดือนละไม่ น้อยกว่า ๑๔๐,๐๐๐ คน และจัดทำสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหาร ทราบ	๑. ออกแบบ และวางกล ยุทธ์ ยุทธศาสตร์ในการ ประชาสัมพันธ์ และ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปี ๒. วางแผนและยกระดับ ศักยภาพบุคลากรด้านการ ประชาสัมพันธ์ ตลอดจน บูรณาการเครือข่ายทีม ประชาสัมพันธ์ ๓. พัฒนารูปแบบ จัดทำ แนวทางในการพัฒนา ระบบและช่องทางในการ เผยแพร่สร้างการรับรู้ พัฒนาชุมชน ๔. ประสาน บูรณาการ และแสวงหาความร่วมมือ จากหน่วยงานภาคีทั้ง ภายในและภายนอก องค์กร ๕. กำหนดมาตรการ แนวทาง ในการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักงาน เลขานุการกรม กลุ่มงานสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กร	นักประชาสัมพันธ์
ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบบริหาร จัดการภาครัฐ	การบริการประชาชนและ ประสิทธิภาพภาครัฐ	๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับงาน กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการ พัฒนาชุมชน และกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี	๑. กรมการพัฒนาชุมชน มี การตรวจและปรับปรุงร่าง กฎหมาย ตลอดจน ทบทวนความเหมาะสม ของกฎหมายอย่างน้อย	๑. ตรวจสอบ วินิจฉัย ตีความ ให้ข้อเสนอแนะและ คำแนะนำปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ ยกร่าง กฎหมาย กฎ ระเบียบ	สำนักงาน เลขานุการกรม กลุ่มงานนิติการ	นิติกร

ความเชื่อมโยง		ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	เป้าหมาย	งานที่ต้องดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ					
		๒. การตรวจและปรับ ยก ร่างกฎหมาย ทบทวนความ เหมาะสมของกฎหมาย งาน นิติกรรมและสัญญา ๓. การดำเนินงานเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบละเมิดของ เจ้าหน้าที่ คดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และ คดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของกรมการพัฒนาชุมชน ๔. การให้คำปรึกษาและ ความเห็นทางกฎหมาย งาน การเผยแพร่ให้ความรู้ทาง กฎหมายแก่บุคลากร กรมการพัฒนาชุมชน	๑ ฉบับ/ปีงบประมาณ ๒. กรมการพัฒนาชุมชน มี การเผยแพร่ให้ความรู้ทาง กฎหมาย แก่บุคลากรอย่าง น้อย ๓ ช่องทาง จำนวนไม่ น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของ ข้อเสนอในการดำเนิน คดีอาญา คดีแพ่ง คดี ปกครอง คดีอื่น และความ รับผิดชอบละเมิดของเจ้า หน้ามีความถูกต้องเป็นไป ตามกฎหมาย และได้รับ ความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรม ๔. ร้อยละ ๘๐ ของการให้ ความเห็น/ตอบข้อหารือ ดำเนินการเสร็จทันตาม กำหนด ภายใน ๕ วันทำ การ และนำไปใช้เป็นข้อมูล ในการวินิจฉัยสั่งการ/ ตัดสินใจ	ข้อบังคับหรือทบทวน อื่นที่มีผลบังคับเป็นการ ทั่วไป ข้อตกลงความ ร่วมมือ (MOU) ๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริง ข้อ กฎหมายและพยานหลักฐาน เพื่อเสนอความเห็นในการ ดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่ เกี่ยวกับการบริหารคดี ๓. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ และให้ คำแนะนำข้อหาหรือ รวมถึงวินิจฉัยปัญหา กฎหมาย ตลอดจนให้ ความรู้ ความเข้าใจ คำแนะนำ ปกป้อง และ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับระเบียบ ข้อ กฎหมายการดำเนินงาน เกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม การพิจารณาดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนต่าง ๆ ที่กรม รับผิดชอบ		
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาค ทางสังคม	๑. การพัฒนา ศักยภาพคนตลอด ช่วงชีวิต ๒. การพัฒนา การเรียนรู้ ๓. พลังทางสังคม	๑. การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการจัดการความรู้ ด้านงานพัฒนาชุมชน เฉพาะเรื่องเฉพาะพื้นที่ ๒. การวางแผนการ ให้บริการงานฝึกอบรม ให้กับบุคลากรในสังกัด หน่วยงานภายนอก และ ประชาชนทั่วไป ๓. การวางแผนทาง และ พัฒนาความเป็นเลิศทาง วิชาการในระดับพื้นที่ ๔. การควบคุม กำกับดูแล และบำรุงรักษา อาคาร สถานที่ ยานพาหนะและ เครื่องจักร ๕. การกำกับดูแลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ศูนย์ ศึกษาและพัฒนาชุมชน ได้รับจัดสรร	๑. ผู้รับได้รับการพัฒนา ๑๕,๐๐๐ คน ๒. ร้อยละ ๘๕ ของผู้นำ การเปลี่ยนแปลงได้รับการ พัฒนามีสมรรถนะสูง และ สามารถขับเคลื่อน เครือข่ายการพัฒนาชุมชน ให้เกิดความสำเร็จ ๓. การจัดทบทวนความเชิง วิชาการ (งานวิจัย/ ReR) อย่างน้อย ๒ งาน/ศูนย์ฯ/ ปีงบประมาณ ๔. การจัดการความรู้งาน พัฒนาชุมชนอย่างน้อย ๒ งาน/ศูนย์ฯ/ปีงบประมาณ ๕. ให้บริการฐานการ เรียนรู้อย่างน้อย ๒ ฐาน การเรียนรู้/ศูนย์ฯ ๖. ให้บริการงานฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ โครงการ/ ศูนย์ฯ/ปีงบประมาณ	๑. ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนา กระบวนการฝึกอบรม ตลอดจนศึกษา ออกแบบ วางแผนทางในการจัดทำ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนรู้สาธารณะ เฉพาะเรื่องเฉพาะพื้นที่ ๒. ส่งเสริม สนับสนุน และ บูรณาการจัดการความรู้ ร่วมกับชุมชน ผู้นำ และ ประชาชนในจังหวัด รับผิดชอบให้บริการ ๓. ออกแบบ จัดทำ และ ให้บริการองค์ความรู้ที่ได้ จากการวิจัย และการ จัดการความรู้ ด้วยสื่อที่ ทันสมัยสามารถเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบและช่องทางต่าง ๆ ๔. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ แผน และวาง กลยุทธ์การส่งเสริม กระบวนการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ๕. จัดทำคู่มือการฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการฝึกอบรม การ สัมมนา การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในรูปแบบ	สถาบันการพัฒนาชุมชน ๑. ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชน ชลบุรี ๒. ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชนนครนายก ๓. ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชน นครราชสีมา ๔. ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชน นครศรีธรรมราช ๕. ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชนพิษณุโลก ๖. ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชน เพชรบุรี ๗. ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชน ยะลา ๘. ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชน ลำปาง ๙. ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชน สระบุรี ๑๐. ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชนอุดรธานี ๑๑. ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชน อุบลราชธานี	นักทรัพยากรบุคคล

ความเชื่อมโยง		ภารกิจที่ต้องดำเนินการ	เป้าหมาย	งานที่ต้องดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ					
				ต่าง ๆ ๖. แสวงหาความร่วมมือ จากภาคส่วนต่าง ๆ ในการ จัดตั้ง และพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ ฐานการเรียนรู้ใน รูปแบบต่าง ๆ ภายในศูนย์ ศึกษาและพัฒนาชุมชน		

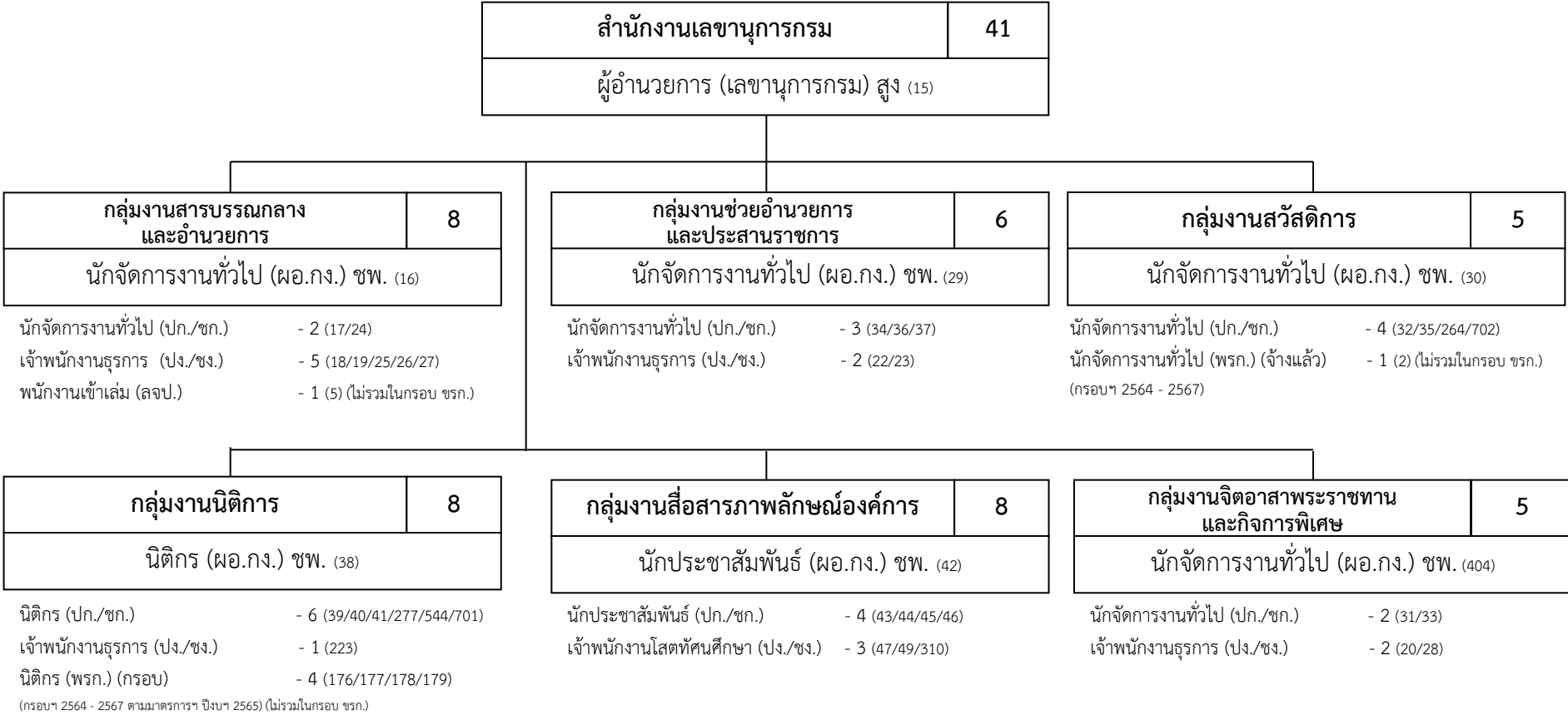
แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการและอัตรากำลังของกรมการพัฒนาชุมชน (ตามกฎหมายว่า)

Update 5 เมษายน 2567



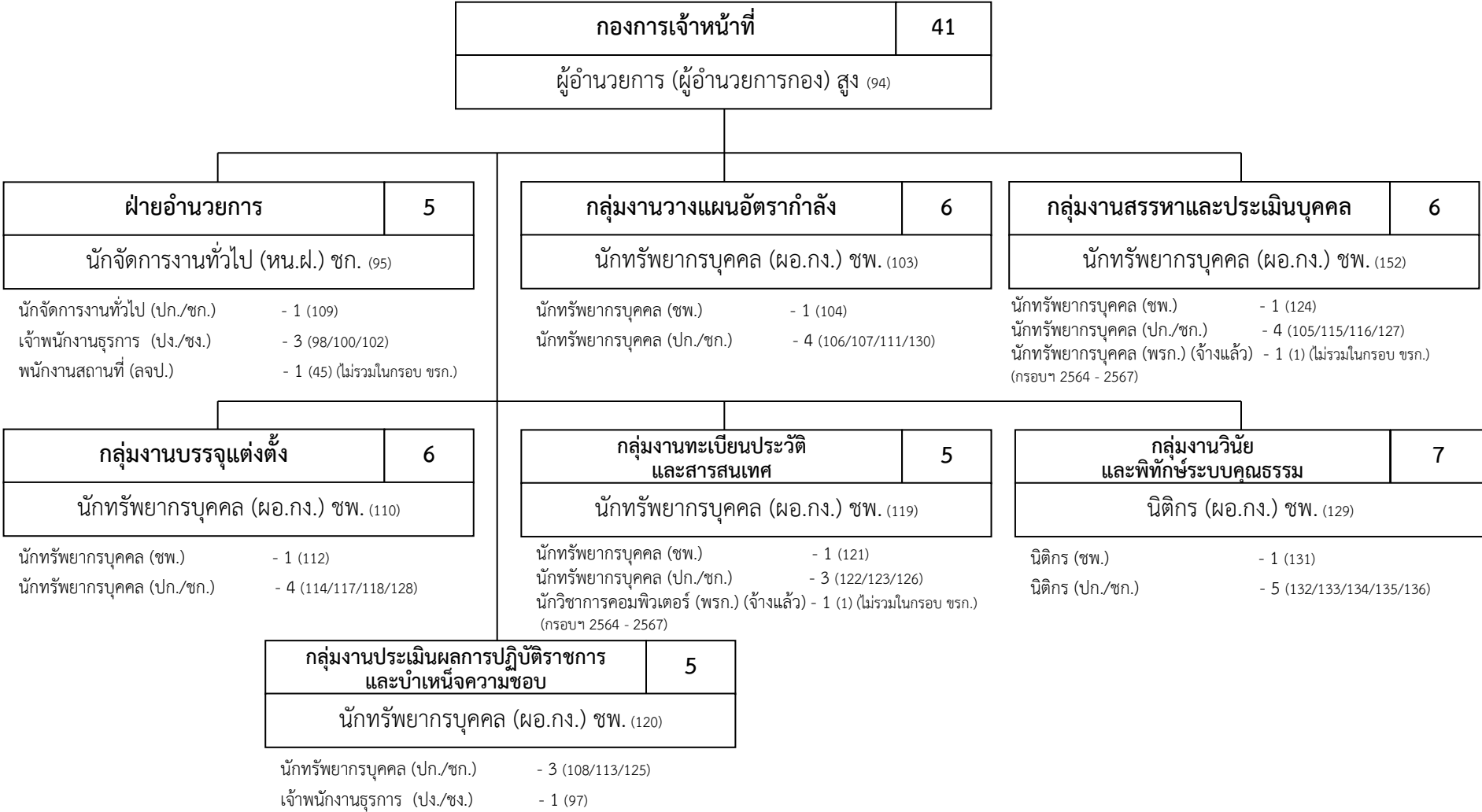
แผนภูมิแสดงการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของกรมการพัฒนาชุมชน

Update 5 เมษายน 2567



แผนภูมิแสดงการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของกรมการพัฒนาชุมชน

Update 5 เมษายน 2567



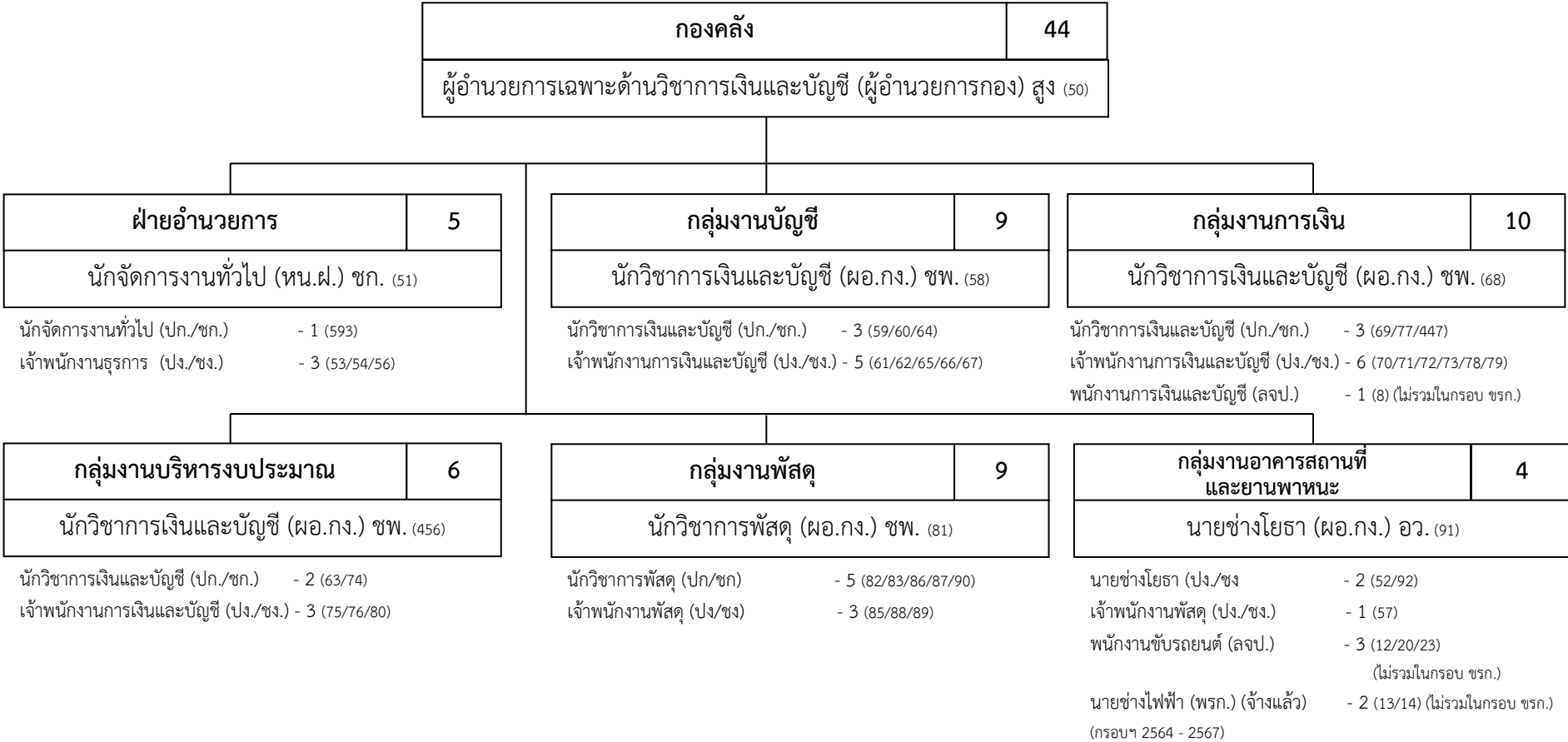
ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา (45)

กรอบพนักงานราชการ 2 อัตรา (1/3)

หมายเหตุ ภายในวงเล็บแสดงเลขที่ตำแหน่ง

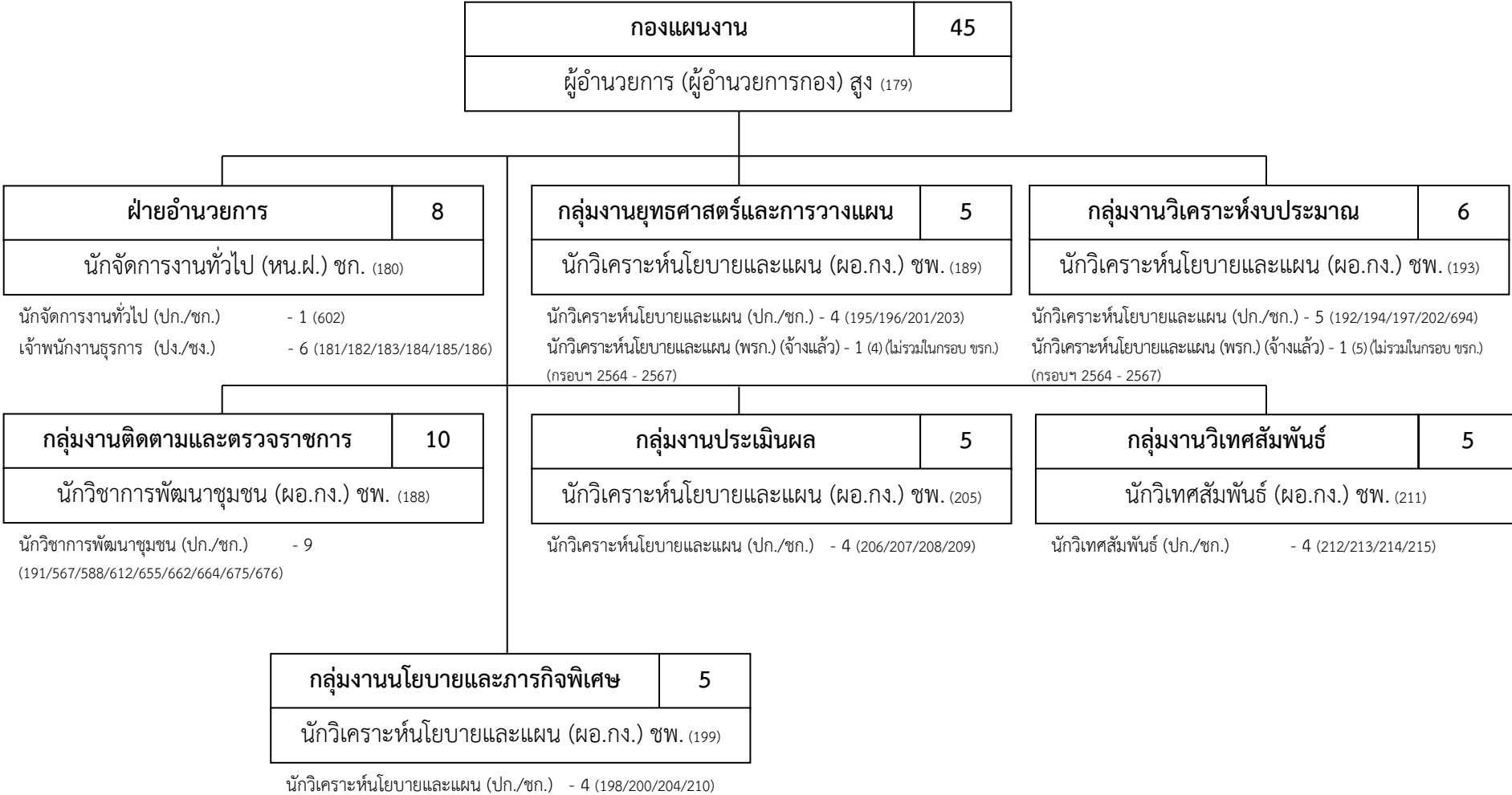
แผนภูมิแสดงการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของกรมการพัฒนาชุมชน

Update 5 เมษายน 2567



แผนภูมิแสดงการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของกรมการพัฒนาชุมชน

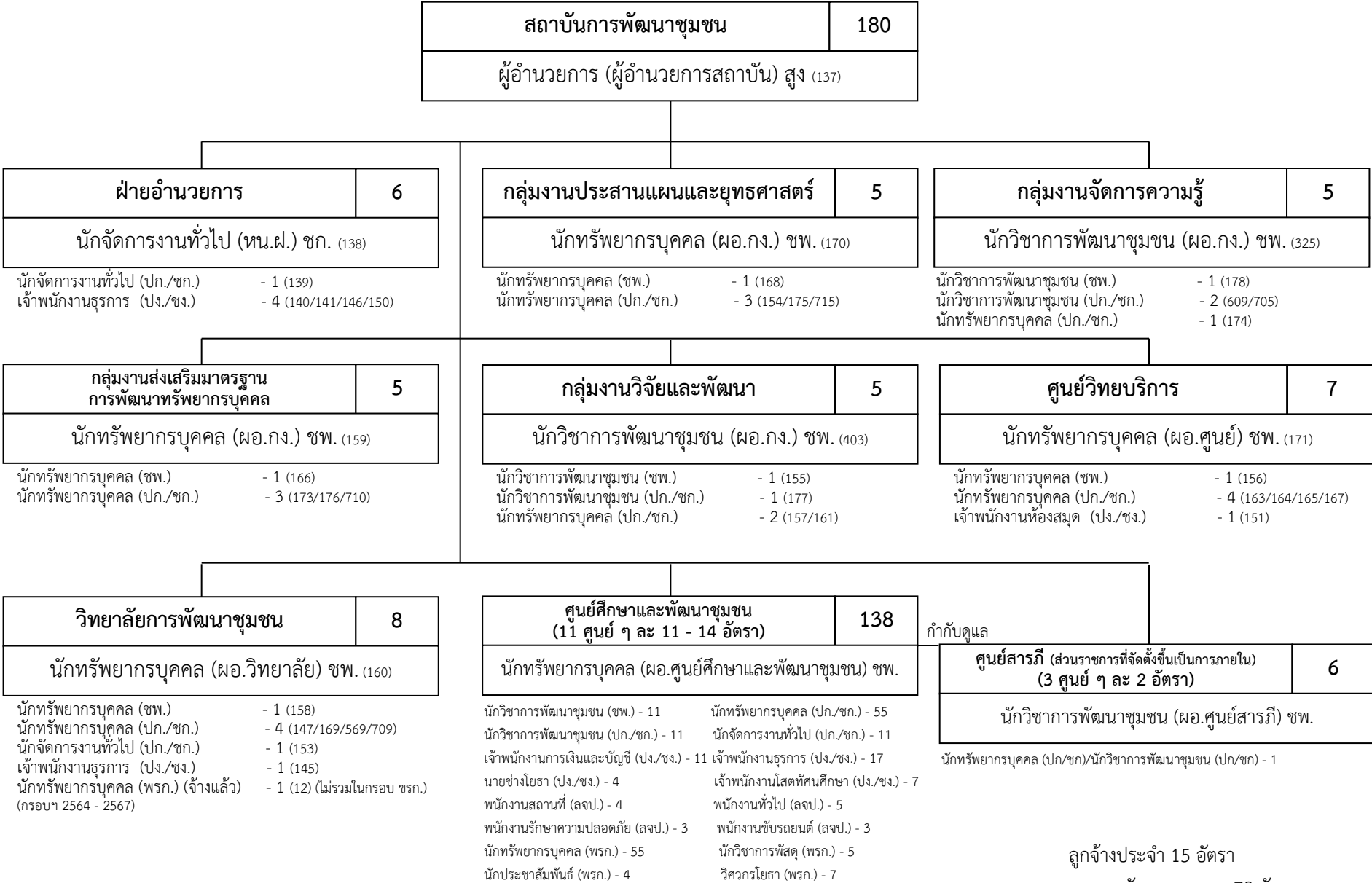
Update 5 เมษายน 2567



หมายเหตุ ภายในวงเล็บแสดงเลขที่ตำแหน่ง

แผนภูมิแสดงการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของกรมการพัฒนาชุมชน

Update 5 เมษายน 2567



ลูกจ้างประจำ 15 อัตรา
กรอบพนักงานราชการ 72 อัตรา

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน นครนายก	13
นักทรัพยากรบุคคล (703) (ผอ.ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน) ขพ.	

นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ขพ.)	- 1 (387)
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	- 5 (439/448/449/541/568)
นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	- 1 (585)
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	- 1 (687)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	- 1 (508)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	- 1 (148)
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	- 1 (142)
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปง./ชง.)	- 1 (149)
พนักงานสถานที่ (ลจป.)	- 1 (39) (ไม่รวมในรอบ ขรก.)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (จ้างแล้ว)	- 3 (15/16/17)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (กรอบ)	- 2 (18/19)
นักวิชาการพัสดุ (พรก.) (กรอบ)	- 1 (181)
(ตามมาตราการฯ ปี งบฯ 2565)	
(กรอบฯ 2564 - 2567)	(ไม่รวมในรอบ ขรก.)

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สระบุรี	11
นักทรัพยากรบุคคล (402) (ผอ.ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน) ขพ.	

นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ขพ.)	- 1 (397)
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	- 5 (377/386/406/407/412)
นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	- 1 (398)
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	- 1 (416)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	- 1 (383)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	- 1 (380)
พนักงานสถานที่ (ลจป.)	- 1 (52) (ไม่รวมในรอบ ขรก.)
พนักงานทั่วไป (ลจป.)	- 1 (56) (ไม่รวมในรอบ ขรก.)
พนักงานรักษาความปลอดภัย (ลจป.)	- 2 (57/58) (ไม่รวมในรอบ ขรก.)
พนักงานขับรถยนต์ (ลจป.)	- 1 (49) (ไม่รวมในรอบ ขรก.)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (จ้างแล้ว)	- 2 (20/21)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (กรอบ)	- 3 (22/23/24)
นักประชาสัมพันธ์ (พรก.) (กรอบ)	- 1 (159)
(ตามมาตราการฯ ปี งบฯ 2564)	
วิศวกรโยธา (พรก.) (กรอบ)	- 1 (145)
(ตามมาตราการฯ ปี งบฯ 2563)	
นักวิชาการพัสดุ (พรก.) (กรอบ)	- 1 (183)
(ตามมาตราการฯ ปี งบฯ 2565)	
(กรอบฯ 2564 - 2567)	(ไม่รวมในรอบ ขรก.)

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ชลบุรี	12
นักทรัพยากรบุคคล (445) (ผอ.ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน) ขพ.	

นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ขพ.)	- 1 (435)
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	- 5 (429/436/446/450/451)
นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	- 1 (459)
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	- 1 (420)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	- 1 (426)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	- 1 (424)
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปง./ชง.)	- 1 (431)
พนักงานทั่วไป (ลจป.)	- 1 (78) (ไม่รวมในรอบ ขรก.)
พนักงานขับรถยนต์ (ลจป.)	- 1 (73) (ไม่รวมในรอบ ขรก.)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (จ้างแล้ว)	- 2 (25/26)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (กรอบ)	- 3 (27/28/29)
วิศวกรโยธา (พรก.) (กรอบ)	- 1 (157)
(ตามมาตราการฯ ปี งบฯ 2564)	
นักวิชาการพัสดุ (พรก.) (กรอบ)	- 1 (182)
(ตามมาตราการฯ ปี งบฯ 2565)	
(กรอบฯ 2564 - 2567)	(ไม่รวมในรอบ ขรก.)

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน นครราชสีมา	11
นักทรัพยากรบุคคล (255) (ผอ.ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน) ขพ.	

นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ขพ.)	- 1 (414)
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	- 5 (487/494/495/504/543)
นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	- 1 (418)
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	- 1 (401)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	- 1 (465)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	- 1 (468)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (จ้างแล้ว)	- 2 (30/31)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (กรอบ)	- 3 (32/33/34)
นักประชาสัมพันธ์ (พรก.) (กรอบ)	- 1 (139)
วิศวกรโยธา (พรก.) (กรอบ)	- 1 (142)
(ตามมาตราการฯ ปี งบฯ 2563)	
นักวิชาการพัสดุ (พรก.) (กรอบ)	- 1 (161)
(ตามมาตราการฯ ปี งบฯ 2564)	
(กรอบฯ 2564 - 2567)	(ไม่รวมในรอบ ขรก.)

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน อุดรธานี	13
นักทรัพยากรบุคคล (519) (ผอ.ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน) ชพ.	

นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ชพ.)	- 1 (522)
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	- 5 (528/533/534/536/546)
นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	- 1 (547)
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	- 1 (524)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	- 1 (512)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	- 2 (509/511)
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปจ./ชง.)	- 1 (517)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (จ้างแล้ว)	- 2 (40/41)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (กรอบ)	- 3 (42/43/44)
วิศวกรโยธา (พรก.) (กรอบ)	- 1 (158)
(ตามมาตราฯ ปี บบฯ 2564)	
(กรอบฯ 2564 - 2567)	(ไม่รวมในกรอบ ขรก.)

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน พิษณุโลก	14
นักทรัพยากรบุคคล (606) (ผอ.ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน) ชพ.	

นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ชพ.)	- 1 (626)
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	- 5 (618/619/620/621/622)
นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	- 1 (633)
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	- 1 (592)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	- 1 (598)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	- 2 (596/599)
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	- 1 (604)
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปจ./ชง.)	- 1 (603)
พนักงานขับรถยนต์ (ลจป.)	- 1 (17) (ไม่รวมในกรอบ ขรก.)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (จ้างแล้ว)	- 2 (50/51)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (กรอบ)	- 3 (52/53/54)
(กรอบฯ 2564 - 2567)	(ไม่รวมในกรอบ ขรก.)

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เพชรบุรี	13
นักทรัพยากรบุคคล (649) (ผอ.ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน) ชพ.	

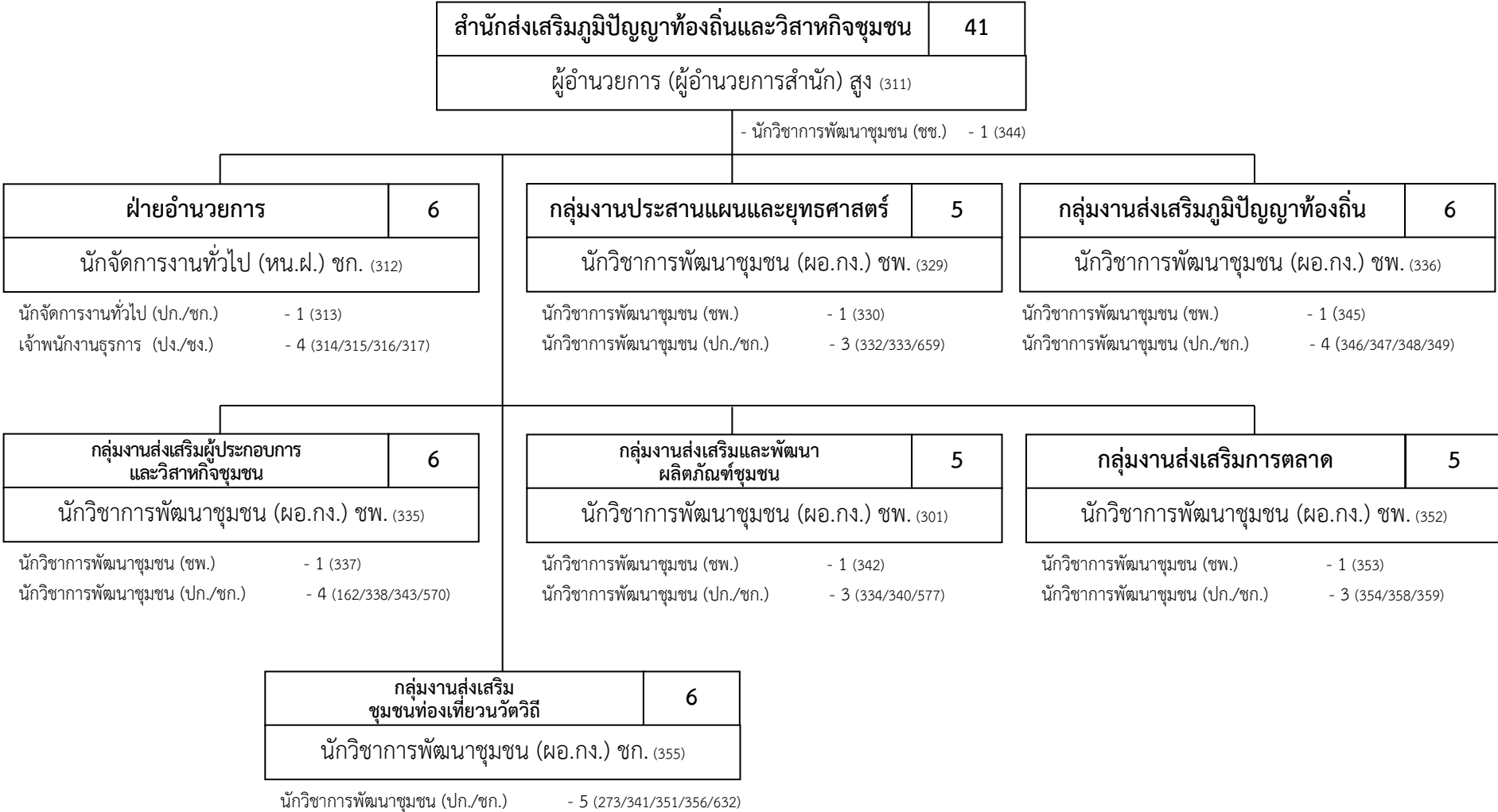
นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ชพ.)	- 1 (669)
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	- 5 (653/656/661/663/666)
นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	- 1 (674)
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	- 1 (635)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	- 1 (641)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	- 2 (637/638)
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปจ./ชง.)	- 1 (646)
พนักงานสถานที่ (ลจป.)	- 1 (204) (ไม่รวมในกรอบ ขรก.)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (จ้างแล้ว)	- 2 (55/56)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (กรอบ)	- 3 (57/58/59)
วิศวกรโยธา (พรก.) (กรอบ)	- 1 (143)
(ตามมาตราฯ ปี บบฯ 2563)	
(กรอบฯ 2564 - 2567)	(ไม่รวมในกรอบ ขรก.)

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน นครศรีธรรมราช	14
นักทรัพยากรบุคคล (691) (ผอ.ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน) ชพ.	

นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ชพ.)	- 1 (717)
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	- 5 (688/695/707/708/713)
นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	- 1 (718)
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	- 1 (678)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	- 1 (684)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	- 2 (685/686)
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	- 1 (690)
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปจ./ชง.)	- 1 (689)
พนักงานสถานที่ (ลจป.)	- 1 (228) (ไม่รวมในกรอบ ขรก.)
พนักงานทั่วไป (ลจป.)	- 1 (229) (ไม่รวมในกรอบ ขรก.)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (จ้างแล้ว)	- 2 (60/61)
นักทรัพยากรบุคคล (พรก.) (กรอบ)	- 3 (62/63/64)
(กรอบฯ 2564 - 2567)	(ไม่รวมในกรอบ ขรก.)

แผนภูมิแสดงการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของกรมการพัฒนาชุมชน

Update 5 เมษายน 2567

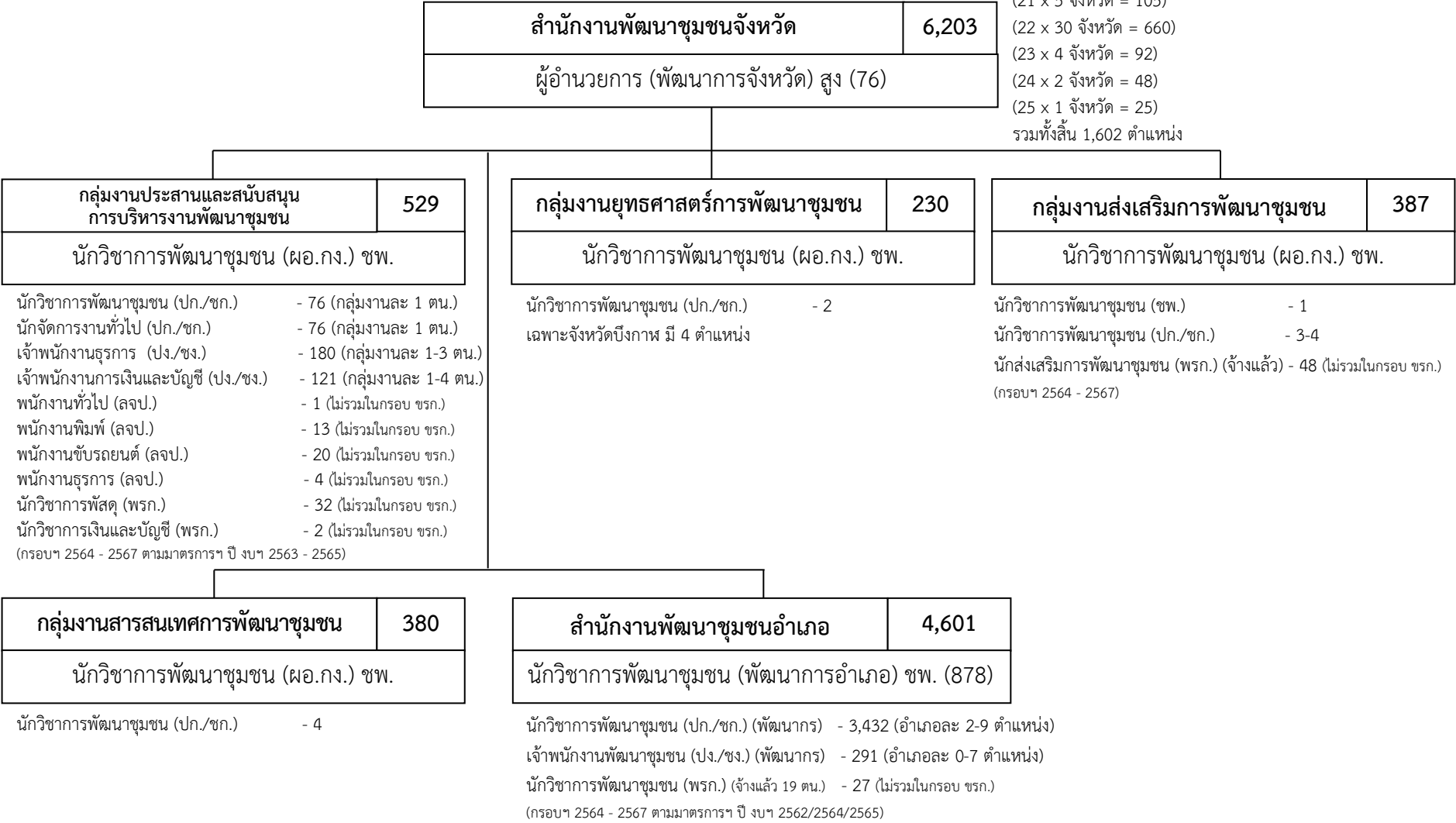


ลูกจ้างประจำ - อัตรา
กรอบพนักงานราชการ - อัตรา

แผนภูมิแสดงการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของกรมการพัฒนาชุมชน

Update 5 เมษายน 2567

(18 x 4 จังหวัด = 72)
(20 x 30 จังหวัด = 600)
(21 x 5 จังหวัด = 105)
(22 x 30 จังหวัด = 660)
(23 x 4 จังหวัด = 92)
(24 x 2 จังหวัด = 48)
(25 x 1 จังหวัด = 25)
รวมทั้งสิ้น 1,602 ตำแหน่ง



ลูกจ้างประจำ 38 อัตรา
กรอบพนักงานราชการ 109 อัตรา

**ภารกิจที่เพิ่มขึ้นในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ของหน่วยงานที่มีการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
เป็นระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑๗๗ ตำแหน่ง ในครั้งนี้**

๑. กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
(๑) ภารกิจด้านการพัฒนา		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านความมั่นคง - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม - ด้านการปรับสมดุลและระบบบริหารจัดการภาครัฐ กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. สนับสนุนการจัดทำคลังข้อมูลและสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data) ของกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ - ปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรองการนำเข้าข้อมูลด้านต่าง ๆ ของชุมชน รวม ๒๕ ฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการจัดทำคลังข้อมูลและสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data) ของกรมการพัฒนาชุมชน ๑.๑ การนำเข้าข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปีละ ๑ ครั้ง ๑.๒ การนำเข้าข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข. ๒ค) ปีเว้นปี (๒ ปีต่อครั้ง) ๑.๓ การนำเข้าข้อมูลด้านต่าง ๆ ของชุมชน เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. วางแผนและบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข. ๒ค) ๒.๑ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๔ : ๑๒,๘๔๑,๙๐๓ ครีวเรือน ปี ๒๕๖๕ : ๑๒,๙๔๒,๕๗๔ ครีวเรือน ปี ๒๕๖๖ : ๑๒,๙๔๗,๔๙๗ ครีวเรือน ๒.๒ ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข. ๒ค) ปี ๒๕๖๒ : ๗๐,๔๔๐ หมู่บ้าน ปี ๒๕๖๔ : ๗๐,๔๖๐ หมู่บ้าน ปี ๒๕๖๖ : ๗๐,๔๗๕ หมู่บ้าน ๓. ส่งเสริมสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการตำบลสารสนเทศต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ปี ๒๕๖๔ : ๗๖ ตำบล ปี ๒๕๖๕ : ๑๕๒ ตำบล ปี ๒๕๖๖ : ๗๖ ตำบล ๔. สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศชุมชนในการบูรณาการแผนพัฒนาตำบล/อำเภอ/จังหวัด ปี ๒๕๖๔ : ๗,๐๓๖ ตำบล ๘๗๘ อำเภอ ปี ๒๕๖๕ : ๗,๐๓๖ ตำบล ๘๗๘ อำเภอ ปี ๒๕๖๖ : ๗,๐๓๖ ตำบล ๘๗๘ อำเภอ	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในภารกิจด้านการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ดังนี้ ๑. การให้บริการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ในรูปแบบดิจิทัลต้องแสดงผลใน ๔ มิติ ได้แก่ มิติด้านคุณภาพชีวิต มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านทุนชุมชน และมิติด้านความเข้มแข็งชุมชน/หมู่บ้าน ๒. ต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดเก็บและประสานติดตามการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข. ๒ค) ให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดซึ่งต้องดำเนินการภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ๓. ต้องให้คำปรึกษาแนะนำแก่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในการดำเนินการศูนย์บริการสารสนเทศชุมชน (Data Center) ระดับตำบลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตจากทางราชการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการให้บริการผ่าน Application หรือโปรแกรมรายงานรูปแบบต่าง ๆ ๔. ให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานเจ้าหน้าที่และประชาชนในพื้นที่จังหวัดในการเข้าถึงและใช้บริการข้อมูลสารสนเทศชุมชนผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ ที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดทำขึ้น เพื่อการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในมิติต่างต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกรวดเร็วทันสถานการณ์
(๒) ภารกิจด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความยากจน		

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านความมั่นคง - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	การขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครัวเรือนเป้าหมายในระบบ TPMPAP ได้รับความช่วยเหลือเบื้องต้นตามสภาพปัญหา ปี ๒๕๖๔ : จำนวน ๕๖๘,๐๔๗ ครัวเรือน ๙๘๓,๓๑๖ คน ปี ๒๕๖๕ : จำนวน ๖๕๒,๘๖๓ ครัวเรือน ๑,๐๒๘,๑๒๔ คน ปี ๒๕๖๖ : จำนวน ๑๙๗,๒๙๘ ครัวเรือน ๖๕๕,๓๖๕ คน (เป้าหมายตั้งต้น)	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความยากจน ดังนี้ ๑. ต้องมีการวางแผน จัดทำแนวทางการส่งเสริมสนับสนุน แสวงหาความร่วมมือจากเครือข่าย ๗ ภาคี ในการแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการในพื้นที่ตั้งแต่ระดับบุคคล ครัวเรือน และหมู่บ้าน/ชุมชน โดยครอบคลุมสภาพปัญหาใน ๕ มิติ ได้แก่ มิติสุขภาพ มิติความเป็นอยู่ มิติการศึกษา มิติรายได้ และมิติการเข้าถึงบริการภาครัฐ ๒. ต้องมีการสร้างความตระหนักรู้และยอมรับสาเหตุของปัญหาความยากจนที่เกิดขึ้นรายครัวเรือน การจัดทำเข็มทิศชีวิตหรือแผนพัฒนาชีวิต เพื่อค้นหาจุดอ่อน จุดแข็ง ภัยคุกคาม และโอกาสของการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นขั้นตอนให้มีคุณภาพชีวิตหรือมาตรฐานการดำรงชีวิตที่ดีขึ้นการบริหารจัดการชีวิต ๓. ต้องมีการวางระบบติดตาม สนับสนุน ดูแลพบปะพูดคุย เยี่ยมเยียน สร้างคุณค่าความภาคภูมิใจให้กำลังใจ ให้คำปรึกษา ตลอดจนปรับปรุงและตรวจสอบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
(๓) การกิจการพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศชุมชน การจัดการความรู้ และนวัตกรรม		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านความมั่นคง - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม - ด้านการปรับสมดุลและระบบบริหารจัดการภาครัฐ	๑. การพัฒนาทักษะความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - จัดอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการ อาสาพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน ผู้นำชุมชน และประชาชนกลุ่มเป้าหมายรายประเด็นที่ให้บริการ (เช่น การจัดทำบัญชีกองทุนชุมชน เป็นต้น) ปีละ ๑ ครั้ง ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการความรู้และพัฒนานวัตกรรม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการความรู้ ปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการพัฒนาส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรทั้งระดับจังหวัด อำเภอ และกลุ่ม/องค์กรชุมชนและเครือข่ายในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการข้อมูลและรวบรวมองค์ความรู้ของการพัฒนาชุมชนอย่างเป็นระบบ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทุกระดับ และสามารถนำความรู้มาใช้พัฒนาชุมชนให้มีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติอย่างทันสถานการณ์ และทำให้บุคลากรสามารถจัดการความรู้ ถอดบทเรียนการทำงาน เพื่อการพัฒนา งาน สร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม และมีเครือข่ายการเรียนรู้ เช่น การจัดกิจกรรม KM สัจจร ภายใต้โครงการจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชน ร่วมกับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน โดยจัดการความรู้ เรื่อง “โครงการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บ้านปอแดง หมู่ ๙ ตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
		จังหวัดบุรีรัมย์” ณ อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นต้น
(๔) การกิจด้านการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานกองทุนชุมชนต่าง ๆ		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านความมั่นคง - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม - ด้านการปรับสมดุลและระบบบริหารจัดการภาครัฐ	๑. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ปี ๒๕๖๕ : จำนวนกลุ่ม ๒๒,๕๔๖ กลุ่ม ตัวอย่างเช่น น้อยสุด - มากสุด ยโสธร ๑๑,๖๒๖,๗๐๑.๘๒ บาท สงขลา ๓,๒๖๒,๓๑๙,๗๔๔.๖๔ บาท ๒. โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ปี ๒๕๖๓ : ตัวอย่างเช่น น้อยสุด - มากสุด สมุทรสาคร ๓,๔๔๔,๕๙๘.๐๐ บาท อุบลราชธานี ๔๒๙,๕๖๔,๒๗๐.๗๖ บาท ปี ๒๕๖๔ : ตัวอย่างเช่น น้อยสุด - มากสุด สมุทรสาคร ๓,๘๒๐,๔๘๐.๒๗ บาท อุบลราชธานี ๔๓๑,๓๔๔,๔๗๐.๔๒ บาท ปี ๒๕๖๕ : ตัวอย่างเช่น น้อยสุด - มากสุด สมุทรสาคร ๓,๔๐๘,๙๙๘.๐๐ บาท อุบลราชธานี ๔๒๔,๗๓๖,๗๑๑.๒๐ บาท ๓. กองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๔ : ตัวอย่างเช่น น้อยสุด - มากสุด ภูเก็ต ๑๘๔,๓๐๓.๑๔ บาท นครราชสีมา ๖๕,๑๐๕,๗๓๕.๘๒ บาท ปี ๒๕๖๕ : ตัวอย่างเช่น น้อยสุด - มากสุด สตูล ๕๕๘,๕๕๘.๔๑ บาท นครราชสีมา ๒๒,๕๘๓,๕๔๒.๘๓ บาท ปี ๒๕๖๖ : ตัวอย่างเช่น น้อยสุด - มากสุด สมุทรสาคร ๕๙๘,๕๕๖.๕๒ บาท ชุมพร ๒๘,๑๐๔,๙๐๖.๗๘ บาท การส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๔ : ๒๒,๓๐๙ หมู่บ้าน และหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ฯ ๘๘๑ หมู่บ้าน ปี ๒๕๖๕ : ๒๒,๓๐๙ หมู่บ้าน และหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ฯ ๘๘๔ หมู่บ้าน ปี ๒๕๖๖ : ๒๔,๐๗๔ หมู่บ้าน และหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ฯ ๙๐๙ หมู่บ้าน ๔. กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตัวอย่างเช่น ภูเก็ต (น้อยสุด) จำนวน ๑๑๕ กองทุน จำนวนทุนทรัพย์ ๒๕๔ ล้านบาท นครราชสีมา (มากที่สุด)	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานกองทุนชุมชนต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ต้องมีการดำเนินการเพื่อเชื่อมประสานระหว่างกรมและหน่วยงานระดับพื้นที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนต่าง ๆ ของชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการกองทุน เช่น สำนักงาน ปปส. เป็นต้น ๒. ต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนารูปแบบแนวทาง และกลยุทธ์การบริหารจัดการกองทุนชุมชนในด้านการส่งเสริมการออม การแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชน การเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการบริหารกองทุนชุมชน และการดำเนินธุรกิจชุมชนให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ต้องมีการสร้าง บริหารจัดการฐานข้อมูล และให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกองทุนชุมชน รวมถึงเสนอข้อคิดเห็นในการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศกองทุนชุมชนเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานกองทุนชุมชนในภาพรวมของจังหวัด ๔. ต้องประสานงานกับอำเภอ สำนักงานอัยการสูงสุด และกรม ในการติดตาม โกล่เกลี่ย และดำเนินการตามกฎหมาย กรณีพิพาทที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานกองทุนชุมชนต่าง ๆ ในภาพรวมของจังหวัด

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	จำนวน ๓,๙๒๔ กองทุน จำนวนทุนทรัพย์ ๘,๖๒๐ ล้านบาท ๕. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ปี ๒๕๖๓ : รวม ๔,๓๒๐ ครั้วเรือน ตัวอย่างเช่น น้อยสุด - มากสุด สมุทรสาคร/สมุทรสงคราม ๑๘ ครั้วเรือน นครราชสีมา ๑๔๔ ครั้วเรือน ปี ๒๕๖๔ : รวม ๓,๐๐๙ ครั้วเรือน ตัวอย่างเช่น น้อยสุด - มากสุด ชลบุรี/นราธิวาส ๗ ครั้วเรือน นครศรีธรรมราช/อุตรดิตถ์ ๙๒ ครั้วเรือน ปี ๒๕๖๕ : รวม ๙,๒๑๕ ครั้วเรือน ตัวอย่างเช่น น้อยสุด - มากสุด อุดรดิตถ์ ๓๐ ครั้วเรือน บุรีรัมย์ ๖๙๕ ครั้วเรือน ๖. หมู่บ้านที่กองทุนชุมชนสามารถหนุนเสริมอาชีพผู้มีรายได้น้อย	
(๕) การกิจด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านความมั่นคง - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม - ด้านการปรับสมดุลและระบบบริหารจัดการภาครัฐ	๑. ฝ่ายเลขานุการร่วมและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมวินัยการออมกับ กอช. จังหวัด ๒. ประสานการจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การสำรวจ/จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก สตรี เยาวชน คนชรา ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นต้น ๓. งานประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจในงานพัฒนาชุมชน เผยแพร่การดำเนินงานพัฒนาชุมชนและสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในรูปแบบต่าง ๆ ๔. สนับสนุนการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด To be Number ๑ ในหมู่บ้าน/ชุมชน	ต้องมีการวางแผน กำหนดแนวทาง วางกลยุทธ์ ประสานและเชื่อมโยงกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ไม่มีหน่วยงานหรือบุคลากรในระดับพื้นที่อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน/ชุมชน ในฐานะที่เป็นฝ่ายเลขานุการหรือได้รับมอบหมายจากพัฒนาการจังหวัดหรือ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
(๑) งานบริหารงานการพัฒนาชุมชน		
(๑.๑) การกิจงานจัดระบบและยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานพัฒนาชุมชน		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ดังนี้ ๑. งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ๑) มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการสร้างความโปร่งใส ๒) มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก	๑. ต้องมีการวางแผน ดำเนินกิจกรรม ตรวจสอบสรุปและรายงานผลการส่งเสริมและพัฒนาความโปร่งใสของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ให้มีวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
จัดการภาครัฐ นโยบายรัฐบาล - การทำงานร่วมกับ ประชาชนในการป้องกัน และจัดการทุจริต ที่ประชาชนมีส่วนร่วม	๓) มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๔) มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๕) มิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส ๒. งานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ๓. งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) ของจังหวัด ๔. งานขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร ๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๖. งานองค์กรคุณธรรม ๗. งานส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	๒. ต้องมีการออกแบบมาตรการ แนวทาง และพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงาน ทรัพยากร บุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหาร ทั่วไป ให้สอดคล้องตามแผนงานพัฒนาชุมชนใส สะอาด ๕ มิติ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของ กรมการพัฒนาชุมชน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐตามประเด็นที่ได้รับ มอบหมายจากจังหวัด ค่านิยมองค์กร (ABCDEF S&P) เพื่อจัดระบบและยกระดับประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารงานพัฒนาชุมชน
(๑.๒) การปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการและบริหารจัดการภายในของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านความมั่นคง - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม - ด้านการปรับสมดุลและระบบบริหารจัดการภาครัฐ นโยบายรัฐบาล - กฎหมายสตรีการใช้กลไกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อเปิดโอกาสให้สตรีในชุมชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และมีชีวิตที่มั่นคง กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ บริหารจัดการ และให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ๗๖ คณะ จังหวัดละ ๑ คณะ ๒. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ๗๖ คณะ จังหวัดละ ๑ คณะ ๓. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล ๗,๗๘๘ คณะ ตำบลละ ๑ คณะ ๔. สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ๑) บุคคลธรรมดา (สตรีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์) จำนวน ๑๖,๒๔๖,๘๘๐ คน ๒) องค์กรสตรี ๗๗,๑๓๐ องค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. ทรัพย์สิน ๗,๒๑๙,๕๑๖,๘๑๕.๘๒ บาท ๒. ลูกหนี้ ๔,๔๔๖,๑๑๔,๐๒๘.๗๒ บาท ๓. กระแสเงินสด ๑,๗๐๑,๖๖๗,๓๕๓.๓๘ บาท ๔. งบบริหาร ๔๐๒,๐๓๖,๓๖๔ บาท ๕. งบเงินอุดหนุน ๒๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๖. งบเงินทุนหมุนเวียน ๑,๔๓๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๗. การบริหารสัญญา (เงินทุนหมุนเวียน) ๑๑,๐๗๔ โครงการ ๑,๕๖๐,๔๔๙,๖๕๘บาท สมาชิกที่ได้รับประโยชน์ ๑,๑๐๗,๔๐๐ราย ๘. โครงการส่งเสริมศักยภาพและบทบาทสตรี (เงินอุดหนุน) ๕,๓๑๐ โครงการ ๑๗๕๑๕๒๘๖๕ บาท สตรีที่ได้รับประโยชน์ ๑,๐๖๒,๐๐๐ ราย ๙. การบริหารหนี้ค้างชำระ ๕,๑๕๗,๑๒๒,๘๐๗.๓๒ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ต้องมีการวางแผนเพื่อติดตาม กำกับ ดูแล การบริหารจัดการสำนักงาน ทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงาน พัฒนาชุมชน

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๑. ทรัพย์สิน ๖,๔๗๐,๒๐๗,๙๖๖.๕๔ บาท ๒. ลูกหนี้ ๕,๑๔๖,๙๐๙,๗๙๖.๓๓ บาท ๓. กระแสเงินสด ๑,๓๐๗,๗๙๐,๐๗๖.๒๗ บาท ๔. งบบริหาร ๓๐๑,๔๙๕,๕๖๕ บาท ๕. งบเงินอุดหนุน ๑๔๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๖. งบเงินทุนหมุนเวียน ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๗. การบริหารสัญญา (เงินทุนหมุนเวียน) ๔,๘๑๗ โครงการ ๕๙๙,๕๔๑,๙๖๘ บาท สมาชิกที่ได้รับประโยชน์ ๔๘๑,๗๐๐ ราย ๘. โครงการส่งเสริมศักยภาพและบทบาทสตรี ๓,๔๒๖ โครงการ ๑๔๑,๖๔๗,๙๕๓ บาท สตรีที่ได้รับประโยชน์ ๖๘๕,๒๐๐ ราย ๙. การบริหารหนี้ค้างชำระ ๔,๕๓๓,๒๘๖,๒๓๓.๓๕ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. ทรัพย์สิน ๖,๓๐๗,๗๙๖,๕๓๐.๐๐ บาท ๒. ลูกหนี้ ๓,๔๓๕,๑๑๙,๒๙๙.๖๐ บาท ๓. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ๒,๘๑๓,๔๖๗,๘๙๓.๙๔ บาท ๔. งบบริหาร ๒๗๑,๔๓๓,๐๑๖ บาท ๕. งบเงินอุดหนุน ๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๖. งบเงินทุนหมุนเวียน ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๗. การบริหารสัญญา ๕,๐๒๘ โครงการ ๕๙๙,๔๐๖,๓๘๗ บาท สมาชิกที่ได้รับประโยชน์ ๑๖,๘๒๗,๕๐๐ ราย ๘. โครงการส่งเสริมศักยภาพและบทบาทสตรี ๑,๙๐๑ โครงการ ๘๗,๓๐๗,๓๑๖ บาท สตรีที่ได้รับประโยชน์ ๓๘๐,๒๐๐ ราย ๙. การบริหารหนี้ค้างชำระ ๓,๕๓๗,๒๕๗,๖๗๓.๓๔ บาท	
(๑.๓) การปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านความมั่นคง - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ดังนี้ ๑. กิจกรรมทอดผ้าป่า ๗๖ จังหวัด ๒. มอบทุนการศึกษาอุปการะเด็ก ๗๖ จังหวัด จำนวน ๒,๐๐๐ ทุน ๓. มอบทุนปันรัก ปันสุขกองทุนพัฒนาเด็กฯ จำนวน ๒,๐๐๐ ทุน ๔. มอบทุนกองทุนพัฒนาเด็กเคลื่อนที่ก่อนวัยเรียน ๑๐๐ ทุน	ต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการกองทุน กำกับ ดูแล จัดหารายได้ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไปของกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๔๓ ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเด็กชนบทจังหวัด
(๒) การปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและอำนวยการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด		
(๒.๑) การปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน		

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากภาครัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ดังนี้ ๑. งานสารบรรณ <u>รับหนังสือ</u> ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๕๕๒ ฉบับ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๕๘๘ ฉบับ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๗๓๗ ฉบับ <u>ส่งหนังสือ</u> ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๙๙ ฉบับ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๐๗๗ ฉบับ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๓๔๑ ฉบับ ๒. งานบริหารจัดการเอกสาร <u>คำสั่ง</u> ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓๒ ฉบับ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒๓ ฉบับ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๓ ฉบับ <u>ประกาศ</u> ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๐ ฉบับ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗๒ ฉบับ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗๔ ฉบับ ๓. งานอำนวยการและประสานราชการ ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๐๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗๘๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘๔๘ ครั้ง ๔. งานเลขานุการผู้บริหาร (ตรวจสอบเอกสาร) ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๓๕๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๘๘๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖,๐๕๖ ครั้ง ๕. งานบริหารจัดการข้อร้องเรียนและการตรวจสอบข้อเท็จจริง ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ เรื่อง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เรื่อง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เรื่อง ๖. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖๖๔ เรื่อง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗๔๙ เรื่อง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘๘๔ เรื่อง ๗. งานศูนย์ราชการสะดวก การขอความเห็นชอบโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน	ต้องมีการประสานราชการ กลั่นกรอง กำกับ ดูแล ข้อมูลข่าวสารและเรื่องร้องเรียน รวมถึงให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน และการดำเนินงานจิตอาสาและงานที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ สนับสนุนผู้อำนวยการกลุ่มงานในการบริหารจัดการเรื่องทั่วไปของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เช่น การจัดประชุมและตรวจสอบรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ การจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานระดับจังหวัดที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ การตรวจสอบข้อร้องเรียนและการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เป็นต้น

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	การลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ กระบวนการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ๘. งานการจัดส่งจดหมายและพัสดุภัณฑ์ <u>การส่ง</u> ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๗๖ ฉบับ/ชิ้น ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๘๖ ฉบับ/ชิ้น ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๙๘ ฉบับ/ชิ้น <u>การรับ</u> ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๕๙ ฉบับ/ชิ้น ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘๓๒ ฉบับ/ชิ้น ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘๖๙ ฉบับ/ชิ้น ๙. งานส่งเสริมสนับสนุนโครงการจิตอาสา พระราชทาน ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๙ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๕ ครั้ง ๑๐.งานที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๖ ครั้ง ตัวอย่างคู่มือ/มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติงาน - คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ - คู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณ/สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	

(๒.๒) การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของสำนักงาน

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากภาครัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ดังนี้ ๑. การเงิน ๑) รายการขอเบิกเงินงบประมาณและบันทึกข้อมูลผ่านระบบ GFMIS ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๕๓๘ รายการ มูลค่า ๖๒,๗๙๙,๐๐๑ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๔๖๒ รายการ มูลค่า ๗๖,๗๕๐,๔๗๒ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๕๒ รายการ มูลค่า ๗๗,๑๒๙,๒๗๖ บาท ๒) รายการรับ - นำส่งเงินผ่านระบบ GFMIS	ต้องมีการออกแบบแนวทางการบริหารจัดการควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลระบบการเงินและบัญชีของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เช่น คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ คู่มือแบบฟอร์มบัญชี และหนังสือชักชวนแนวทางการเข้าใจด้านการเงิน การบัญชี เป็นต้น รวมถึงการให้คำปรึกษา คำแนะนำ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการทำงานและให้บริการองค์ความรู้เกี่ยวกับการเงิน และการบัญชีแก่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎกระทรวง ระเบียบและ

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว	ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐๘ รายการ มูลค่า ๑๕,๒๒๕,๘๙๔ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘๑ รายการ มูลค่า ๑๓,๗๕๘,๑๕๓ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ รายการ มูลค่า ๑๖,๙๘๓,๐๖๐ บาท ๓) รายการจ่ายเงินทุกประเภทผ่านระบบ KTB ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๒๑ รายการ มูลค่า ๓๑,๔๐๑,๑๓๘ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗๕๕ รายการ มูลค่า ๓๐,๔๗๒,๖๓๐ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘๓๙ รายการ มูลค่า ๒๑,๕๘๗,๗๖๑ บาท ๔) นำฝากและเก็บรักษาเงินในตู้เซฟ ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๑ รายการ มูลค่า ๑,๘๕๑,๒๙๕ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑ รายการ มูลค่า ๑,๑๗๑,๙๓๓ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ รายการ มูลค่า ๑,๙๙๙,๗๔๐ บาท ๕) จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๖ ครั้ง มูลค่า ๔,๙๙๔,๗๒๖ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗๘ ครั้ง มูลค่า ๓,๐๐๐,๙๐๐ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗๒ ครั้ง มูลค่า ๒,๓๑๒,๓๗๒ บาท ๒. งานบัญชี ๑) จัดทำบัญชีระบบเกณฑ์คงค้างทุกประเภท ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒๖ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๕ ครั้ง ๒) จัดทำรายงานทางการเงินทุกประเภท ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗ ครั้ง ๓) จัดทำใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายและ	หนังสือที่เกี่ยวข้อง

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	นำส่งสรรพากร ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖๕๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๘๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑๐ ครั้ง ๔) วงฎีกาเบิก-จ่ายเงินงบประมาณบุคลากรทุกประเภท ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๗๐๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๖๐๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๖๓๙ ครั้ง ๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปี ดำเนินการปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ๓. การให้คำปรึกษาและบริการองค์ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุแก่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ค่าเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖๗๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖๐๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๖๒ ครั้ง	
(๒.๓) การกิจงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของสำนักงาน		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ดังนี้ ๑. งานจัดซื้อจัดจ้าง เข้า แลกเปลี่ยน <u>การจัดซื้อจัดจ้าง</u> <u>วิธีเฉพาะเจาะจง</u> เฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑๑ รายการ มูลค่า ๘,๒๑๖,๘๖๒ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๔ รายการ มูลค่า ๓,๖๐๐,๗๖๕ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๘ รายการ มูลค่า ๒,๗๖๖,๒๖๔ บาท <u>วิธีคัดเลือก</u> เฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ รายการ มูลค่า ๖,๖๐๓,๑๖๓ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ มูลค่า ๓,๐๙๘,๖๑๘ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ มูลค่า ๒,๒๖๖,๐๐๑ บาท <u>วิธีประกวดราคาฯ</u> เฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖ รายการ มูลค่า ๔,๖๐๘,๙๗๘ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ มูลค่า ๒,๘๐๖,๖๓๖ บาท	ต้องมีการออกแบบแนวทางการบริหารจัดการควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล เช่น คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง โฉก หนอง นา โมเดล แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง แนวทางการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แนวทางการกำหนดราคากลาง วัสดุสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นต้น รวมถึงให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับ ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ มูลค่า ๒,๑๔๑,๔๘๘ บาท <u>การเช่า</u> เฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘ รายการ มูลค่า ๑๘๑,๘๓๐ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ รายการ มูลค่า ๔๑,๖๖๘ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ มูลค่า ๓๗,๙๗๑ บาท ๒. งานควบคุมพัสดุ เฉลี่ย จำนวน ๑,๑๙๕ รายการ <u>การจำหน่าย</u> เฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๙ รายการ มูลค่า ๓๙๙,๗๓๔ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔ รายการ มูลค่า ๓๕๐,๖๓๕ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ รายการ มูลค่า ๖๘,๑๗๖ บาท ๓. งานตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ๆ ละ ๑ ครั้ง	
(๒.๔) การปฏิบัติงานอาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงาน		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ดังนี้ ๑. งานอาคารและสถานที่ เฉลี่ย จำนวน ๑๕ หลัง/ห้อง ๒. งานยานพาหนะ เฉลี่ย จำนวน ๑๖ คัน	ต้องมีการออกแบบแนวทางการบริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล และให้บริการยานพาหนะของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เช่น คู่มือการใช้รถยนต์ราชการ/แพลตฟอร์มยานพาหนะปิดจบบรรยากาศ แนวทางการปฏิบัติงานอาคารและสถานที่และมาตรการประหยัดพลังงาน/รักษาสีสิ่งแวดล้อมและความสะอาดในสถานที่ทำงาน เป็นต้นตลอดจนจัดทำแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน และอาคารสถานที่ราชการในกำกับดูแล และควบคุมให้การใช้งบประมาณในการกำกับดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า และเหมาะสม
(๒.๕) การปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ดังนี้ ๑. งานบริหารบุคคล ๒. การดำเนินงานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS ๓. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔. งานสวัสดิการบุคลากร ๕. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual	ออกแบบแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมถึงแสวงหา และจัดทำแผนการจัดสวัสดิการ วางกลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจ สร้างความสุข และความสมดุลในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ ตลอดจนวางแนวทางใน

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว	Development Plan: IDP) ๖. งานอาสาพัฒนาชุมชน (อสพ.) ๗. งานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากร ตัวอย่างเช่น มากสุด - น้อยสุด ดังนี้ ภูเก็ต : ๓๕ ตำแหน่ง ถึง นครราชสีมา : ๑๙๖ ตำแหน่ง	การตรวจสอบข้อเท็จจริงด้านวินัยและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร
(๒.๖) การกิจงานบริหารแผนงานและใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ นโยบายรัฐบาล - การบริหารในรูปแบบของการกระจายอำนาจ (ผู้ว่า CEO) เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานในแต่ละจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่	ดำเนินการบริหารแผนงานและใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดังนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. งบบริหาร/งบยุทธศาสตร์/งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบภาค ตัวอย่างเช่น มากสุด - น้อยสุด ภูเก็ต : ๘,๐๓๖,๒๑๔.๑๐ บาท อุบลราชธานี : ๑๑๕,๐๐๙,๗๕๘.๙๘ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. งบบริหาร/งบยุทธศาสตร์/งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบภาค ตัวอย่างเช่น มากสุด - น้อยสุด สมุทรสงคราม ๗,๒๔๒,๙๙๘.๔๒ บาท นครราชสีมา : ๗๒,๘๖๒,๗๑๔.๘๘ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. งบบริหาร/งบยุทธศาสตร์/งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบภาค ตัวอย่างเช่น มากสุด - น้อยสุด สมุทรปราการ: ๑๓,๖๙๗,๖๓๑.๑๓ บาท ขอนแก่น : ๔๑,๐๖๙,๖๒๐.๗๙ บาท	ออกแบบมาตรการ บริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทั้งในส่วนของงบบริหาร/งบยุทธศาสตร์/งบพัฒนาจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด/งบภาค ให้เป็นไปตามแผน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๓. กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถีชีวิต สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
(๑) การกิจด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การส่งเสริมชุมชนจัดการท่องเที่ยว		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๒ ไทยเป็น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. จัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรม ภายใต้โครงการสนับสนุนการดำเนินงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรม งบประมาณ ๓,๐๗๓,๐๐๐ บาท ๒. จัดประเภทชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรม จำนวน ๗๖ จังหวัด/๘๗๘ อำเภอ จำนวน	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในการกิจด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การส่งเสริมและบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว ดังนี้ ๑. ต้องมีการศึกษา วิเคราะห์บริบทของพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแนวทางการส่งเสริมและบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และแผนในระดับต่าง ๆ

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
จุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน นโยบายรัฐบาล - การสนับสนุนการสร้าง Soft Power ของประเทศ รวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม - การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างงานให้กับประชาชน - สร้างความมั่นใจและความประทับใจกับประเทศไทยในระยะยาว	๓,๒๗๓ หมู่บ้าน/ชุมชน ดังนี้ - ชุมชนท่องเที่ยวดาวเด่น (Attractive) จำนวน ๒๔๖ หมู่บ้าน/ชุมชน - ชุมชนท่องเที่ยวดาวรุ่ง (Brighten Star) จำนวน ๗๑๒ หมู่บ้าน/ชุมชน - ชุมชนโดดเด่นเฉพาะด้าน (Case Study) จำนวน ๑,๓๑๔ หมู่บ้าน/ชุมชน - ชุมชนสินค้า OTOP (Delivery Product) จำนวน ๑,๔๐๘ หมู่บ้าน/ชุมชน ๓. จัดทำแนวทางส่งเสริมและพัฒนาชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อเป็นแนวทางการให้กับ ๗๖ จังหวัด และ ๓,๒๗๓ หมู่บ้าน/ชุมชน	เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. จัดทำยุทธศาสตร์ แนวทาง และคู่มือในการพัฒนา ส่งเสริมและยกระดับชุมชนท่องเที่ยว ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน สอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยว ๓. ต้องมีการกำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนชุมชนท่องเที่ยวในพื้นที่ เพื่อนำมาพัฒนาในการออกแบบและจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการในระดับพื้นที่
(๒) การกิจการดำเนินการส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน นโยบายรัฐบาล - การสนับสนุนการสร้าง Soft Power ของประเทศ รวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม - การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างงานให้กับประชาชน - สร้างความมั่นใจและความประทับใจกับประเทศไทยในระยะยาว	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๑. โครงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ๑.๑ จัดสรรงบประมาณให้จังหวัดที่มีชุมชนท่องเที่ยว จำนวน ๗๖ จังหวัด ๑๐๐ ชุมชน งบประมาณ ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ ค้นหาผู้จัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ) ในการเป็นกลไกขับเคลื่อนการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ๑,๐๐๐ คน ๑.๓ พัฒนาศักยภาพของผู้จัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ) ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) ๑,๐๐๐ คน ๒. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยวรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว งบประมาณ ๑๒,๓๗๑,๓๐๐ บาท ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ประเภทชุมชนท่องเที่ยวดาวเด่น (A) จำนวน ๒๐ ชุมชน ปี ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑. ผู้จัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๑,๐๐๐ คน ๒. โปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจการดำเนินงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว ดังนี้ ๑. ต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ และค้นหาความต้องการในการพัฒนา (Training Needs) ของผู้ประกอบการ/แกนนำหมู่บ้านท่องเที่ยว และจัดทำแผนการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว ๒. ต้องมีการศึกษา แสวงหา และพัฒนา รูปแบบใหม่ ๆ ในการพัฒนาเส้นทางชุมชนท่องเที่ยว จัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยว และเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และบริบทของพื้นที่ รวมถึงให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในทุกระดับ ๓. ต้องมีการศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อสร้างฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับชุมชนท่องเที่ยว รวมถึงเสนอข้อคิดเห็นในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศชุมชนท่องเที่ยวเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหา และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนในระดับประเทศ ๔. ต้องมีการวางแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และประเมินความเสี่ยงในการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว และจัดทำแนวทางในการเตรียมความ

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	จำนวน ๑,๐๐๐ โปรแกรม ๓. ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๒๐๐ ผลิตภัณฑ์ ๔. ผลิตภัณฑ์เพื่อการประชาสัมพันธ์แหล่งชุมชน ท่องเที่ยว จำนวน ๑๐๐ ชุมชน ๕. จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ท่องเที่ยว ๑ ครั้งเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ๒๐๐ ชุมชน ปี ๒๕๖๖ ๑. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิง สร้างสรรค์ งบประมาณ ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๑ มีผู้จัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิง สร้างสรรค์ จำนวน ๕๐๐ คน ๑.๒ มีโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๕๐๐ โปรแกรม ๑.๓ ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๕๐ ผลิตภัณฑ์ ๑.๔ ชุมชนท่องเที่ยวได้รับการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และร่วมจัดแสดงและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ชุมชนในงานนิทรรศการต่าง ๆ จำนวน ๕๐ ชุมชน ๑.๕ ผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้แทนการโปรแกรมท่องเที่ยวเชิง สร้างสรรค์ และเจ้าหน้าที่ พช. อำเภอ ได้รับ การพัฒนาทักษะท่องเที่ยวส่งต่อการรับรู้ และการตลาด ๔.๐ จำนวน ๒๐๐ คน ๑.๖ ผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้แทนการโปรแกรมท่องเที่ยวเชิง สร้างสรรค์ และเจ้าหน้าที่ พช. อำเภอ ๒. โครงการพัฒนาเส้นทางชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรม ๒.๑ ผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ พช. อำเภอพัฒนา ศักยภาพคณะกรรมการบริหารชุมชนท่องเที่ยว ๑๕๐ คน ๒.๒ ผู้นำชุมชน ผู้นำแฉวงสอง ๑,๐๐๐ คน ได้รับสร้างความรู้ความเข้าใจกิจกรรมพัฒนา เส้นทางท่องเที่ยว ๒.๓ พัฒนาเส้นทางท่องเที่ยว จำนวน ๕๐ เส้นทาง และกิจกรรมผ่านอัตลักษณ์ของชุมชน เส้นทางท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตกรรม ๑๕๐ กิจกรรม	พร้อมชุมชนท่องเที่ยวให้พร้อมรองรับนักท่องเที่ยว ในทุกสถานการณ์ ๕. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว การตลาด ให้สอดคล้อง กับทิศทางและแนวโน้มของตลาดยุคใหม่

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
(๓) ภารกิจด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน นโยบายรัฐบาล - การสนับสนุนการสร้าง Soft Power ของประเทศ รวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม - การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างงานให้กับประชาชน - สร้างความมั่นใจและความประทับใจกับประเทศไทยในระยะยาว	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. ร่วมเป็นคณะกรรมการการท่องเที่ยวโดยชุมชน ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการท่องเที่ยวโดยชุมชน ดำเนินการปีละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ๒. ร่วมเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนการท่องเที่ยวโดยชุมชนของกรมการท่องเที่ยว ดำเนินการปีละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๓. ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ของกรมการท่องเที่ยว ดำเนินการปีละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๔. ร่วมเป็นคณะกรรมการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำหนดจัดประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตร Healthy Home Stay รองรับบริการเป็นศูนย์กลางบริการเพื่อสุขภาพ (Wellness Hub) ดำเนินการปีละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๕. ร่วมเป็นคณะกรรมการธุรกิจท่องเที่ยวหอการค้าไทย ดำเนินการปีละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๖. คณะทำงานโครงการ Project for Community - Based Entrepreneurship Promotion โครงการความร่วมมือระหว่างไทย - ญี่ปุ่น (JICA) ดำเนินการปีละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๗. ประสานความร่วมมือกับ ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่ ๗.๑ กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๗.๒ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ๗.๓ กรมส่งเสริม วัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ๗.๔ องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ๗.๕ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ๗.๖ สมาพันธ์ธุรกิจท่องเที่ยวส่วนภูมิภาคแห่งประเทศไทย ๗.๗ สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว ๗.๘ สมาคมไทยท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และผจญภัย ๗.๙ สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศ ๗.๑๐ บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี วิสาหกิจ	ต้องมีการแสวงหา ประสาน และบูรณาการความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน รวมถึงองค์กรระหว่างประเทศ ในการยกระดับชุมชนท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานในระดับสากล เพื่อเป็นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดการท่องเที่ยว และเชื่อมโยงระหว่างภาคการท่องเที่ยวกับภาคเศรษฐกิจฐานราก ผ่านการขับเคลื่อนและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่มีทิศทาง เช่น การดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างไทย - ญี่ปุ่น (JICA) ความร่วมมือระหว่างกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) เป็นต้น

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	เพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด และตัวแทนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้านพุแค อำเภอนครหลวงพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ในการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีสู่ความยั่งยืนแบบบูรณาการ ๘. ประสานความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) เพื่อส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีสู่อุตสาหกรรมไมซ์ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดสุโขทัย ตามกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ไมซ์ใหม่ ภายใต้รูปแบบ ๗ Themes และการยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มไมซ์ (ไมซ์เพื่อชุมชน) และในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ในกิจกรรมการยกระดับการพัฒนา และการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่ Product MICE Premium ๙. ประสานความร่วมมือกับสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ลงพื้นที่สำรวจชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อพัฒนาเชื่อมโยงกับสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พร้อมกำหนดดำเนินการวิจัยชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และส่งเสริมการตลาดเชื่อมโยงธุรกิจการท่องเที่ยว ๑๐. ดำเนินการส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ร่วมกับ บริษัท แอร์บีเอ็นบี (Airbnb) ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ร่วมกัน พัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดย บริษัทฯ ได้จัดทำเว็บเพจประชาสัมพันธ์ (Landing Page) เพื่อส่งเสริมการกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวให้กับพื้นที่ชุมชนที่ต้องการประชาสัมพันธ์ที่พักในชุมชน อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมอบรมเพื่อสร้างศักยภาพ (Capacity - building training session) ให้กับชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี	

๔. กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ, กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน, กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ, กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ, กลุ่มงานประเมินผล และกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองแผนงาน

กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒	(๑) ภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารราชการของรัฐบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. การเตรียมความพร้อมในการอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจรัฐมนตรีเป็นรายบุคคล ตามมาตรา ๑๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. การเตรียมความพร้อมในการอภิปรายทั่วไปเพื่อซักถามข้อเท็จจริง หรือเสนอแนะปัญหาต่อคณะรัฐมนตรี โดยไม่มีการลงมติตามรัฐธรรมนูญ ตามมาตรา ๑๕๒ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง ๓. การประสานการประชุมคณะกรรมาธิการ ฯ คณะอนุกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๕ ครั้ง ๔. การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และมติคณะรัฐมนตรี เช่น การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ การแก้ปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การดำเนินงานโครงการของขั้วปีใหม่ของส่วนราชการ การจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ครั้ง ๕. การจัดทำข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค เพื่อประกอบการลงพื้นที่ตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี และการประชุมคณะรัฐมนตรี	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในภารกิจด้านสนับสนุนการบริหารราชการของรัฐบาล โดยต้องมีการดำเนินการประสานงาน กำกับ ติดตาม รวมทั้งรวบรวมกลั่นกรอง และสังเคราะห์ข้อมูลความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายรัฐบาลที่กรมการพัฒนาชุมชนได้รับมอบหมาย ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการลงพื้นที่ติดตามตรวจราชการ การประชุม รวมไปถึงการอภิปรายชี้แจงของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และผู้บริหารในทุกระดับ เช่น โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อใช้แก้ปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้น

กลุ่มงานนโยบายและการกิจพิเศษ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	อย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ครั้ง ๖. การบริหารการขับเคลื่อนโครงการและการใช้จ่ายเงินกู้ของแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อใช้แก้ปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ โครงการ เช่น การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเป็นรายเดือน การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงาน การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ฯ เป็นต้น ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ครั้ง ๗. การประชุมคณะอนุกรรมการติดตามโครงการภายใต้แผนงานสร้างความเข้มแข็งแก่เศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ครั้ง ๘. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลตามมติที่ประชุม กตн. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามข้อสั่งการจากการปฏิบัติราชการของคณะรัฐมนตรีในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (ภูเก็ต กระบี่ ตรัง พังงา ระนอง สตูล) จำนวน ๒ ครั้ง ๒. การพิจารณาข้อเสนอโครงการภาคประชาชนผ่านหน่วยงานของรัฐเพื่อขอใช้เงินกู้สำหรับแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	

กลุ่มงานนโยบายและการกิจพิเศษ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ โครงการ ๓. การจัดทำข้อมูลการดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในงานสัมมนาและปาฐกถาพิเศษ "ภาคธุรกิจไทยในวิถียั่งยืน" จำนวน ๑ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในการเดินทางไปตรวจราชการ ณ จังหวัดกระบี่ และจังหวัดตรัง และประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ จังหวัดกระบี่ เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๙ ครั้ง	
	(๒) การกิจด้านการขับเคลื่อนงานสนับสนุนการบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. การสนับสนุนการตรวจราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย และคณะบริหารระดับสูงกระทรวงมหาดไทย โดยการจัดทำเอกสารข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และร่วมเตรียมความพร้อมในพื้นที่ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ครั้ง ๓๖ จังหวัด ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ครั้ง ๑๖ จังหวัด ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ครั้ง ๒๔ จังหวัด ๒. การสนับสนุนการมอบนโยบายและชี้แจงข้อราชการสำคัญของกระทรวงมหาดไทย โดยการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และไปร่วมสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมให้ผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชนในวันประชุม ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ครั้ง ๓. สนับสนุนการประชุมกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ครั้ง ๔. สนับสนุนการมอบนโยบายของผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน โดยการจัดทำ	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการขับเคลื่อนงานสนับสนุนการบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้ ๑. ต้องมีการประสานงาน กำกับติดตาม พร้อมทั้งรวบรวม กลั่นกรอง และสังเคราะห์ข้อมูลความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายกระทรวงมหาดไทยที่กรมการพัฒนาชุมชนได้รับมอบหมาย ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจราชการ การประชุม รวมไปถึงการนำเสนอผู้บริหารในทุกกระดับ เช่น โครงการขับเคลื่อนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (SEDZ) ๒. ต้องมีการวิเคราะห์ เชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาในทุกระดับ และสามารถแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลเอกสารแนวทางสำหรับการสื่อสารนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนการกิจกรรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มงานนโยบายและการกิจพิเศษ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	ประชุมมอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ วัน ณ กรมการพัฒนาชุมชน และผ่านระบบ Video Conference ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ วัน กลุ่มเป้าหมาย ๓๗๖ คน ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ วัน กลุ่มเป้าหมาย ๔๖๙ คน ๕. การจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานโครงการของขั้วปีใหม่ของกระทรวงมหาดไทยเพื่อมอบให้ประชาชน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ครั้ง ๖. การจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ครั้ง ๗. สนับสนุนการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ครั้ง ๑๐. สนับสนุนการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ครั้ง ๑๑. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (SEDZ) ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. การประชุมข้อราชการกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑ ครั้ง ๒. จัดการประชุมคณะกรรมการจัดความยากจน	

กลุ่มงานนโยบายและการกิจพิเศษ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	และพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมเนื่องในโอกาส การสถาปนากระทรวงมหาดไทย ครบ ๑๓๐ ปี ๑ โครงการ และรายงานผล จำนวน ๑๒ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. สนับสนุนการประชุมติดตามนโยบาย ผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการ ๒ ครั้ง/เดือน จำนวน ๒๔ ครั้ง ๒. สนับสนุนการจัดทำผังภูมิสังคมเพื่อการ บริหารจัดการน้ำหมู่บ้าน/ชุมชน แบบบูรณาการ อย่างยั่งยืน (Geo - Social Mapping) ๕ ครั้ง ๓. การจัดทำข้อมูลรายละเอียดโครงการ Flagship Project ขอกระทรวงมหาดไทย ๑ โครงการ คือโครงการตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อม ทั้งเอกสารแนวทางการดำเนินงานโครงการ สำหรับเป็นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด ได้ใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	
	(๓) การกิจด้านการประสานข้อราชการกับส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. การสนับสนุนข้อมูลสำหรับการตอบกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และ สมาชิกวุฒิสภา ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔ ครั้ง ๒. การประสานข้อราชการกับหน่วยงาน ภายนอก เพื่อบูรณาการงานนโยบายการ ปฏิรูปประเทศ และการพัฒนาที่ยั่งยืน ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานเช่น สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ, กระทรวง กรม หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ , สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี, สภาความมั่นคงแห่งชาติ,	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิด ความยุ่งยากซับซ้อนสูงในภารกิจด้านการประสาน ข้อราชการกับส่วนราชการ/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง โดยต้องมีการบูรณาการ แสวงหา ความร่วมมือ และประสานข้อราชการกับส่วน ราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการ สนับสนุนข้อมูล ผลการดำเนินงานแผนงาน/ โครงการที่มีการบูรณาการในหลายภาคส่วน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการพัฒนาาร่วมกัน

กลุ่มงานนโยบายและการกิจพิเศษ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	สำนักงาน ป.ป.ช., ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาฯ, ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้, หน่วยงานองค์กรภาคประชาชน รวมทั้งสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด ๗๖ จังหวัด ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐ ครั้ง ๓. ร่วมการประชุมการให้ความช่วยเหลือพื้นที่เสี่ยงภัยแล้ง ปี ๒๕๖๓/๖๔ จำนวน ๖ ครั้ง ปี ๒๕๖๔/๖๕ จำนวน ๖ ครั้ง ปี ๒๕๖๕/๖๖ จำนวน ๖ ครั้ง ๔. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ ยกระดับรายได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง ๕. สนับสนุนการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยการประสานข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และร่วมการประชุมเพื่อจัดทำแผนรวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การแสดงผลงานนิทรรศการในงานก้าวพอดี ๒๕๖๕ พลิกโฉมประเทศไทยก้าวต่อไปอย่างยั่งยืน จำนวน ๑ ครั้ง	
	(๔) การกิจด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. โครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ ๒,๕๘๘,๖๐๐ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ ๗๔๕,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑. ต้องมีการประสานงาน รวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ จากหน่วยงานในสังกัดเพื่อวิเคราะห์ เชื่อมโยงและจัดทำข้อมูลประกอบการมอบนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนการกิจกรรมการพัฒนาชุมชนของ

กลุ่มงานนโยบายและการกิจพิเศษ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๒,๑๑๙,๕๐๐ บาท ๒. โครงการพัฒนาชุมชนในสโตนของกอง แผนงาน	ผู้บริหาร ๒. ต้องมีการวางแผนงาน กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการภายใต้ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมี ภาครัฐที่ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบ โจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุง การทำงานของภาครัฐให้ เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ ประชาชนสามารถได้รับ การบริการจากรัฐได้สะดวก มากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศใน รูปแบบบูรณาการการทำงาน ระหว่างหน่วยงานให้ ตอบสนองเป้าหมายการ พัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติการจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติแผนและ ขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูป ประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.	(๑) การกิจด้านการบริหารแผนงานและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. ดำเนินกิจกรรม PMQA หมวด ๒ การ วางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารสู่การปฏิบัติ จำนวน ๑ เรื่อง อย่างต่อเนื่อง ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการรายปีของกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ๑ ครั้ง ๓. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติราชการรายปี ของกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ แผนฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๐ เล่ม ปี ๒๕๖๕ แผนฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐ เล่ม ปี ๒๕๖๖ แผนฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐ เล่ม ๔. การดำเนินงานโครงการวันพัฒนาชุมชน CD DAY ในปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ปีละ ๑ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติ ราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง ๒. สรรวจข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของ ผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในระดับจังหวัด/อำเภอ เพื่อจัดทำฐานข้อมูล ประกอบการร่างแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการ	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิด ความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการบริหาร แผนงานและยุทธศาสตร์ ดังนี้ ๑. ต้องมีการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ผล การประเมินแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี และ แผนปฏิบัติราชการรายปี ตามหลักวงจรบริหารงาน คุณภาพ (PDCA) พร้อมทั้งเตรียมข้อมูลในการ สนับสนุนการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจัดทำ แผนปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชนระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปี ๒. ต้องมีการประสานงาน บูรณาการและเชื่อมโยง การกิจของหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนา ชุมชนเข้าด้วยกัน พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพื่อ ใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การพัฒนา และวางทิศทาง การขับเคลื่อนการกิจของกรมให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และต้องสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนระดับต่าง ๆ และ นโยบายของรัฐบาล ๓. ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด กรมการพัฒนาชุมชน สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการโครงการต่างๆ ร่วมกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ - การจัดทำโครงการเพื่อการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี - การมอบหมายหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) ตามมติคณะรัฐมนตรี	พัฒนาชุมชน ผ่านระบบ Digital Survey ๓. สัมภาษณ์เชิงลึกที่ปรึกษาที่มีต่อร่างแผนปฏิบัติการการกรมการพัฒนาชุมชนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผ่านทางระบบออนไลน์ จำนวน ๑๓ ท่าน ๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ ทบทวนแผนการดำเนินงาน กำหนดตำแหน่งการพัฒนาและทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจกรมการพัฒนาชุมชนสู่อนาคต เพื่อยกร่างแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๓ ครั้ง ๕. ประชุมผู้แทนสำนัก/ศูนย์/กอง พิจารณาจัดทำโครงการสำคัญรองรับการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง ๖. ประชุมกลุ่มย่อยรายแผนปฏิบัติการเพื่อทบทวนมาตรการ/แนวทางการพัฒนาของร่างแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๕ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. วิเคราะห์เชื่อมโยงและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กับแผนระดับ ๓ ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๒๒ แผน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกรมการพัฒนาชุมชน ๒. ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกรมการพัฒนาชุมชน ๓. วิเคราะห์เชื่อมโยงและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กับแผนระดับ ๓ ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๒๒ แผน	
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๒) ภารกิจด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายแผน ๓ ระดับ	

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ - การจัดทำโครงการเพื่อการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. รายงานภารกิจรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย รอบประจำปีสำหรับรอบประจำปีเดือน รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน และรอบประจำปี จำนวน ๗๑ ครั้งอย่างต่อเนื่อง ๒. รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญภายใต้เป้าหมายการให้บริการกระทรวงมหาดไทย ไตรมาส ๑ - ๔ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการรายปีของกระทรวงมหาดไทย ตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน ไตรมาส ๑ - ๔ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ๔. การเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาลและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกข้อมูล (M๑ - M๕) และรายงานผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ/โครงการในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน (M๖) ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ตามกรอบขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนด ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ โครงการ/กิจกรรม ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ โครงการ/กิจกรรม ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ โครงการ/กิจกรรม ๕. สนับสนุนการจัดทำโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติของหน่วยงานในสังกัด พช. ปี ๒๕๖๔ สนับสนุนการจัดทำโครงการสำคัญ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ โครงการ ปี ๒๕๖๕ สนับสนุนการจัดทำโครงการสำคัญ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ โครงการ ปี ๒๕๖๖ สนับสนุนการจัดทำโครงการสำคัญ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐ โครงการ ๖. วิเคราะห์/รวบรวม/ตรวจสอบความเชื่อมโยง	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในภารกิจด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายแผน ๓ ระดับดังนี้ ๑. ต้องมีการประสาน กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ภายใต้เป้าหมายการให้บริการและแผนปฏิบัติการราชการกระทรวงมหาดไทย ๒. ต้องมีการวิเคราะห์ กลั่นกรอง ประเมิน และให้ข้อเสนอแนะหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนในการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ และเชื่อมโยงข้อเสนอโครงการฯ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด และสอดคล้องกับสถานการณ์ของเป้าหมายและความจำเป็นเร่งด่วนของประเด็นการพัฒนาต่าง ๆ ๓. ต้องมีการวางแผนงานในการกำกับ ติดตาม การรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตามมติคณะรัฐมนตรี - การมอบหมายหน่วยงาน เจ้าภาพขับเคลื่อนเป้าหมาย แผนแม่บทย่อย (Y๑) ตาม มติคณะรัฐมนตรี	ภารกิจกรมการพัฒนาชุมชนกับร่างกรอบ แผนพัฒนาภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ใน รายละเอียดข้อเสนอของแผนงาน/โครงการ ตามร่างกรอบแผนพัฒนาภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ปี ๒๕๖๔ แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนัก/ ศูนย์/กอง จำนวน ๓ โครงการ ปี ๒๕๖๕ แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนัก/ ศูนย์/กอง จำนวน ๓ โครงการ ปี ๒๕๖๖ แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนัก/ ศูนย์/กอง จำนวน ๓ โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วิเคราะห์เชื่อมโยงและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ ราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กับ แผนระดับ ๓ ของหน่วยงานอื่น เพื่อรองรับ แนวทางการสร้าง ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินและความมั่นคงของมนุษย์ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผน ปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชน และคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อนำข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติจากประชุมเชิง ปฏิบัติการฯ/การรับฟังความเห็น/การประเมินผล รวมถึงนโยบายและข้อเสนอแนะจาก ผู้บริหารผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษามำกำหนด รูปแบบกลยุทธ์แนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการของ กรมการพัฒนาชุมชนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติ	
	(๓) ภารกิจด้านการสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. สนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๗๖ แห่ง/ อำเภอ ๘๗๘ แห่ง อย่างต่อเนื่อง ๒. จัดทำบันทึกนักพัฒนา สำหรับสื่อสาร	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิด ความยุ่งยากซับซ้อนสูงในภารกิจด้านการสนับสนุน การบริหารยุทธศาสตร์ของสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดังนี้ ๑. ต้องมีการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมถึงการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	ยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์กรสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับทุกคน จำนวน ๗,๕๐๐ เล่ม เป็นประจำทุกปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. ดำเนินโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการราชการ นิเทศ ติดตามการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ในพื้นที่ ๔ ภาค จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ๓ จังหวัด และ ๓ อำเภอ รวมทั้งสิ้น ๑๒ จังหวัด ๑๒ อำเภอ ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ วัน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๖ คน	กำหนดแนวทางและสนับสนุน การบริหารยุทธศาสตร์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ให้สอดคล้อง เชื่อมโยง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. ต้องดำเนินการประมวล กลั่นกรอง ข้อมูล ประเด็นสำคัญทางยุทธศาสตร์ และนโยบายผู้บริหารเพื่อจัดทำเครื่องมือสำหรับการสื่อสารยุทธศาสตร์และทิศทาง การขับเคลื่อนองค์กรสำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับ ๓. จัดทำหลักสูตร แนวทาง และกลยุทธ์ในการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของบุคลากรกรมฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกันในการบรรลุวิสัยทัศน์กรมการ พัฒนาชุมชน และเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
	(๔) การกิจด้านการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนงาน/ยุทธศาสตร์แก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. สนับสนุนข้อมูลแก่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเรื่องแผนจัดระเบียบชุมชนพื้นที่สูง (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ๒. สนับสนุนข้อมูลแก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและนโยบายแห่งชาติเรื่องแผนพัฒนาพื้นที่เพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ ๓. สนับสนุนข้อมูลแก่กรมการท่องเที่ยวเรื่องแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๔. สนับสนุนข้อมูลแก่กรมสุขภาพจิตเรื่องแผนพัฒนาสุขภาพจิตแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๕. สนับสนุนข้อมูลแก่กรมอุตสาหกรรมเรื่องแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมสู่เชิงพาณิชย์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๖. สนับสนุนข้อมูลแก่กรมกิจการเด็กและเยาวชนเรื่องแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ๗. สนับสนุนข้อมูลแก่กรมอนามัยเรื่องแผนปฏิบัติการด้านโภชนาการระดับชาติ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) ๘. สนับสนุนข้อมูลแก่สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เรื่องแผนปฏิบัติการด้านศิลปวัฒนธรรม	
		จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนงาน/ยุทธศาสตร์แก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา โดยต้องมีการประสานงานให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะรวมถึงสนับสนุนข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนงาน/ยุทธศาสตร์แก่หน่วยงานภาคี พร้อมทั้งศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลแผนปฏิบัติการระหว่างหน่วยงาน และแผนระดับที่ ๓ ของหน่วยงานภายนอก กับภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การขับเคลื่อน เชื่อมโยง และบูรณาการแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการเกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	ร่วมสมัย (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ๙. สนับสนุนข้อมูลแก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ เรื่องแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรักษาสถาบันหลักของชาติ (๒๕๖๔ - ๒๕๗๐) ๑๐. สนับสนุนข้อมูลแก่กองอำนวยการรักษาความมั่นคงแห่งชาติในเรื่องของแผนความมั่นคงแห่งชาติทางทะเล (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๑๑. สนับสนุนข้อมูลแก่กรมอนามัยเรื่องแผนปฏิบัติการด้านการจัดการด้านอาหารของประเทศไทย ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๑๒. สนับสนุนข้อมูลแก่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเรื่องแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๑๓. สนับสนุนข้อมูลแก่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเรื่องแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ๑๔. สนับสนุนข้อมูลแก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเรื่องแผนปฏิบัติการด้านเกษตรอินทรีย์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. สนับสนุนข้อมูลแก่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงเรื่องของแผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่สูง และแผนการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน))	
	(๕) การกิจด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. สนับสนุนการจัดประชุมคณะกรรมการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (คจพ.) จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลการเสนอของบประมาณภายใต้กรอบแผนงานหรือโครงการภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จากจังหวัด	ต้องมีการประสานงาน กำกับติดตาม รวบรวมข้อมูล และสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของผู้บริหาร รัฐบาลอย่างใกล้ชิดและรวดเร็ว เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายบรรลุตามวัตถุประสงค์ และทันต่อสถานการณ์ เช่น แผนงานหรือโครงการภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหาร เป็นต้น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	เพื่อรายงานผู้บริหารระดับสูง ๓. จัดทำโครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหาร โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้จังหวัดทั้ง ๗๖ แห่ง และอำเภอทั้ง ๘๗๘ อำเภอ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ และรวบรวมรายงานสรุปผลต่อผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. รายงานผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับแนวทางการสร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและความมั่นคงของมนุษย์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ, แผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่สูง และแผนการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน), แผนพัฒนาพื้นที่เพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ สภาความมั่นคงแห่งชาติ, แผนจัดระเบียบชุมชนบนพื้นที่สูงของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. ขับเคลื่อนโครงการอำเภอนำร่อง “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” แบบบูรณาการและสร้างนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำเปลี่ยนแปลงกระทรวงมหาดไทย ๓. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการฟื้นฟูคลองพระพิมล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. รายงานผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับแนวทางการสร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและความมั่นคงของมนุษย์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. ขับเคลื่อนโครงการอำเภอนำร่อง “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” แบบบูรณาการและสร้างนักขับเคลื่อน	

กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ	(๑) การกิจด้านการติดตามและตรวจราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. การติดตามและตรวจราชการด้วยการลงพื้นที่หน่วยรับตรวจ ๗๖ จังหวัด ในพื้นที่ ๑๘ เขตตรวจราชการ จำนวนโดยเฉลี่ย ๒๑๖ ครั้ง/ปี	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการติดตามและตรวจราชการ ดังนี้ ๑. ต้องมีการวางแผนการตรวจราชการ

กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาคีรัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒. การกำหนดแผนตรวจราชการประจำปี จำนวน ๔ ครั้ง/ปี ๓. การกำหนดประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี จำนวน ๙๖ ประเด็น ๔. การกำหนดประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี จำนวน ๒๔ ประเด็น ๕. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกิจกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน สำหรับเขตตรวจราชการ จำนวน ๑๘ โครงการ/ปี ๖. แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน โดยเฉลี่ยจำนวน ๑๔ ประเด็น/ปี ๗. ประสานงานกิจกรรมสนับสนุนการติดตามการขับเคลื่อนงานตามนโยบายผู้บริหาร และแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน ในระดับพื้นที่ จำนวน ๑๘ เขตตรวจราชการ/ปี ๘. จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักตรวจราชการ จำนวนโดยเฉลี่ย ๖ กิจกรรม/ปี ๙. จัดทำแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน จำนวนโดยเฉลี่ย ๖ กิจกรรม/ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการ จำนวน ๖ กิจกรรม งบประมาณจำนวน ๕,๙๐๓,๕๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการ จำนวน ๖ กิจกรรม งบประมาณจำนวน ๕,๗๑๑,๒๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการ จำนวน ๖ กิจกรรม งบประมาณจำนวน ๕,๐๕๘,๐๐๐ บาท	ประจำปีเดือน และประจำปี จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกิจกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน สำหรับเขตตรวจราชการ ๒. ต้องมีการประสานแผน การตรวจราชการในแต่ละพื้นที่ การจัดหาข้อมูล รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการของผู้ตรวจราชการกรม เพื่อประกอบการตรวจราชการ ภายหลังการตรวจราชการต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม เพื่อให้การติดตามและตรวจราชการสามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ และประชาชนได้อย่างทั่วถึง ๓. ต้องมีการประสานหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อให้เกิดการบูรณาการ และจัดทำประเด็นการตรวจราชการตามแผนปฏิบัติการ ราชการ นโยบาย และข้อสั่งการของผู้บริหารทุกระดับ รวมถึงการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการตรวจราชการ โดยบูรณาการประเด็นการตรวจราชการที่เป็นประเด็นเร่งด่วนในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	(๒) การกิจด้านการจัดทำระบบการตรวจราชการและจัดทำรายงานการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. ออกแบบและจัดระบบติดตามและตรวจราชการ จำนวน ๔ ครั้ง/ปี ๒. จัดทำฐานข้อมูลออนไลน์งานตรวจราชการ	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการจัดทำระบบการตรวจราชการและจัดทำรายงานการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาคีรัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒	(Transparency Database) ดำเนินการ โดยเฉลี่ย ๔ วัน/เดือน ๓. การจัดทำตารางการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม (รายสัปดาห์) ดำเนินการโดยเฉลี่ย ๔ วัน/เดือน ๔. การรายงานผลการตรวจราชการตามประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี จำนวน ๙๖ ประเด็น ๕. การรายงานผลการตรวจราชการตามประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยจำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี จำนวน ๒๔ ประเด็น ๖. การนำเสนอรายงานผลการตรวจราชการตามประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมกรมการพัฒนาชุมชนประจำเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี ๗. จัดทำสื่อนำเสนอรายงานผลการตรวจราชการตามประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมกรมการพัฒนาชุมชนประจำเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี ๘. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ จำนวน ๑๘ เรื่อง/ปี ๙. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรงานตรวจราชการ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ๑๐. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจรายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง/ปี ๑๑. ประสานงานกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและสรุปรายงานผลการตรวจราชการประจำปี จำนวน ๑๘ เขตตรวจราชการ/ปี ๑๒. รายงานผลตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงมหาดไทย และข้อเสนอแนะผู้ตรวจสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจกระทรวงมหาดไทย โดยเฉลี่ยจำนวน ๒๗ เรื่อง/ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. การจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการตรวจ	๑. จัดทำระบบการติดตามและตรวจราชการตามแผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และข้อสั่งการของผู้บริหารทุกระดับ และจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์งานตรวจราชการ (Transparency Database) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์ ๒. จัดทำสรุปผลการตรวจราชการ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนางาน รวมถึงรายงานผลการตรวจราชการเสนอต่อผู้บริหารตลอดจนประสานหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแนวทาง กระบวนการในการทำงานให้สอดคล้องกับผลการตรวจราชการ และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ๓. ต้องดำเนินการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจและความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการและนโยบาย พร้อมทั้งนำผลการติดตามและตรวจราชการมาวางแผนแนวทางในการปรับปรุงภารกิจให้สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ และประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง

กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	ราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล จำนวน ๑ ครั้ง ๓. จัดทำรายงานผลประจำปี การจัดทำรายงานความก้าวหน้าราย ๖ เดือน จำนวน ๒ ครั้ง ๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจรายไตรมาส หน่วยรับตรวจ ๗๖ จังหวัด ในพื้นที่ ๑๘ เขตตรวจราชการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ การและผลสำเร็จในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและโครงการสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๔ ครั้ง (รายไตรมาส) งบประมาณ ๕,๖๖๐,๐๐๐ บาท ๕. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการและสรุปรายงานผลการตรวจราชการประจำปี งบประมาณ ๑๔๓,๕๐๐ บาท ๖. การจัดทำตารางการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม (รายสัปดาห์) จำนวน ๕๒ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. การจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการตรวจราชการประจำปี จำนวน ๒๐๐ เล่ม ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล จำนวน ๑ ครั้ง ๓. จัดทำรายงานผลประจำปี การจัดทำรายงานความก้าวหน้าราย ๖ เดือน จำนวน ๒ ครั้ง ๔. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรงานตรวจราชการ ดำเนินการ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ในไตรมาส ๑ และ ๓ จำนวน ๒๘ คน ๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจรายไตรมาส ดำเนินการ ๔ ครั้ง (ไตรมาส ๑ - ๔) ในพื้นที่ ๑๘ เขตตรวจราชการ ๗๖ จังหวัด ๖. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการและสรุปรายงานผลการตรวจราชการประจำปี เน้นหาประกอบด้วย การทบทวนการดำเนินงานใน	

กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน ของบุคลากร สรุปรายงานผลการตรวจราชการประจำปี และวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมองค์กร ๗. การจัดทำตารางการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม (รายสัปดาห์) จำนวน ๕๒ ครั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. การจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการตรวจราชการประจำปี จำนวน ๒๐๐ เล่ม ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล จำนวน ๑ ครั้ง ๓. จัดทำรายงานผลประจำปี การจัดทำรายงานความก้าวหน้าราย ๖ เดือน จำนวน ๒ ครั้ง ๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรงานตรวจราชการ จำนวน ๒๘ คน ๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจรายไตรมาส ดำเนินการไตรมาสที่ ๑ - ๔ จำนวน ๔ ครั้ง ๖. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการและสรุปรายงานผลการตรวจราชการประจำปี ๑ ครั้ง ๗. สนับสนุนการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชน สำหรับเขตตรวจราชการ จำนวน ๑๘ เขตตรวจ ๘. สนับสนุนการติดตามการขับเคลื่อนงานตามนโยบายผู้บริหาร และแผนปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชน ในระดับพื้นที่ ๙. การจัดทำตารางการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม (รายสัปดาห์) จำนวน ๕๒ ครั้ง	
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาคีรัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล	(๓) ภารกิจด้านงานอำนวยการ แผนงาน และยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ/การจัดจ้าง จำนวนโดยเฉลี่ย ๑๘ ครั้ง/ปี ๒. การเบิกจ่าย/การยืมเงิน/การส่งใช้เงินยืม จำนวนโดยเฉลี่ย ๒๗๗ ครั้ง/ปี ๓. บริหารการจัดทำเอกสาร สรุปรายงานผลการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ๔. บริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการปฏิบัติงานอำนวยการ แผนงาน และยุทธศาสตร์ ดังนี้ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน และยุทธศาสตร์ โดยการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานนโยบายและยุทธศาสตร์ ประสานการจัดทำข้อมูล แผนงาน โครงการ งบประมาณและบูรณาการจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีการกำกับดูแล ควบคุมงานให้เป็นไปตามนโยบายทุกระดับ

กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒	บุคลากรงานตรวจราชการ จำนวนโดยเฉลี่ย ๒ ครั้ง/ปี ๕. บริหารจัดการกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจรายไตรมาส จำนวนโดยเฉลี่ย ๔ ครั้ง/ปี ๖. บริหารจัดการกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและสรุปรายงานผลการตรวจราชการประจำปี จำนวนโดยเฉลี่ย ๑ ครั้ง/ปี ๗. บริหารจัดการกิจกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปราชการกรมการพัฒนาชุมชน สำหรับเขตตรวจราชการ จำนวนโดยเฉลี่ย ๔ ครั้ง/ปี ๘. บริหารจัดการกิจกรรมสนับสนุนการติดตามการขับเคลื่อนงานตามนโยบายผู้บริหารและแผนปฏิรูปราชการกรมการพัฒนาชุมชนในระดับพื้นที่ จำนวนโดยเฉลี่ย ๑ ครั้ง/ปี ๙. ประชาสัมพันธ์การติดตามและตรวจราชการด้วยการลงพื้นที่หน่วยรับตรวจ ๗๖ จังหวัด ในพื้นที่ ๑๘ เขตตรวจราชการ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางเฟซบุ๊ก และเว็บไซต์ จำนวนโดยเฉลี่ย ๒๑๖ ครั้ง/ปี ๑๐. ร่วมประชุมงานควบคุมภายใน จำนวนโดยเฉลี่ย ๒ ครั้ง/ปี ๑๑. งานบริหารความเสี่ยง จำนวนโดยเฉลี่ย ๓ ครั้ง/ปี ๑๒. จัดการซื้อร้องเรียน จำนวนโดยเฉลี่ย ๕ ครั้ง/ปี ๑๓. ร่วมประชุมการพัฒนาประสิทธิภาพ จำนวนโดยเฉลี่ย ๕ ครั้ง/ปี ๑๔. การดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามหลักฐานเชิงประจักษ์ จำนวนโดยเฉลี่ย ๖๖ ประเด็น/ปี ๑๕. งานจัดการความรู้ของสำนักตรวจราชการ จำนวนโดยเฉลี่ย ๑๔ เรื่อง/ปี ๑๖. ประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนโดยเฉลี่ย ๕ ครั้ง/ปี ๑๗. ประชุมประเมินผลการดำเนินงานเพื่อแผนปฏิรูปราชการกรมการพัฒนาชุมชน ระยะ ๕ ปี	๒. ต้องมีการวางแผนเพื่อติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน และดำเนินการปรับกระบวนการทำงานในพื้นที่ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงการปรับปรุงแบบการทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การติดตามและตรวจราชการสามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ และประชาชนได้อย่างทั่วถึง

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาคของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย	(๑) การกักจัดการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. จัดเวทีประชุมหน่วยงานในสังกัดเพื่อชี้แจงปฏิทินงบประมาณประจำปีตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ พร้อมกำหนดแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ และทบทวนผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ โดยใช้หลัก ๓ R: Review Redeploy Replace ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (SPBB) และยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ ประจำปี จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ๒. จัดเวทีประชุมหน่วยงานในสังกัด เพื่อนำเสนอร่างค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละหน่วยงานเพื่อปรับปรุงค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามผลผลิต/โครงการก่อนนำเสนอผู้บริหาร จำนวน ๓ ครั้ง/ปี ๓. จัดเวทีประชุมหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำเสนอร่างค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละหน่วยงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และปรับปรุงค่าของงบประมาณ และจัดทำสรุปในเอกสารแผ่นเดียวเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ก่อนรวบรวมส่งกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ๔. จัดทำร่างค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานงบประมาณ ดังนี้ - ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙,๖๙๑,๙๙๓,๘๐๐ บาท - ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๒,๓๓๓,๙๗๙,๗๐๐ บาท - ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑,๔๓๙,๗๘๓,๕๐๐ บาท - ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๓๓๒,๙๙๖,๘๐๐ บาท - ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๓๖๖,๓๓๒,๖๐๐ บาท ๕. วิเคราะห์และจัดทำผังโครงสร้างเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีกับเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงมหาดไทย และเป้าหมายการให้บริการของกรมการพัฒนารัฐบาล จำนวน ๑ โครงสร้าง/ปี ๖. จัดทำเอกสารค่าของงบประมาณรายจ่าย	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกักจัดการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้ ๑. ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามหลัก ๓ R: Review Redeploy Replace เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ และเชื่อมโยงตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำแนวทางในการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณในปีถัดไป สำหรับหน่วยงานในสังกัด ๒. ดำเนินการชี้แจง ให้คำปรึกษา ประเมินกลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานในสังกัดในการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในระดับต่าง ๆ ๓. ดำเนินการจัดทำและบูรณาการ ข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานในสังกัดในภาพรวมให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ตลอดจนยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ รวมถึงข้อเสนอแนะขอสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ๔. ต้องดำเนินการประสานงาน เจริญจนาโนมน้าว และต่อรองกับหน่วยงานทั้งในและนอกกรมการพัฒนารัฐบาล และต้องมีการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของงบประมาณต่อหน่วยงานบูรณาการและสำนักงานงบประมาณ เพื่อให้ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เช่น <u>แผนงานบูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด</u> โดย สำนักงาน ปปส. เป็นเจ้าภาพ (ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้รับ ๒๓,๔๙๙๙ ล้านบาท ปี ๒๕๖๕ ได้รับ ๑๕,๔๒๕๐ ล้านบาท ปี ๒๕๖๖ ได้รับ ๑๕,๖๕๒๓ ล้านบาท และปี ๒๕๖๗ ได้รับ ๑๘,๗๖๘๓ ล้านบาท) <u>แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว</u> โดย สป.กก. เป็นเจ้าภาพ (ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้รับ ๖๒,๓๗๑๓ ล้านบาท ปี ๒๕๖๕ ได้รับ ๔๕ ล้านบาท ปี ๒๕๖๖ ได้รับ ๔๕ ล้านบาท และปี ๒๕๖๗ ได้รับ ๔๓ ล้านบาท)

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ - หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒	ประจำปีตามแบบฟอร์มของสำนักงานงบประมาณ กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานเจ้าภาพ แผนงานบูรณาการ พร้อมทั้งบันทึกคำของบประมาณในระบบ e-Budgeting จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ๗. จัดเตรียมประเด็นที่คาดว่าจะถูกซักถาม/พาดพิง และเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี (วาระที่ ๑ - ๓) ต่อสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการฯ / คณะอนุกรรมาธิการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวนกว่า ๑,๒๐๐ เล่ม และวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ สมาชิกวุฒิสภา จำนวนกว่า ๓๐๐ เล่ม/ปี พร้อมทั้งนำเสนอ/ชี้แจง ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี ๘. จัดทำเอกสารแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อใช้ในการสนับสนุนและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของจังหวัด/อำเภอ จำนวน ๗,๕๐๐ เล่ม/ปี ๙. ประสานงานการจัดทำคำขอของงบประมาณชี้แจง ตอบข้อซักถามแก่เจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทย สำนักงานงบประมาณ ผู้ประสานงานจากหน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการฯ จำนวน ๔ แผนงาน ๖ หน่วยงาน	<u>แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u> โดย สำนักงาน ป.ปช. เป็นเจ้าภาพ (ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้รับ ๑๔.๔๗๙๘ ล้านบาท ปี ๒๕๖๕ ได้รับ ๘.๐๐๓๓ ล้านบาท ปี ๒๕๖๖ ได้รับ ๘ ล้านบาท และปี ๒๕๖๗ ได้รับ ๒๐.๖๖๔๖ ล้านบาท) <u>แผนงานบูรณาการการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก</u> โดย สศก. เป็นเจ้าภาพ (ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้รับ ๗๘๗.๖๓๓๙ ล้านบาท ปี ๒๕๖๕ ได้รับ ๖๖๒.๙๒๐๖ ล้านบาท ปี ๒๕๖๖ ได้รับ ๕๕๑.๔๗๗๔ ล้านบาท) <u>ขอรับการสนับสนุนงบเงินกู้</u> ประกอบด้วย (๑) โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ได้รับ ๔,๗๘๗.๙๑๖๔ ล้านบาท และ (๒) โครงการจัดงานโฮปไทยสู่ภัยโควิด ๒๐๑๙ ได้รับ ๙๕ ล้านบาท <u>ขอรับการสนับสนุนงบกลาง</u> ประกอบด้วย (๑) โครงการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้รับ ๙๙.๕๒๘๕ ล้านบาท (๒) โครงการเทศกาลไหมไทย ๒๕๖๕ (Thai Silk Festival) ได้รับ ๗๔.๕๑๒๕ ล้านบาท (๓) โครงการจัดงาน OTOP Midyear ๒๐๒๓ ได้รับ ๖๕ ล้านบาท (๔) โครงการเทศกาลไหมไทย ๒๕๖๖ (Thai Silk Festival) ได้รับ ๘๕ ล้านบาท (๕) โครงการศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๗ (Thai Tone Trend Book ๒๐๒๔) ได้รับ ๔๐ ล้านบาท <u>ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน</u> กับกรมชลประทาน สำนักงาน กปร. กอนตม. JICA ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ โครงการ วงเงิน ๔๙๑๑๙ ล้านบาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ โครงการ วงเงิน ๕๐๙๙๗ ล้านบาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ โครงการ วงเงิน ๔.๖๖๒๕ ล้านบาท และปี ๒๕๖๗ จำนวน ๘ โครงการ วงเงิน ๒.๔ ล้านบาท
	(๒) การกิจด้านการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ปฏิทิน ๒. บริหารการดำเนินงานกิจกรรมและใช้จ่ายงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชนตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในพื้นที่ ๑๕ หน่วยงาน ๗๖ จังหวัด	
		จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังนี้ ๑. ต้องมีการประสานงาน รวบรวม เจริญจ่าต่อรองกับหน่วยงานในสังกัดเพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไตรมาสที่ ๑ - ๔ รวมถึงแผนการจัดสรร

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	- ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗,๐๔๘,๒๑๖,๒๐๐ บาท - ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๖,๙๓๒,๗๒๖,๑๐๐ บาท - ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖,๕๖๘,๗๑๗,๑๐๐ บาท - ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖,๒๔๗,๑๕๘,๒๐๐ บาท - ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๐๖๖,๐๐๖,๒๐๐ บาท - ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๔๕๔,๐๔๗,๗๐๐ บาท ๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณและรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี จำนวน ๑ แผน/ปี และมีการปรับแผนเพื่อส่งสำนักงบประมาณ เนื่องจาก สงป. มีการจัดสรรเงินไม่ตรงตามงวด ในช่วงปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ - ๒ ครั้ง ต่อปี รวมทั้งการขอความเห็นชอบ และอนุมัติจัดสรรเงินให้กับหน่วยดำเนินการและจังหวัด ๓. จัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดงบประมาณ ประจำปี เพื่อใช้ในการสนับสนุนและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของจังหวัด/อำเภอ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม/ปี ๔. จัดอบรมการรายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน ตามระบบ โปรแกรม Budget and Project Management: BPM ซึ่งเป็นการติดตามแบบ Online real time ให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งในส่วนกลาง และระดับจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ๕. รับผิดชอบกำกับดูแล ตัวชี้วัด ที่ ๒ (ทีม) สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารทั้งส่วนกลาง (รองอธิบดี/ผอ.) และส่วนภูมิภาค (พล.) ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายเงิน ตามระบบ BPM โดยออกผลคะแนนในแต่ละงวด ปีละ ๒ งวด ทุกปี ๖. การบริหารงบประมาณขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมฯ (อพช.) โดยการอนุมัติปรับแผนฯ การขอใช้เงินเหลือจ่าย การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในแต่ละปีงบประมาณ กว่า ๖๐ ครั้ง ต่อปี ๗. จัดทำเอกสารคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ BPM และเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม/ปี ๘. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามระบบ BPM (ส่วนภูมิภาค/ส่วนกลาง) จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	งบประมาณสอดคล้อง เหมาะสมกับห้วงเวลาในการดำเนินการกิจของกรมการพัฒนาชุมชน และแผนการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ ๒. ต้องดำเนินการประสานงาน กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามการรายงานผลการดำเนินงานในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) กรมการพัฒนาชุมชน ๓. บริหารงบประมาณ (เหลือจ่าย) ประเภทยกดำเนินการในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน โดยต้องวิเคราะห์ กลั่นกรองข้อเสนอ โครงการจากงบประมาณเหลือจ่ายให้สอดคล้อง เชื่อมโยงบรรลุผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดงบประมาณ เช่น (๑) โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์แปรรูปผ้าฝ้ายผ้าขาวม้าไทยสู่สากล วงเงิน ๗ ล้านบาท (๒) โครงการสร้างรายได้จากการจำหน่ายสินค้าชุมชนด้วยกลไกประชารัฐ วงเงิน ๙.๐๖๙๖ ล้านบาท (๓) โครงการ OTOP To The Tourist And Festival วงเงิน ๒ ล้านบาท (๔) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วงเงิน ๗๒๔๔๔ ล้านบาท (๕) โครงการ ๙ ; ๑๐ ปฏิบัติบูชา สืบสาน รักษา ต่อยอด เพื่อพัฒนาชุมชน วงเงิน ๕.๑๘๘๐ ล้านบาท (๖) โครงการยกระดับศูนย์สาธิตการตลาดต้นแบบ วงเงิน ๓.๑๙๖๘ ล้านบาท (๗) โครงการรณรงค์คนไทยร่วมใจปลูกพืชผักสวนครัว กินของไทย ใช้ของไทย เทียวเมืองไทย เศรษฐกิจไทยเจริญ วงเงิน ๔ บาท (๘) โครงการสร้างทีมนวัตกรรมภาครัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน วงเงิน ๑.๕๙๒๗ ล้านบาท (๙) โครงการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสู่การเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการหนี้ วงเงิน ๓.๔๑๗๑ ล้านบาท (๑๐) โครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ผ้าบ้านดอนกอย “ดอนกอยโมเดล” สู่สากล วงเงิน ๑๐ ล้านบาท (๑๑) โครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ผ้าบาติก “บาติกโมเดล” สู่สากล วงเงิน ๑๐ ล้านบาท (๑๒) โครงการจัดทำสารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต วงเงิน

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๙. ให้ความเห็นในการปรับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี บริหารงบประมาณขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการฯ ของ อพท. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง/ปี ๑๐. รายงาน BB-Evacube / สป.๓๐๑ ให้สำนักงานงบประมาณ (สิ้นไตรมาส) จำนวน ๔ ครั้ง/ปี ๑๑. ประสานการติดตามข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามแผนงานบูรณาการฯ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมเหตุผลชี้แจงส่งให้กับหน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ เสนอร่องนายกฯ พิจารณา และสำนักงานงบประมาณจำนวน ๔ แผนงาน ๕ หน่วยงาน จำนวน ๔ ครั้ง/ปี (๑ ครั้ง/ไตรมาส) ๑๒. กำกับดูแล ให้ความช่วยเหลือ ในการรายงานผลปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ BPM จำนวน ๑ ระบบ ๑๓. กำกับดูแล และสรุปผลประเมินตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ทีม) รองฯ/ผอ./พจ. ตัวที่ ๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ๑๔. ประสานการจัดเก็บรายงานผลตัวชี้วัดงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๑ ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๑ ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด ๑๕. การเตรียมงาน/พื้นที่อำเภอจังหวัด เพื่อให้ทีมสำนักงานงบประมาณลงติดตามตรวจเยี่ยม และเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกรมฯ ให้กับสำนักงานงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วัน ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง ๓ วัน	๑.๙๐๙๔ ล้านบาท (๑๓) โครงการพัฒนาสถาบันเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความยั่งยืน วงเงิน ๑.๑๙๘๑ ล้านบาท (๑๔) โครงการส่งเสริมนักการตลาดรุ่นใหม่ วงเงิน ๑๘.๐๑๒๐ ล้านบาท (๑๕) โครงการพัชรสุธาคชานุรักษ์ กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาหมู่บ้านคนรักช้าง วงเงิน ๑๖ ล้านบาท เป็นต้น รวมทั้งที่หน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาคขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ ๔. ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาข้อหาหรือระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนต้องรับมือกับปัญหาเฉพาะหน้า และสื่อสารสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บรรลุตัวชี้วัดงบประมาณ และเป้าหมายพันธกิจของกรมการพัฒนาชุมชน
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล	(๓) การกิจด้านการขอรับจัดสรร/บริหารงบประมาณเพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. จัดทำคำขอตามพระราชกำหนดฯ โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคกหนองนาโมเดล” จำนวน ๔,๗๘๗,๙๑๖,๔๐๐ บาท ๒. จัดทำคำขอตามพระราชกำหนดฯ โครงการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน ๙๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ขยายการดำเนินงานถึงปี ๒๕๖๕) ๓. ขอรับการจัดสรรงบกลาง รายการค่าใช้จ่าย	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการขอรับจัดสรร/บริหารงบประมาณเพิ่มเติม โดยต้องดำเนินการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และพิจารณาคำขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม (งบกลาง งบเงินกู้) ให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ และสามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ (เพิ่มเติม) ต่อสำนักงานงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหามลพิษและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการก่องนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ	ในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๔๐๖ อัตรา) จำนวนเงิน ๙๑,๕๒๕,๓๙๒ บาท ๔. ขอรับการจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน) จำนวนเงิน ๓๐,๒๑๓,๘๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. ขอรับการจัดสรรงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวนเงิน ๙๙,๕๒๘,๕๐๐ บาท ๒. การประสานเพื่อเสนอขอรับงบประมาณขับเคลื่อนกิจกรรมระหว่างจังหวัดกับกรมชลประทาน/สำนักงาน กปร. โดยการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน จำนวน ๘ โครงการ ต่อปี ๓. ขอรับการจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน) จำนวนเงิน ๖,๘๒๗,๗๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. ขอรับการจัดสรรงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามโครงการ Thai Silk Festival ๒๐๒๓ จำนวน ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ขอรับการจัดสรรงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามโครงการ OTOP	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (งบกลาง ปี ๒๕๖๕) เป็นต้น

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ - หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒	Midyear ๒๐๒๓ จำนวนเงิน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓. ขอรับการจัดสรรงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ตามมติ ครม. ที่ กปร. เสนอ) จำนวนเงิน ๑,๐๘๘,๗๐๐ บาท ๔. ขอรับการจัดสรรงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวนเงิน ๙๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อแก้ไขปัญหาและให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายระบบ TPMAP จำนวน ๙๘๓,๓๑๖ คน ๕. ประสานคำของงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ประจำปี ๒๕๖๖ ตามโครงการ Thai Silk Festival ๒๐๒๓ โครงการ OTOP Midyear และโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ ๙๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๖. ประสานการโอนงบประมาณเบิกจ่ายแทนกันของกรมชลประทาน/กปร. จำนวน ๖ ครั้ง	
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวก	(๔) การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. สำนักงานงบประมาณ ติดตามงานในพื้นที่ ปีละ ๑-๒ ครั้ง ๆ ละ ๒-๓ วัน รวมถึงการประสานงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปีละไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง เช่น โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น ๒. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ติดตามงานในพื้นที่ ปีละ ๐ - ๑ ครั้ง ๆ ละ ๒ - ๓ วัน รวมทั้งมีการประสานงานในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปีละไม่น้อยกว่า ๑๘ ครั้ง เช่น การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน ๔ ครั้ง และจัดทำแผน	ต้องดำเนินการประสานงาน ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม และสนับสนุนข้อมูลผลการดำเนินงานแก่สำนักงานงบประมาณ หน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และบรรลุผลตามตัวชี้วัด สอดคล้องเชื่อมโยง และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนแม่บทย่อย หมายเหตุ และตัวชี้วัด

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
มากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐	ปฏิบัติการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (Action plan) จำนวน ๑ แผน โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” จำนวน ๑ ครั้ง และจัดทำแผนตามข้อเสนอแนะของสตง. จำนวน ๑ แผน ๓. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กับบริษัททริสต์ ติดตามงานในพื้นที่ ปีละ ๐ - ๑ ครั้ง ๆ ละ ๒ - ๓ วัน รวมทั้งมีการประสานงานในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปีละไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง เช่น โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ๔. กมธ.สว./กมธ.สส./กลุ่มงบประมาณ รัฐสภา/ปปท./ปปส./มท. ติดตามงานในพื้นที่ ปีละ ๐ - ๑ ครั้ง ๆ ละ ๒ - ๓ วัน รวมทั้งมีการประสานงานในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปีละไม่น้อยกว่า ๑๓ ครั้ง	

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- ระบุว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ - หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒		

กลุ่มงานประเมินผล		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการ	(๑) การกิจด้านการรายงานผลการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมการพัฒนาชุมชน (Annual Report ๒๐๒๐) จำนวน ๑๕๐ เล่ม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๘ หน่วยงาน รวมทั้งจัดทำเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) ๑ รายการ สร้างรายการเนื้อหาการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริ จำนวน ๑ ส่วน รายงานผลงานของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี จำนวน ๕ รายการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - จัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมการพัฒนาชุมชน (Annual Report ๒๐๒๑) จำนวน ๑๕๐ เล่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๘ หน่วยงาน ได้พิจารณาใช้ประโยชน์ จัดทำเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ๑ รายการ สร้างรายการเนื้อหาการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริ จำนวน ๑ ส่วน รายงานผลงานของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี จำนวน ๕ รายการ จัดทำรายงานภารกิจสำคัญ จำนวน ๑๐ ครั้ง	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการรายงานผลการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้ ๑. ต้องมีการประสานงาน เพื่อรวบรวม และกลั่นกรองผลการดำเนินงาน ผลสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ รวมถึงเชื่อมโยง สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน จัดทำรายงานประจำปี (Annual Report) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ และภาคีเครือข่าย ๒. ต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการประเมิน และจัดทำแนวทางในการพัฒนางาน/ภารกิจของกรมฯ

กลุ่มงานประเมินผล		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
พัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - จัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมการพัฒนาชุมชน (Annual Report ๒๐๒๒) จำนวน ๑๕๐ เล่ม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๘ หน่วยงาน - จัดทำเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ๑ รายการ กำหนดรายการตามเนื้อหาการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริ จำนวน ๑ ส่วน - รายงานผลงานของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี จำนวน ๕ รายการ	
	(๒) การกิจด้านการออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. ออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ๒. ออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดเป้าประสงค์/ตามประเด็นพัฒนา ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด	
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากภาครัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น	(๓) การกิจด้านการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย การกิจและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ ระยะต้นแผน จำนวน ๘ โครงการ ปี ๒๕๖๕ ระยะกึ่งแผน จำนวน ๘ โครงการ ปี ๒๕๖๖ ระยะสิ้นแผน จำนวน ๘ โครงการ ๒. จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ รายงานการประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ โครงการ ปี ๒๕๖๕ รายงานการประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ โครงการ	
	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย การกิจและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดังนี้ ๑. ต้องดำเนินการพัฒนาแนวคิด หลักการเพื่อใช้ในการวางกรอบและระบบการประเมินผลรวมถึงการประสาน ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจแก่หน่วยงานในสังกัด เพื่อสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์และแนวทางการประเมินผลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเพื่อจัดทำเครื่องมือ และแบบประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และ	

กลุ่มงานประเมินผล		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๖ รายงานการประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ โครงการ ๓. ประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๓ - ๕ ปี ปี ๒๕๖๔ ประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี และ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของกรมการพัฒนาชุมชน ระยะกึ่งแผน จำนวน ๘ โครงการ ปี ๒๕๖๕ ประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ของกรมการพัฒนาชุมชน ระยะสิ้นแผน จำนวน ๘ โครงการ ปี ๒๕๖๖ ประเมินผลแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน ระยะต้นแผน ตามแผนปฏิบัติการ จำนวน ๔ เรื่อง ๔. ประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ ประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๘ โครงการ ปี ๒๕๖๕ ประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๖ โครงการ ปี ๒๕๖๖ ประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๗ โครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามนโยบายสำคัญ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ โครงการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ ๖. ประเมินผลกิจกรรมโครงการที่มีลักษณะฝึกอบรม ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๑ กิจกรรม ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๑ กิจกรรม ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑ กิจกรรม	แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน ๓. ต้องมีการจัดทำสรุปผลการประเมิน และประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และภารกิจตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการพิจารณาปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมให้สามารถบรรลุผลความสำเร็จของเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม
	(๔) การกิจด้านการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจการรัฐ	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจการรัฐ ประจำปี	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจการรัฐ

กลุ่มงานประเมินผล		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	ปี ๒๕๖๔ รายงานการประเมินความคุ้มค่าประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ผลผลิต และ ๑๑ โครงการ ปี ๒๕๖๕ รายงานการประเมินความคุ้มค่าประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ผลผลิต และ ๑๒ โครงการ ปี ๒๕๖๖ รายงานการประเมินความคุ้มค่าประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ผลผลิต และ ๑๒ โครงการ ๒. ดำเนินการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจภาครัฐ ประจำปี ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ผลผลิต และ ๑๒ โครงการ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ผลผลิต และ ๑๒ โครงการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ผลผลิต และ ๑๒ โครงการ	โดยต้องมีการทบทวน ประเมิน จัดลำดับความสำคัญ และรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการสนับสนุนผู้บริหารประกอบการพิจารณาปรับปรุง หรือยกเลิกภารกิจ วิธีการปฏิบัติ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน พร้อมพัฒนาเป็นแนวทางในการจัดค่าของงบประมาณในปีต่อไป
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐	(๕) ภารกิจด้านการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับโครงการ เป็นภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔๐ เล่ม ปี ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔๐ เล่ม ปี ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔๐ เล่ม ๒. พิจารณาปัจจัยเสี่ยง และระดับความเสี่ยงของโครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๒๘ โครงการ (๑๐๐%) ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๖ โครงการ (๑๐๐%) ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๖ โครงการ (๑๐๐%) ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘ โครงการ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ โครงการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ โครงการ ๔. จัดทำนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นเครื่องกำกับการดำเนินงานตามภารกิจอย่างรัดกุม ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๐ หน่วยงาน ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๐ หน่วยงาน	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในภารกิจด้านการบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กรและระดับโครงการ ดังนี้ ๑. ต้องมีการวิเคราะห์ถึงสถานการณ์พิจารณาปัจจัยเสี่ยง และจัดทำมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับองค์กร โครงการ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการที่ชัดเจนในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง และระดับความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดการดำเนินงานโครงการเกิดปัญหาและอุปสรรคในอนาคต ๒. ต้องมีการวางแผนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันธมิตร และผู้รับบริการ ได้ไว้วางใจ

กลุ่มงานประเมินผล		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์การ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	(๖) การกิจด้านการดำเนินงานควบคุมภายในของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นการกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - วิเคราะห์/ประเมินสถานการณ์ดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗ การกิจ ภายใต้ ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ จัดทำรายงานระบบการควบคุมภายในจำนวน ๔ รายการ และให้ความรู้แนวปฏิบัติและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ชัดเจนให้หน่วยงานในสังกัดจำนวน ๙๐ หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - วิเคราะห์/ประเมินสถานการณ์ของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗ การกิจ ภายใต้ ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ จัดทำรายงานระบบการควบคุมภายในจำนวน ๔ รายการ จัดทำสื่อ เอกสาร และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานใช้เป็นสารสนเทศในการปฏิบัติงานจำนวน ๑๔๐ เล่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - วิเคราะห์/ประเมินสถานการณ์ของกรมการพัฒนาชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ การกิจ ภายใต้ ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ จัดทำรายงานระบบการควบคุมภายในจำนวน ๔ รายการ จัดทำสื่อ เอกสาร และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานใช้เป็นสารสนเทศในการปฏิบัติงานจำนวน ๑๔๐ เล่ม	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการดำเนินงานควบคุมภายในของกรมการพัฒนาชุมชน โดยต้องดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน จัดทำแผนและพัฒนาระบบการควบคุมภายในของกรมการพัฒนาชุมชน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่บุคลากรในการใช้ระบบการควบคุมภายในเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการโครงการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ป้องกันการเกิดปัญหา อุปสรรค สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันธมิตร และผู้รับบริการ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาชน	(๗) การกิจด้านการประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (คตป.) และประสานการรายงานคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล (คตน.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. จัดทำรายละเอียดข้อมูลโครงการสำคัญและข้อมูลตามประเด็นการตรวจและการติดตามประจำปี ปี ๒๕๖๔ โครงการสำคัญฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ เรื่อง ปี ๒๕๖๕ โครงการสำคัญฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ เรื่อง ปี ๒๕๖๖ โครงการสำคัญฯ ประจำปี	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลผลการดำเนินงานของกรมที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (คตป.) และประสานการรายงานกับคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล (คตน.) รายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีและผู้บริหารได้ครบถ้วน

กลุ่มงานประเมินผล		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๓ คณะ	
	(๘) การกิจด้านการเสนอแนะข้อมูล ข้อค้นพบเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. เสนอแนะข้อมูลที่ค้นพบให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙ ครั้ง ๒. ให้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ครั้ง	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และข้อเท็จจริงอื่นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ผู้รับบริการได้ใช้ประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมโครงการเกิดผลลัพธ์และสำเร็จตามเป้าหมาย สนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง
	(๙) การกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักประเมินผล ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง จำนวน ๖๙ คน ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ครั้ง จำนวน ๙๖ คน ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ครั้ง จำนวน ๑๑๕ คน ๒. จัดตั้งเครือข่ายนักประเมินผลและบริหารเครือข่าย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เครือข่าย มีสมาชิก ๖๙ คน ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เครือข่าย มีสมาชิก ๑๓๐ คน ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เครือข่าย มีสมาชิก ๒๕๔ คน ๓. งานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร (กองแผนงาน) ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ๑. ต้องมีการวางแผนทาง กลยุทธ์ในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายนักประเมินผล พัฒนาทักษะองค์ความรู้ และให้คำปรึกษาด้านการประเมินผลแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับ ๒. ส่งเสริมการจัดการความรู้ และประมวผลองค์ความรู้ในภาพรวมของกองแผนงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนการถ่ายทอด และเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนทุกระดับ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
(๑) การกิจด้านการแสวงหาและพัฒนาความร่วมมือทางด้านการพัฒนาชุมชนระหว่างประเทศ		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านความมั่นคง - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. การขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวตามแนวทาง D-HOPE ภายใต้โครงการอาสาสมัครญี่ปุ่น ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง JICA และ กรมการพัฒนาชุมชน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ โดยส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการชุมชนให้สามารถจัดกิจกรรมที่ลูกค้าลงมือทำด้วย	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการแสวงหาและพัฒนาความร่วมมือทางด้านการพัฒนาชุมชนระหว่างประเทศ ดังนี้ ๑. ต้องดำเนินการพัฒนา ประสานงาน และบูรณาการความร่วมมือในเชิงงบประมาณ และยุทธศาสตร์ทางด้านการพัฒนาชุมชน ร่วมกับ

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
แผนแม่บทฯ ประเด็น (๒) การต่างประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาคีรัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การดำเนินความสัมพันธ์ทางการทูตกับประเทศต่างๆ อย่างสมดุล ตั้งอยู่บนผลประโยชน์ของประเทศเป็นสำคัญ กระชับความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน และรักษาบทบาทนำของประเทศไทยในภูมิภาคและอนุภูมิภาค นโยบายและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง - เจ้าภาพหลักด้านการลดความยากจนภายใต้กรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง (Mekong-Lancang Cooperation on Poverty Reduction) - ความร่วมมือระหว่างองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA)	ตนเอง (Hands - on Program) ตามแนวทาง D - HOPE ดำเนินการครอบคลุม ๗๖ จังหวัด สร้างผู้ประกอบการชุมชนเพิ่มขึ้น จำนวน ๗,๗๗๒ คน และโปรแกรมท่องเที่ยว จำนวน ๗,๘๑๑ โปรแกรม ๒. กระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนเป็นเจ้าภาพหลักด้านการลดความยากจนภายใต้กรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง (Mekong - Lancang Cooperation on Poverty Reduction) โดยมีสมาชิกจำนวน ๖ ประเทศ ได้แก่ ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ราชอาณาจักรไทย และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กองทุนพิเศษแม่โขง - ล้านช้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการ Integrated Sustainable Development of Quality of Life Based on Sufficiency Economy Philosophy (SEP) งบประมาณ ๑๓,๕๐๙,๐๗๗.๔๐ บาท ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๐ วัน ดำเนินงานใน ๔ ประเทศ ได้แก่ ประเทศไทย สาธารณรัฐประชาชนจีน กัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กองทุนพิเศษแม่โขง - ล้านช้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการ Community - based Poverty Reduction for Lancang - Mekong cooperation Countries งบประมาณ ๓,๒๑๖,๐๗๐.๕๖ บาท ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๔ วัน ดำเนินงานในประเทศไทย ผู้เข้าร่วมจากประเทศสมาชิก ๖ ประเทศ ได้แก่ ประเทศไทย สาธารณรัฐประชาชนจีน กัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. กรมการพัฒนาชุมชน ในฐานะกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยประสานงานหลัก กรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง	หน่วยงานภาคี และองค์กรระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมายสอดคล้องตามภารกิจของการพัฒนาชุมชน เช่น กรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง (Mekong - Lancang Cooperation on Poverty Reduction) ซึ่งเป็นการตกลงให้การลดความยากจนเป็นหนึ่งในห้าปัจจัยสำคัญของกรอบความร่วมมือฯ เป็นต้น ๒. ต้องมีการจัดทำข้อมูล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อตกลงสัญญา ถ้อยแถลงที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	(Mekong - Lancang Cooperation) ด้านการลดความยากจนของประเทศไทย ได้รับมอบหมายให้จัดการประชุมคณะทำงานร่วมครั้งที่ ๖ ภายใต้กรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง (๖th Joint Working Group) จำนวน ๑ ครั้ง ๖ ประเทศ ผู้เข้าร่วมจำนวน ๓๕ คน ๒. การหารือการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี ด้านการลดความยากจนภายใต้กรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง ระหว่างปี ค.ศ. ๒๐๒๓ - ๒๐๒๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างกันในปีข้างหน้า ๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตแบบบูรณาการอย่างยั่งยืนตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Integrated Sustainable Development of Quality of Life Based on Sufficiency Economy Philosophy (SEP) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กองทุนพิเศษแม่โขง - ล้านช้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ ๔. การดำเนินงานโครงการชุมชนต้นแบบเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ตะโบกวิน - บ้านเตี้ยเมียนเจย) ราชอาณาจักรกัมพูชา ปีที่ ๓ เป็นความร่วมมือระหว่างกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย และกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตชาวกัมพูชาตามหลักการพัฒนาชุมชนบนพื้นฐานแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๕ กิจกรรม ๕. การพิจารณา/จัดทำข้อมูล/ให้ความเห็นต่อข้อตกลง สัญญา ถ้อยแถลงที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕ ครั้ง ๖. การดำเนินงานด้านการรับอาสาสมัครจากต่างประเทศเข้ามาปฏิบัติงานหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ ประเทศ ได้แก่ ประเทศเกาหลี และญี่ปุ่น ๗. การจัดตั้งเครือข่ายหมู่บ้านอาเซียน (ASEAN Leaders Network Village) จำนวน ๓ หมู่บ้าน ๘. การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนความร่วมมือลุ่มน้ำโขง -	

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	สาธารณรัฐเกาหลี ครั้งที่ ๗ จำนวน ๒ โครงการ ๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณจากกองทุน Perez - Guerrero Trust Fund for South-south Cooperation (PTGF) จำนวน ๒ โครงการ	
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านความมั่นคง - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทฯ ประเด็น (๒) การต่างประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การดำเนินความสัมพันธ์ทางการทูตกับประเทศต่าง ๆ อย่างสมดุล ตั้งอยู่บนผลประโยชน์ของประเทศเป็นสำคัญ กระชับความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน และรักษาบทบาทนำของประเทศไทยในภูมิภาคและอนุภูมิภาค นโยบายและการกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง - เจ้าภาพหลักด้านการลดความยากจนภายใต้กรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง (Mekong-Lancang Cooperation on Poverty Reduction) - ความร่วมมือระหว่างองค์กรความร่วมมือระหว่าง	(๒) การกิจด้านการเข้าร่วมการประชุมด้านการพัฒนาชุมชนกับองค์กร/สถาบันระหว่างประเทศและให้ข้อคิดเห็นสนับสนุนข้อมูลเพื่อการประชุมระดับนานาชาติ ปี ๒๕๖๔ ๑. การเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาออนไลน์ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ จำนวน ๑๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ ๑. โครงการฝึกอบรมนานาชาติออนไลน์ หลักสูตร Sustainable Community Development Applying Sufficiency Economy Philosophy From Theory to Practice ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยประเทศในกลุ่มประเทศสมาชิกยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ อิรวดี - เจ้าพระยา - แม่โขง (Ayeyawady - Chao Phraya - Mekong Economic Cooperation Strategy: ACMECS) โดยมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๔๘ คน จาก ๑๗ ประเทศ ได้แก่ประเทศกัมพูชา บรูไน ปานามา เอกวาดอร์ เอธิโอเปีย กายอานา อินโดนีเซีย เวียดนาม เมียนมาร์ คิวบา ศรีลังกา อุซเบกิสถาน ภูฏาน ฟิลิปปินส์ คีร์กีซสถาน พิจิ และบังคลาเทศ ๒. การเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาออนไลน์ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ จำนวน ๑๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ ๑. การเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ จำนวน ๕๒ ครั้ง ๒. การเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมงาน/เป็นวิทยากร ในการประชุมสัมมนาระดับนานาชาติ จำนวน ๓ ครั้ง	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการเข้าร่วมการประชุมด้านการพัฒนาชุมชนกับองค์กร/สถาบันระหว่างประเทศ และให้ข้อคิดเห็นสนับสนุนข้อมูลเพื่อการประชุมระดับนานาชาติ ดังนี้ ๑. จัดเตรียม และสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้แทนที่เข้าร่วมประชุม และให้ข้อคิดเห็นที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างบทบาทของไทยในเวทีระดับนานาชาติ ๒. ต้องมีการนำเสนอ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ด้านงานพัฒนาชุมชน และส่งเสริมภาพลักษณ์/บทบาทของกรมการพัฒนาชุมชนในเวทีระดับนานาชาติ พร้อมทั้งแสวงหาและพัฒนาความร่วมมือทางด้านการพัฒนาชุมชนระหว่างประเทศ

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA)		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านความมั่นคง - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทฯ ประเด็น (๒) การต่างประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาคีรัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาชน นโยบายรัฐบาล - การดำเนินความสัมพันธ์ทางการทูตกับประเทศต่าง ๆ อย่างสมดุล ตั้งอยู่บนผลประโยชน์ของประเทศเป็นสำคัญ กระชับความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน และรักษาบทบาทนำของประเทศไทยในภูมิภาคและอนุภูมิภาค นโยบายและการกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง - เจ้าภาพหลักด้านการลดความยากจนภายใต้กรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง (Mekong-Lancang Cooperation on Poverty Reduction) - ความร่วมมือระหว่างองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA)	(๓) การกิจด้านการประสานงาน และให้การต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศ/หน่วยงานระหว่างประเทศ ปี ๒๕๖๖ ๑. การให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาสินค้าโอท็อปให้กับประเทศภูฏาน จำนวน ๑ ครั้ง ๒. การจัดการต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศหรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ขอเข้าพบผู้บริหารของกรมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งการบรรยายสรุปงานภารกิจการพัฒนาชุมชนในประเด็นที่คณะผู้แทนฯ ให้ความสนใจ จำนวน ๑๒ ครั้ง ๓. การเรียนเชิญและการให้การต้อนรับคณะทูตจากสถานทูตในประเทศไทยเข้าร่วมงาน OTOP City ๒๐๒๒ จำนวน ๗๕ ประเทศ ๔. การเรียนเชิญและการให้การต้อนรับคณะทูตจากสถานทูตในประเทศไทยร่วมงานเทศกาลไหมไทย (Thai Silk Festival ๒๐๒๒) จำนวน ๒๕ ประเทศ	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการประสานงาน และให้การต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศ/หน่วยงานระหว่างประเทศ ดังนี้ ๑. ต้องมีการประสานงาน อำนวยความสะดวก และวางแผนการต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศ/หน่วยงานระหว่างประเทศ ในการเข้าศึกษาดูงาน งานพัฒนาชุมชนในบริษัทต่าง ๆ อาทิ งานมหกรรมสินค้า OTOP หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น รวมทั้งสื่อสารข้อมูล เผยแพร่ผลการดำเนินงานงานพัฒนาชุมชนให้เป็นที่ประจักษ์ และเป็นสื่อกลางสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคณะทูตประจำประเทศไทย ตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อมูลองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ด้านการพัฒนาชุมชนเพื่อขยายผลการดำเนินงานต่อไป ๒. ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน เพื่อให้การสื่อสารและเผยแพร่งานพัฒนาชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถเผยแพร่งานพัฒนาชุมชนของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมการพัฒนาชุมชน
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านความมั่นคง - ด้านการสร้างความสามารถ	(๔) การกิจด้านการดำเนินงานกิจการด้านอาเซียนตามบทบาทภารกิจในฐานะเป็นหน่วยงานประสานงานหลักด้านการขจัดความยากจน (Rural Development Poverty Eradication) ปี ๒๕๖๔	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิด

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ในการแข่งขัน - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทฯ ประเด็น (๒) การต่างประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การดำเนินความสัมพันธ์ทางการทูตกับประเทศต่าง ๆ อย่างสมดุล ตั้งอยู่บนผลประโยชน์ของประเทศเป็นสำคัญ กระชับความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน และรักษาบทบาทนำของประเทศไทยในภูมิภาคและอนุภูมิภาค นโยบายและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง - เจ้าภาพหลักด้านการลดความยากจนภายใต้กรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง (Mekong-Lancang Cooperation on Poverty Reduction) - ความร่วมมือระหว่างองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA)	๑. การร่วมประชุมคณะกรรมการบูรณาการการดำเนินงานด้านการพัฒนาชนบทและจัดความยากจนภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียน ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๙๖๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. การเข้าร่วมการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียนด้านการพัฒนาชนบทและจัดความยากจน ครั้งที่ ๑๗ (The ๑๗th SOMRDPE) ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๔ ๓. การนำโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาชนบทและจัดความยากจน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ (FAPRDPE ๒๐๒๑-๒๐๒๕) จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่ ๓.๑ โครงการสร้างพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (Area Development Model on Quality of Life Based on New Agriculture Theory Applied to “Khok Nong Na Model” ๓.๒ โครงการการรณรงค์ ๙๐ วัน ปลุกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร (The ๙๐ Days Quick Win Campaign on Growing Vegetables to Strengthen Food Security Knowledge Sharing) ๓.๓ โครงการกองทุนส่งเสริมและช่วยเหลือผู้หญิงแห่งประเทศไทย (Sharing implementing of Experience on Women Empowerment Fund in Thailand) ๓.๔ การประชุมระดับภูมิภาคอาเซียนความร่วมมือในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (The Forum for Collaborative Development on One Area One Product Project among ASEAN Member States) ปี ๒๕๖๕ ๑. การเข้าร่วมการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียนด้านการพัฒนาชนบทและจัดความยากจน ครั้งที่ ๑๘ (The ๑๘th SOMRDPE) ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ ๑. การเข้าร่วมการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโส	ความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการวางแผน ประสานงานเตรียมข้อมูล และกำกับติดตามผลการดำเนินนโยบายที่ได้รับการเห็นชอบจากการประชุมระดับรัฐมนตรีฯ รวมทั้งการติดตามโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาชนบทและจัดความยากจน (SOMRDPE) ซึ่งเป็นหน่วยประสานหลักภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียนด้านการพัฒนาชนบทและจัดความยากจน สามารถเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานของประเทศไทยสู่ระดับภูมิภาค และบูรณาการสร้างความร่วมมือในดำเนินงานด้านการพัฒนาชนบทและจัดความยากจนภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียน ซึ่งถือเป็นภารกิจภายใต้วิสัยทัศน์อาเซียนปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	อาเซียนด้านการพัฒนาชนบทและจัดความยากจน ครั้งที่ ๑๙ (The ๑๙ th SOMRDPE) ๑ ครั้ง	
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านความมั่นคง - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทฯ ประเด็น (๒) การต่างประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาคีรัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การดำเนินความสัมพันธ์ทางการทูตกับประเทศต่าง ๆ อย่างสมดุล ตั้งอยู่บนผลประโยชน์ของประเทศเป็นสำคัญ กระชับความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน และรักษาบทบาทนำของประเทศไทยในภูมิภาคและอนุภูมิภาค นโยบายและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง - เจ้าภาพหลักด้านการลดความยากจนภายใต้กรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง (Mekong-Lancang Cooperation on Poverty Reduction) - ความร่วมมือระหว่างองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA)	(๕) ภารกิจด้านการพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านวิเทศสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับงานพิธีการและหลักพิธีการทูต/ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ ปี ๒๕๖๕ ๑. การจัดทำนามสภะราชที่ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย (ออนไลน์) ๒. การแปลงานเอกสารหรือจัดทำเอกสารเป็นภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการพัฒนาชุมชน จำนวน ๘ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ ๑. การแปลงานเอกสารหรือจัดทำเอกสารเป็นภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ ครั้ง ๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักพิธีการทูต กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ที่มีภารกิจที่ต้องเข้าร่วมประชุมในเวทีระดับสากล และที่มีการต้อนรับชาวต่างประเทศซึ่งมาศึกษาดูงานอย่างสม่ำเสมอ จำนวน ๓๐ คน	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจดังกล่าวเนื่องจากต้องมีการศึกษา การสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักพิธีการทูต แนวทางการดำเนินงานการเตรียมการต้อนรับบุคคลสำคัญจากต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม สอดคล้องกับพิธีการและแนวทางปฏิบัติตามหลักสากล

๕. กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
(๑) การกิจด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาผลการปฏิบัติงาน		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายความว่าที่ ๑๓ ไทยมีภาค รัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น	ปี ๒๕๖๔ - ปี ๒๕๖๖ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พิจารณาประเมินผลฯ จำนวน ๖ ครั้ง ๒. สนับสนุนขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน โดยจำแนกเป็นส่วนกลาง จำนวน ๑๕ หน่วยงาน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ จังหวัด รวมจำนวน ๖,๔๗๗ ราย ๓. การบริหารผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รวมจำนวน ๑๓๐ ราย ปี ๒๕๖๔ ๑. จัดทำคู่มือการบริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม ๒. จัดทำระบบถาม - ตอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน Online จำนวน ๑ ระบบ โดยมีผู้ใช้ประโยชน์ ได้แก่ ส่วนกลางจำนวน ๑๕ หน่วยงาน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ จังหวัด ปี ๒๕๖๖ ปรับปรุงระบบแบบฟอร์ม การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และของพนักงานราชการ จำนวน ๑ ระบบ โดยมีผู้ใช้ประโยชน์ ได้แก่ ส่วนกลางจำนวน ๑๕ หน่วยงาน และส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ จังหวัด	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ดำเนินการออกแบบกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารและบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนทุกระดับทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างเป็นระบบและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดี ความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงานการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒. ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ https://personnel.cdd.go.th/performance เพื่อให้สามารถนำผลการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงานโดยได้เพิ่มการประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้านของ ก.พ. ๓. ดำเนินการออกแบบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ๔. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การให้บำเหน็จความชอบการดำเนินการดำเนินการทางวินัย การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมถึงการเลื่อนตำแหน่ง ๕. ออกแบบและพัฒนาการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะหลักของข้าราชการจำแนกตามตำแหน่งสังกัด และศึกษาวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาสมรรถนะหลักตลอดจนจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ออกแบบหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะที่สามารถขับเคลื่อนงานตามนโยบาย การกิจของกรมการพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๖. จัดทำคู่มือการบริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ระบบการบริหาร

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
		ผลการปฏิบัติราชการ, ระบบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และของกรมการพัฒนาชุมชน, กระบวนการเลื่อน เงินเดือน, ข้อคำถาม/ปัญหาที่พบบ่อยและแนวทาง การแก้ไข และระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อมีสร้างความรู้ ความเข้าใจในระบบ การบริหาร ผลการปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรในสังกัด ๗. วิเคราะห์เพื่อเสนอแนะการพัฒนาระบบ การบริหารผลการปฏิบัติราชการทั้งในเชิงนโยบาย และการปฏิบัติแก่ผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน
(๒) การกิจการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายความว่า ๑๓ ไทยมี ภาครัฐที่ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบ โจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุง การทำงานของภาครัฐให้เป็น รัฐบาลดิจิทัลทำให้ ประชาชนสามารถได้รับ การบริการจากรัฐได้สะดวก มากยิ่งขึ้น	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๓ : จำนวน ๖,๗๕๖ ราย ปี ๒๕๖๔ : จำนวน ๖,๖๖๐ ราย ปี ๒๕๖๕ : จำนวน ๖,๕๕๐ ราย ๒. การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ : จำนวน ๘๘ ราย ปี ๒๕๖๕ : จำนวน ๗๘ ราย ปี ๒๕๖๖ : จำนวน ๖๗ ราย ๓. การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ปี ๒๕๖๓ : จำนวน ๑๕ ราย ปี ๒๕๖๔ : จำนวน ๑๘ ราย ปี ๒๕๖๕ : จำนวน ๒๐ ราย ๔. การดำเนินงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ปี ๒๕๖๔ : จำนวน ๗๗๐ ราย ปี ๒๕๖๕ : จำนวน ๑,๐๐๖ ราย ปี ๒๕๖๖ : จำนวน ๙๗๖ ราย ๒) การพิจารณาจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ปี ๒๕๖๑ : ๒,๔๑๔ สำหรับ/ดวงตรา ปี ๒๕๖๕ : ๒,๔๑๘ สำหรับ/ดวงตรา ๓) แจกใบประกาศนียบัตรกำกับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ปี ๒๕๖๔ : จำนวน ๕,๘๑๕ ราย ปี ๒๕๖๕ : จำนวน ๑,๙๒๒ ราย ปี ๒๕๖๖ : จำนวน ๒,๐๐๔ ราย	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิด ความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจการพิจารณา บำเหน็จความชอบ ดังนี้ ๑. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของ บุคลากร ประวัติการดำรงตำแหน่ง ดำเนินการ กลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ๒. ดำเนินการรวบรวมผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในสังกัด ส่วนกลาง ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาครอบ การประเมินละ ๕๕๗ ตำแหน่ง และบริหาร วงเงินการเลื่อนเงินเดือนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ทั่วทั้งองค์กร ๓. ดำเนินการตรวจสอบคำสั่งการเลื่อน เงินเดือนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด ทั่วประเทศ จำนวน ๖,๗๖๐ ตำแหน่ง ๔. บริหารงบประมาณในส่วนของงบบุคลากร และจัดทำข้อมูลและบันทึกลงในระบบจ่ายตรง เงินเดือนของกรมบัญชีกลาง ๕. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่ง มงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากร ประวัติการดำรงตำแหน่ง เพื่อกลั่นกรองให้ได้มาซึ่ง บุคคลผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างแท้จริง ๗. ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราช

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๕. การรวบรวมส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ นำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่งคืนสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปี ๒๕๖๔ : จำนวน ๔๗ ราย ปี ๒๕๖๕ : จำนวน ๗๕ ราย ปี ๒๕๖๖ : จำนวน ๘๐ ราย ๖. การขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ปี ๒๕๖๕ : จำนวน ๔๕ ราย ปี ๒๕๖๖ : จำนวน ๑๙ ราย ๗. การขอรับเครื่องหมายรักษาดียิ่งชีพ ปี ๒๕๖๔ : จำนวน ๗๘ ราย ปี ๒๕๖๕ : จำนวน ๒๔ ราย ปี ๒๕๖๖ : จำนวน ๑๔ ราย	อิสริยาภรณ์ตามที่กฎหมาย กฎ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ใหม่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ๘. พิจารณำบำเหน็จความชอบและการให้บำเหน็จความชอบต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม ตามที่ระบบราชการและ/หรือกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เช่น การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดประจำปี และการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น
(๓) การปฏิบัติงานการสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาค รัฐที่ ทน สมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาค รัฐที่ ทน สมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น	ปี ๒๕๖๔ - ปี ๒๕๖๖ กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการสร้างความเข้มแข็งให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ ๑. การคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นระดับกรมและภูมิภาค ปีละประมาณ ๓๘๐ ราย ๒. การประกาศเกียรติคุณผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่น ปี ๒๕๖๔ : จำนวน ๑๐๔ ราย ปี ๒๕๖๕ : จำนวน ๑๐๔ ราย ปี ๒๕๖๖ : จำนวน ๑๐๔ ราย ๓. การประกาศเกียรติคุณหน่วยงานต้นแบบการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ : จำนวน ๔ รางวัล ปี ๒๕๖๕ : จำนวน ๔ รางวัล	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการปฏิบัติงานการสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ดำเนินการออกแบบหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น โดยกำหนดให้มีการประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ เป็นประจำทุกปี ๒. การเสริมสร้างแรงจูงใจและยกย่องประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ชีวิตกับการทำงานที่เป็นสุข การปัจฉิมนิเทศข้าราชการที่จะครบเกษียณอายุราชการ การคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นระดับกรมและภูมิภาค การประกาศเกียรติคุณผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่น เป็นต้น ๓. ดำเนินการออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานต้นแบบ การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน เสริมสร้างให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น โดยดำเนินการครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และต่อเนื่องที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหน่วยงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเข้าร่วมการคัดเลือกทุกจังหวัด ๗๖ หน่วยงานทั่วประเทศไทย

๖. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง สถาบันการพัฒนาชุมชน

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
(๑) การกิจด้านการวิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ หรือเฉพาะเรื่อง		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม - ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทฯ - (๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต - (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ - (๒๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต นโยบายรัฐบาล - การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ กรอบการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก จัดความยากจน และลดความเหลื่อมล้ำ - พัฒนาและประยุกต์ใช้มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์เพื่อส่งเสริมคุณค่าและความงามของศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นทุนสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เป็นอารยะอย่างยั่งยืน และปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลง	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทั้ง ๑๑ แห่ง ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ หรือเฉพาะเรื่อง สรุปได้ดังนี้ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๒ เรื่อง เช่น ศูนย์ศึกษานครนายก ดำเนินการเรื่อง โคนง นาพัฒนาชุมชน : การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบทฤษฎีใหม่ เพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากของชุมชนในเขตพื้นที่ความเป็นเมืองสูง เป็นต้น ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒ เรื่อง เช่น ศูนย์ศึกษานครราชสีมา ดำเนินการ เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จและแนวทาง การส่งเสริมผ้าไทยของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นต้น ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ เรื่อง ๘๗ บทความ เช่น ศูนย์ศึกษา อุตรธานี ดำเนินการเรื่อง แนวทางการประยุกต์ใช้เศรษฐกิจหมุนเวียนในการทอผ้าของวิสาหกิจผ้าทอหนองบัวลำภู เทวผ้าไทย เป็นต้น	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลให้มีความยุ่งยากซับซ้อนต่อการกิจด้านการวิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ หรือเฉพาะเรื่อง ซึ่งต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ หรือเฉพาะเรื่อง ให้มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เร่งด่วน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และสามารถนำผลของการวิจัยไปพัฒนาและต่อยอดได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งเสริมการทำบทความเชิงวิชาการโดยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R๒R) รวมถึงนำองค์ความรู้เชิงวิชาการมาใช้แก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนางานให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน
(๒) การกิจด้านการจัดการความรู้		

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม - ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทฯ - (๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต - (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต นโยบายรัฐบาล - การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทั้ง ๑๑ แห่ง ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้สรุปได้ดังนี้ ปี ๒๕๖๔ - กิจกรรม KM สัญจร จำนวน ๒๓ เรื่อง เช่น ศูนย์ศึกษาฯ สระบุรี ดำเนินการเรื่อง อาจารย์บุญล้อม นักออกแบบ โคก หนอง นา พช. จังหวัดสระบุรี เป็นต้น - กิจกรรม เวทีชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๔ เรื่อง เช่น ศูนย์ศึกษาฯ นครราชสีมา ดำเนินการเรื่อง เล่าสู่กันฟังพื้นที่ของฉันทำอะไรบ้าง ในประเด็น โคก หนอง นา เป็นต้น ปี ๒๕๖๕ - กิจกรรม KM สัญจร จำนวน ๒๒ เรื่อง เช่น ศูนย์ศึกษาฯ ชลบุรี ดำเนินการเรื่อง ชุมชนประสบผลสำเร็จในการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างไร ณ อำเภอน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว เป็นต้น - กิจกรรม เวทีชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๑๑ เรื่อง เช่น ศูนย์ศึกษาฯ อุดรธานี ดำเนินการเรื่อง ตำบลเข้มแข็ง ณ บ้านดงเค็ง หมู่ ๗ ตำบลสร้างแป้น อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี เป็นต้น ปี ๒๕๖๖ - กิจกรรม KM สัญจร จำนวน ๒๒ เรื่อง เช่น ศูนย์ศึกษาฯ อุบลราชธานี ดำเนินการเรื่อง โคก หนอง นา ณ บ้านน้ำคำแดง เลขที่ ๘๕ หมู่ ๕ ตำบลเตย อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นต้น - กิจกรรม เวทีชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๑๑ เรื่อง เช่น OTOP และตำบลเข้มแข็ง เป็นต้น	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้องจัดทำแผน และวางกลยุทธ์การส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน พร้อมทั้งสร้างแนวทางปฏิบัติหรือเครื่องมือในการพัฒนาชุมชน รวมถึงแนวทางการจัดเก็บองค์ความรู้ระดับพื้นที่ จนสามารถนำความรู้ไปพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการใน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑. กิจกรรม KM สัญจร โดยถอดบทเรียนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนงาน/ภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน และเป็นต้นแบบความสำเร็จ ๒. กิจกรรม เวทีชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) โดยจัดเวทีสนทนากลุ่ม (Focus group) ครัวเรือน/ชุมชนต้นแบบ ถอดบทเรียนของผู้นำชุมชนต้นแบบในการแก้ไขปัญหาชุมชนในด้านต่าง ๆ จนประสบผลสำเร็จ และนำมาสรุปประมวลผลองค์ความรู้เป็นรูปแบบในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาต่อยอดงานพัฒนาชุมชน
(๓) ภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการทางสังคม โรงเรียนผู้นำ โรงเรียนกองทุนชุมชน โรงเรียน OTOP Academy และโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม - ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทฯ - (๑๑) การพัฒนาศักยภาพ	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทั้ง ๑๑ แห่ง ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการทางสังคม โรงเรียนผู้นำ โรงเรียนกองทุนชุมชนโรงเรียน OTOP Academy และโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง สรุปได้ดังนี้ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. การพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการทางสังคม โรงเรียนผู้นำ โรงเรียนกองทุนชุมชน โรงเรียน OTOP Academy และโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้ ๑. ต้องดำเนินการวางกลยุทธ์ แนวทางในการยกระดับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ให้เป็นพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลัก

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
คนตลอดช่วงชีวิต - (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต นโยบายรัฐบาล - การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ	โมเดล เป็นแหล่งเรียนรู้ และมอบหมายบุคลากรของศูนย์ศึกษาฯ ให้เป็นผู้รับผิดชอบตามฐานเรียนรู้ เช่น ฐานคนรักสุขภาพ ฐานคนเอาถ่าน ฐานคนมีน้ำยา ฐานโมเดลบ้านพอเพียง ๓๐ ตารางวา เป็นต้น ๒. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ฝึกอบรมประชาชน ๔. รวบรวมและจัดทำงานมาตรฐานนักทรัพยากรบุคคล - มาตรฐานการดำเนินการฝึกอบรม : TOP TRAINING - มาตรฐานนักทรัพยากรบุคคล : TALENT TRAINER - มาตรฐานศูนย์ฝึกอบรม : BETTER TOUCH POINT ๕. โครงการสร้างทีมนวัตกรรมภาครัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (Gov Lab) เช่น พื้นที่ต้นแบบนวัตกรรม บ้านยาโตะ ตำบลบาเรเหนือ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส เป็นต้น	ทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” รวมถึงแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายในการพัฒนาฐานการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และภูมิสังคม ตลอดจนวางแผนการขับเคลื่อนฐานการเรียนรู้ โดยเพิ่มทักษะบุคลากรของศูนย์ฯ ในการเป็นวิทยากรครูพาทำ และรับผิดชอบดูแลฐานเรียนรู้ ๒. ต้องดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้านพันธุกรรมพืช พื้นที่ ๓ ด้าน วางแนวทางในการพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชพื้นที่ ภายใต้การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) วางแนวทางในการจัดตั้งกองทุนเมล็ดพันธุ์พืช รวมถึงจัดทำแผนในการประชาสัมพันธ์การจัดตั้งกองทุนฯ ให้แก่ประชาชนรอบพื้นที่บริการศูนย์ฯ ร่วมเป็นสมาชิกกองทุนฯ ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยต้องมีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลต้นไม้อยู่ในพื้นที่ของศูนย์ และการเพิ่มศักยภาพด้านการใช้ประโยชน์จากทุนธรรมชาติ ประเภทพืชให้สี ๓. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า และวางกลยุทธ์แนวทางในการยกระดับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนให้มีมาตรฐานทั้งในด้านสถานที่ บุคลากร และหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและความต้องการของประชาชน ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ฝึกอบรมประชาชน เช่น การฝึกอบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน SHA การพัฒนาสมรรถนะวิทยากรฐานเรียนรู้ การพัฒนาฐานเรียนรู้ เป็นต้น ๔. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วางแนวทางในการพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับแนวทางการประเมินมาตรฐานนักทรัพยากรบุคคลตามที่สถาบันการพัฒนาชุมชนกำหนด ๓ ด้าน ได้แก่ มาตรฐานการฝึกอบรม (TOP TRAINING) มาตรฐานนักทรัพยากรบุคคล (TALENT TRAINER) และมาตรฐานการให้บริการ (BETTER TOUCH POINT) ๕. แสวงหา บูรณาการความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย ภาคส่วนต่าง ๆ ในการสร้างทีมนวัตกรรมรวมถึงศึกษา ค้นคว้า และวางกลยุทธ์ แนวทางในการพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เป็นห้องปฏิบัติการทางสังคม ภายใต้โครงการสร้าง

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
		ทึมนวัตกรรมภาครัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (Gov Lab) เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมภาครัฐเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการแก้ไขปัญหาของประชาชนที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และภูมิสังคม
(๔) การกิจด้านการฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม - ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทฯ - (๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต - (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต นโยบายรัฐบาล - การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทั้ง ๑๑ แห่ง ต้องอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม การสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖๑ โครงการ/กิจกรรม ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗๓ โครงการ/กิจกรรม ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๑ โครงการ/กิจกรรม	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่ โดยต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม การสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และตามภารกิจในระดับต่างๆ ได้แก่ ภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน อาทิ ๑) การฝึกอบรมสร้างแกนนำขับเคลื่อนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒) การฝึกอบรมเพิ่มทักษะระยะสั้นการพัฒนากสิกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบ โคก หนอง นา โมเดล (กิจกรรมที่ ๑) ภายใต้โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (เงินกู้) ๓) การพัฒนาคนทุกช่วงวัยด้านทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (กิจกรรมที่ ๒) ภายใต้โครงการฝึกอาชีพประชาชนพัฒนาคอนทุกช่วงวัย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ภารกิจกระทรวงมหาดไทย อาทิ ๑) โครงการอำเภอนำร่อง “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” แบบบูรณาการและสร้างนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลง กระทรวงมหาดไทย - การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้นำนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลงระดับอำเภอ” อำเภอนำร่องระดับจังหวัด ๗๖ อำเภอ (หลักสูตร CAST) - การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลงอำเภอนำร่อง ระดับกลุ่มจังหวัด ๑๘ อำเภอ (หลักสูตร DCAST)

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
		- การจัดกิจกรรม “Workshop” การจัดทำแผนดำเนินงานจากแผนขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบนำร่องจังหวัดตามการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan) ๒) โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ รุ่น ๓) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงมหาดไทย หลักสูตร “ผู้นำนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด (P-CAST) การฝึกอบรมอื่น ๆ อาทิ ๑) การพัฒนาทักษะอาชีพในพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา โมเดล ๒) การพัฒนาทักษะอาชีพผู้ผ่านการอบรมโครงการโคกหนองนาแห่งน้ำใจและความหวังในพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา โมเดล กรมการพัฒนาชุมชน ๓) โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ ๔) โครงการศึกษาดูงานการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา ศพช. ๕) โครงการฝึกอบรมสัมมนาของหน่วยงานอื่น ๆ อาทิ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของกรมการปกครอง โครงการทบทวนความรู้เพื่อก้าวเข้าสู่สายอาเภอผู้มีประสิทธิภาพสูง เป็นต้น
(๕) ภารกิจด้านการให้บริการทางวิชาการ การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชน		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม - ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทั้ง ๑๑ แห่ง ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการ การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชน สรุปได้ดังนี้ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๙ โครงการ/กิจกรรม ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖๔ โครงการ/กิจกรรม ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๕ โครงการ/กิจกรรม	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการภารกิจด้านการให้บริการทางวิชาการ การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชนมีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้นเนื่องจากต้องดำเนินการศึกษา ค้นคว้า เพื่อให้บริการทางวิชาการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนสื่อการเรียนรู้ ประกอบการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ประชาชน ผู้นำ กลุ่ม องค์กร และหน่วยงานภาคีต่าง ๆ และบริบทของพื้นที่ พร้อมทั้งร่วมเป็นคณะกรรมการในการตัดสินใจการประกวดต่าง ๆ ซึ่งใช้องค์ความรู้ เฉพาะทาง

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว		ด้านงานพัฒนาชุมชน อาทิ - การจัดทำคลิปวิดีโอ องค์ความรู้ของฐานการเรียนรู้ และเผยแพร่ผ่าน YouTube - การจัดทำคลิปวิดีโอ องค์ความรู้ “๑๐๘ อาชีพแก้จน พัฒนาคนทุกช่วงวัย” และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และ YouTube - การสนับสนุนวิทยากรที่เลี้ยงในการฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ - การร่วมหรือจัดทำหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ และให้บริการหลักสูตรการฝึกอบรมแก่หน่วยงานภาคี - การสนับสนุนบุคลากรในการติดตามและประเมินผล ภายใต้กิจกรรม “ว่าไรต์ผู้นำ เพราะคุณทำเราจึงตามไปดู” โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง - การบูรณาการความร่วมมือในเชิงวิชาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการยกระดับงานวิชาการ เช่น การพัฒนาคุณภาพการวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาในพื้นที่ - การร่วมเป็นคณะกรรมการในการตัดสินการประกวดต่าง ๆ เช่น การประกวด KM Challenge เป็นต้น - การจัดเวทีสร้างเครือข่ายนักจัดการความรู้ชุมชน ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอตามโครงการจัดการความรู้ฐานพัฒนาชุมชน
(๖) การจัดการควบคุม กำกับดูแล และบำรุงรักษา อาคาร สถานที่ ยานพาหนะและเครื่องจักร		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม - ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทั้ง ๑๑ แห่ง ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแล และบำรุงรักษา อาคาร สถานที่ ยานพาหนะ และเครื่องจักร สรุปได้ดังนี้ ๑. อาคารสถานที่ จำนวน ๓๔๕ หลัง และ ยานพาหนะ จำนวน ๙๔ คน ๒. งบประมาณในการก่อสร้าง/ปรับปรุงศูนย์ศึกษา ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๒,๔๖๙,๖๓๐ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๗,๒๗๓,๙๘๐ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔,๔๑๘,๓๓๐ บาท ๓. จำนวนผู้ใช้งานอาคาร สถานที่ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๙,๕๙๓ คน	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการกิจด้านการควบคุม กำกับดูแล และบำรุงรักษา อาคาร สถานที่ ยานพาหนะและเครื่องจักรให้มีความยั่งยืน ชับซ้อนเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้องควบคุม กำกับดูแล และวางแผนในการบำรุงรักษา อาคาร สถานที่ ยานพาหนะ และเครื่องจักร ให้มีสภาพที่สมบูรณ์เหมาะสม พร้อมต่อการใช้งาน จัดทำทะเบียนคุมอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ และเครื่องจักร พร้อมทั้งสำรวจ จัดทำแผนในการปรับปรุง/ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใหม่ตามความต้องการของผู้เข้ารับบริการ และพร้อมต่อการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีถัดไป

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว	ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘๘,๓๘๗ คน ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๔,๖๕๖ คน	
(๗) การกิจด้านการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนได้รับจัดสรร		
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน - ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม - ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบ	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทั้ง ๑๑ แห่งต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนได้รับจัดสรร สรุปได้ดังนี้ ปี ๒๕๖๔ - งบประมาณกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๔๔,๖๒๘,๕๑๐.๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน ๓๗,๓๕๘,๘๒๘.๓๐ บาท ปี ๒๕๖๕ - งบประมาณกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๙,๗๘๗,๐๗๐.๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน ๒๘,๐๑๘,๑๘๑.๙๗ บาท ปี ๒๕๖๖ - งบประมาณกิจกรรม/โครงการ	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลให้การดำเนินการกิจด้านการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนได้รับจัดสรรมีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้องมีการควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนได้รับจัดสรร ทั้งงบประมาณกิจกรรม/โครงการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประเมินผล และต้องรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อสถาบันการพัฒนาชุมชนและกรมการพัฒนาชุมชนเป็นประจำทุกเดือนในรูปแบบเอกสาร/ระบบ online/การประชุม/ระบบ BPM พร้อมทั้งจัดทำแผน ควบคุมการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารให้เพียงพอ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ และสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
โจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาคีรัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว	จำนวน ๑๔,๖๘๓,๔๘๐.๑๖ บาท - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน ๒๓,๕๘๒,๒๔๐.๙๔ บาท	

๗. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ, กลุ่มงานบัญชี, กลุ่มงานการเงิน, กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาคีรัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับ	(๑) ภารกิจการวิเคราะห์ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าสาธารณูปโภค และงบลงทุน) ๑. วิเคราะห์ บริหารงบประมาณ และจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานพัฒนาชุมชน ๗๖ จังหวัด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าสาธารณูปโภค และงบลงทุน ปี ๒๕๖๔ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ๔๔๗,๕๕๒,๐๐๐ บาท - ค่าสาธารณูปโภค ๗๕,๔๓๕,๒๐๐ บาท - งบลงทุน ๘๖๕,๐๓๕,๘๐๐ บาท ปี ๒๕๖๕ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจการวิเคราะห์ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าสาธารณูปโภค และงบลงทุน ดังนี้ ๑. วิเคราะห์ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าสาธารณูปโภค และงบลงทุนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการบริหารงบประมาณ ในภาพรวมของกรม และเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณที่รัฐบาลกำหนดไว้ ๒. ออกแบบ พัฒนา และวางระบบการควบคุมงบประมาณ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
การบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบ	๕๕๕,๙๖๕,๑๐๐ บาท - ค่าสาธารณูปโภค ๗๑,๖๖๔,๐๐๐ บาท - งบลงทุน ๔๐๙,๒๑๘,๗๐๐ บาท (เป็นงานปรับปรุงพื้นที่ โคก หนอง นา จำนวน ๓,๓๐๘ แห่ง ๒๗๑,๙๔๓,๒๐๐ บาท) ปี ๒๕๖๖ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ๔๖๐,๙๓๗,๕๐๐ บาท - ค่าสาธารณูปโภค ๗๓,๘๖๔,๐๐๐ บาท - งบลงทุน ๒๒๙,๕๗๙,๖๐๐ บาท (เป็นงานปรับปรุงพื้นที่ โคก หนอง นา จำนวน ๙๓๔ แห่ง ๗๐,๘๕๒,๔๐๐ บาท)	ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ๓. พิจารณาจัดลำดับความสำคัญ และวางแผนการจัดสรรงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าสาธารณูปโภค และงบลงทุน) ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เพียงพอ สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และความจำเป็นเร่งด่วน
(๒) ภารกิจการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการเงินประจำงวด		
	ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๒ ครั้ง จำนวน ๑๐๑,๗๐๖,๖๐๓.๘๗ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๓ ครั้ง จำนวน ๑๐๘,๔๗๘,๑๙๙.๑๔ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๒ ครั้ง จำนวน ๓๐,๘๙๐,๔๖๔.๖๒ บาท	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการปฏิบัติงานโดยต้องมีการติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกิดจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ต้องมีการวิเคราะห์กรอบทิศทางและนโยบายผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการเงินประจำงวด เพื่อสนับสนุน แก้ไขปัญหา และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และยกระดับคุณภาพในการให้บริการ
(๓) ภารกิจการจัดสรรและโอนเงินให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค		
	การโอนจัดสรร การกันเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การโอนเปลี่ยนแปลงมากกว่า ๕๐๐ รายการต่อปี จำแนกเงินตามประเภท ดังนี้ ๑) การโอนเงินจัดสรรงบประมาณให้ส่วนกลางสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๗๖ จังหวัด และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๖๖ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๕๐๒,๗๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท - หน่วยงานส่วนกลาง เป็นเงิน ๙๔๕,๔๕๓,๓๖๘.๒๙ บาท - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นเงิน ๒,๔๘๒,๐๒๑,๗๕๑.๑๘ บาท - ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เป็นเงิน ๗๕,๓๐๖,๘๘๐.๕๓ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๖๖ ครั้ง	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการปฏิบัติงานการจัดสรรและโอนเงินให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาจัดสรรและโอนงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องกับความจำเป็นเร่งด่วน และพิจารณาตามผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงต้องมีการติดตาม ประเมินความเสี่ยง และวิเคราะห์ ปัญหา/อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ อันเป็นเหตุมาจากประเภทงบประมาณ และพิจารณากันเงินในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
กลาง รายการสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณรายจ่ายงบ กลาง รายการค่าใช้จ่ายใน การบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ จากการระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ - หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้ งบประมาณรายจ่าย การโอน เงินอุดหนุนหรือการเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒	เป็นเงิน ๒,๓๒๑,๓๗๑,๖๐๐ บาท - หน่วยงานส่วนกลาง เป็นเงิน ๗๑๓,๑๕๕,๗๓๖.๕๒ บาท - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นเงิน ๑,๕๗๒,๐๒๒,๔๖๔.๖๔ บาท - ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เป็นเงิน ๓๖,๑๙๓,๓๙๔ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๙๙ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๙๕๐,๖๖๖,๑๔๐.๘๗ บาท - หน่วยงานส่วนกลาง เป็นเงิน ๕๖๖,๓๒๑,๐๐๗.๘๔ บาท - สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นเงิน ๑,๕๐๖,๙๕๑,๐๖๙ บาท - ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เป็นเงิน ๓๙,๘๓๔,๓๓๒.๙๑ บาท - สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นเงิน ๔๖๒,๓๓๕,๒๐๐ บาท	
	(๔) การกักเงินไว้เบิกเหลือปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการเบิกจ่าย งบประมาณแทนกัน	
	ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖๙๘,๔๘๘,๑๔๖.๐๗ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑๔,๓๘๖,๔๔๓.๘๓ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๑,๗๖๘,๓๘๒.๕๘ บาท การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒๗๔,๔๓๒,๒๕๗ บาท ปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๑๙,๔๗๙,๐๘๐.๐๑ บาท ปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๖,๖๙๑,๖๗๒ บาท การดำเนินการเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ เบิกแทนกัน ปี ๒๕๖๔ - เบิกแทนหน่วยงานอื่น จำนวน ๓ หน่วยงาน จำนวน ๕,๑๖๐,๕๔๘ บาท - ให้หน่วยงานอื่นเบิกแทน จำนวน ๒ หน่วยงาน จำนวน ๒๕๑,๘๖๗,๗๓๙.๘๑ บาท	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิด ความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกักเงินไว้ เบิกเหลือปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และ การเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน ซึ่งต้องมีการ กำกับ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ และ ประเมินความเสี่ยงของการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุ และวางแผนกักเงินไว้เบิกเหลือปี ขยายเวลาเบิก จ่ายเงิน และเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน เพื่อให้ งบประมาณที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายใน ปีงบประมาณนั้น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ในปีถัดไป โดยที่งบประมาณไม่ถูกพับไป และไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ นอกจากนี้ ยังมีการ จัดทำแนวทาง หรือคู่มือในการดำเนินการเพื่อเป็น แนวทางให้บุคลากร ประกอบด้วย ๑. คู่มือการปฏิบัติงานระบบงบประมาณผ่านระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อเป็นแนวทางการ ดำเนินการ เช่น การกักเงินไว้เบิกเหลือปีและ ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน การโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ งบประมาณเบิกแทนกัน รายงาน ออนไลน์ต่าง ๆ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	ปี ๒๕๖๕ - เบิกแทนหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ หน่วยงาน จำนวน ๔,๕๙๙,๗๕๕ บาท ปี ๒๕๖๖ - เบิกแทนหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ หน่วยงาน จำนวน ๔,๖๖๒,๕๐๐ บาท	๒. แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ทั้งนี้ ได้มีการสรุปในรูปแบบบันทึกความรู้หรือเทคนิคการปฏิบัติงานที่ดีเผยแพร่ให้หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดส่วนภูมิภาคใช้เป็นคู่มือแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา และป้องกันมิให้งบประมาณในปีนั้น ๆ ต้องพับไป
(๕) การกิจการตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
	๑. การจัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ครั้ง ๒. การตรวจสอบติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิตจากระบบ GFMS ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ ครั้ง ๓. จัดทำทะเบียนคุมและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ครั้ง ๔. จัดทำงบรายจ่ายและงบประมาณคงเหลือ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ ครั้ง	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจการตรวจสอบติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำทะเบียนคุมและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ตรวจสอบผลการใช้จ่ายจากระบบ GFMS ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ จัดลำดับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณไม่ปฏิบัติตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด การจัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นรายไตรมาส เร่งรัดการส่งคืนงบประมาณคงเหลือรวมถึงประสาน ตรวจสอบ วิเคราะห์หาสาเหตุแนวทางแก้ไข ให้คำแนะนำและหาทางออกให้แก่หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย พร้อมทั้งนำเสนอและรายงานผลความก้าวหน้าให้ผู้ตรวจราชการกรมและผู้บริหารทราบเพื่อ วางแนวทางการกำกับติดตามต่อไป และมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการจัดเก็บ บันทึก ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรมโครงการ (Budget and Project Management: BPM) และแสดงผลผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ CDD EIS ซึ่งเป็นระบบงานที่กรมการพัฒนาชุมชนพัฒนาขึ้นเป็นเครื่องมือในการบูรณาการข้อมูลภายในเพื่อใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานบัญชี		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาคีรัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	(๑) การกิจด้านการจัดทำบัญชีงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. ด้านการจัดทำบัญชีงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชน กองคลังมีหน้าที่รับผิดชอบ ๑) หน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง จำนวน ๑ หน่วย (๑๓ ศูนย์ต้นทุน) ๒) หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๗ หน่วย (๘๗ ศูนย์ต้นทุน) รวมจำนวนหน่วยเบิกจ่าย ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย จำนวนศูนย์ต้นทุน ๑๐๐ ศูนย์ต้นทุนสำหรับการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง ประกอบด้วยรายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง วัสดุคงคลัง/ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ รายได้จาก การบริจาค และปิดบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด และการจัดทำรายการทางการเงินประจำปี ภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย เป็นประจำทุกปี	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการจัดทำบัญชีงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งต้องควบคุม กำกับ ดูแลคุณภาพการจัดทำบัญชีของกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้มีผลการปฏิบัติงานตามรอบระยะเวลาบัญชีทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร เป็นไปตามเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากร รวมถึงจัดทำช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะ ทำให้ต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ผลจากระบบการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อนำมาออกแบบ และจัดทำคู่มือมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และควบคุมการจัดทำบัญชีของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีเฉพาะโครงการ/กิจกรรมสำคัญ เช่น โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (งบเงินกู้)
	(๒) การกิจด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. ด้านการจัดทำรายงานการเงินประจำปีของกรมการพัฒนาชุมชนภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่ายประกอบด้วย ๑) งบแสดงฐานะการเงิน ๒) งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ๓) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ส่วนทุน ๔) หมายเหตุประกอบงบการเงิน ๒. ด้านการจัดทำรายงานการเงิน ของกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน (ส่วนกลาง) ทุกเดือน ประกอบด้วย ๑) กองทุนส่งเสริมศักยภาพชุมชน ๒) เงินทุนหมุนเวียนตามโครงการพัฒนาองค์กรประชาชน (พอป.) ๓) ก๊าซหุงต้มและการกุศลอื่น ๔) การฉาบปูนกิจสงเคราะห์ฯ กรม พช.	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ซึ่งต้องมีการตรวจสอบ กำกับ ดูแล และจัดทำรายงานทางการเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ กองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน รวมไปถึงเงินทุนหมุนเวียนที่ไม่เป็นนิติบุคคล และควบคุมการจัดทำรายงานการเงินประจำปีของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย และรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นไปตามเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชี รวมไปถึงประสานขอรับคำปรึกษา และข้อเสนอแนะจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อปรับปรุงพัฒนา และวางแผนแนวทางแก้ไขปัญหาคือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นต่อไป โดยมีการศึกษา วิเคราะห์รายงาน

กลุ่มงานบัญชี		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕) กองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ ๖) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)	ทางการเงินในแต่ละปีงบประมาณ และแนวทางการจัดทำรายงานการเงินของกรมบัญชีกลางเพื่อนำมาออกแบบ และจัดทำระบบและมาตรการการติดตาม ตรวจสอบเงินฝากคลัง เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้เงินยืมเงินกำหนด เพื่อติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และควบคุมการจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
	(๓) การกิจด้านจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	
	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ การกิจด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต แสดงถึงควมมีประสิทธิภาพ คือ การนำผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารจัดการภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย ประกอบด้วย ๑) การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร ๒) การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี ในข้อ ๑)	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ซึ่งต้องมีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิต และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ตามแนวทางการคำนวณต้นทุนผลผลิตของงานบริการสาธารณะ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ จำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย ซึ่งข้อมูลทางบัญชีดังกล่าวจะนำไปใช้ในการบริหารจัดการภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ
	(๔) การกิจด้านการตรวจสอบบัญชีรายงานในระบบ GFMS ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
	การกิจด้านการตรวจสอบบัญชีรายงานในระบบ GFMS ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยดำเนินการตรวจสอบรายการในงบทดลอง ในระบบ GFMS กับเอกสารประกอบงบทดลอง ดังนี้ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๒๑๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๓๒๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๒๐ ครั้ง	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้นเนื่องจากต้องกำกับ ดูแล ตรวจสอบบัญชีรายงานในระบบ GFMS ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตรวจสอบรายการในงบทดลองในระบบ GFMS กับเอกสารประกอบงบทดลอง ให้เป็นไปตามเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการของกรมบัญชีกลาง โดยได้มีการศึกษาวิเคราะห์ประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบัญชีในระบบ GFMS เพื่อจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ดีและข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน
	(๕) การกิจด้านการจัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำ ปรัชญา การแก้ไขปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ของหน่วยงานสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. การจัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้องของกรมการพัฒนาชุมชน (ส่วนกลาง) ทุกสิ้นเดือน ประกอบด้วย	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้นเนื่องจากต้องรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้องของกรมการพัฒนาชุมชน (ส่วนกลาง) ทุก

กลุ่มงานบัญชี		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ - ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	๑) ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง ประกอบด้วย เงินบูรณะทรัพย์สิน เงินสอบแข่งขันฯ เงินชดใช้ค่าสินไหมคดีละเมิดฯ เงินประกันสัญญา เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เงินทุนหมุนเวียน ๒) ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ๓) ทะเบียนคุมเจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก ๔) ทะเบียนคุมใบสำคัญค้ำจ่าย ๕) ทะเบียนคุมเงินรับฝากอื่น ๒. การให้คำแนะนำ ปรึกษา การแก้ไขปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย	สิ้นเดือน เช่น ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ เป็นต้น และให้คำแนะนำ ปรึกษา การแก้ไขปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) แก่เจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย เพื่อให้การจัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้อง และการทำรายการ/ปรับปรุงในระบบ GFMIS เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ
	(๖) การปฏิบัติงานตรวจสอบ อนุมัติหลักฐานการจ่ายเงินและการยืมเงิน	
	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ การตรวจสอบ อนุมัติหลักฐานการจ่ายเงิน และการยืมเงิน ของกรมการพัฒนาชุมชน (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๓ ศูนย์ต้นทุน ประกอบด้วย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มตรวจสอบภายใน, สำนักงานเลขานุการกรม, กองคลัง, กองนิติการ, ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนา, กองแผนงาน, กองการเจ้าหน้าที่, สถาบันการพัฒนาชุมชน, สำนักภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน, สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน, สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน, สำนักตรวจราชการกรม	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น โดยต้องศึกษา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบ อนุมัติหลักฐานการจ่ายเงินและการยืมเงินของหน่วยงานในสังกัด กรมการพัฒนาชุมชน (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๓ ศูนย์ต้นทุน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด รวมถึงต้องมีการให้ความรู้ คำปรึกษา และคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ เพื่อป้องกันความเสี่ยง และบรรเทาความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง
	(๗) การปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทารือและ/หรือทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ	
	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจำนวน ๑๐๐ ศูนย์ต้นทุน ๒. การหารือและ/หรือทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ ของกรมการ	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น ต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง แก่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมจำนวน ๑๐๐ ศูนย์ต้นทุน ต้องดำเนินการ หารือและ/หรือทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ แก่หน่วยงานในสังกัดทั้งในส่วนกลาง และ

กลุ่มงานบัญชี		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	พัฒนาชุมชน ของส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย ประกอบด้วย ๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓) ค่ารักษาพยาบาล ๔) ค่าการศึกษาบุตร ๕) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด และเพื่อป้องกันความเสี่ยง หรือบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง
	(๘) การกักด้านการมอบอำนาจด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ	
	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ การกักด้านการมอบอำนาจด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ ๑. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ๒. มีอำนาจในการออกหนังสือรับรองมีสิทธิรับค่ารักษาพยาบาลเมื่อผู้บังคับบัญชาได้ลงลายมือชื่อรับรองในคำขอแล้ว ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ๓. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบว่าด้วยการนี้ ๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมได้ภายในวงเงิน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ๕. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ตามใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๖. ลงนามอนุมัติและลงนามในใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๗. อนุมัตินำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน นำเงินฝากคลัง	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น โดยต้องแสวงหาแนวทางในการลดขั้นตอน/มอบอำนาจในกระบวนการบริหารงบประมาณการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ เช่น การตรวจสอบ อนุมัติ หลักฐานการจ่ายเงินและยืมเงิน เป็นต้น เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และป้องกันความเสี่ยง หรือบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง

กลุ่มงานการเงิน		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓	(๑) การปฏิบัติงานตรวจสอบ ขออนุมัติ จัดทำทะเบียนคุม ค่าเช่าบ้าน เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เบิกจ่าย - รับและนำส่งเงินทุกประเภท ๑. ด้านการตรวจสอบ ขออนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณผ่านระบบ GFMS ๑) รายการขอเบิกเงินงบประมาณผ่านระบบ GFMS ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๓๗๒ ฎีกา เป็นเงิน ๗๓๐,๗๗๘,๑๑๔.๘๘ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๗๓๕ ฎีกา เป็นเงิน ๑,๑๘๗,๗๑๙,๓๐๓.๕๗ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๙๗๑ ฎีกา เป็นเงิน ๙๕๑,๕๔๗,๖๑๗.๑๒ บาท ๒) รายการขอจ่ายเงินในระบบ GFMS ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๓๐๐ รายการ เป็นเงิน ๑๐๖,๙๔๙,๔๑๖.๖๒ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๖๕๑ รายการ เป็นเงิน ๓๒๑,๕๕๖,๓๗๗.๘๐ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๗๘๔ รายการ เป็นเงิน ๑๑๓,๕๐๒,๐๗๕.๑๑ บาท	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น โดยต้องมีการวางแผนงานในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายแต่ละประเภทจัดทำทะเบียนคุมค่าเช่าบ้าน เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ประเมินความเสี่ยงและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้เพียงพอ และรวบรวมข้อมูล/สถิติการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำแผนและค่าใช้จ่าย เหตุผลความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณกลุ่มดังกล่าวให้เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
	(๒) การปฏิบัติงานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินทุกประเภท และการรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ๑. จัดเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินทุกประเภท ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๖๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๔ ครั้ง ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินทุกประเภทของกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ครั้ง ๓. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวันทำการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔๐ ครั้ง	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น โดยต้องมีการวางแผนงานในการควบคุม กำกับรักษาเงินและเอกสารทางการเงินของกรมการพัฒนาชุมชนโดยเคร่งครัด ประเมินความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทางการเงิน โดยพิจารณาข้อตกหักจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมถึงต้องมีการตรวจสอบ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวันทำการ แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินทุกประเภทของกรมการพัฒนาชุมชน คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่รับและนำส่งเงินในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มงานการเงิน		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการ	ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔๐ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๔ ครั้ง ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่รับและนำส่งเงินในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ครั้ง (๓) การปฏิบัติงานการควบคุมเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) ๑. ด้านการรับ - นำส่งเงินผ่านระบบ GFMS ปี ๒๕๖๔ ๑) รายได้แผ่นดิน ๙๕ รายการ เป็นเงิน ๒,๗๗๑,๙๓๓.๖๗ บาท ๒) เงินฝากคลัง ๑๔๓ รายการ เป็นเงิน ๔๑,๘๕๒,๗๘๑.๐๕ บาท ๓) เบิกเงินส่งคืน ๓๐๑ รายการ เป็นเงิน ๖,๐๒๔,๘๔๔.๙๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๕๓๙ รายการ เป็นเงิน ๕๐,๖๔๙,๕๕๙.๖๗ บาท ปี ๒๕๖๕ ๑) รายได้แผ่นดิน ๖๔ รายการ เป็นเงิน ๔,๒๘๐,๗๗๓.๗๙ บาท ๒) เงินฝากคลัง ๑๓๐ รายการ เป็นเงิน ๕๗,๕๔๐,๔๙๖.๖๒ บาท ๓) เบิกเงินส่งคืน ๔๙๕ รายการ เป็นเงิน ๗,๑๘๙,๒๐๘.๑๙ บาท รวมทั้งสิ้น ๖๘๙ รายการ เป็นเงิน ๖๙,๐๑๐,๔๗๘.๖๐ บาท ปี ๒๕๖๖ ๑) รายได้แผ่นดิน ๘๒ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๒๒,๘๓๓.๕๙ บาท ๒) เงินฝากคลัง ๑๕๗ รายการ เป็นเงิน ๔๐,๙๒๗,๖๗๗.๙๗ บาท ๓) เบิกเงินส่งคืน ๖๐๖ รายการ เป็นเงิน ๕,๙๕๕,๐๙๔.๓๙ บาท รวมทั้งสิ้น ๘๔๕ รายการ เป็นเงิน ๙๔,๔๐๕,๖๐๕.๙๕ บาท ๒. ด้านการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ปี ๒๕๖๔	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น โดยต้องมีการวางระบบในการกำกับ ติดตาม และควบคุมการรับและนำส่งเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ทั้งการยืมเงินทรองราชการ การขอเบิกและการขอจ่ายเงิน ส่งเสริมสนับสนุนโครงการระบบ National e - Payment ภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงการควบคุม กำกับดูแลระบบ KTB Corporate Online ให้กับหน่วยเบิกจ่าย ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิค ทักษะเฉพาะด้านการเงินการคลัง การบัญชีในการใช้งานระบบ GFMS และระบบ Digital Pension เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและภูมิภาค ตลอดจนออกแบบและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในด้านการเงินเพื่อให้หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานการเงิน		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	จำนวน ๙,๙๕๓ รายการ เป็นเงิน ๑,๕๔๑,๖๘๕,๙๔๖.๘๘ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔,๘๗๒ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๖๓,๙๖๗,๘๑๕.๒๘ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๔๗๗ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๑๒,๑๓๐,๕๗๓.๐๐ บาท	
	(๔) การปฏิบัติงานการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำทะเบียนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้านและบำเหน็จบำนาญและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.)	
	๑. ด้านการตรวจสอบหลักฐานการขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙๙ สัญญา ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘๓ สัญญา ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๖ สัญญา ๒. การตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๑๑๘ ชุด ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๐๒๖ ชุด ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๐๗๒ ชุด ๓. ด้านการจัดทำและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และผู้รับบำนาญ ปี ๒๕๖๔ - เงินเดือน ๖,๘๙๔ ราย/เดือน - เป็นเงิน ๒๒๔,๑๒๐,๓๐๔.๒๒ บาท/เดือน - ค่าจ้างประจำ ๙๑ ราย/เดือน - เป็นเงิน ๒,๓๔๗,๒๐๗.๓๓ บาท /เดือน - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๑๑๓ ราย/เดือน - เป็นเงิน ๒,๐๑๕,๗๙๗.๖๕ บาท/เดือน - ค่าตอบแทนพนักงานราชการเฉพาะกิจ ๔๐๗ ราย/เดือน - เป็นเงิน ๘,๘๙๗,๐๐๐ บาท/เดือน - เงินบำนาญ ๔,๘๑๒ ราย/เดือน - เป็นเงิน ๑๑๒,๘๐๓,๔๗๓ บาท/เดือน ปี ๒๕๖๕ - เงินเดือน ๖,๔๐๕ ราย/เดือน - เป็นเงิน ๒๒๘,๖๕๕,๗๐๗.๙๒ บาท/เดือน - ค่าจ้างประจำ ๗๙ ราย/เดือน - เป็นเงิน ๒,๐๓๕,๖๘๙.๐๕ บาท/เดือน	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการให้มีความถูกต้องมากขึ้นโดยต้องมีการตรวจสอบการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินจัดทำทะเบียนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้านและบำเหน็จบำนาญและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน การคลัง การบัญชี พร้อมทั้งจัดการความรู้ด้านการเงิน การคลัง รวบรวมระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแบบมาตรฐานตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและภูมิภาค

กลุ่มงานการเงิน		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๑๐๗ ราย/เดือน เป็นเงิน ๒,๒๙๒,๑๒๔.๗๕ บาท/เดือน - ค่าตอบแทนพนักงานราชการเฉพาะกิจ ๔๐๗ ราย/เดือน เป็นเงิน ๗,๔๕๕,๗๑๓.๓๗ บาท/เดือน - เงินบำนาญ ๔,๗๐๗ ราย/เดือน เป็นเงิน ๑๐๗,๙๖๒,๑๓๗.๙๖ บาท/เดือน ปี ๒๕๖๖ - เงินเดือน ๖,๓๗๐ ราย/เดือน เป็นเงิน ๒๓๐,๔๐๒,๐๐๕.๙๔ บาท/เดือน - ค่าจ้างประจำ ๗๐ ราย/เดือน เป็นเงิน ๒,๐๐๗,๑๙๗.๐๔ บาท/เดือน - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๑๑๕ ราย/เดือน เป็นเงิน ๒,๔๐๔,๐๙๕.๐๐ บาท/เดือน - เงินบำนาญ ๔,๘๘๘ ราย/เดือน เป็นเงิน ๑๑๕,๔๙๔,๗๒๕.๖๗ บาท/เดือน	
	(๕) การปฏิบัติงานด้านการดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	
	๑. การหักเงินนำส่ง กบข. ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕,๘๓๑,๑๕๘.๖๘ บาท/เดือน ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘,๑๘๒,๕๙๑.๔๗ บาท/เดือน ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘,๘๔๔,๗๙๑.๘๕ บาท/เดือน ๒. การขอเงินคืนจาก กบข. กรณีพ้นจากราชการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖๗ ราย ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑ ราย ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๒ ราย	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น โดยต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ระเบียบ และกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และรวบรวมเพื่อจัดทำคลังความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ตามแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และช่องทางให้บริการแก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน จัดทำแผนการส่งเสริมให้บุคลากรวางแผนทางการเงินก่อนเกษียณ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรในการประเมินความเสี่ยง ออมเพิ่ม เลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับเป้าหมายและช่วงอายุของตนเอง
	(๖) การปฏิบัติงานรับผิดชอบเงินนอกงบประมาณทุกประเภท	
	๑. จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากคลังทุกประเภท ๑) การฝาก-ถอนเงินประกันสัญญา ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓,๔๑๔,๙๖๐.๐๔ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๖๓๐,๒๑๒.๓๗ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘,๔๐๑,๘๙๒.๑๒ บาท ๒) การฝาก-ถอนเงินบูรณะทรัพย์สิน ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐๕,๔๐๔ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑๑,๖๗๕ บาท	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น ต้องดำเนินการกำกับ ติดตาม จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากคลังทุกประเภท และทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ทุกประเภท ได้แก่ การรับเงิน-จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี การจ่ายเงินกาชาด และการกุศลอื่น ๆ และการจ่ายเงินกองทุนพัฒนาเด็กชนบท เพื่อให้การรับผิดชอบเงินนอกงบประมาณทุกประเภทเป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานการเงิน		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ฝากธนาคารพาณิชย์ทุกประเภท ๑) การรับเงิน-จ่ายเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๖,๗๓๘.๒๒ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๕๒๓,๓๔๓.๙๐ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๑๐๖,๔๔๕.๐๘ บาท ๒) การจ่ายเงินกาชาดและการกุศลอื่น ๆ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖,๗๘๖,๙๒๐ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๑๓๕,๙๐๐ บาท ๓) การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๑๐๗,๕๑๔.๐๒ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๔๓๐,๒๑๙.๖๒ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๒๐๐,๐๒๓.๓๓ บาท	
	(๓) การกีด้านเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ๑. ด้านจัดทำข้อมูลฌาปนกิจสงเคราะห์ ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ๑) สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๒๖๕ ราย ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖,๗๘๙ ราย ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๙๒๐ ราย ๒) การจ่ายเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๓ ราย เป็นเงิน ๑๒,๕๗๘,๖๘๗.๐๕ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๑ ราย เป็นเงิน ๑๒,๔๖๖,๐๘๐.๑๐ บาท ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๒ ราย เป็นเงิน ๘,๐๐๙,๙๙๙.๔๕ บาท	

กลุ่มงานพัสดุ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมี	(๑) การกีด้านการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๑. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๑๒๙ รายการ ประกอบด้วย ๑) วิธีเฉพาะเจาะจง ๑,๐๖๔ รายการ ๒) วิธีคัดเลือก ๕ รายการ	
		จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น โดยต้องมีการขับเคลื่อน กำกับดูแลงานจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ตลอดจนทั้งกระบวนการของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง จำนวน ๑๓ หน่วยงาน ให้สอดคล้องตามภารกิจ คำสั่งมอบอำนาจของกรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มงานพัสดุ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ภาค รัฐที่ ทั่น สมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบ โจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุง การทำงานของภาครัฐให้เป็น รัฐบาลดิจิทัลทำให้ ประชาชนสามารถได้รับ การบริการจากรัฐได้ สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศใน รูปแบบบูรณาการการทำงาน ระหว่างหน่วยงานให้ ตอบสนองเป้าหมายการ พัฒนาประเทศระยะยาว กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง	๓) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๖๐ รายการ ปี ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๐๓๖ รายการ ประกอบด้วย ๑) วิธีเฉพาะเจาะจง ๙๖๘ รายการ ๒) วิธีคัดเลือก ๖ รายการ ๓) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๖๒ รายการ ปี ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘๖๖ รายการ ประกอบด้วย ๑) วิธีเฉพาะเจาะจง ๗๙๙ รายการ ๒) วิธีคัดเลือก ๑๐ รายการ ๓) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๕๗ รายการ	รวมถึงต้องให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่บุคลากรทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสร้าง ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน พสดุ ให้มีความเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย และ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง โปร่งใส ลดความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง
	(๒) การกิจด้านการบริหารงานพัสดุของกรมการพัฒนาชุมชน	
	ปี ๒๕๖๔ ๑. ประธานกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงการขอจำหน่ายพัสดุที่กรมการพัฒนาชุมชนเป็น เจ้าของงบประมาณ และเป็นคณะทำงาน ดำเนินการบริจาคครุภัณฑ์ (รถยนต์ราชการ) จำนวน ๑๐ รายการ ปี ๒๕๖๕ ๑. เป็นกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงการขอ จำหน่ายพัสดุที่กรมการพัฒนาชุมชนเป็น เจ้าของงบประมาณเพื่อขายทอดตลาด จำนวน ๕ ครั้ง และเป็นคณะทำงานดำเนินการ บริจาคครุภัณฑ์ (รถยนต์ราชการ) จำนวน ๑๐ รายการ ปี ๒๕๖๖ ๑. เป็นกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงการขอ จำหน่ายพัสดุที่กรมการพัฒนาชุมชนเป็น เจ้าของงบประมาณเพื่อขายทอดตลาด จำนวน ๕ ครั้ง	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการ ให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น ต้องดำเนินการ กำกับดูแล รักษา ตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่อยู่ ภายใต้การดูแลของกรมการพัฒนาชุมชนให้มี สภาพสมบูรณ์ ครบถ้วน สามารถใช้งานได้ดี ต้องดำเนินการรวบรวม จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ และครุภัณฑ์ของกรมการพัฒนาชุมชน วางแผน การบำรุงรักษา สำรวจความต้องการ และจัดหา พสดุเพิ่มเติม เพื่อควบคุมการบริหารงานพัสดุให้ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ลด ความเสี่ยง หรือบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการบริหารงานพัสดุที่ไม่ถูกต้อง
(๓) การกิจด้านการอำนวยความสะดวกและทะเบียนทรัพย์สินของกรมการพัฒนาชุมชน		
การอำนวยความสะดวกและควบคุมดูแลทะเบียน ทรัพย์สินของกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ ๑. รับบริจาค จำนวน ๑๐,๐๐๘ รายการ ๒. โอนสินทรัพย์ จำนวน ๕ รายการ ๓. ขายทอดตลาด จำนวน ๑๓๑ รายการ ปี ๒๕๖๕ ๑. รับบริจาค จำนวน ๑,๔๑๐ รายการ		จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการ ให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น โดยต้องมีการกำกับ ดูแล และจัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินของ กรมการพัฒนาชุมชน โดยมีรายการรับบริจาค ทรัพย์สิน โอนสินทรัพย์ และขายทอดตลาด ทั้ง ของหน่วยงานในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค พร้อม ทั้งศึกษา และพิจารณาถึงความคุ้มค่าในการรับโอน สินทรัพย์นั้น ๆ มาเป็นสินทรัพย์ของกรมการ

กลุ่มงานพัสดุ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๒. โอนสินทรัพย์ จำนวน ๑๐ รายการ ๓. ขายทอดตลาด จำนวน ๖๐๖ รายการ ปี ๒๕๖๖ ๑. รับบริจาค จำนวน ๘ รายการ ๒. ขายทอดตลาด จำนวน ๑๕๐ รายการ ดำเนินการรับเป็นคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองโครงการและสินทรัพย์ที่ได้จากการ จัดหาโดยใช้งบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (เริ่มดำเนินการปี ๒๕๖๕) ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ เรื่อง/จังหวัด ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ เรื่อง/จังหวัด	พัฒนาชุมชน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาที่กรมการ พัฒนาชุมชนจะต้องรับภาระในการบริหาร งบประมาณในการดูแล บำรุง รักษา สินทรัพย์ ลดความเสี่ยง หรือบรรเทาความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการควบคุมดูแลทะเบียนทรัพย์สินที่ ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	(๔) การปฏิบัติงานขอใช้ที่ราชพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดำเนินการด้านการขออนุญาตใช้/รื้อถอน ที่ ราชพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทั้ง ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ เรื่อง ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ เรื่อง	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการ ให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น ต้องมีการ ประสานงาน กำกับดูแล ควบคุมการมีอยู่ การใช้ ประโยชน์ การขอใช้ การส่งคืนสินทรัพย์ประเภท ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรมการพัฒนาชุมชน ตลอดจนเสนอการพิจารณากรณีมอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อดำเนินการขอใช้/ส่งคืนที่ ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์ พร้อมทั้งจัดทำแนวทาง ในการขออนุญาตใช้/รื้อถอนที่ราชพัสดุประเภทที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างทั้งของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อลดความเสี่ยง หรือบรรเทาความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจากการขออนุญาตใช้/รื้อถอนที่ราชพัสดุ ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	(๕) การปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ	
	ปี ๒๕๖๔ ๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุร่วมเป็นวิทยากร บรรยาย ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่สถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน ๕ โครงการ ๒. จัดทำแนวทาง/คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ “โคก หนอง นา โมเดล” ให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกแห่งจำนวน ๒ ฉบับ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ สอบความรับผิดชอบและคณะกรรมการ สอบการผิดวินัยร้ายแรง และคณะทำงาน ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๕ ๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุร่วมเป็นวิทยากร	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการ ให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น ต้องให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ รวมถึงสร้าง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแก่ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค การเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแนวทาง/คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เช่น แนวทาง/คู่มือการจัดซื้อ จัดจ้างและ การบริหารพัสดุ “โคก หนอง นา โมเดล” ร่วมเป็นคณะทำงานในการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ตลอดจนร่วมเป็น คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อลดความเสี่ยง หรือบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานด้านพัสดุไม่ถูกต้องตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลาง

กลุ่มงานพัสดุ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	บรรยาย ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่สถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน ๗ โครงการ ปี ๒๕๖๖ ๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัสดุร่วมเป็นวิทยากรบรรยาย ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่สถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๐ โครงการ	และส่วนภูมิภาค
	(๖) การกิจด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)	
	ปี ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) จำนวน ๑,๑๒๙ รายการ ปี ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) จำนวน ๑,๐๓๖ รายการ ปี ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) จำนวน ๘๖๖ รายการ	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการ ให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ในการซื้อ จ้าง เข้าผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ทุกวิธี ทุกวงเงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง รวมถึงการทำความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงต้องมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไปจนถึงการประกาศผู้ชนะในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)
	(๗) การกิจด้านการรายงานเกี่ยวกับการบันทึกการซื้อ จ้าง เข้า ในระบบ PO (Purchase Order)	
	ดำเนินการบันทึกการซื้อ จ้าง เข้า ในระบบ PO (Purchase Order) ในระบบ GFMIS ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๔๖ รายการ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๙๐ รายการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๔๙ รายการ ดำเนินการขออนุมัติเพิ่ม/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบ GFMIS ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๔ รายการ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๖ รายการ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐ รายการ	จากการเปลี่ยนแปลงส่งผลต่อการดำเนินการ ให้มีความยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น ต้องมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการรายงานเกี่ยวกับการบันทึกการซื้อ จ้าง เข้า ในระบบ PO (Purchase Order) ในระบบ GFMIS ทุกรายการที่มีการซื้อ จ้าง เข้า ในวงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และดำเนินการในกระบวนการเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขายในทุกกรณี เช่น การเพิ่ม ข้อมูลหลักผู้ขาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ของการซื้อ จ้าง เข้า ในส่วนกลาง เป็นต้น รวมถึงสามารถให้ความรู้ คำแนะนำ แก่เจ้าหน้าที่ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้

๘. กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร และกลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว - การสนับสนุนการสร้าง Soft Power ของประเทศ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - แผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ด้านต่างประเทศ เรื่องที่ ๔ Thai Soft Power ความเป็นไทยสู่สากล - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ	(๑) การกิจด้านยุทธศาสตร์การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร และยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เชิงรุกประจำปี ๒. ฝึกอบรมสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปีละ ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๔ ๑. จัดทำคู่มือ/สื่อการเรียนรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ คู่มือการออกแบบสื่อมัลติมีเดียและการตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น คู่มือการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์คู่มืออินโฟกราฟฟิกเบื้องต้นสำหรับงานพัฒนาชุมชน ๒. จัดทำ รวบรวมคลังสื่อมัลติมีเดียออนไลน์ เว็บไซต์ สำหรับรวบรวมภาพกิจกรรม โลโก้ แฮชแท็ก (#) ที่เกี่ยวข้อง ปี ๒๕๖๕ ๑. การมอบรางวัลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายในสังกัดกรมฯ ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็น Influencer จำนวน ๓ ราย ๒. โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนด้านการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ปี ๒๕๖๖ ๑. การจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์งานนโยบายเชิงรุกกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โมเดล SMCR ๒. กำหนดรูปแบบและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์งานนโยบายเชิงรุกกรมการพัฒนาชุมชน หาช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย รวมถึงให้ “Influencers พช.” มีบทบาทในการประชาสัมพันธ์งาน พช. สู่ภายนอกให้มากขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายทีมประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ที่ปรึกษา ผู้บริหารกรมเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรทุกคน, นักประชาสัมพันธ์ของทุกสำนัก, เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของทุกจังหวัด และ CDD Influencer ทุกคน ๔. แจกเน้นย้ำและกำหนดแนวทางการใช้โลโก้ แฮชแท็ก# ผ่านช่องทางออนไลน์ และการประชุม	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านยุทธศาสตร์การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร และยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๑. ต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ วางกลยุทธ์ยุทธศาสตร์ในการประชาสัมพันธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เชิงรุกประจำปีให้สอดคล้องกับบทบาทที่กรมการพัฒนาชุมชนได้รับมอบหมายตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ และนโยบายของผู้บริหาร เช่น การจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์งานนโยบายเชิงรุกกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โมเดล SMCR) ๒. จัดทำหลักสูตรและวางแผนแนวทางการยกระดับศักยภาพบุคลากร บูรณาการคณะทำงานเครือข่ายทีมประชาสัมพันธ์กรมการพัฒนาชุมชน ทั้งระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร เช่น กิจกรรมคัดเลือกและมอบรางวัลให้แก่ Influencers พช. ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และพัฒนาสื่อการประชาสัมพันธ์ รวบรวมคลังสื่อมัลติมีเดีย ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	อบรมต่าง ๆ ให้จังหวัด อำเภอ รับทราบและนำไปปฏิบัติ ๕. ร่วมเป็นคณะทำงานประกวดคลิปประชาสัมพันธ์ ประกวดผลงานบุคคลดีเด่นด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ๖. ร่วมเป็นคณะทำงาน Big Data งานพัฒนาชุมชนเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและวางแผนงานตลอดจนประชาสัมพันธ์ สื่อสารสร้างการรับรู้สู่สาธารณชน	
	(๒) การกิจด้านสื่อสารสร้างการรับรู้งานพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ ๑. การติดต่อวิถีทัศน์ภารกิจของกรม จำนวน ๓๐ ครั้ง และเผยแพร่ภารกิจกรมฯ ๒๙๔ ครั้ง ๒. การนำเสนอข่าวสารของกรมฯ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - เว็บไซต์ Fanpage กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑,๕๐๐ ครั้ง - G-new จำนวน ๘๐๐ ครั้ง - YouTube จำนวน ๒๙๔ ครั้ง - Instagram จำนวน ๒๕๐ ครั้ง - Twitter จำนวน ๓๕๐ ครั้ง - Blockdit จำนวน ๒๕๐ ครั้ง - Website จำนวน ๑,๕๐๐ ครั้ง ๓. การสรุปข่าวสารรายวันเสนอผู้บริหารฯ และเผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๓๖๕ ครั้ง - กลุ่มผู้บริหาร - กลุ่มตรวจข่าว - กลุ่มเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ๔. รีไรท์ข่าวภูมิภาคเพื่อนำไปเผยแพร่ จำนวน ๖๕๐ ครั้ง ๕. การออกแบบ Artwork ภารกิจกรมฯ และวันสำคัญต่าง ๆ จำนวน ๗๐ ครั้ง ๖. ประกาศเสียงตามสาย จำนวน ๖๐ ครั้ง ๗. พิธีกรงานต่าง ๆ จำนวน ๑๕ งาน ๘. บันทึกเทปวันสำคัญฯ จำนวน ๔ ครั้ง ๙. สัมภาษณ์ผู้บริหารฯ ลงสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์ จำนวน ๖๐ ครั้ง ๑๐. จัดทำ พช.news จำนวน ๓๖๕ ครั้ง ๑๑. รวบรวมสรุปข่าวเพื่อเสนอผู้บริหาร จำนวน ๑๒ ครั้ง	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในภารกิจด้านสื่อสารสร้างการรับรู้งานพัฒนาชุมชน ดังนี้ ๑. ต้องมีการประสานงาน รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลงานพัฒนาชุมชนเพื่อวางแผนโครงการ (Story Board) ในการผลิตและจัดทำสื่อสร้างการรับรู้งานพัฒนาชุมชน โดยให้สอดคล้องกับทิศทาง กรอบนโยบายของผู้บริหาร และแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ๒. วางแนวทาง พัฒนาช่องในการเผยแพร่สร้างการรับรู้งานพัฒนาชุมชนในหลากหลายช่องทาง สร้างการเข้าถึงข้อมูลแก่ บุคลากร ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น เว็บไซต์กรมการพัฒนาชุมชน YouTube, Facebook, Instagram, Twitter, Line, TikTok, Blockdit, และ e-book เป็นต้น ตลอดจนกำกับดูแล วางระบบกลั่นกรองข้อมูลก่อนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. วางกลไกการติดตามข้อมูลข่าวสาร ประเด็นที่ถูกพาดพิงจากสื่อภายนอก ประเด็นเร่งด่วนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยต้องมีการประเมิน จัดลำดับความสำคัญ และวางระบบการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงรวบรวมข้อมูลจากส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำประเด็นตอบกลับได้อย่างทันทั่วทั้งที่

กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๑๒. โฟล์สดงานการกิจกรรมฯ จำนวน ๒๐ ครั้ง ๑๓. การบริหารจัดการโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านโครงการต่าง ๆ จำนวน ๔๕ โครงการ เช่น โครงการสร้างการรับรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา โมเดล โครงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ปลุกกระแสคนไทยปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ด้านภัยโควิด - ๑๙ เป็นต้น ปี ๒๕๖๕ ๑. การตัดต่อวีดิทัศน์ภารกิจของกรม จำนวน ๒๐ ครั้ง และเผยแพร่ภารกิจกรมฯ ๑๕๕ ครั้ง ๒. การนำเสนอข่าวสารของกรมฯ ผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้ - เว็บไซต์ Fanpage กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑,๘๐๐ ครั้ง - G-new จำนวน ๑,๒๐๐ ครั้ง - YouTube จำนวน ๑๕๕ ครั้ง - Instagram จำนวน ๒๕๐ ครั้ง - Twitter จำนวน ๕๕๐ ครั้ง - Blockdit จำนวน ๖๕๐ ครั้ง - Website จำนวน ๑,๘๐๐ ครั้ง ๓. การสรุปข่าวสารรายวันเสนอผู้บริหารฯ และเผยแพร่ช่องทางต่างๆ จำนวน ๓๖๕ ครั้ง - กลุ่มผู้บริหาร - กลุ่มตรวจข่าว - กลุ่มเครือข่ายประชาสัมพันธ์ - กลุ่มสถานีข่าว CNS ๔. รีไรท์ข่าวภูมิภาคเพื่อนำไปเผยแพร่ จำนวน ๓๕๐ ครั้ง ๕. การออกแบบ Artwork ภารกิจกรมฯ และวันสำคัญต่างๆ จำนวน ๘๕ ครั้ง ๖. ประกาศเสียงตามสาย จำนวน ๕๐ ครั้ง ๗. พิธีกรงานต่างๆ จำนวน ๒ งาน ๘. บันทึกเทปวันสำคัญฯ จำนวน ๔ ครั้ง ๙. สัมภาษณ์ผู้บริหารฯ ลงสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์ จำนวน ๒๐ ครั้ง ๑๐. จัดทำ พช.news จำนวน ๒๒๐ ครั้ง ๑๑. รวบรวมสรุปข่าวเพื่อเสนอผู้บริหาร จำนวน ๑๒ ครั้ง ๑๒. โฟล์สดงานการกิจกรรมฯ จำนวน ๔๕ ครั้ง	

กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๑๓. การบริหารจัดการโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านโครงการต่าง ๆ จำนวน ๒๒ โครงการ เช่น โครงการน้อมรำลึกแนวพระราชดำริการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการส่งเสริมการพัฒนามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมผ้าไทยสู่สากล เป็นต้น ปี ๒๕๖๖ ๑. การติดต่อวิถีทัศนภารกิจของกรม จำนวน ๒๗๐ ครั้ง ๒. การนำเสนอข่าวสารของกรมฯ ผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้ - เว็บไซต์ Fanpage กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑,๓๐๐ ครั้ง - YouTube จำนวน ๒๗๐ ครั้ง - Instagram จำนวน ๗๐๐ ครั้ง - Twitter จำนวน ๔๒๐ ครั้ง - Blockdit จำนวน ๕๓๐ ครั้ง - Website จำนวน ๑,๓๐๐ ครั้ง ๓. การสรุปข่าวสารรายวันเสนอผู้บริหารฯ และเผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๓๖๕ ครั้ง - กลุ่มผู้บริหาร - กลุ่มตรวจข่าว - กลุ่มเครือข่ายประชาสัมพันธ์ - กลุ่มสถานีข่าว CNS ๔. การออกแบบ Artwork ภารกิจกรมฯ และวันสำคัญต่างๆ จำนวน ๗๐ ครั้ง ๕. ประกาศเสียงตามสาย จำนวน ๓๐ ครั้ง ๖. พิธีกรงานต่าง ๆ จำนวน ๕ งาน ๗. บันทึกเทปวันสำคัญฯ จำนวน ๔ ครั้ง ๘. สัมภาษณ์ผู้บริหารฯ ลงสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์ จำนวน ๒๙ ครั้ง ๙. รวบรวมสรุปข่าวเพื่อเสนอผู้บริหาร จำนวน ๑๒ ครั้ง ๑๐. สรุปผลการดำเนินงานสร้างการรับรู้และความเข้าใจต่อเรื่องสื่อสารสำคัญด้านต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (ระดับหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เดือนละ ๑ ครั้ง	

กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๑๑. โฟล์สดงานการกิจกรรมฯ จำนวน ๓๗ ครั้ง ๑๒. ประมวลข่าว เก็บตก และคัดเลือกข่าวที่น่าสนใจมาทำให้กระชับขึ้น ปรับให้สั้นลงทำเป็นอินโฟกราฟฟิกให้อ่านและเข้าใจง่าย และติดต่อคลิปปรีดีโอต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้สั้นลง มีความยาว ๓๐ วินาทีถึง ๒ นาที เพื่อนำไปโพสต์ใน Reel และ TikTok ๑๓. เพิ่มหรือแสวงหาช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้นผ่านสื่อกระแสหลัก เพื่อประชาสัมพันธ์งานของกรมการพัฒนาชุมชนให้ประชาชนได้รับทราบเพิ่มมากขึ้น ๑๔. การบริหารจัดการโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านโครงการต่าง ๆ จำนวน ๙ โครงการ เช่น - โครงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การสืบสานอนุรักษ์ผ้าถิ่นไทย สูการพัฒนาต่อยอดมรดกภูมิปัญญาไทยสู่สากล - โครงการเผยแพร่ความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ เป็นต้น	
	(๓) การกิจด้านการให้บริการงานประชาสัมพันธ์ สื่อและโสตทัศนูปกรณ์	
	ปี ๒๕๖๔ ๑. ดำเนินการให้บริการงานประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การบริการข้อมูล/ภาพถ่าย การบริการถ่ายทำภาพนิ่ง/วิดีโอ และบริการเครื่องเสียง ในกรมและนอกกรมตามภารกิจฯ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ ครั้ง ๒. ให้บริการสื่อโสตทัศนศึกษาต่าง ๆ รูปภาพ ติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน ๑๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ ๑. ดำเนินการให้บริการงานประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การบริการข้อมูล/ภาพถ่าย การบริการถ่ายทำภาพนิ่ง/วิดีโอ และบริการเครื่องเสียง ในกรมและนอกกรมตามภารกิจฯ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๘๐๐ ครั้ง ๒. ให้บริการสื่อโสตทัศนศึกษาต่าง ๆ รูปภาพ ติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน ๒๕ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ ๑. ดำเนินการให้บริการงานประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การบริการข้อมูล/ภาพถ่าย การบริการถ่ายทำภาพนิ่ง/วิดีโอ	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการให้บริการงานประชาสัมพันธ์ สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ โดยต้องดำเนินการรวบรวม จัดหมวดหมู่ และพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ให้บริการงานประชาสัมพันธ์ สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ ข้อมูล/ข่าวสาร นิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ และอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานในสังกัดหน่วยงานภายนอก และประชาชน ให้สามารถเข้าถึงและใช้บริการสื่อประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ในการเผยแพร่ ต่อยอด และสร้างการรับรู้งานพัฒนาชุมชนในการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อไป

กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	และบริการเครื่องเสียง ในกรมและนอกกรม ตามภารกิจฯ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๐๐ ครั้ง ๒. ให้บริการสื่อสโตนศึกษาต่าง ๆ รูปภาพ ติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ จำนวน ๓๑ ครั้ง ๓. จัดทำ “หนังสือพิมพ์ออนไลน์ พช.นิวส์” เพื่อรวบรวมลิงค์ข่าวที่ทุกสำนัก กอง และจังหวัด ได้จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ไว้ให้ค้นหาได้สะดวกและสามารถแชร์ข่าวต่าง ๆ ได้ทันที ๔. จัดทำคลังสื่อออนไลน์ในเว็บไซต์กรมการ พัฒนาชุมชน ให้จังหวัดได้ดาวน์โหลดไปใช้งาน	
	(๔) การกิจด้านการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนารูปแบบ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาชุมชน	
	ปี ๒๕๖๖ ๑. ประสานงานแผนงานโครงการเพื่อบูรณาการ ด้านการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภาคีทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ๒. ต่อสัญญาบันทึกกลนามความร่วมมือ MOU โครงการสร้างภาพลักษณ์ผ่านสื่อวิทยุ กับ สมาคมสื่อช่อสะอาด โดยไม่ใช้งบประมาณ ต่อเนื่องไปจนถึงปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดออกอากาศ ทุกวันศุกร์ทางสถานีวิทยุปากเกร็ด FM ๙๓.๗๕ MHz เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิด ความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการแสวงหา ความร่วมมือในการพัฒนารูปแบบ เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนโดยต้องมีการ ประสาน บูรณาการ และแสวงหาความร่วมมือจาก หน่วยงานภาคีทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อ พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งาน พัฒนาชุมชนที่หลากหลาย ทั้งสื่อกระแสหลัก และสื่อออนไลน์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของกรมการพัฒนารูปแบบได้มากขึ้น และ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เช่น การบันทึกกลนาม ความร่วมมือ MOU โครงการสร้างภาพลักษณ์ ผ่านสื่อวิทยุ กับ สมาคมสื่อช่อสะอาด โดยไม่ใช้ งบประมาณ ต่อเนื่องไปจนถึงปี ๒๕๖๘

กลุ่มงานนิติการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ - หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมี ภาครัฐที่ ทัน สมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบ โจทย์ประชาชน นโยบายรัฐบาล	(๑) การกิจด้านการบริหารงานคดี ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ งานคดีและนิติกรรมสัญญา รวม ๕๓๔ เรื่อง ๑. คดีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน ๔๘๘ เรื่อง ๑) คดีแพ่ง จำนวน ๓๕๗ เรื่อง ๒) คดีอาญา/คดีแพ่งเกี่ยวกับคดีอาญา จำนวน ๑๓๑ เรื่อง ๒. คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองของ กรมการพัฒนารูปแบบ จำนวน ๔๖ เรื่อง ๑) คดีแพ่ง จำนวน ๑๗ เรื่อง	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิด ความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจด้านการ บริหารงานคดี โดยต้องดำเนินการรวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย จัดทำ คำฟ้อง/คำให้การ ยื่นต่อศาล หรือประสาน พนักงานอัยการเพื่อว่าต่าง/แก้ต่างคดี กำกับ ติดตามการดำเนินคดีในชั้นศาลทั้งคดีในส่วน ของ คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองของกรมการ พัฒนารูปแบบ และกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี รวมไปถึงสืบพยาน เจริญประโยชน์ประนอมข้อพิพาท

กลุ่มงานนิติการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว - การยกเลิกและปรับปรุงกฎหมายที่ไม่จำเป็น - การดำเนินงานที่อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย/ระเบียบ/มติ ครม. - พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๘ - ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ - การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒/๑ การบังคับทางปกครอง ตั้งแต่มาตรา ๖๓/๑ ถึงมาตรา ๖๓/๒๕ ขึ้นใหม่	๒) คดีอาญา/คดีแพ่งเกี่ยวกับคดีอาญา จำนวน ๑๘ เรื่อง ๓) คดีปกครอง จำนวน ๑๑ เรื่อง ปี ๒๕๖๔ ๑. ตรวจสำนวน และเสนออธิบดีพิจารณาสั่งการในคดีของส่วนราชการในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๕๓ เรื่อง ปี ๒๕๖๕ ๑. ตรวจสำนวน และเสนออธิบดีพิจารณาสั่งการในคดีของส่วนราชการในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๖๐ เรื่อง ปี ๒๕๖๖ ๑. ตรวจสำนวน และเสนออธิบดีพิจารณาสั่งการในคดีของส่วนราชการในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๔ เรื่อง	ปฏิบัติตามคำพิพากษาและคำบังคับของศาลตลอดจนดำเนินการสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา และบังคับคดียึดอายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ออกขายทอดตลาดเพื่อนำเงินมาชำระหนี้ตามคำพิพากษา รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านคดีของจังหวัด และมีหนังสือชักข้อ/แนวทางปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้องให้มีการดำเนินการทางคดีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายกำหนดเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการประชาชน เช่น หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๗.๒/ว ๒๐๘๗ ลง ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ชักข้อแนวทางดำเนินการคดีอาญา กรณีจังหวัดได้ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนโดยชอบแล้ว แต่ประสบปัญหาคดีขาดข้อเท็จจริง/พนักงานสอบสวนปล่อยปละละเลย เนื่องจาก การแต่งตั้งโยกย้ายทำให้ไม่สามารถหาสำนวนพบ/หาสำเนาโครงการไม่พบ เป็นต้น
	(๒) การปฏิบัติงานการดำเนินคดีความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ปี ๒๕๖๔ การดำเนินคดีความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗ คดี ๑. การตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น จำนวน ๗ ครั้ง ๒. งานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด ๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด จำนวน ๒ คณะ ๒) งานการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิดร่วม จำนวน ๒ คณะ ๓) การร่วมเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิดของหน่วยงานอื่น จำนวน ๓ คณะ ๔) งานการประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด จำนวน ๖ ครั้ง ๓. งานรวบรวม พยานหลักฐาน แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย วิเคราะห์และให้ความเห็นในการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗ เรื่อง ๔. งานตรวจสอบสำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิดและการให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้อง	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการปฏิบัติงานการดำเนินคดีความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ แสวงหา และตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อกำหนดแนวทางการสอบสวนตามขั้นตอนของกฎหมายและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด สืบหา พิจารณาข้อมูลประกอบการวินิจฉัยสั่งการหรือออกคำสั่งทางปกครองโดยความเห็นต้องมีความถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่จังหวัด และมีหนังสือชักข้อ/แนวทางปฏิบัติในประเด็นที่เกี่ยวข้องให้มีการดำเนินการทางคดีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายกำหนด เช่น หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๑๗.๒/ว ๑๕๕๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ชักข้อแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดเชยค่าสินไหมทดแทน กรณีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กระทำละเมิดต่อกองทุนฯ

กลุ่มงานนิติการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- กฎกระทรวงการมอบอำนาจในการพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองของเจ้าหน้าที่ - กฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒	รับผิดชอบและค่าสินไหมทดแทนที่ผู้ต้องหาต้องชดใช้ในความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน ๗ เรื่อง ๕. งานรายงานผลการพิจารณาความรับผิดชอบทางละเมิดให้กระทรวงการคลังพิจารณา จำนวน ๗ เรื่อง ๖. งานการจัดทำคำสั่งทางปกครอง ๑) การดำเนินการเตรียมจัดทำคำสั่งทางปกครอง จำนวน ๗ เรื่อง ๒) กรณีกระทรวงการคลังพิจารณาเสร็จให้ผู้แต่งตั้งชี้คำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง จำนวน ๑ เรื่อง ๓) กรณีกระทรวงการคลังไม่แจ้งผลการพิจารณาภายในกำหนดก่อนอายุความ ๒ ปี สิ้นสุดไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จำนวน ๑ เรื่อง ๔) การแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง จำนวน ๑ คำสั่ง ๕) การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง - การเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จำนวน ๑ คำสั่ง - การเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย จำนวน ๒ คำสั่ง ๗. งานการพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง จำนวน ๒ ราย ๘. งานการพิจารณาหรือกำหนดมาตรการบังคับทางปกครอง ๑) การบังคับตามคำสั่งทางปกครองโดยเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน (คำสั่งชำระเงินไม่เป็นที่สุด) จำนวน ๔ คำสั่ง ๒) การบังคับตามคำสั่งทางปกครองโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี (ไม่อุทธรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ยกอุทธรณ์และไม่ฟ้องศาล ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด) จำนวน ๑ คำสั่ง ๙. การสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินผู้อยู่ในบังคับบัญชาของมาตรการบังคับการปกครอง จำนวน ๑ สำนวน ๑๐. งานตรวจสอบสำนวนรายงานผลการดำเนินคดีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๑) รับเรื่องลงทะเบียนเรียงตามลำดับความเร่งด่วน อายุความ ๑ ปี ๒ ปี ๑๐ ปี จำนวน ๔๔ เรื่อง	เป็นต้น พร้อมทั้งศึกษา วางแนวทางในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นเจ้าพนักงานบังคับคดีทางปกครอง เพื่อกระจายอำนาจในการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนวิเคราะห์ สังเคราะห์ เน้นย้ำ และจัดทำแนวปฏิบัติในการป้องกันความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และจำนวนคดีในอนาคตทั้งในส่วนคดีของกรมการพัฒนาชุมชน และคดีกองทุนพัฒนาบาทสตรี

กลุ่มงานนิติการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๒) ตรวจสอบสำนวนรายงานการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด เบื้องต้น - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด จำนวน ๔ คำสั่ง - การดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด จำนวน ๑๐ เรื่อง - การจัดทำคำสั่งทางปกครอง จำนวน ๖ คำสั่ง - การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง จำนวน ๘ ราย - การสั่งยุติเรื่อง จำนวน ๑๑ ราย ๓) จัดทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาสำนวน (เห็นด้วย/เห็นด้วยและให้แก้ไขเพิ่มเติม/ไม่เห็นด้วยพร้อมเสนอแนวทางที่ถูกต้อง) จำนวน ๔๔ เรื่อง ๔) แจ้งจังหวัดดำเนินการ กรณีเห็นชอบตามจังหวัดพร้อมส่งสำนวนกลับคืน จำนวน ๔๔ เรื่อง ๕) แจ้งจังหวัดดำเนินการแก้ไข กรณีดำเนินการไม่ถูกต้อง ให้ส่งเสริมให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ดำเนินการให้ถูกต้องแล้วเก็บเรื่อง ๑๑. การบันทึกฐานข้อมูลคดีความรับผิดทางละเมิด - บันทึกข้อมูลคดีลงในระบบฐานข้อมูลการดำเนินคดีความรับผิดทางละเมิดให้มีสถานะเป็นปัจจุบันแยกเป็นรายจังหวัด และรายคดี จำนวน ๔๔ เรื่อง ปี ๒๕๖๕ การดำเนินคดีความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คดี ๑. การตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น จำนวน ๕ ครั้ง ๒. งานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด จำนวน ๕ คณะ ๒) งานการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดร่วม จำนวน ๖ คณะ ๓) การร่วมเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง	

กลุ่มงานนิติการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	ความรับผิดชอบทางละเมิดของหน่วยงานอื่น จำนวน ๔ คณะ ๔) งานการประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน ๘ ครั้ง ๓. งานรวบรวม พยานหลักฐาน แสวงหา ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย วิเคราะห์และ ให้ความเห็นในการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ เรื่อง ๔. งานตรวจสอบสำนวนการสอบสวนของ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิดและการให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้อง รับผิดชอบและค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้นต้องชดใช้ ในความรับผิดทางละเมิด จำนวน ๙ เรื่อง ๕. งานรายงานผลการพิจารณาความรับผิด ทางละเมิดให้กระทรวงการคลังพิจารณา จำนวน ๘ เรื่อง ๖. งานการจัดทำคำสั่งทางปกครอง ๑) การดำเนินการเตรียมจัดทำคำสั่งทาง ปกครอง จำนวน ๘ เรื่อง ๒) กรณีกระทรวงการคลังพิจารณาเสร็จให้ผู้ แต่งตั้งมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง จำนวน ๑ เรื่อง ๓) กรณีกระทรวงการคลังไม่แจ้งผลการ พิจารณาภายในกำหนดก่อนอายุความ ๒ ปี สิ้นสุดไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จำนวน ๑ เรื่อง ๔) การแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง จำนวน ๑ คำสั่ง ๕) การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง - การเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย จำนวน ๑ คำสั่ง - การเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่ชอบด้วย กฎหมาย จำนวน ๒ คำสั่ง ๗. งานการพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง จำนวน ๒ ราย ๘. งานการพิจารณาหรือกำหนดมาตรการ บังคับทางปกครอง ๑) การบังคับตามคำสั่งทางปกครองโดย เจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน (คำสั่งชำระเงิน ไม่เป็นที่สุด) จำนวน ๕ คำสั่ง ๒) การบังคับตามคำสั่งทางปกครองโดยเจ้า พนักงานบังคับคดี (ไม่อุทธรณ์ภายในเวลาที่	

กลุ่มงานนิติการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	กำหนด ยกอุทธรณ์และไม่ฟ้องศาล ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด) จำนวน ๑ คำสั่ง ๙. การสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินผู้อยู่ในบังคับบัญชาของมาตรการบังคับการปกครอง จำนวน ๑ ส่วน ๑๐. งานตรวจสอบสำนวนรายงานผลการดำเนินคดีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๑) รับเรื่องลงทะเบียนเรียงตามลำดับความเร่งด่วน อายุความ ๑ ปี ๒ ปี ๑๐ ปี จำนวน ๔๘ เรื่อง ๒) ตรวจสอบสำนวนรายงานการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด เบื้องต้น - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน ๖ คำสั่ง - การดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน ๑๓ เรื่อง - การจัดทำคำสั่งทางปกครอง - การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง - การสั่งยุติเรื่อง จำนวน ๒ ราย ๓) จัดทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาสำนวน (เห็นด้วย/เห็นด้วยและให้แก้ไขเพิ่มเติม/ไม่เห็นด้วยพร้อมเสนอแนวทางที่ถูกต้อง) จำนวน ๔๘ เรื่อง ๔) แจ้งจังหวัดดำเนินการ กรณีเห็นชอบตามจังหวัดพร้อมส่งสำนวนกลับคืน จำนวน ๔๘ เรื่อง ๕) แจ้งจังหวัดดำเนินการแก้ไข กรณีดำเนินการไม่ถูกต้อง ให้ส่งเสริมให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ดำเนินการให้ถูกต้องแล้วเก็บเรื่อง ๑๑. การบันทึกฐานข้อมูลคดีความรับผิดชอบทางละเมิด - บันทึกข้อมูลคดีลงในระบบฐานข้อมูล การดำเนินคดีความรับผิดชอบทางละเมิดให้มีสถานะเป็นปัจจุบันแยกเป็นรายจังหวัด และรายคดี จำนวน ๔๘ เรื่อง ปี ๒๕๖๖ การดำเนินคดีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คดี	

กลุ่มงานนิติการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๑. การตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น จำนวน ๒ ครั้ง ๒. งานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด ๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน ๒ คณะ ๒) งานการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดร่วม จำนวน ๒ คณะ ๓) งานการประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน ๔ ครั้ง ๓. งานรวบรวม พยานหลักฐาน แสวงหา ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย วิเคราะห์และ ให้ความเห็นในการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ เรื่อง ๔. งานตรวจสอบสำนวนการสอบสวนของ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบ ทางละเมิดและการให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้อง รับผิดชอบและค่าสินไหมทดแทนที่ผู้ต้องหาต้องชดใช้ ในความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน ๓ เรื่อง ๕. งานรายงานผลการพิจารณาความรับผิด ทางละเมิดให้กระทรวงการคลังพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง ๖. งานการจัดทำคำสั่งทางปกครอง ๑) การดำเนินการเตรียมจัดทำคำสั่งทาง ปกครอง จำนวน ๙ เรื่อง ๒) กรณีกระทรวงการคลังพิจารณาเสร็จให้ผู้ แต่งตั้งมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง จำนวน ๒ เรื่อง ๓) กรณีกระทรวงการคลังไม่แจ้งผลการพิจารณา ภายในกำหนดก่อนอายุความ ๒ ปี สิ้นสุดไม่ น้อยกว่า ๖ เดือน ๔) การแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง จำนวน ๒ คำสั่ง ๕) การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง - การเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย - การเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่ชอบ ด้วยกฎหมาย ๗. งานการพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ หรือคำโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง จำนวน ๑๔ ราย ๘. งานการพิจารณาหรือกำหนดมาตรการ	

กลุ่มงานนิติการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	บังคับทางปกครอง ๑) การบังคับตามคำสั่งทางปกครองโดยเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน (คำสั่งชำระเงินไม่เป็นที่สุด) จำนวน ๒ คำสั่ง ๒) การบังคับตามคำสั่งทางปกครองโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี (ไม่อุทธรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ยกอุทธรณ์และไม่ฟ้องศาลศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด) จำนวน ๑ คำสั่ง ๙. การสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินผู้อยู่ในบังคับบัญชาของมาตรการบังคับการปกครอง ๑๐. งานตรวจสอบสำนวนรายงานผลการดำเนินคดีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๑) รับเรื่องลงทะเบียนเรียงตามลำดับความเร่งด่วน อายุความ ๑ ปี ๒ ปี ๑๐ ปี จำนวน ๑๒ เรื่อง ๒) ตรวจสอบสำนวนรายงานการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดเบื้องต้น - การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน ๙ คำสั่ง - การดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด - การจัดทำคำสั่งทางปกครอง - การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง - การสั่งยุติเรื่อง จำนวน ๒ ราย ๓) จัดทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและพยานหลักฐานพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาสำนวน (เห็นด้วย/เห็นด้วยและให้แก้ไขเพิ่มเติม/ไม่เห็นด้วยพร้อมเสนอแนวทางที่ถูกต้อง) จำนวน ๔ เรื่อง ๔) แจ้งจังหวัดดำเนินการ กรณีเห็นชอบตามจังหวัดพร้อมส่งสำนวนกลับคืน จำนวน ๒ เรื่อง ๕) แจ้งจังหวัดดำเนินการแก้ไข กรณีดำเนินการไม่ถูกต้อง ให้ส่งเสริมให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ดำเนินการให้ถูกต้องแล้วเก็บเรื่อง ๑๑. การบันทึกฐานข้อมูลคดีความรับผิดชอบทางละเมิด - บันทึกข้อมูลคดีลงในระบบฐานข้อมูล	

กลุ่มงานนิติการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	การดำเนินคดีความรับผิดชอบทางละเมิดให้มีสถานะเป็นปัจจุบันแยกเป็นรายจังหวัด และรายคดี จำนวน ๓ เรื่อง	
	(๓) การปฏิบัติงานการจำหน่ายหนี้สูญ	
	ปี ๒๕๖๔ ๑. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญตามแนวทางกระทรวงการคลังกำหนด จำนวน ๕ ราย ๒. รวบรวม ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานสำนวนประกอบข้อเท็จจริง ว่าครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน และเพียงพอในการจำหน่ายหนี้ได้หรือไม่ จำนวน ๕ ราย ๓. ตรวจสอบสำนวนเข้าหลักเกณฑ์จำหน่ายหนี้ว่า มีการสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินลูกหนี้หรือผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองครบ ๑๐ ปี ไม่มีทรัพย์สินใด/ฟ้องร้องต้องเสียค่าใช้จ่ายคู่กับหนี้จะได้รับหรือไม่ จำนวน ๕ ราย ๔. ประสานจังหวัดรวบรวมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมกรณีไม่เพียงพอในการขอจำหน่ายหนี้ จำนวน ๕ เรื่อง ๕. เสนอความเห็นเข้าหลักเกณฑ์จำหน่ายหนี้สูญได้/ไม่ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จำนวน ๕ เรื่อง ๖. เสนอกรมบัญชีกลางพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ จำนวน ๒ ราย ๗. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด กรณีกรมบัญชีกลางไม่อนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ จำนวน ๓ คำสั่ง ปี ๒๕๖๕ ๑. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญตามแนวทางกระทรวงการคลังกำหนด ๒. รวบรวม ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานสำนวนประกอบข้อเท็จจริง ว่าครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน และเพียงพอในการจำหน่ายหนี้ได้หรือไม่ จำนวน ๓ ราย ๓. ตรวจสอบสำนวนเข้าหลักเกณฑ์จำหน่ายหนี้ว่า มีการสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินลูกหนี้หรือผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองครบ ๑๐ ปี ไม่มีทรัพย์สินใด/ฟ้องร้องต้อง	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการปฏิบัติงานการจำหน่ายหนี้สูญ ซึ่งต้องมีการศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมถึงออกแบบ และจัดทำกระบวนการ/ขั้นตอนการจำหน่ายหนี้สูญ ตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานสำนวนประกอบข้อเท็จจริง ไปจนถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด พร้อมทั้งถอดบทเรียนองค์ความรู้ในจำเป็นในการจำหน่ายหนี้สูญ

กลุ่มงานนิติการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	เสียค่าใช้จ่ายคุ้มกับหนี้จะได้รับหรือไม่ ๔. ประสานจังหวัดรวบรวมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมกรณีไม่เพียงพอในการขอจำหน่ายหนี้จำนวน ๓ เรื่อง ๕. เสนอความเห็นเข้าหลักเกณฑ์จำหน่ายหนี้สูญได้/ไม่ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ๖. เสนอกรมบัญชีกลางพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติจำหน่ายหนี้สูญจำนวน ๒ ราย ๗. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด กรณีกรมบัญชีกลางไม่อนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ ปี ๒๕๖๖ ๑. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญตามแนวทางกระทรวงการคลังกำหนด ๒. รวบรวม ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานสำนวนประกอบข้อเท็จจริง ว่าครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน และเพียงพอในการจำหน่ายหนี้ได้หรือไม่ จำนวน ๓ ราย ๓. ตรวจสอบสำนวนเข้าหลักเกณฑ์จำหน่ายหนี้ว่า มีการสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินลูกหนี้หรือผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองครบ ๑๐ ปี ไม่มีทรัพย์สินใด/ฟ้องร้องต้องเสียค่าใช้จ่ายคุ้มกับหนี้จะได้รับหรือไม่ จำนวน ๓ ราย ๔. ประสานจังหวัดรวบรวมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมกรณีไม่เพียงพอในการขอจำหน่ายหนี้จำนวน ๓ เรื่อง ๕. เสนอความเห็นเข้าหลักเกณฑ์จำหน่ายหนี้สูญได้/ไม่ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ๖. เสนอกรมบัญชีกลางพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติจำหน่ายหนี้สูญจำนวน ๑ ราย ๗. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด กรณีกรมบัญชีกลางไม่อนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	
	(๔) การปฏิบัติงานการตรวจและปรับยกร่างกฎหมาย งานการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย	
	๑. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๔ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมาย	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการปฏิบัติงานการตรวจและปรับยกร่างกฎหมาย งานการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย ดังนี้

กลุ่มงานนิติการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	ของกรรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๓ ครั้ง ปี ๒๕๖๕ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกรรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกรรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ตรวจ ปรับ แก้ไข ร่างระเบียบกรรมการพัฒนาชุมชน/ระเบียบกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๔ เรื่อง ๑) ร่างระเบียบกรรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินการโอท็อปเทรดเดอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) ระเบียบกรรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓) ร่างระเบียบกรรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการดำเนินงานเครือข่ายกลุ่มอาชีพและผู้ประกอบการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ พ.ศ. ... ๔) ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนผ้าไทยใส่ให้สนุก พ.ศ. ...	๑. จัดทำแผนในการทบทวน ประเมินความสำคัญ/เร่งด่วน ปรับระเบียบ ข้อกฎหมายที่มีอยู่เดิม และยกร่างระเบียบ ข้อกฎหมายใหม่ในการขับเคลื่อนงานภารกิจสำคัญของกรมการพัฒนชุมชนให้สอดคล้องกับทิศทางนโยบาย การขับเคลื่อนภารกิจ และสถานการณ์ในปัจจุบัน ๒. พิจารณา ตรวจทาน ทบทวนความเหมาะสม และยกร่างระเบียบ ข้อกฎหมาย ในการขับเคลื่อนงานภารกิจสำคัญตามความประสงค์ของหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนชุมชน พร้อมทั้งวินิจฉัยตีความ ให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำแก่บุคลากร เช่น ยกร่างระเบียบกรรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการดำเนินงานเครือข่ายกลุ่มอาชีพและผู้ประกอบการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ยกร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนผ้าไทยใส่ให้สนุก เป็นต้น
	(๕) การกิจการดำเนินการให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย	
	๑. ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมายแก่ผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัด ปี ๒๕๖๔ ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย จำนวน ๔๒ เรื่อง ปี ๒๕๖๕ ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย จำนวน ๗๓ เรื่อง ปี ๒๕๖๖ ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย จำนวน ๒๔ เรื่อง ๒. ตรวจปรับยกร่าง ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ปี ๒๕๖๔ ตรวจปรับยกร่าง ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จำนวน ๑๘ เรื่อง ปี ๒๕๖๕ ตรวจปรับยกร่าง ข้อตกลงความร่วมมือ	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการกิจการดำเนินการให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย โดยต้องดำเนินการตรวจ ปรับ แก้ไข ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย ตอบข้อหารือ ตรวจปรับ ยกร่างข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) วินิจฉัยตีความ ข้อกฎหมาย รวมถึงสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายการดำเนินงานเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม การพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่กรมรับผิดชอบ

กลุ่มงานนิติการ		
ความเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	(MOU) จำนวน ๒๓ เรื่อง ปี ๒๕๖๖ ตรวจปรับยกร่าง ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จำนวน ๑๑ เรื่อง	
	(๖) การปฏิบัติงานการเผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมาย	
	๑. โครงการประชุม/อบรม เจ้าหน้าที่ ปี ๒๕๖๔ จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนด้านการบริหารงานคดีงบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๖ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนด้านการบริหารงานคดีและความรับผิดชอบทางละเมิด งบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒. เผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมายผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย ปี ๒๕๖๔ เผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมายผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย จำนวน ๓๖ เรื่อง ปี ๒๕๖๕ เผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมายผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย จำนวน ๔๐ เรื่อง ปี ๒๕๖๔๖ เผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมายผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย จำนวน ๓๐ เรื่อง	จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนสูงในการปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมาย โดยต้องดำเนินการวางแผน แนวทาง กลยุทธ์ในการเผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ กระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล การบริหารงานคดีการดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการบังคับคดี เช่น การฝึกอบรมภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนด้านการบริหารงานคดี การแชร์องค์ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น รวมถึงพัฒนาช่องทางการให้คำแนะนำ ปรัชญา และให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย ผ่านเว็บไซต์ กรมการพัฒนาชุมชน ให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและไม่เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
<u>๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน</u> - แผนแม่บทฯ (๕) การท่องเที่ยว (๑๖) เศรษฐกิจฐานราก - แผนฯ ๑๓ (๒) ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้น คุณภาพและความยั่งยืน (๙) ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความ คุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม - แผนฯ กระทรวง มท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๒) เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และเศรษฐกิจฐานราก - แผนฯ กรม พช. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๒) การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐาน รากให้มั่นคง - นโยบายรัฐบาล การสนับสนุนการสร้าง Soft Power ของ ประเทศ รวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปะ วัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว เพื่อกระตุ้น เศรษฐกิจและสร้างงานให้กับประชาชน สร้างความมั่นใจและความประทับใจ กับประเทศไทยในระยะยาว	- วางแผนและออกแบบ แนวทาง การส่งเสริมกระบวนการพัฒนา เศรษฐกิจฐานรากชุมชนท่องเที่ยว ด้วยแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) ภายใต้ความร่วมมือของ JICA (Japan International Cooperation Agency) - ออกแบบแนวทางการค้นหาผู้จัด โปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ)ผลิตภัณฑ์เด่น และการทดสอบ โปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ - ออกแบบและจัดทำแนวทางการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) - ตรวจสอบและประเมินศักยภาพ หมู่บ้านท่องเที่ยว - วางแผนการส่งเสริมยกระดับและ พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการการท่องเที่ยวชุมชน - ออกแบบแนวทางการประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพ การเขียนข่าว การเขียน Content การผลิตสื่อออนไลน์ สนับสนุนบุคลากรกรม ผู้นำ และ ประชาชนในการประชาสัมพันธ์ หมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยวและ ผลิตภัณฑ์ชุมชน	<u>เป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</u> - หมู่บ้าน/ชุมชนท่องเที่ยว ๓,๘๖๐ แห่ง - ชุมชนท่องเที่ยว เป้าหมายมีรายได้ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒ <u>โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน</u> งบประมาณแผนงานบูรณาการ คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒๖๘,๐๙๙,๐๐๐ บาท	กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววันวิถี สังกัดสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิสาหกิจชุมชน กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ สังกัดกองแผนงาน กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม	๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มงานส่งเสริม ชุมชนท่องเที่ยววันวิถี สำนักส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน มีปริมาณงานเชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลง ไปสู่ผลกระทบต่อการวางแผน วิจัยพัฒนา เนื้องาน ออกแบบแนวทาง ด้านการ ส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ โดยชุมชน มุ่งเน้นการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวผ่านการสร้างและพัฒนา สินค้าและบริการด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ และทุนทางวัฒนธรรม พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจการ ท่องเที่ยว การทำการตลาด ให้สอดคล้อง กับทิศทางและแนวโน้มของตลาดยุคใหม่ เชื่อมโยงในการนำนโยบายรัฐบาลไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการ สนับสนุนการสร้าง Soft Power ของ ประเทศ รวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญา ท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้าง มูลค่าเพิ่มและสร้างรายได้จากการ ท่องเที่ยว ในการกระตุ้นเศรษฐกิจและ สร้างงานให้กับประชาชน

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
				๒. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองแผนงาน มีปริมาณงานเชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อการทำงานความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ การจัดทำแผนงาน โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในงานพัฒนาชุมชนกับต่างประเทศ ประสานการประชุมด้านการพัฒนาชุมชนกับองค์กรและสถาบันระหว่างประเทศ สนับสนุนเปรียบเทียบการดำเนินงานของกรมกับต่างประเทศเพื่อการตัดสินใจให้ข้อคิดเห็นสนับสนุนข้อมูลเพื่อการประชุมระดับนานาชาติแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร สำนักงานเลขานุการกรม มีปริมาณงานเชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงตามที่อ้างไว้ในยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ - แผนแม่บทฯ (๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ (๑๕) พลังทางสังคม - แผนฯ ๑๓ (๑๒) ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต - แผนฯ กระทรวง มท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๒) เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และเศรษฐกิจฐานราก - แผนฯ กรม พช. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๑) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้ อย่างยั่งยืน (๒) การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐาน รากให้มั่นคง (๓) การสร้างความร่วมมือและส่งเสริม บทบาทเครือข่ายการพัฒนาชุมชนทั้งในและ ต่างประเทศ - นโยบายรัฐบาล การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ	- ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการ ฝึกอบรม ให้เกิดองค์ความรู้ในการ พัฒนาและเสริมสมรรถนะแก่บุคลากร ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ผู้นำ กลุ่ม/องค์กรหน่วยงานอื่น และ ประชาชนทั่วไป - ออกแบบ จัดทำ วิจัยและพัฒนา หลักสูตรและการเรียนรู้สาธารณะ เฉพาะเรื่องเฉพาะพื้นที่ เพื่อให้บริการ งานวิชาการแก่บุคลากรในสังกัด กรมการพัฒนาชุมชน ผู้นำ และ ประชาชนโดยทั่วไป - ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการจัดการความรู้ และร่วมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญา ท้องถิ่นของชุมชน โดยบูรณาการ ร่วมกับชุมชน ผู้นำ และประชาชน ในเขตจังหวัดรับผิดชอบให้บริการ - ออกแบบ จัดทำ และให้บริการ องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย และ การจัดการความรู้ ด้วยสื่อที่ทันสมัย สามารถเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ ให้ บุคลากรในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึง	<u>เป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</u> - ผู้นำได้รับการพัฒนา ๑๕,๐๐๐ คน - ร้อยละ ๘๕ ของผู้นำการเปลี่ยนแปลง ได้รับการพัฒนา มีสมรรถนะสูง และ สามารถขับเคลื่อนเครือข่ายการพัฒนา ชุมชนให้เกิดความสำเร็จ - นักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการ เปลี่ยนแปลง (Change Agents for Strategic Transformation: CAST) เช่น ผู้นำนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการ เปลี่ยนแปลงระดับอำเภอ นักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการ เปลี่ยนแปลง อำเภอนำร่อง ผู้นำนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการ เปลี่ยนแปลงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (P-CAST) - ส่งเสริมการทำบทความเชิงวิชาการ โดยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R๒R) เช่น รูปแบบการขับเคลื่อนศูนย์ผู้นำจิตอาสา พัฒนาชุมชน ชุมชนบางรวนก หมู่ ๗ ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี/ นครนายก/นครราชสีมา/ นครศรีธรรมราช/พิษณุโลก/ เพชรบุรี/ยะลา/ลำปาง/สระบุรี/ อุดรธานี/อุบลราชธานี สังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน	๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ สังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ชลบุรี/นครนายก/นครราชสีมา/ นครศรีธรรมราช/พิษณุโลก/เพชรบุรี/ ยะลา/ลำปาง/สระบุรี/อุดรธานี/ อุบลราชธานี สถาบันการพัฒนาชุมชน มีปริมาณงานเชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลง ไปส่งผลกระทบต่อกรวิจัยและพัฒนา เฉพาะพื้นที่ หรือเฉพาะเรื่อง การจัดการ ความรู้ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการทางสังคม โรงเรียนผู้นำ โรงเรียนกองทุนชุมชน โรงเรียน OTOP Academy และโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง การฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรมที่ เหมาะสมเฉพาะพื้นที่เพิ่มขึ้น ซึ่งต้อง ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการ ฝึกอบรม ให้บริการงานฝึกอบรมที่ เหมาะสมเฉพาะพื้นที่แก่บุคลากร ผู้นำ และประชาชนในเขตพื้นที่บริการ ออกแบบและจัดทำกรอบทิศทาง วิจัยและพัฒนาเฉพาะเรื่องและความ เป็นเลิศเฉพาะพื้นที่ วางกลยุทธ์การ ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ ความรู้แก่บุคลากรในเขตพื้นที่ให้บริการ แสวงหา บูรณาการความร่วมมือจาก

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาล ดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการ จากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการ การทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนอง เป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว - กรอบการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ขจัดความยากจน และลดความเหลื่อมล้ำ พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์เพื่อ ส่งเสริมคุณค่าและความงามของศิลปะ และวัฒนธรรมให้เป็นทุนสำคัญในการพัฒนา ประเทศให้เป็นอารยะอย่างยั่งยืน และ ปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลง	และนำไปใช้ประโยชน์ได้สะดวก รวดเร็ว ง่าย ทุกที่ทุกเวลาด้วย เทคโนโลยีที่เหมาะสม - ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผน และ วางกลยุทธ์การส่งเสริมกระบวนการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะใน การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน สร้าง แนวทางปฏิบัติที่ดีหรือเครื่องมือใน การพัฒนาชุมชน รวมถึงแนวทาง การจัดเก็บองค์ความรู้ระดับพื้นที่ จนสามารถนำความรู้ไปพัฒนางาน ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ “โคก หนอง นา” สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ผู้นำชุมชนในเขตพัฒนาพิเศษภาค ตะวันออก (EEC) ได้การพัฒนาศักยภาพ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนฐานราก - กิจกรรม KM สัจจกร การจัดการ ความรู้ชุมชน เช่น การสร้างอาณาจักร โคก หนอง นา ด้วยความภาคภูมิใจ จ.ปทุมธานี ความสุข โคก หนอง นา ชุมชนเมือง จ.ปทุมธานี - กิจกรรม เวทีชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) โดยจัดเวทีสนทนากลุ่ม (Focus group) ครัวเรือน/ชุมชนต้นแบบ ถอดบทเรียน ของผู้นำชุมชนต้นแบบในการแก้ไขปัญหา ชุมชนในด้านต่าง ๆ จนประสบผลสำเร็จ และนำมาสรุปประมวลผลองค์ความรู้ เป็นรูปแบบในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา ต่อยอดงานพัฒนาชุมชน เช่น การขจัด ปัญหาความยากจนและพัฒนาคนทุก ช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		ภาคีเครือข่ายในการยกระดับศูนย์ ศึกษาและพัฒนาชุมชน ให้เป็นพื้นที่ ต้นแบบ/ศูนย์เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ บริบทของพื้นที่และภูมิสังคม รวมถึง ยกระดับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ให้มีมาตรฐานด้านสถานที่ บุคลากร และหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ พร้อมทั้งกำกับดูแล อาคาร สถานที่ และงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
		<u>โครงการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง</u> งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์ คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓๐,๑๘๓,๐๐๐ บาท คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒๔๘,๕๑๑,๐๐๐ บาท <u>โครงการต่อยอดพื้นที่ทฤษฎีใหม่เพื่อ</u> <u>พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับ</u> <u>เศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่</u> งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์ คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๑๖,๐๑๘,๗๐๐ บาท คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔๙๖,๔๑๕,๕๐๐ บาท <u>โครงการส่งเสริมการบริหารงานพัฒนาชุมชน</u> งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์ คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖,๒๐๔,๘๐๐ บาท		

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
<u>๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและ ความเสมอภาค</u> <u>๔.๑ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การพัฒนาชุมชน</u> - แผนแม่บทฯ (๑๕) พลังทางสังคม (๑๖) เศรษฐกิจฐานราก - แผนฯ ๑๓ (๙) ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทย ทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม - แผนฯ กระทรวง มท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๒) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม สร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนและพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานราก - แผนฯ กรม พช. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๑) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้ อย่างยั่งยืน - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ใน ระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒	- ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง บริหารจัดการข้อมูล และจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุน การจัดทำคลังข้อมูลและสารสนเทศ ขนาดใหญ่ (Big Data) รวมถึงการ สรุปผลข้อมูลทางวิชาการให้บริการ หน่วยงาน และประชาชนในภาพรวม ของจังหวัด - ศึกษา วิเคราะห์เพื่อออกแบบและ ร่วมจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลของ หน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอกระดับจังหวัดให้มีความ ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย พร้อม ใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศ - ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการศูนย์บริการ สารสนเทศชุมชน (Data Center) ระดับตำบล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - วิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรม ดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการ องค์ความรู้ด้านสารสนเทศชุมชน	<u>เป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</u> - จำนวนครัวเรือนที่มีข้อมูลความจำเป็น พื้นฐาน (จปฐ.) ๑๓ ล้านครัวเรือน - ร้อยละ ๑๐๐ ของครัวเรือนที่ผ่าน การตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูล ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) - ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ๗๐,๔๗๕ หมู่บ้าน - สารสนเทศตำบลต้นแบบ ๘๗๘ แห่ง - ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของครัวเรือนยากจน ที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ <u>โครงการการจัดการฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาชุมชน</u> งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์ คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔๔๔,๙๗๘,๑๐๐ บาท คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕๓๗,๔๘๓,๕๐๐ บาท	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด ๗๖ แห่ง	๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มงานสารสนเทศ การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด จำนวน ๗๖ ตำแหน่ง มีปริมาณงาน เชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไปตามที่อ้างแล้ว ในยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
- แผนพัฒนาดิจิทัลฯ (๔) ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล - นโยบายรัฐบาล การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาล ดิจิทัล ทำให้ประชาชนสามารถรับบริการจาก ภาครัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น	และนวัตกรรม บริหารการจัดเก็บ และประมวลข้อมูลพื้นฐานระดับ ครัวเรือน หมู่บ้าน ชุมชน (ข้อมูล ความจำเป็นพื้นฐาน : จปฐ. และข้อมูล พื้นฐานระดับหมู่บ้าน : กชช. ๒ค) - ให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำ แก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่กลุ่ม องค์กร เครือข่าย และประชาชนในการ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศชุมชน ในพื้นที่จังหวัดผ่านแพลตฟอร์ม ดิจิทัลต่าง ๆ - แสวงหาความร่วมมือและสร้าง การมีส่วนร่วมของส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเข้า มาช่วยหนุนเสริมครัวเรือนยากจน ให้เกิดการแก้ไขปัญหาของตนเอง - วางระบบติดตาม สนับสนุน ตรวจสอบ และกำกับดูแล การดำเนินงานศูนย์ อำนวยการจัดความยากจนและ พัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) บูรณาการ ข้อมูลครัวเรือน ยากจนจากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) สู่ TMAP			

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
<u>๔.๒ การดำเนินงานกองทุนชุมชน</u> - แผนแม่บทฯ (๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (๑๕) พลังทางสังคม (๑๖) เศรษฐกิจฐานราก - แผนฯ ๑๓ (๙) ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม - แผนฯ กระทรวง มท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๒) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก - แผนฯ กรม พช. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๑) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน (๒) การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง	- ให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่กลุ่ม องค์กร เครือข่าย และประชาชนในการพัฒนาแหล่งทุนและระบบการเงินกองทุนชุมชน - แสวงหาความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมของส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชนพัฒนากองทุนชุมชน ให้สามารถพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้เพิ่มอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน - ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนารูปแบบแนวทาง และกลยุทธการบริหารจัดการกองทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนในชุมชน การพัฒนาทักษะทางการเงิน การออม การจัดทำบัญชี งบประมาณการเงิน และเอกสารทางการเงินของกองทุนชุมชนต่าง ๆ - ศึกษา รวบรวมข้อมูล สร้างฐานข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์ และให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกองทุนชุมชน รวมถึงเสนอข้อคิดเห็นใน	<u>เป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</u> - ประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมายเข้าถึงแหล่งทุน ๕๐,๐๐๐ คน - จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมการออมและพัฒนาทักษะการบริหารจัดการทางการเงินมีการออม ๔๕,๐๐๐ คน - จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ ๘๕,๙๗๐ คน - ร้อยละ ๖๕ ของครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สิน <u>โครงการเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนของประชาชนในชุมชน</u> งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์ คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๓๕,๘๐๑,๓๐๐ บาท คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒๕๓,๔๓๘,๒๐๐ บาท <u>โครงการส่งเสริมการออมและพัฒนาทักษะการบริหารจัดการทางการเงินของครอบครัวและชุมชน</u> งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์ คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด ๗๖ แห่ง	๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ ตำแหน่ง มีปริมาณงานเชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไปตามที่อ้างแล้วในยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
	การใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ กองทุนชุมชนเพื่อการตัดสินใจของ ผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค และเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานกองทุนชุมชนใน ภาพรวมของจังหวัด - ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไข หนี้สินภาคครัวเรือนโดยกองทุนชุมชน - วางกลยุทธ์ ประสานงานกับอำเภอ สำนักงานอัยการสูงสุด และกรม ในการติดตาม ไกล่เกลี่ย และ ดำเนินการตามกฎหมาย กรณี พิพาทที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน กองทุนชุมชนต่าง ๆ ในภาพรวม ของจังหวัด	คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓๔,๐๘๖,๕๐๐ บาท <u>โครงการแก้ไขปัญหานี้สินครัวเรือน ของประชาชนโดยทุนชุมชน</u> งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์ คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕๓,๐๖๔,๒๐๐ บาท คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
<u>๔.๓ การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</u> - แผนแม่บทฯ (๑๕) พลังทางสังคม (๑๖) เศรษฐกิจฐานราก - แผนฯ ๑๓ (๙) ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทย ทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม - แผนฯ กระทรวง มท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๒) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม สร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนและพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานราก - แผนฯ กรม พช. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๑) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้ อย่างยั่งยืน (๒) การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐาน รากให้มั่นคง - พระราชบัญญัติการ บริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ - ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	- ดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการ และดำเนินการบริหารจัดการ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับ จังหวัด ตามข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดย ออกแบบมาตรการบริหารจัดการ หนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ ในแต่ละพื้นที่ ข้อกำหนด และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<u>งบดุลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u> - ทรัพย์สิน ๖,๓๐๗,๗๙๖,๕๓๐.๐๐ บาท - ลูกหนี้ ๓,๔๓๕,๑๑๙,๒๙๙.๖๐ บาท - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ๒,๘๗๒,๖๗๗,๔๙๓.๙๔ บาท - งบบริหาร ๒๗๑,๔๓๓,๐๑๖ บาท - งบเงินอุดหนุน ๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - งบเงินทุนหมุนเวียน ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - การบริหารสัญญา ๕,๐๒๘ โครงการ ๕๙๙,๔๐๖,๓๘๗ บาท <u>สมาชิกที่ได้รับประโยชน์ ๑๖,๘๒๗,๕๐๐ ราย</u> - โครงการส่งเสริมศักยภาพและบทบาทสตรี ๑,๙๐๑ โครงการ ๘๗,๓๐๗,๓๑๖ บาท <u>สตรีที่ได้รับประโยชน์ ๓๘๐,๒๐๐ ราย</u> - การบริหารหนี้ค้างชำระ ๓,๕๓๗,๒๕๗,๖๗๓.๓๔ บาท <u>ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ บริหารจัดการ และให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> - คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีระดับจังหวัด ๗๖ คณะ จังหวัดละ ๑ คณะ - คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีจังหวัด ๗๖ คณะ จังหวัดละ ๑ คณะ	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๗๖ แห่ง	๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานประสาน และสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ ตำแหน่ง มีปริมาณงานเชิงคุณภาพ ที่เปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อ การบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
- นโยบายรัฐบาล กฎหมายสิทธิการใช้กลไกกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี เพื่อเปิดโอกาสให้สตรีในชุมชน เข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับสร้างอาชีพ สร้าง รายได้ และมีชีวิตที่มั่นคง		- คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีตำบล ๗,๗๘๘ คณะ ตำบลละ ๑ คณะ - สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี บุคคลธรรมดา (สตรีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์) จำนวน ๑๖,๒๔๖,๘๘๐ คน องค์กรสตรี ๗๗,๑๓๐ องค์กร		

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
<u>๔.๔ การพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาชุมชน ระหว่างประเทศ</u> - แผนแม่บทฯ (๒) การต่างประเทศ (๑๕) พลังทางสังคม (๑๖) เศรษฐกิจฐานราก - แผนฯ ๑๓ (๙) ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทย ทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม - แผนฯ กระทรวง มท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๒) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม สร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนและพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานราก - แผนฯ กรม พช. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๑) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้ อย่างยั่งยืน (๒) การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐาน รากให้มั่นคง (๓) การสร้างความร่วมมือและส่งเสริม บทบาทเครือข่ายการพัฒนาชุมชนทั้งในและ ต่างประเทศ	- แสวงหา พัฒนา และบูรณาการ ความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับ หน่วยงานภาคี และองค์กรระหว่าง ประเทศ ภายใต้กรอบความร่วมมือ ต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สอดคล้องตามภารกิจกรม - ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนทาง ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ความร่วมมือทางวิชาการกับ ต่างประเทศ เพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณและองค์ความรู้ภายใต้ กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ที่สามารถ สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตาม ภารกิจกรม - สนับสนุน วางแผน และพัฒนา ช่องทางในการถ่ายทอดและ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ในงานพัฒนาชุมชนกับต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์/บทบาท ของกรมการพัฒนาชุมชนในเวที ระดับนานาชาติ - ประสานงาน วางแนวทางและ เตรียมความพร้อมการจัดประชุม ด้านการพัฒนาชุมชนกับองค์กร และสถาบันระหว่างประเทศ ทั้งใน	- หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรกลุ่ม ประเทศอินโดจีนให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน การพัฒนาชุมชนและการพัฒนา เศรษฐกิจฐานราก จำนวน ๓ หลักสูตร - พัฒนาศูนย์ฝึกอบรมนานาชาติ จำนวน ๑ แห่ง - พัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาชุมชน และพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ๒ พื้นที่ - กระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้ กรมการพัฒนาชุมชนเป็นเจ้าภาพหลัก ด้านการลดความยากจนภายใต้กรอบ ความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง (Mekong - Lancang Cooperation on Poverty Reduction) - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ๕ ปี ด้านการลดความยากจนภายใต้กรอบ ความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง ระหว่าง ปี ค.ศ. ๒๐๒๓ - ๒๐๒๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) - สนับสนุนเครือข่ายหมู่บ้านอาเซียน (ASEAN Leaders Network Village) - จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการ สนับสนุนจากกองทุนความร่วมมือลุ่ม น้ำโขง - สาธารณรัฐเกาหลี	กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ สังกัดกองแผนงาน	๑. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ พิเศษ สังกัดกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองแผนงาน มีปริมาณงานเชิงคุณภาพ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามที่อ้างแล้วใน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
- นโยบายรัฐบาล - การดำเนินความสัมพันธ์ทางการทูตกับประเทศต่าง ๆ อย่างสมดุล ตั้งอยู่บนผลประโยชน์ของประเทศเป็นสำคัญ กระชับความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน และรักษาบทบาทนำของประเทศไทยในภูมิภาคและอนุภูมิภาค - นโยบายและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง - เจ้าภาพหลักด้านการลดความยากจนภายใต้กรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง (Mekong-Lancang Cooperation on Poverty Reduction) - ความร่วมมือระหว่างองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA)	รูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ - ออกแบบ วางแผน และวางแผนงานในการอำนวยความสะดวก ดูแลและต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศ/หน่วยงานระหว่างประเทศ ในการเข้าศึกษาดูงานงานพัฒนาชุมชนในบริบทต่าง ๆ - ประสาน กำกับติดตาม และประมวลผลการดำเนินนโยบายโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาชนบทและขจัดความยากจน (SOMRDPE) ในฐานะหน่วยงานภายใต้กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นหน่วยประสานหลักภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียนด้านการพัฒนาชนบทและขจัดความยากจน - ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เปรียบเทียบการดำเนินงานระหว่างกรมและต่างประเทศ นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ - พิจารณา กลั่นกรอง จัดทำข้อมูลเสนอความเห็นต่อข้อตกลง สัญญา ถ้อยแถลงที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ	- จัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตแบบบูรณาการอย่างยั่งยืนตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Integrated Sustainable Development of Quality of Life Based on Sufficiency Economy Philosophy (SEP) - ร่วมการประชุมและสัมมนาออนไลน์ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ - โครงการฝึกอบรมนานาชาติออนไลน์ หลักสูตร Sustainable Community Development Applying Sufficiency Economy Philosophy From Theory to Practice - จัดการต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศหรือคณะทูตหรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่ขอเข้าพบผู้บริหารของกรมการพัฒนาชุมชน เยี่ยมชมงานโอท็อปประจำปี และศึกษาดูงานด้านการพัฒนาชุมชนต่าง ๆ		

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
	ระหว่างประเทศ รวมถึงการประชุม ระดับนานาชาติให้กับหน่วยงานใน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้อง - ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะ ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ผ่านการพูด และการเขียน แก่ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในทุกระดับ - ศึกษา จัดทำคู่มือ/แนวทางการ สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับหลักพิธีการทูต เพื่อ เตรียมการต้อนรับบุคคลสำคัญจาก ต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน			

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
<u>๕. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ</u> <u>๕.๑ การจัดระบบและยกระดับประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารงานพัฒนาชุมชน</u> - แผนแม่บทฯ (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพ ภาครัฐ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แผนฯ ๑๓ (๑๓) ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน - แผนฯ กระทรวง มท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๔) การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับต่อการ เปลี่ยนแปลง - แผนฯ กรม พช. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๔) การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และ เชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุน พัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๔๓ - นโยบายรัฐบาล การทำงานร่วมกับประชาชนในการป้องกัน และขจัดการทุจริตที่ประชาชนมีส่วนร่วม	- วางแผน จัดระบบงานและยกระดับ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ การบริหารงานพัฒนาชุมชน - ออกแบบมาตรการ แนวทางและ พัฒนาการบริหารจัดการสำนักงาน ทรัพยากรบุคคล การบริหาร งบประมาณ และการบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ สอดคล้องตามแนว ทางการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) และ มาตรฐานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาเด็กชนบทจังหวัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุน พัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยบริหารจัดการกองทุน จัดหา รายได้ จัดกิจกรรมต่าง ๆ การบริหาร งบประมาณ และการบริหารทั่วไป ของกองทุน - สนับสนุนผู้อำนวยการกลุ่มงานใน การบริหารจัดการเรื่องทั่วไปของ	<u>เป้าหมายดำเนินการเป็นประจำทุกปี ดังนี้</u> - ภารกิจงานจัดระบบและยกระดับ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ บริหารงานพัฒนาชุมชน ๑. งานพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการสร้างความโปร่งใส มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก มิติที่ ๓ การ มีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และ มิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส ๒. งานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ๓. งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) ของจังหวัด ๔. งานขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร ๕. การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ๖. งานองค์กรคุณธรรม ๗. งานส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - ภารกิจงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๑. กิจกรรมทอดผ้าป่า ๗๖ จังหวัด ๒. มอบทุนการศึกษาอุปการะเด็ก ๗๖ จังหวัด	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการ บริหารงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๗๖ แห่ง	๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานประสาน และสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ ตำแหน่ง มีปริมาณงานเชิงคุณภาพ ที่เปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อ จัดระบบและยกระดับประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของการบริหารงานพัฒนาชุมชน และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลชุมชน

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③ และ ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาล ดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการ จากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการ การทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนอง เป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว การบริหารในรูปแบบของการกระจายอำนาจ (ผู้ว่า CEO) เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการ บริหารงานในแต่ละจังหวัดและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้ตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชนที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และ ช่วยอำนวยความสะดวกบริหารจัดการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประสานราชการ การจัดการข้อมูล ข่าวสารและเรื่องร้องเรียน งานจิต อาสาและงานที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ - ออกแบบแนวทางการบริหาร จัดการ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลระบบการเงิน บัญชี และพัสดุ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ - ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติราชการ และ บริการองค์ความรู้แก่สำนักงาน พัฒนาชุมชนอำเภอและเจ้าหน้าที่ พัฒนาชุมชนทุกระดับ ตามข้อ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม งานในการควบคุม กำกับดูแล และ บำรุงรักษา ยานพาหนะ และ อาคารสถานที่ที่อยู่ภายใต้การดูแล ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	๓. มอบทุนปันรัก ปันสุขกองทุนพัฒนาเด็ก ๔. มอบทุนกองทุนพัฒนาเด็กเคลื่อนที่ ก่อนวัยเรียน - ภารกิจงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน ๑. งานสารบรรณ ๒. งานบริหารจัดการเอกสาร ๓. งานอำนวยความสะดวก ๔. งานเลขานุการผู้บริหารและประสาน ราชการ ๕. งานบริหารจัดการข้อร้องเรียนและ การตรวจสอบข้อเท็จจริง ๖. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๗. งานศูนย์ราชการสะดวกงาน ๘. งานการจัดส่งจดหมายและพัสดุภัณฑ์ ๙. งานส่งเสริมสนับสนุนโครงการจิต อาสาพระราชทาน ๑๐.งานที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ - ภารกิจงานการเงินและบัญชีของ สำนักงาน ๑. การเงิน ๑) รายการขอเบิกเงินงบประมาณ และบันทึกข้อมูลผ่านระบบ GFMS ๒) รายการรับ - นำส่งเงินผ่านระบบ GFMS		

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
		๓) รายการจ่ายเงินทุกประเภทผ่าน ระบบ KTB ๔) นำฝากและเก็บรักษาเงินในตู้เซฟ ๕) จัดทำรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน ๒. งานบัญชี ๑) จัดทำบัญชีระบบเกณฑ์คงค้างทุก ประเภท ๒) จัดทำรายงานทางการเงินทุก ประเภท ๓) จัดทำใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งสรรพากร ๔) วางฎีกาเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ บุคลากรทุกประเภท ๕) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปี ๓. การให้คำปรึกษาและบริการองค์ ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และ การพัสดุแก่สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน - ภารกิจงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุของสำนักงาน ๑. งานจัดซื้อจัดจ้าง เช่า แลกเปลี่ยน ๒. งานควบคุมพัสดุ ๓. งานตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี		

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
		- ภารกิจงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ของสำนักงาน ๑. งานอาคารและสถานที่ ๒. งานยานพาหนะ - ภารกิจงานการเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ภารกิจงานการเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ๑. งานบริหารบุคคล ๒. การดำเนินงานระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล DPIS ๓. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔. งานสวัสดิการบุคลากร ๕. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ๖. งานอาสาพัฒนาชุมชน (อสพ.) ๗. งานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม - ภารกิจงานบริหารแผนงานและใช้จ่าย งบประมาณของสำนักงาน ๑. งบบริหาร ๒. งบยุทธศาสตร์ ๓. งบพัฒนาจังหวัด ๔. งบกลุ่มจังหวัด ๕. งบภาค		

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
<u>๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและ บำเหน็จความชอบ</u> - แผนแม่บทฯ (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพ ภาครัฐ - แผนฯ ๑๓ (๑๓) ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน - แผนฯ กระทรวง มท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๔) การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับต่อการ เปลี่ยนแปลง - แผนฯ กรม พช. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๔) การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และ เชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน - นโยบายรัฐบาล การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาล ดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการ จากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น	- ออกแบบและจัดทำยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผน เพื่อกำหนด มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ให้ สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของการ ปฏิบัติงาน สมรรถนะของบุคลากร ให้สามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงาน และภารกิจงานของกรมการพัฒนาชุมชน - ออกแบบ รวบรวมข้อมูล จัดทำ หลักเกณฑ์แนวทาง การดำเนินงาน เกี่ยวกับเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ และบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ให้มีความสอดคล้องและเป็นไป ตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด เพื่อใช้ดำเนินการ เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ให้เกิดความเป็นธรรมทั่วทั้งองค์กร - ออกแบบ และจัดทำข้อเสนอใน การบริหารงบประมาณในส่วนของ งบบุคลากร	เป้าหมายดำเนินการเป็นประจำทุกปี ดังนี้ - ภารกิจด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ๑. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พิจารณา ๒. สนับสนุนขั้นตอนการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพล เรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ๓. การบริหารผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานราชการ - ภารกิจการดำเนินการเกี่ยวกับการ พิจารณาบำเหน็จความชอบ ๑. การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ๒. การดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ๓. การพิจารณาบำเหน็จความชอบ กรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านยาเสพติด - ภารกิจการดำเนินงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ๒. การพิจารณาจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา	กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบำเหน็จความชอบ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่	๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ สังกัดกลุ่มงานประเมินผลการ ปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ มีปริมาณงานเชิงคุณภาพ ที่เปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อ ประเมินผลการปฏิบัติงาน พัฒนาผล การปฏิบัติงาน และการดำเนินการ เกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ โดยต้องดำเนินการเชื่อมโยงเป้าหมาย การปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานและบุคคลเข้าด้วยกัน ประเมิน ความก้าวหน้า และติดตามผลการปฏิบัติ ราชการ ตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ผ่านระบบบริหารงบประมาณและบริหาร กิจกรรม/โครงการ (BPM) กรมการ พัฒนาชุมชน ร่วมกับกองแผนงาน เพื่อ วางแผนงานในการพัฒนางาน และ พัฒนาผู้ปฏิบัติงานผ่านการติดตาม ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจน ประสานสถาบันการพัฒนาชุมชนเพื่อ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร และ ดำเนินการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
	- แสวงหาความร่วมมือด้านการจัดทำ พัฒนารูปแบบการบันทึกข้อมูลลง ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของ กรมบัญชีกลางให้มีความถูกต้อง และรวดเร็ว - ออกแบบ รวบรวมข้อมูล จัดทำ หลักเกณฑ์ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผน เพื่อกำหนด มาตรการ วิธีการ และแนวทางใน การพิจารณาการให้บำเหน็จความชอบ การให้บำเหน็จความชอบตอบแทน เป็นกรณีพิเศษ และการให้บำเหน็จ ความชอบต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม ทั้งที่ระบบราชการและ/หรือ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด - ออกแบบ รวบรวมข้อมูล ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผน เพื่อกำหนด มาตรการ วิธีการ การตรวจสอบ คุณสมบัติของบุคลากร และดำเนินการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญเชิดชูเกียรติต่าง ๆ เช่น เหรียญจักรมาลา เหรียญจักรพรรดิมาลา เหรียญพิทักษ์เสรีชน เครื่องหมาย รักษาดินแดนยิ่งชีพ เหรียญดุษฎีมาลา เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมาย	๓. แจกใบประกาศนียบัตรกำกับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ๔. การรวบรวมส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ นำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่งคืนสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี - การขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน - การขอรับเครื่องหมายรักษาดินแดนยิ่งชีพ - การคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น ระดับกรมและภูมิภาค ปีละประมาณ ๓๘๐ ราย - การประกาศเกียรติคุณผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่น <u>บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในสังกัด ส่วนภูมิภาค</u> ข้าราชการ ๖,๒๐๓ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ ๓๙ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ๑๐๙ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุน ๖๑๑ ตำแหน่ง <u>งบบุคลากรในภาพรวม</u> คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒,๖๗๘,๐๙๘,๓๐๐ บาท คำขอประจำปี ๒๕๖๘ ๓,๐๐๖,๗๑๔,๕๐๐ บาท		

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
	กฎ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด - ศึกษา รวบรวมข้อมูล แนวทาง การตรวจสอบสิทธิของผู้ขอรับ พระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ เพื่อให้การดำเนินการขอพระราชทาน เกี่ยวกับพิธีการศพ (น้ำหลวงอาบศพ เพลิงศพ ดินฝังศพ และเครื่องเกียรติยศ ประกอบศพ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามที่กฎหมาย กฎ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกำหนด - พัฒนารูปแบบ จัดทำมาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการเสริมสร้างแรงจูงใจ และยกย่อง ประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ชีวิต กับการทำงานที่เป็นสุข การปัจฉิมนิเทศ ข้าราชการที่จะครบเกษียณอายุ ราชการ การคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างดีเด่นระดับกรม และ ภูมิภาค การประกาศเกียรติคุณ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงาน ดีเด่น เป็นต้น	<u>โครงการสร้างแรงจูงใจ เพื่อการพัฒนา</u> <u>คุณภาพชีวิต</u> คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔,๒๗๑,๔๐๐ บาท คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔,๒๙๙,๓๐๐ บาท		

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
<u>๕.๓ การบริหารแผนงานและงบประมาณ</u> - แผนแม่บทฯ (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ - แผนฯ ๑๓ (๑๓) ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน - แผนฯ กระทรวง มท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๔) การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง - แผนฯ กรม พช. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๔) การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	<u>กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ</u> - เตรียมความพร้อม จัดทำข้อมูลรายงานผล และสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย - วางกลยุทธ์การถ่ายทอดสื่อสารนโยบาย ทิศทาง และแนวทางการดำเนินงานจากส่วนกลางไปยังพื้นที่ <u>กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ</u> - วิเคราะห์ เชื่อมโยง และบูรณาการค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ค่าของงบประมาณเพิ่มเติม <u>กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน และกลุ่มงานประเมินผล</u> - จัดทำแผนและพัฒนาระบบการติดตามประเมินผล รวมถึงออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จที่สอดคล้องกับเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และวางแนวทางการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจภาครัฐ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานแผนงาน <u>กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ</u> - วางแผน ออกแบบ พัฒนาระบบการตรวจราชการและรายงานผล	<u>เป้าหมายดำเนินการเป็นประจำทุกปี ดังนี้</u> <u>กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ</u> - การอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจ/ซักถามข้อเท็จจริง/ข้อเสนอแนะปัญหาต่อคณะรัฐมนตรี/รัฐมนตรีเป็นรายบุคคล - การประชุมคณะกรรมการฯ - คณะอนุกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา กต. และการประชุมระดับนโยบาย - นโยบายรัฐบาล ข้อเสนอของนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน - การลงพื้นที่ตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี และการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่การประชุม <u>กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน</u> - แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี - แผนปฏิบัติราชการรายปี - แผนพัฒนาภาค - โครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - การบริหารยุทธศาสตร์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงาน	<u>กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ</u> <u>กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน</u> <u>กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ</u> <u>กลุ่มงานประเมินผล</u> <u>กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ</u> <u>สังกัดกองแผนงาน</u>	๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ กองแผนงาน มีปริมาณงานเชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อการสนับสนุนการบริหารราชการของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน และประสานข้อราชการกับส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีการดำเนินการวางแผนเพื่อกำหนดกลยุทธ์ วิธีการในการขับเคลื่อนนโยบาย และการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนงานระดับต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาช่องทางในการสื่อสารนโยบายผู้บริหารรูปแบบใหม่ ๆ ที่ทันสมัย และการบริหารจัดการที่ต้องอาศัยข้อมูล และหลักฐานเชิงประจักษ์เป็นหลัก เพื่อนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน กองแผนงาน มีปริมาณงานเชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อการบริหารแผนงานและยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน และภารกิจ

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการก่องหนผู้ถูกพินิจข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทาแก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓	การตรวจราชการ กลั่นกรอง สังเคราะห์ข้อมูล รายงานผลการ ตรวจราชการเพื่อนำเสนอผู้บริหาร	พัฒนาชุมชนอำเภอ - การจัดทำแผนงาน/ยุทธศาสตร์แก่ หน่วยงานภาคีการพัฒนา <u>กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ</u> - ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี - การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี โปรแกรม Budget and Project Management: BPM - ขอรับจัดสรร/บริหารงบประมาณเพิ่มเติม <u>กลุ่มงานประเมินผล</u> - รายงานผลการดำเนินงานของ กรมการพัฒนาชุมชน - ตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ - ผลการประเมินความสำเร็จการ ดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวง มหาดไทย ภารกิจและยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน - ผลการประเมินดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี - ผลการประเมินความคุ้มค่าในการ ปฏิบัติภารกิจภาครัฐ - ผลการบริหารความเสี่ยงระดับ องค์กรและระดับโครงการ - ผลการดำเนินงานควบคุมภายในของ กรมการพัฒนาชุมชน		ด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนการ บรรลุเป้าหมายแผน ๓ ระดับ ให้เชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนระดับ ๑ และ แผนระดับ ๒ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนา ระบบและกลไกการบริหารยุทธศาสตร์ ในภาพรวมของกรมให้เชื่อมโยงสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในระดับพื้นที่ จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน/ชุมชน ๓. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มงานวิเคราะห์ งบประมาณ กองแผนงาน มีปริมาณงาน เชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อ การกำหนดเป้าหมายการให้บริการ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัด ผลสำเร็จ เพื่อจัดทำข้อเสนองบประมาณ รายจ่ายและจัดทำค่าของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี จัดทำรายละเอียด และควบคุมแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถ สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนงานระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ของเป้าหมายและความ จำเป็นเร่งด่วนของประเด็นการพัฒนา ต่าง ๆ ที่อยู่ในระดับวิกฤติ/เสี่ยง

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
- หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงิน จัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ - หลักเกณฑ์กระทรวง การคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับ องค์การ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - การจัดทำโครงการเพื่อการขับเคลื่อนการบรรลุ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี - การมอบหมายหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) ตามมติคณะรัฐมนตรี - นโยบายรัฐบาล การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาล ดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการ จากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการ การทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนอง เป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว		- การประสานงานคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (คตป.) - ประสานการรายงานคณะกรรมการ ติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายของ รัฐบาล (คตบ.) <u>กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ</u> - ผลการติดตามและตรวจราชการ ๗๖ จังหวัด - การพัฒนาระบบการตรวจราชการ และจัดทำรายงานการตรวจราชการ ของกรมการพัฒนาชุมชน		๔. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน มีปริมาณงานเชิงคุณภาพ ที่เปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานของกรมการ พัฒนาชุมชน การออกแบบและพัฒนา ตัวชี้วัดและประเมินผลความสำเร็จตาม ยุทธศาสตร์ชาติ แผนงานต่าง ๆ นโยบาย รัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมการ พัฒนาชุมชน รวมถึงต้องมีการวางแผน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ การดำเนินงานแผนงาน/โครงการ และ แนวทางการประเมินความคุ้มค่าในการ ปฏิบัติการกิจภาครัฐ รวมถึงประสานงาน บูรณาการ และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการ (คตป.) ในการกำกับ ดูแลผลการดำเนินการตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าสอดคล้อง ตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
				๕. ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานติดตามและ ตรวจราชการ กองแผนงาน มีปริมาณงาน เชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบ ต่อการจัดทำระบบติดตามและตรวจ ราชการ รวมถึงภารกิจด้านการจัดทำ ระบบการตรวจราชการและจัดทำ รายงานการตรวจราชการของกรมการ พัฒนาชุมชน โดยต้องจัดทำแผนการ ตรวจราชการประจำปีและประจำปี ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล นโยบาย กระทรวงมหาดไทย ภารกิจและยุทธศาสตร์ ของกรมการพัฒนาชุมชน จัดทำฐานข้อมูล ออนไลน์งานตรวจราชการ (Transparency Database) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพื่อใช้ ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนตาม แผนปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชน และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่ การปฏิบัติในระดับพื้นที่

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
<u>๕.๔ การบริหารการเงิน การบัญชี การคลัง และการพัสดุ</u> - แผนแม่บทฯ (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ - แผนฯ ๑๓ (๑๓) ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน - แผนฯ กระทรวง มท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๔) การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง - แผนฯ กรม พช. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๔) การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	<u>กลุ่มงานบริหารงบประมาณ</u> - พัฒนาและวางระบบการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ - ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานในการควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของกรม - ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาจัดสรรและโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - ออกแบบทะเบียนคุมและสรุปผลรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - ให้คำแนะนำและหาทางออกให้แก่หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย <u>กลุ่มงานบัญชี</u> - ตรวจสอบบัญชีงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชน ส่วนกลาง ๑๓ ศูนย์ต้นทุน ส่วนภูมิภาค ๘๗ ศูนย์ต้นทุน	<u>เป้าหมายดำเนินการเป็นประจำทุกปี ดังนี้</u> <u>กลุ่มงานบริหารงบประมาณ</u> - การบริหารงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการเงินประจำงวด การจัดสรรและโอนเงินให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - การกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกันการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน - การตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณการตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ <u>กลุ่มงานบัญชี</u> - บัญชีงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชน - รายงานทางการเงิน - บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต - การตรวจสอบบัญชี - ทะเบียนที่เกี่ยวข้อง - การตรวจสอบ อนุมัติหลักฐานการจ่ายเงินและการยืมเงิน	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานการเงิน กลุ่มงานพัสดุ สังกัดกองคลัง	๑. ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กองคลัง มีปริมาณงานเชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อพัฒนาและวางระบบการบริหารเงินงบประมาณ วิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการบริหารงบประมาณ จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัด เพิ่มมากขึ้น โดยต้องวางแผนและบริหารเงินงบประมาณ การวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการบริหาร งบประมาณ จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงสั่งการและติดตามตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการเงินประจำงวด การจัดสรรและโอนเงินให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ๒. ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบัญชี กองคลัง มีปริมาณงานเชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานทางการเงิน เพิ่มมากขึ้น โดยต้องพัฒนา วางระบบ และควบคุมการปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงาน

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ - พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- ออกแบบ ตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี ของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย และกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (ส่วนกลาง) ทุกเดือน ประกอบด้วย ๑. กองทุนส่งเสริมศักยภาพชุมชน ๒. เงินทุนหมุนเวียนตามโครงการพัฒนาองค์กรประชาชน (พอป.) ๓. ก๊าซและแก๊สอุตสาหกรรม ๔. การพัฒนาปิโตรเคมี ๕. กองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ ๖. กองทุนพัฒนาระบบบริหาร - ตรวจสอบบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลิต จำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย - ติดตาม ตรวจสอบบัญชีรายจ่ายในระบบ GFMS ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - ติดตาม ตรวจสอบทะเบียนที่เกี่ยวข้องของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (ส่วนกลาง) - ให้คำแนะนำ ปรึกษา การแก้ไขปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	<u>กลุ่มงานการเงิน</u> - การตรวจสอบ ขออนุมัติ ค่าเช่าบ้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เบิกจ่าย - รับและนำส่งเงินทุกประเภท - การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินทุกประเภท - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน - การควบคุมเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS) - ทะเบียนคุมหลักฐานและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าเช่าบ้าน บำเหน็จบำนาญกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) และการหักเงินนำส่ง กบข. <u>กลุ่มงานพัสดุ</u> - การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - การบริหารงานพัสดุ - ทะเบียนทรัพย์สิน - การขอใช้ที่ราชพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		ทางการเงินของหน่วยงานทั้งในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และเป็นไปตามเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการของกรมบัญชีกลาง ๓. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานการเงิน กองคลัง มีปริมาณงานเชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าเงินที่ตรงราชการและการยืมเงินที่ตรงราชการ การขอเบิกและการขอจ่ายเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) เพิ่มมากขึ้น โดยต้องออกแบบ พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และจัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเก็บรักษาเงิน การควบคุมเงินที่ตรงราชการและการยืมเงินที่ตรงราชการ การขอเบิกและการขอจ่ายเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำทะเบียนคุมหลักฐาน และการกำกับดูแลหน่วยงานในส่วน

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
- ระบุว่าด้วยการก่อกำหนดผู้พ้นข้าม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระบุว่าด้วยการบริหารงบประมาณ รายจ่ายงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระบุว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระบุว่ากระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง - ระบุว่ากระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - ระบุว่ากระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระบุว่ากระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระบุว่ากระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐	(GFMIS) ให้กับเจ้าหน้าที่ ๘๘ หน่วย เบิกจ่าย - ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องระเบียบ การเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐ ศูนย์ต้นทุน - ทาหรือและ/หรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กระทรวง การคลัง - การมอบอำนาจด้านการบริหาร งบประมาณการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ <u>กลุ่มงานการเงิน</u> - วางแนวทางการตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่าย - ออกแบบทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - รวบรวมข้อมูล/สถิติการใช้จ่าย งบประมาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำแผน คำชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุน งบประมาณที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม - วางระบบ ควบคุม กำกับรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน ประเมิน ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานทางการเงิน โดยพิจารณา ข้อบกพร่องจากสำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดิน	- คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงาน พัสดุ - รายงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการซื้อ จ้าง เข้า ในระบบ Purchase Order <u>คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</u> ๕,๓๗๓,๘๕๙,๓๐๐ บาท - รายจ่ายประจำ ๔,๔๘๐,๑๗๕,๑๐๐ บาท - รายจ่ายลงทุน ๘๙๓,๖๘๔,๒๐๐ บาท - <u>คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</u> ๘,๒๑๗,๙๓๓,๕๐๐ บาท - รายจ่ายประจำ ๖,๘๐๗,๖๓๒,๒๐๐ บาท - รายจ่ายลงทุน ๑,๔๑๐,๓๐๑,๓๐๐ บาท		ภูมิภาคในการติดตามงานให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องระเบียบ กฎหมาย และ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ พิเศษ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง มีปริมาณงาน เชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อ การกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การบริหารงานพัสดุและวางแผนการ บำรุงรักษาและจัดหาพัสดุเพิ่มเติม เพิ่มมากขึ้น โดยวิเคราะห์ จัดทำ แผนการใช้ประโยชน์และแผนการ บำรุงรักษา การตรวจสอบและจำหน่าย พัสดุประจำปี ควบคุมดูแลทะเบียน ทรัพย์สินของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการตามระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการขอรับ และการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ อนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการ ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	- ตรวจสอบ สรุปผลรายงานเงิน คงเหลือประจำวันทุกสิ้นวันทำการ - วางระบบ กำกับ ติดตาม และ ควบคุมการรับและนำส่งเงินใน ระบบ GFMS - ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน การคลัง การบัญชี - ศึกษา วิเคราะห์ระเบียบ และ กฎหมายเกี่ยวกับ กบข. - ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับ ติดตาม ทะเบียนคุมเงินฝากคลังทุก ประเภท และทะเบียนคุมเงินนอก งบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ ทุกประเภท - รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูล และพัฒนาระบบโปรแกรมงานบัญชี สงเคราะห์ - <u>กลุ่มงานพัสดุ</u> - ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานในการ ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดซื้อจัด จ้างในแต่ละวิธีตลอดทั้งกระบวนการ - ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การรายงาน เกี่ยวกับการบันทึกรายการซื้อ จ้าง เข้า ในระบบ Purchase Order ใน ระบบ GFMS			

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ - หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ - นโยบายรัฐบาล การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว	- ตรวจสอบ กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ - อำนวยการ ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สิน - ประสานงาน กำกับดูแล ควบคุมการมีอยู่ การใช้ประโยชน์ การขอใช้ การส่งคืนสินทรัพย์ประเภทที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง - ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานพัสดุ และระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
<u>๔.๕ การสื่อสารสังคม การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์การพัฒนาชุมชน</u> - แผนแม่บทฯ (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพ ภาครัฐ - แผนฯ ๑๓ (๑๓) ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน - แผนฯ กระทรวง มท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๔) การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับต่อการ เปลี่ยนแปลง - แผนฯ กรม พช. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๔) การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และ เชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - แผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติด้านต่างประเทศ เรื่องที่ ๔ Thai Soft Power ความเป็นไทยสู่สากล	- ออกแบบและจัดทำยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ใน การประชาสัมพันธ์ - จัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ เชิงรุกประจำปี - บูรณาการเครือข่ายทีมประชาสัมพันธ์ - พัฒนารูปแบบ จัดทำแนวทางใน การพัฒนาระบบและช่องทางใน การเผยแพร่สร้างการรับรู้งาน พัฒนาชุมชน - ออกแบบ และวางระบบกลไก การติดตามข้อมูลข่าวสาร ประเด็น ที่ถูกพาดพิงจากสื่อภายนอก ประเด็นเร่งด่วนทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค - ศึกษา รวบรวมข้อมูล จัดหมวดหมู่ และพัฒนาช่องทางในการเผยแพร่ ให้บริการงานประชาสัมพันธ์ สื่อ และโสตทัศนูปกรณ์ ข้อมูล/ข่าวสาร นิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่าง ๆ และอุปกรณ์ - รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลงานพัฒนาชุมชน ประสานงาน วางแผนโครงเรื่อง (Story Board) ผลิตและจัดทำสื่อสร้างการรับรู้งาน	<u>เป้าหมายดำเนินการเป็นประจำทุกปี ดังนี้</u> - ยุทธศาสตร์การสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กร - แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ - การนำเสนอข่าวสาร - การสรุปข่าวสารรายวัน - เครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ - สื่อมีมิติมีเดีย - ช่องทางการนำเสนอ - คู่มือ/สื่อการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์ <u>โครงการพัฒนานุเคราะห์เพื่อเสริมสร้าง ภาพลักษณ์และสร้างเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์องค์กร ๓๓๔,๒๐๐ บาท</u> <u>โครงการสร้างภาพลักษณ์งานพัฒนา หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ๑๐๐,๐๐๐ บาท</u> <u>โครงการสร้างภาพลักษณ์กรมการ พัฒนาชุมชนด้วยการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโทรทัศน์ ๕๐๐,๐๐๐ บาท</u> <u>โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพใน ชุมชนเพื่อยกระดับกลุ่มทอผ้า ๒๕๐,๐๐๐ บาท</u>	กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม	๑. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ พิเศษ สังกัดกลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม มีปริมาณงานเชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลง ตามที่อ้างแล้วในยุทธศาสตร์ชาติด้าน ความมั่นคง

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
- นโยบายรัฐบาล การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาล ดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการ จากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการ การทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนอง เป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว การสนับสนุนการสร้างSoft Power ของ ประเทศ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม	พัฒนาชุมชน - ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และพัฒนาสื่อการประชาสัมพันธ์ รวบรวมคลังสื่อมัลติมีเดีย ตลอดจน ควบคุม กำกับ ดูแล การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ - แสวงหาความร่วมมือ ประสาน และบูรณาการรูปแบบการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน			

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
<u>๕.๖ การบริหารงานคดี และความรับผิดชอบ ละเมิดของเจ้าหน้าที่</u> - แผนแม่บทฯ (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพ ภาครัฐ - แผนฯ ๑๓ (๑๓) ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน - แผนฯ กระทรวง มท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๔) การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง - แผนฯ กรม พช. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (๔) การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และ เชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน - พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๘ - การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ บังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้ ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒/๑ การบังคับทางปกครอง ตั้งแต่มาตรา ๖๓/๑ ถึงมาตรา ๖๓/๒๕ ขึ้นใหม่	- ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ และ ให้คำแนะนำข้อหารือ รวมถึงวินิจฉัย ปัญหากฎหมาย - ตรวจสอบ วินิจฉัย ตีความ ให้ ข้อเสนอแนะและคำแนะนำการ ปรับปรุงระเบียบกฎหมาย ยกเว้น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ บทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการ ทั่วไป ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) - ศึกษา รวบรวมข้อมูล แสวงหา ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และ พยานหลักฐาน เพื่อเสนอความเห็น ในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่ เกี่ยวกับงานคดี นิติกรรมสัญญา ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ คำสั่งทางปกครอง การตรวจสอบ คำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งคำสั่งทาง ปกครอง การบังคับใช้มาตรการ บังคับทางปกครอง การสืบหา หลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของผู้อยู่ ในบังคับของมาตรการบังคับทาง ปกครอง การดำเนินการหรือประสาน เจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัด ทรัพย์สิน การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่	<u>เป้าหมายดำเนินการเป็นประจำทุกปี ดังนี้</u> - การบริหารงานคดีและนิติกรรมสัญญา - การดำเนินคดีความรับผิดชอบละเมิด ของเจ้าหน้าที่ - การจำหน่ายหนี้สัญญาการจำหน่ายหนี้สัญญา - การตรวจและปรับร่างกฎหมาย - การทบทวนความเหมาะสมของ กฎหมาย - การให้ความรู้ คำปรึกษาและ ความเห็นทางกฎหมาย <u>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนด้านการ บริหารงานคดี</u> คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑,๖๖๖,๕๐๐ บาท คำขอประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒,๐๓๙,๔๐๐ บาท	กลุ่มงานนิติการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม	๑. ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม มีปริมาณงานเชิงคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลกระทบต่อตรวจสอบและปรับยก ร่างกฎหมาย การทบทวนความเหมาะสม ของกฎหมาย และให้คำปรึกษาและ ความเห็นทางกฎหมายเพิ่มมากขึ้น โดยต้องดำเนินการกำกับดูแล ปรับ ทบทวน และยกยกร่างระเบียบ ข้อกฎหมาย ในการขับเคลื่อนงานภารกิจสำคัญของ กรมการพัฒนาชุมชนให้ไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดทำ แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการยกยกร่าง กฎหมายให้มีความชัดเจนและสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง เช่น การดำเนินการ ยกยกร่างระเบียบกรมการพัฒนาชุมชนว่า ด้วยการดำเนินงานเครือข่ายกลุ่มอาชีพ และผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ การยกยกร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนผ้าไทยใส่ให้สนุก เป็นต้น รวมถึงการตรวจ ปรับ แก้ไข ให้คำปรึกษา และความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับร่าง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) วินิจฉัยตีความข้อกฎหมาย รวมถึงสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ

① ระบุเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ (เช่น นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นต้น)	② ระบุรายละเอียดของงาน ที่ต้องดำเนินการ	③ ระบุบทบาท/ภารกิจที่อาจเพิ่มหรือลด จากการเปลี่ยนแปลงของภารกิจ	④ ระบุหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตาม ③	⑤ ระบุผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง บทบาทภารกิจ ระบบงานและ กระบวนการทำงาน (ตาม ③และ④) ต่อกำลังคนของส่วนราชการ
- กฎกระทรวงการมอบอำนาจในการพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองของเจ้าหน้าที่ - กฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ - นโยบายรัฐบาล การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลทำให้ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น การบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว การยกเลิกและปรับปรุงกฎหมายที่ไม่จำเป็น การดำเนินงานที่อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ให้ความรู้ ความเข้าใจ คำแนะนำปรึกษา และให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายการดำเนินงานเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราວร้องทุกข์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่กรมรับผิดชอบ - ออกแบบ และจัดทำกระบวนการงาน/ขั้นตอนการจำหน่ายหนี้สูญ - ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกรม			ข้อกฎหมายการดำเนินงานเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราວร้องทุกข์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่กรมรับผิดชอบ และวางแผนงานในการป้องกัน กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

แบบรายงานตำแหน่งที่จะขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง
ตามการจัดลำดับความสำคัญของตำแหน่งงานตามภารกิจเพื่อการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

ประเภท/ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง				งบประมาณประจำปี 2567 (ล้านบาท)			แผนการกำหนดตำแหน่ง			
	กรอบ ตำแหน่ง	มีคน ครอง	ตำแหน่งว่าง		ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	วงเงินคงเหลือ	จำนวน ตำแหน่ง	วงเงินที่ใช้ (ล้านบาท)	ระยะเวลา ที่จะดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	ลำดับ ความสำคัญ ของตำแหน่ง
			แผนการ ใช้ตำแหน่ง	แผนการ ยุบเลิก							
บริหาร											
สูง	1	1	-	-							
ต้น	3	3	-	-							
อำนวยการ											
สูง	97	97	-	-							
ต้น	-	-	-	-							
วิชาการ											
เชี่ยวชาญ	3	2	1	-							
ชำนาญการพิเศษ	1362	1301	61	-				90	17.12640	2567	1
								76	14.43696	2568	2
								11	2.08956	2569	3
ชำนาญการ	8	8	-	-							
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	4576	4428	148	-							
ทั่วไป											
อาวุโส	1	1	-	-							
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	709	604	105	-							
รวม	6760	6445	315	-	2678.0983	2657.77801684	20.32028316	177	33.65292	3	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

รายละเอียดงบบุคลากรและประมาณการที่จะใช้จ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

	เงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (งบปี ๖๗)	เงินงบประมาณ ที่จะใช้จ่ายจริง (ต.ค. ๖๖ - พ.ค. ๖๗)	เงินงบประมาณ ที่คาดว่าจะใช้จ่ายจริง (มิ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗)	งบบุประมาณ คงเหลือ
รวมทั้งสิ้น	๒,๖๗๘,๐๙๘,๓๐๐.๐๐	๑,๘๘๕,๘๕๗,๗๓๓.๘๔	๗๗๑,๙๒๐,๒๘๓.๐๐	๒๐,๓๒๐,๒๘๓.๑๖
๑. ข้าราชการ	๒,๖๒๓,๑๘๖,๕๐๐.๐๐	๑,๘๔๙,๒๙๗,๓๘๙.๐๖	๗๕๕,๑๓๕,๘๔๑.๗๒	๑๘,๗๕๓,๒๖๙.๒๒
๑) เงินเดือน อัตราเดิม (๖,๖๗๐)	๒,๕๒๙,๖๑๙,๒๐๐.๐๐	๑,๗๘๙,๐๐๗,๔๘๙.๑๐	๗๓๔,๔๑๓,๔๐๖.๙๒	๖,๑๙๘,๓๐๓.๙๘
๒) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ (๑๑๑)	๑๒,๕๒๕,๖๐๐.๐๐	๑๔,๔๔๙,๒๒๙.๙๙	๔,๖๐๒,๐๐๐.๐๐	(๖,๕๒๕,๖๒๙.๙๙)
๓) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนข้าราชการ (๑,๔๖๖)	๖๕,๐๘๔,๔๐๐.๐๐	๓๒,๖๕๕,๐๕๗.๘๖	๑๑,๕๙๘,๐๐๐.๐๐	๒๐,๘๓๑,๓๔๒.๑๔
๔) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) (๒๔๙)	๖,๒๙๗,๑๐๐.๐๐	๖,๔๙๖,๗๘๖.๕๒	๑,๘๖๕,๐๓๘.๐๐	(๒,๐๖๔,๗๒๔.๕๒)
๕) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (๓๕๖)	๘,๒๕๖,๐๐๐.๐๐	๕,๔๖๖,๔๐๙.๖๑	๒,๕๐๗,๐๙๖.๘๐	๒๘๒,๔๙๓.๕๙
๖) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (พ.ต.ท) (๖)	๓๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๔๖,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	(๑๘,๐๐๐.๐๐)
๗) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งพัสดุ (๓)	๙๖,๐๐๐.๐๐	๘๓,๙๓๕.๔๘	๓๒,๐๐๐.๐๐	(๑๙,๙๓๕.๔๘)
๘) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ (๑๑๔)	๙๖๖,๒๐๐.๐๐	๘๙๒,๔๘๐.๕๐	๔,๓๐๐.๐๐	๖๙,๔๑๙.๕๐
๒. ค่าจ้างประจำ	๒๔,๗๐๘,๙๐๐.๐๐	๑๔,๔๖๐,๐๘๕.๘๐	๕,๙๕๖,๘๘๐.๐๐	๔,๒๙๑,๙๓๔.๒๐
๑) อัตราเดิม (ค่าจ้างประจำ) (๖๕)	๒๔,๗๐๘,๙๐๐.๐๐	๑๔,๔๕๖,๘๐๕.๘๐	๕,๙๕๕,๒๔๐.๐๐	๔,๒๙๖,๘๕๔.๒๐
๒) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-	๓,๒๘๐.๐๐	๑,๖๔๐.๐๐	(๔,๙๒๐.๐๐)
๓) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (๑)	-	-	-	-
๓. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๓๐,๒๐๒,๙๐๐.๐๐	๒๒,๑๐๐,๒๕๘.๙๘	๑๐,๘๒๗,๕๖๑.๒๘	(๒,๗๒๔,๙๒๐.๒๖)
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ อัตราเดิม (๑๓๑)	๒๙,๒๓๐,๙๐๐.๐๐	๒๒,๑๐๐,๒๕๘.๙๘	๑๐,๘๒๗,๕๖๑.๒๘	(๓,๖๙๖,๙๒๐.๒๖)
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ อัตราใหม่ (๒๗)	๙๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	๙๗๒,๐๐๐.๐๐

รายละเอียดการบริหารงบประมาณตามอัตราว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ		ระยะเวลา การว่าง (เดือน)	รวมงบประมาณ ที่คาดว่าจะเหลือ (บาท)
				จำนวนตำแหน่งที่ว่าง (ตำแหน่ง)	จำนวนเงิน (บาท)		
					เงินเดือน		
๑	อำนวยการ	สูง	ผู้ตรวจราชการกรม	๐	-	-	-
			พัฒนาการจังหวัด	๐	-	-	-
๒	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	๑	๑๕,๐๐๐	๔	๖๐,๐๐๐
๓	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ผอ.กลุ่ม/กลุ่มงาน/ศูนย์/วิทยาลัย/ศูนย์ศึกษา (ว่าง ๓ เดือน)	๓	๑๕,๐๐๐	๓	๑๓๕,๐๐๐
			พัฒนาการอำเภอ (ว่าง ๔ เดือน)	๓๐	๑๕,๐๐๐	๔	๑,๘๐๐,๐๐๐
			พัฒนาการอำเภอ (ว่าง ๓ เดือน)	๑๖	๑๕,๐๐๐	๓	๗๒๐,๐๐๐
			ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ว่าง ๕ เดือน)	๕	๑๕,๐๐๐	๕	๓๗๕,๐๐๐
			ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ว่าง ๓ เดือน)	๗	๑๕,๐๐๐	๓	๓๑๕,๐๐๐
๔	วิชาการ	ชำนาญการ	หน.ผ.อนก.	๐	-	-	-
๕	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่าง ๕ เดือน)	๑๔๕	๑๕,๐๐๐	๕	๑๐,๘๗๕,๐๐๐
			ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่าง ๑ เดือน)	๓	๑๕,๐๐๐	๑	๔๕,๐๐๐
๖	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง ๔ เดือน)	๙๖	๑๑,๕๐๐	๔	๔,๔๑๖,๐๐๐
			ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง ๑ เดือน)	๙	๑๑,๕๐๐	๑	๑๐๓,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น				๓๑๕			๑๘,๘๔๔,๕๐๐

หมายเหตุ คาดว่าจะแต่งตั้ง ขกพ. เดือน กันยายน ๒๕๖๗
 คาดว่าจะบรรจุพัฒนาการใหม่ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

แบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จะเพิ่มขึ้น
ตามแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(คำนวณทั้งปี ๑๒ เดือน)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	สายงาน	ระดับ	ขอปรับ เป็นระดับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
						จำนวน ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายด้าน บุคคลที่เพิ่มขึ้น (บาท/ปี)	จำนวน ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายด้าน บุคคลที่เพิ่มขึ้น (บาท/ปี)	จำนวน ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายด้าน บุคคลที่เพิ่มขึ้น (บาท/ปี)
๑	ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์ ภายใต้กลุ่มงาน (ส่วนกลาง)	วิชาการ	นักวิชาการพัฒนาชุมชน (๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๔) นักวิเทศสัมพันธ์ (๑) นักทรัพยากรบุคคล (๑๒) นักวิชาการเงินและบัญชี (๓) นักวิชาการพัสดุ (๑) นักประชาสัมพันธ์ (๑) นิติกร (๑)	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	ชำนาญ การพิเศษ	๑๔	๒,๖๘๙,๔๔๐ (๒๒๔,๑๒๐ บาท/เดือน)	-	-	๑๑	๒,๐๘๙,๕๖๐ (๑๗๔,๑๓๐ บาท/เดือน)
๒	ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์ ภายใต้กลุ่มงาน (ส่วนภูมิภาค : สำนักงานพัฒนา ชุมชนจังหวัด)	วิชาการ	นักวิชาการพัฒนาชุมชน (๑๕๒)	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	ชำนาญ การพิเศษ	๗๖	๑๔,๔๓๖,๙๖๐ (๑.๒๐๓,๐๘๐ บาท/เดือน)	๗๖	๑๔,๔๓๖,๙๖๐ (๑.๒๐๓,๐๘๐ บาท/เดือน)	-	-
รวมทั้งสิ้น						๙๐	๑๗,๑๒๖,๔๐๐ (๑,๔๒๗,๒๐๐ บาท/เดือน)	๗๖	๑๔,๔๓๖,๙๖๐ (๑,๒๐๓,๐๘๐ บาท/เดือน)	๑๑	๒,๐๘๙,๕๖๐ (๑๗๔,๑๓๐ บาท/เดือน)

แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง							
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)	
เลขที่	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย	เลขที่	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย		
• ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม						• ตำแหน่งที่ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่							
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่					๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ ตำแหน่ง	
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)	
๖๗๑๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๗๑๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	สังกัดกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี					ด้วยกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทั้ง ๗๖ แห่ง มีหน้าที่	
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ความรับผิดชอบภารกิจการศึกษา รวบรวมการวัด วิเคราะห์ ปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศ ผลการดำเนินงาน	
๖๕๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๕๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	การจัดการความรู้และสินทรัพย์ทางความรู้ของบุคลากรและชุมชน วิเคราะห์บทวนผลการดำเนินงาน	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์					สังเคราะห์ข้อมูล ออกแบบวิธีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					การวิจัยและพัฒนาและการสร้างนวัตกรรม ดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๕๐๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๐๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ให้บริการองค์ความรู้ สารสนเทศชุมชน และนวัตกรรม บริหารการจัดเก็บและประมวลข้อมูลพื้นฐาน	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร					ระดับครัวเรือน หมู่บ้าน ชุมชน (ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน : จปฐ. และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน : กชช. ๒๔)	
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ให้บริการข้อมูลและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศชุมชน จัดทำระบบฐานข้อมูล	
๕๔๑๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๔๑๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	สารสนเทศเชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกให้มีความครบถ้วน	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น					สมบูรณ์ ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์พร้อมใช้ในการปฏิบัติงานและการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต	
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					สนับสนุนการจัดทำคลังข้อมูลและสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data) การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับ	
๓๔๗๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๓๔๗๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	การจัดการความรู้ สารสนเทศชุมชน และเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี					งานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร การดำเนินงานศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย	
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศกพ.) งานกองทุนการออมแห่งชาติ (กชช.)	
๑๔๘๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๑๔๘๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ประสานการจัดทำฐานข้อมูลและดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจนแบบบูรณาการ	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา					ข้อมูลครัวเรือนยากจนจากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) สู่ TPMAP การส่งเสริมสนับสนุน	
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					การจัดตั้งและพัฒนากองทุนชุมชน สนับสนุนการประเมินมาตรฐานการพัฒนากองทุนชุมชน	
๔๕๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๕๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	และกองทุนต่าง ๆ และการจัดทำฐานข้อมูลกองทุนชุมชน โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี					(กช.คจ.) การดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนแม่ของแผ่นดิน โดยมีภารกิจเพิ่มมากขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	
๑๖๙๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๑๖๙๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท					และสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย กฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่	
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน	
๔๑๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๑๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	เป็นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ					ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย	
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๑. การพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	
๕๒๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๒๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาคความยากจน	

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						
ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	คำตอบแทน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	คำตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)
	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย		ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชุมพร						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชุมพร					๓. การพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศชุมชน การจัดการความรู้ และนวัตกรรม
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๔. การส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานกองทุนชุมชนต่าง ๆ
๗๑๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๗๑๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๒. สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย					ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววนวิถี
๕๘๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๘๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ด้วยกลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววนวิถี สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่					มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจการวางแผน วิจัยพัฒนาเนื้อหา ออกแบบแนวทางการส่งเสริม
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					การท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ โดยชุมชน มุ่งเน้นการส่งเสริมการท่องเที่ยวผ่านการสร้างและ
๔๗๒๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๗๒๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	พัฒนาสินค้าและบริการด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ และทุนทางวัฒนธรรม
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตรัง						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตรัง					พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว การทำการตลาด
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ให้สอดคล้องกับทิศทางและแนวโน้มของตลาดยุคใหม่ เชื่อมโยงในการนำนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติ
๗๒๖๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๗๒๖๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	อย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการสนับสนุนการสร้าง Soft Power ของประเทศ รวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตราด						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตราด					ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างรายได้
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					จากการท่องเที่ยว ในการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างงานให้กับประชาชน ซึ่งจากการปฏิบัติงาน
๑๖๖๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๑๖๖๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตาก						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตาก					และสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล ส่งผลให้มีการกึ่งเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเป็นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น
๕๔๙๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๔๙๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครนายก						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครนายก					๑. การวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การส่งเสริมชุมชนจัดการท่องเที่ยว
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๒. การดำเนินการส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยว
๘๔๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๘๔๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๓. กองแผนงาน จำนวน ๖ ตำแหน่ง
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม					๓.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ
๖๑๒๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๑๒๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ด้วยกลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ กองแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจการจัดทำระบบ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครพนม					ติดตามและตรวจราชการ รวมถึงภารกิจด้านการจัดทำระบบการตรวจราชการและจัดทำรายงาน
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					การตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน โดยต้องจัดทำแผนการตรวจราชการประจำเดือน
๓๗๙๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๓๗๙๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	และประจำปีให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ภารกิจและยุทธศาสตร์
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา					ของกรมการพัฒนาชุมชน จัดทำฐานข้อมูลออนไลน์งานตรวจราชการ (Transparency Database)
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
๒๐๑๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๒๐๑๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	และเพื่อใช้ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชน
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช					และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ส่งผลให้มีการกึ่งเพิ่มมากขึ้น
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน
๖๘๓๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๘๓๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	เป็นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						
ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	คำตอบแทน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	คำตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)
	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย		ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครสวรรค์					ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๑. การจัดทำระบบการตรวจราชการและรายงานผลการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน
๖๒๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๒๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๒. การจัดทำแผนงานและยุทธศาสตร์การติดตามและตรวจราชการ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนทบุรี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนทบุรี					๓. การติดตามและตรวจราชการ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๓.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
๘๘๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๘๘๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	กลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา					ด้วยกลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ กองแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจการบริหารราชการ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน และประสานข้อราชการกับส่วนราชการ/
๗๔๑๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๗๔๑๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีการดำเนินการวางแผนเพื่อกำหนดกลยุทธ์ วิธีการในการขับเคลื่อน
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดน่าน					นโยบาย และการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนงาน
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ระดับต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาช่องทางในการสื่อสารนโยบายผู้บริหารรูปแบบใหม่ ๆ ที่ทันสมัย
๔๘๖๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๘๖๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	และการบริหารจัดการที่ต้องอาศัยข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์เป็นหลัก เพื่อนำไปสู่แนวปฏิบัติ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบึงกาฬ						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบึงกาฬ					ที่ดีในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีการกิจ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					เพิ่มมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์
๖๐๐๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๐๐๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	นโยบายและแผนเป็นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์					ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๑. การดำเนินงานสนับสนุนการบริหารราชการของรัฐบาล
๒๒๘๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๒๒๘๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๒. การดำเนินงานสนับสนุนการบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี					๓. การประสานข้อราชการกับส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๓.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
๙๖๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๙๖๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผนงาน
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์					ด้วยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผนงาน กองแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					การบริหารแผนงานและยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน และภารกิจด้านการสนับสนุน
๖๒๙๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๒๙๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	การขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายแผน ๓ ระดับ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนระดับ ๑
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปราจีนบุรี					และแผนระดับ ๒ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารยุทธศาสตร์ในภาพรวม
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ของกรมให้เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในระดับพื้นที่จังหวัด อำเภอ ตำบล
๖๙๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๙๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	หมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลง
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปัตตานี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปัตตานี					ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					แผนปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย กฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๗๔๖๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๗๔๖๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นระดับชำนาญการพิเศษ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา					ดังกล่าวข้างต้น
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
๑๑๗๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๑๑๗๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๑. การบริหารแผนงานและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						
ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)
	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย		ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพะเยา					๒. การสนับสนุนการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายแผน ๓ ระดับ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๓. การสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
๕๐๐๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๐๐๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพังงา					๔. การสนับสนุนข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนงาน/ยุทธศาสตร์แก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๓.๕ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
๗๐๐๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๗๐๐๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพัทลุง						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพัทลุง					ด้วยกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจกาจัดทำ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					เป้าหมายการให้บริการ กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดผลสำเร็จ เพื่อจัดทำข้อเสนอ
๗๕๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๗๕๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	งบประมาณรายจ่ายและจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำรายละเอียดและควบคุม
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร					แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					และแผนงานระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของเป้าหมายและความจำเป็นเร่งด่วน
๕๖๖๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๖๖๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ของประเด็นการพัฒนาต่าง ๆ ที่อยู่ในระดับวิกฤติ/เสี่ยง โดยมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก					และคุณภาพ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย กฎหมายที่บัญญัติ
๕๗๗๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๗๗๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ขึ้นใหม่ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบุรี					และแผนเป็นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
๖๓๔๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๓๔๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๑. การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์					๒. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๓. การขอรับจัดสรร/บริหารงบประมาณเพิ่มเติม
๕๘๕๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๘๕๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๓.๕ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่					กลุ่มงานประเมินผล
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจการจัดทำรายงาน
๕๐๕๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๐๕๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ผลการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน การออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดและประเมินผล
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภูเก็ต						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภูเก็ต					ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนงานต่าง ๆ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน รวมถึงต้องมีการวางแผนในการบริหารจัดการ
๗๐๕๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๗๐๕๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ความเสี่ยงของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ และแนวทางการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมหาสารคาม					ภารกิจภาครัฐ รวมถึงประสานงาน บูรณาการ และเสริมสร้างความเข้มแข็งร่วมกับคณะกรรมการ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (คป.) ในการกำกับ ดูแลผลการดำเนินการตามนโยบาย
๓๘๘๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๓๘๘๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	และยุทธศาสตร์ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าสอดคล้อง ตามเจตนารมณ์
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมุกดาหาร						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมุกดาหาร					ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
๒๔๗๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๒๔๗๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	และสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย กฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						
ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	คำตอบแทน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	คำตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)
	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย		ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน					และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					เป็นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น
๕๑๒๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๑๒๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร					๑. การรายงานผลการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๒. การออกแบบและพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์
๔๓๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๓๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๓. การประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวง มหาดไทย การกิจและ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา					ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๔. การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจภาครัฐ
๗๖๖๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๗๖๖๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๕. การบริหารความเสี่ยงระดับองค์การและระดับโครงการ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร้อยเอ็ด					๖. การดำเนินงานควบคุมภายในของกรมการพัฒนาชุมชน
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๗. การประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการราชการ (คตป.)
๔๔๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๔๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	และประสานการรายงานคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล (คตน.)
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง					๘. การเสนอแนะข้อมูล ข้อค้นพบเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๓.๖ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
๗๐๘๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๗๐๘๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง					ด้วยกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจการดำเนินงานความร่วมมือ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ทางวิชาการกับต่างประเทศ การจัดทำแผนงาน โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ
๑๙๑๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๑๙๑๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในงานพัฒนาชุมชนกับต่างประเทศ ประสานการประชุม
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดราชบุรี					ด้านการพัฒนาชุมชนกับองค์กรและสถาบันระหว่างประเทศ สนับสนุนเปรียบเทียบการดำเนินงาน
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ของกรมกับต่างประเทศเพื่อการตัดสินใจ ให้ข้อคิดเห็นสนับสนุนข้อมูลเพื่อการประชุมระดับนานาชาติ
๖๔๓๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๔๓๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี					เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					และสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย กฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่
๙๗๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๙๗๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง					เป็นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
๕๑๙๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๑๙๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๑. การแสวงหาและพัฒนาความร่วมมือทางด้านการพัฒนาชุมชนระหว่างประเทศ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน					๒. การเข้าร่วมการประชุมด้านการพัฒนาชุมชนกับองค์กร/สถาบันระหว่างประเทศ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					และให้ข้อคิดเห็นสนับสนุนข้อมูลเพื่อการประชุมระดับนานาชาติ
๕๒๙๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๒๙๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๓. การประสานงาน และให้การต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศ/หน่วยงานระหว่างประเทศ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย					๔. การดำเนินงานกิจการด้านอาเซียนตามบทบาทภารกิจในฐานะเป็นหน่วยประสานงาน
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					หลักด้านการขจัดความยากจน (Rural Development Poverty Eradication)
๔๔๗๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๔๗๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๕. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านวิเทศสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับงานพิธีการและหลักพิธีการทูต/

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						
ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	คำตอบแทน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	คำตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)
	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย		ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดศรีสะเกษ						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดศรีสะเกษ					ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๔. กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔๙๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๙๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร					กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ด้วยกลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่
๔๐๒๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๐๒๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ความรับผิดชอบภารกิจการประเมินผลการปฏิบัติงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสงขลา						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสงขลา					เกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ โดยต้องดำเนินการเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ในระดับองค์กร หน่วยงานและบุคคลเข้าด้วยกัน ประเมินความก้าวหน้า และติดตามผล
๗๗๙๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๗๗๙๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	การปฏิบัติราชการ ตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ผ่านระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสตูล						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสตูล					โครงการ (BPM) กรมการพัฒนาชุมชน ร่วมกับกองแผนงาน เพื่อวางแผนงานในการพัฒนางาน
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					และพัฒนาผู้ปฏิบัติงานผ่านการติดตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ
๗๓๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๗๓๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานสถาบันการพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ					และดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีการกักเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					และคุณภาพ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
๕๐๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๐๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย กฎหมายที่บัญญัติ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสงคราม					ขึ้นใหม่ และมติดคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					เป็นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น
๖๕๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๕๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร					๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาผลการปฏิบัติงาน
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ
๖๖๓๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๖๓๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๓. การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว					๕. กองคลัง จำนวน ๔ ตำแหน่ง
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๕.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
๔๓๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๓๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระบุรี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระบุรี					ด้วยกลุ่มงานบริหารงบประมาณ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจการบริหาร เงินงบประมาณ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					การวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการบริหาร งบประมาณ การตรวจสอบติดตาม
๑๒๗๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๑๒๗๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิตจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี					แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS)
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					รับผิดชอบดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการเงินประจำงวด ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลง
๑๓๖๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๑๓๖๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	รายการงบประมาณ ขยายจ่าย การจัดสรรและโอนเงินให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การกักเงิน
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย					ไว้เบิกเหลือปี การเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการใช้จ่าย
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					งบประมาณ รายจ่ายตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ ขยายจ่ายและงบประมาณคงเหลือ
๕๓๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๓๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ โดยมีการกักเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณ

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						
ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)
	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย		ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย	
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี					และคุณภาพ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงมหาดไทย กฎหมายที่บัญญัติ
๖๕๓๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๕๓๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ขึ้นใหม่ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี					เป็นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
๗๑๓๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๗๑๓๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๑. การวิเคราะห์ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุรินทร์					(ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าสาธารณูปโภค และงบลงทุน)
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการเงินประจำงวด
๒๔๓๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๒๔๓๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๓. การจัดสรรและโอนเงินให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย					๓. การกั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๔. การตรวจสอบ ติดตาม เรงัด และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๔๑๔๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๑๔๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๕.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองบัวลำภู					กลุ่มงานบัญชี
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					ด้วยกลุ่มงานบัญชี กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจการจัดทำบัญชีงบประมาณ จัดทำบัญชี
๕๐๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๐๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	เงินนอกงบประมาณ และจัดทำรายงานทางการเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอ่างทอง						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอ่างทอง					จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตรวจสอบบัญชีรายงานในระบบ GFMS ทั้งส่วนกลาง
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					และส่วนภูมิภาค จัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้องให้คำแนะนำ ปกึกษา การแก้ไขปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้อง
๔๑๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๑๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	กับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของหน่วยงาน
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอำนาจเจริญ						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอำนาจเจริญ					สังกัดกรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตรวจสอบ อนุมัติหลักฐานการจ่ายเงิน
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					และการยืมเงิน ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ
๓๒๙๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๓๒๙๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือและ/หรือทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี					ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจด้านการบริหารงบประมาณการเงิน
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					การคลัง และการพัสดุ โดยมีการกักเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เนื่องจาก
๔๓๑๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๓๑๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์					และสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงมหาดไทย กฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
๕๓๓๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๓๓๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	เป็นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุทัยธานี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุทัยธานี					ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๑. การจัดทำบัญชีงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชน
๖๐๔๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๐๔๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๒. การจัดทำรายงานทางการเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี					๓. การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน					๔. การตรวจสอบบัญชีรายงานในระบบ GFMS ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๓๐๘๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๓๐๘๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๕. การจัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำ ปกึกษา การแก้ไขปรับปรุงรายการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						
ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	คำตอบแทน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	คำตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)
	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย		ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย	
	สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน						สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน					กับการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของหน่วยงาน
	กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถีวิถี						กลุ่มงานส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยววิถีวิถี					สังกัดกรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๒๗๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๒๗๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๖. การตรวจสอบ อนุมัติหลักฐานการจ่ายเงินและการยืมเงิน
	กองแผนงาน						กองแผนงาน					๗. การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
	กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ						กลุ่มงานติดตามและตรวจราชการ					หารือและ/หรือทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้
๑๙๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๑๙๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ในระเบียบ
	กลุ่มงานนโยบายและการกิจพิเศษ						กลุ่มงานนโยบายและการกิจพิเศษ					๘. การมอบอำนาจด้านการบริหารงบประมาณการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ
๑๙๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๑๙๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๕.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน						กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน					กลุ่มงานการเงิน
๑๙๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๑๙๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ด้วยกลุ่มงานการเงิน กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจการตรวจสอบ ขออนุมัติ
	กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ						กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ					จัดทำทะเบียนคุม ค่าเข้าบ้าน เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
๑๙๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๑๙๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	เบิกจ่าย - รับและนำส่งเงินทุกประเภท เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินทุกประเภท
	กลุ่มงานประเมินผล						กลุ่มงานประเมินผล					รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ควบคุมเงินทรงรอราชการและการยืมเงินทรงรอราชการ
๒๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๒๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	การขอเบิกและการขอจ่ายเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
	กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์						กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์					จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำทะเบียนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าช่วยเหลือบุตร
๒๑๓	นักวิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๒๑๓	นักวิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ค่าเข้าบ้านและบำเหน็จบำนาญ ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญ
	กองการเจ้าหน้าที่						กองการเจ้าหน้าที่					ข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.)
	กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ						กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ					รับผิดชอบเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เงินฉาบปกส่งกระทรวงข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน
๑๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๑๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	โดยมีการกึ่งเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ชาติ
	กองคลัง						กองคลัง					แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการ
	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ						กลุ่มงานบริหารงบประมาณ					กระทรวงมหาดไทย กฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงขอปรับปรุง
๖๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	การกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีเป็นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น
	กลุ่มงานบัญชี						กลุ่มงานบัญชี					ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
๕๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๑. การตรวจสอบ ขออนุมัติ จัดทำทะเบียนคุม ค่าเข้าบ้าน เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
	กลุ่มงานการเงิน						กลุ่มงานการเงิน					และเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เบิกจ่าย - รับและนำส่งเงินทุกประเภท
๖๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๒. การดำเนินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินทุกประเภท และการรายงานเงินคงเหลือ
	กลุ่มงานพัสดุ						กลุ่มงานพัสดุ					ประจำวัน
๘๒	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๖,๙๖๐	๘๒	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๕๓,๗๙๐	๓. การควบคุมเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
	สำนักงานเลขานุการกรม						สำนักงานเลขานุการกรม					๔. การจัดจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำทะเบียนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าช่วยเหลือบุตร
	กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร						กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร					ค่าเข้าบ้านและบำเหน็จบำนาญและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ(กสจ.)
๔๕	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๕	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๕. การดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
	กลุ่มงานนิติการ						กลุ่มงานนิติการ					๗. การดำเนินการเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณทุกประเภท
๓๙	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๘,๔๖๐	๓๙	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๕๕,๗๙๐	๘. การดำเนินการเงินฉาบปกส่งกระทรวงข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						
ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)
	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย		ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย	
												๕.๔ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
												กลุ่มงานพัสดุ
												ด้วยกลุ่มงานพัสดุ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจการบริหารงานพัสดุของกรมการพัฒนาชุมชน
												การวางแผนการบำรุงรักษาและจัดหาพัสดุเพิ่มเติม การควบคุมการเบิกจ่าย การบำรุงรักษา
												การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปี อำนวยการและควบคุมดูแลทะเบียนทรัพย์สิน
												ของกรมการพัฒนาชุมชน รับบริจาคทรัพย์สิน ดำเนินการในการขอขึ้นทะเบียน การขอใช้ที่ราชพัสดุ
												ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ
												ดำเนินการตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government
												Procurement : e-GP) และรายงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการซื้อ จ้าง เช่า ในระบบ
												PO (Purchase Order) โดยมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เนื่องจาก
												การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
												และสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย กฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่
												และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
												เป็นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น
												ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
												๑. การกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
												๒. การบริหารงานพัสดุของกรมการพัฒนาชุมชน
												๓. การอำนวยการและควบคุมดูแลทะเบียนทรัพย์สินของกรมการพัฒนาชุมชน
												๔. การขอใช้ที่ราชพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
												๕. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ
												๖. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)
												๗. การรายงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการซื้อ จ้าง เช่า ในระบบPO
												๖. สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒ ตำแหน่ง
												๖.๑ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
												กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร
												ด้วยกลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจ
												การสื่อสารสร้างการรับรู้งานพัฒนาชุมชน และการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการประชาสัมพันธ์
												ส่งเสริม และพัฒนาสื่อเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ เพิ่มมากขึ้น โดยต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ
												ประชาสัมพันธ์เชิงรุกประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ วางกลยุทธ์
												การประชาสัมพันธ์งานนโยบายเชิงรุกกรมการพัฒนาชุมชน การจัดทำคู่มือในการพัฒนาทักษะ
												บุคลากรด้านการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถส่งเสริม
												ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยในสายตาชาวต่างประเทศ รวมถึงการสร้างและพัฒนาคลังสื่อ
												มัลติมีเดียออนไลน์ที่หลากหลาย ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย ใช้งานได้จริงสำหรับบุคลากร

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						
ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	คำตอบแทน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	คำตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)
	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย		ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย	
												และวางแผนวางหนทางในการกำกับ ดูแลการเผยแพร่ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ให้รอบคอบ
												รัดกุม ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พศ.๒๕๖๐
												และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น
												ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท
												ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการราชการ
												กระทรวงมหาดไทย จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์เป็นระดับ
												ชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น
												ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
												๑. การวางแผนและยุทธศาสตร์การสื่อสารภาพลักษณ์องค์การ และยกระดับศักยภาพบุคลากร
												ด้านการประชาสัมพันธ์
												๒. การสื่อสารสังคมสร้างการรับรู้งานพัฒนาชุมชน
												๓. การให้บริการงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สื่อและสื่อดิจิทัล
												๔. การแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนารูปแบบ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน
												๖.๒ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) กลุ่มงานนิติการ
												ด้วยกลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจการตรวจ
												และปรัยกร่างกฎหมาย การทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย และให้คำปรึกษา
												และความเห็นทางกฎหมายเพิ่มมากขึ้น โดยต้องดำเนินการกำกับดูแล ปรับ บททวน
												และยกร่างระเบียบ ข้อกฎหมายในการขับเคลื่อนงานภารกิจสำคัญของกรมการพัฒนาชุมชน
												ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดทำแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับกรยกร่าง
												กฎหมายให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการตรวจ ปรับ แก้ไข
												ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
												วินิจฉัยตีความข้อกฎหมาย รวมถึงสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย
												การดำเนินงานเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
												การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนต่าง ๆ ที่กรมรับผิดชอบ
												และวางแผนวางหนทางในการป้องกัน กำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบ
												ของเจ้าหน้าที่ โดยมีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลง
												ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
												แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงมหาดไทย กฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
												จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนิติกรเป็นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น
												ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
												๑. การบริหารงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
												๒. การดำเนินคดีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
												๓. การจำหน่ายหนี้สูญ

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						
ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)
	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย		ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย	
												๔. การตรวจและปรียกร่างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลงความร่วมมือ
												๕. การทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย
												๖. การดำเนินการให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย
												๗. การเผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมาย
ผลรวมของค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง					๓,๐๖๓,๙๐๐	ผลรวมของค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง					๔,๔๙๑,๑๐๐	

ส่วนที่ ๓ : สรุปวงเงินงบประมาณด้านบุคคลสำหรับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งคงเหลือ	
ผลรวมของค่าตอบแทนเฉลี่ยของแต่ละตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน	๕๓,๘๙๓,๒๐๐
ผลรวมของค่าตอบแทนเฉลี่ยของแต่ละตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน	๓๖,๗๖๖,๘๐๐
ผลต่างของค่าตอบแทนเฉลี่ยของการกำหนดตำแหน่ง	๑๗,๑๒๖,๔๐๐

แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง									
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)			
เลขที่	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย	เลขที่	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย				
• ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม						• ตำแหน่งที่ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่									
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่					สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ ตำแหน่ง			
	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน					ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)			
๖๘๓๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓๓,๙๖๐	๖๘๓๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	สังกัดกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน			
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี					ด้วยกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด			
	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน					ทั้ง ๗๖ แห่ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบภารกิจการศึกษาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อบริหารและพัฒนา			
๗๘๗๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓๓,๙๖๐	๗๘๗๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมสอดคล้อง			
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์					กับงานตามภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะและถ่ายทอดความรู้			
	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน					ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเงิน และบัญชี รวมถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
๗๘๗๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓๓,๙๖๐	๗๘๗๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน รวมทั้งผู้นำ กลุ่ม องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน			
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร					งานฝ่ายเลขานุการและบริหารจัดการภายในของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุน			
	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน					พัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด งานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ			
๕๓๙๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓๓,๙๖๐	๕๓๙๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	สยามบรมราชกุมารี ตลอดจนการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่			
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น					งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานจัดซื้อจัดจ้าง			
	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน					ควบคุม/รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ และจัดทำแผนการใช้จ่าย			
๗๘๔๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓๓,๙๖๐	๗๘๔๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	งบประมาณงบบริหารของสำนักงาน การจัดประชุมสำนักงาน งานประชาสัมพันธ์ การพัฒนา			
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี					บุคลากร และงานสนับสนุนต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยมีการกึ่งเพิ่มมากขึ้นทั้งในเชิงปริมาณ			
	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน					และคุณภาพ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ			
๕๘๒๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓๓,๙๖๐	๕๘๒๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย กฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่			
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา					และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน			
	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน					เป็นระดับชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น			
๑๒๑๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓๓,๙๖๐	๑๒๑๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย			
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี					๑. การบริหารงานการพัฒนาชุมชน			
	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน					๑.๑ การจัดระบบและยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงานพัฒนาชุมชน			
๗๘๖๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓๓,๙๖๐	๗๘๖๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๑.๒ การดำเนินงานฝ่ายเลขานุการและบริหารจัดการภายในของสำนักงานเลขานุการ			
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท					คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี			
	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน					๑.๓ การดำเนินงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ			
๕๘๘๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓๓,๙๖๐	๕๘๘๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	สยามบรมราชกุมารี			
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ						สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ					๒. การบริหารทั่วไปและอำนวยการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด			
	กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน						กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน					๒.๑ การบริหารทั่วไปของสำนักงาน			
๒๐๒๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการพิเศษ	๓๓๓,๙๖๐	๒๐๒๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๒.๒ การดำเนินงานการเงินและบัญชีของสำนักงาน			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)
เลขที่	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย		เลขที่	ในการบริหาร				

ส่วนที่ ๓ : สรุปวงเงินงบประมาณด้านบุคคลสำหรับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งคงเหลือ	
ผลรวมของค่าตอบแทนเฉลี่ยของแต่ละตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน	๔๕,๔๐๘,๔๘๐
ผลรวมของค่าตอบแทนเฉลี่ยของแต่ละตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน	๓๐,๙๗๑,๕๒๐
ผลต่างของค่าตอบแทนเฉลี่ยของการกำหนดตำแหน่ง	๑๔,๔๓๖,๙๖๐

แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนราชการ : กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						
ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)
	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย		ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย	
• ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม						• ตำแหน่งที่ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่						
	สถาบันการพัฒนาชุมชน						สถาบันการพัฒนาชุมชน					สถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก						ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก					ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์)
๕๖๘	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๖๘	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	สังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก/ชลบุรี/นครราชสีมา/อุบลราชธานี/พิษณุโลก/
	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี						ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี					เพชรบุรี/ยะลา/สระบุรี/ลำปาง/อุดรธานี/นครศรีธรรมราช จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
๔๔๖	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๔๖	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ด้วยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก/ชลบุรี/นครราชสีมา/อุบลราชธานี/พิษณุโลก/
	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา						ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา					เพชรบุรี/ยะลา/สระบุรี/ลำปาง/อุดรธานี/นครศรีธรรมราช สถาบันการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่
๕๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ความรับผิดชอบภารกิจการวิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ หรือเฉพาะเรื่อง ภารกิจด้านการจัดการความรู้
	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี						ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี					ภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการทางสังคม โรงเรียนผู้นำ โรงเรียนกองทุนชุมชน
๔๘๙	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๔๘๙	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	โรงเรียน OTOP Academy และโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง และภารกิจด้านการฝึกอบรม
	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก						ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก					และบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่เพิ่มขึ้น ซึ่งต้องศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบงาน
๖๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ฝึกอบรม ให้บริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่แก่บุคลากร ผู้นำ และประชาชนในเขตพื้นที่
	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี						ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี					บริการ ออกแบบและจัดทำกรอบทิศทางการวิจัยและพัฒนาเฉพาะเรื่องและความเป็นเลิศเฉพาะพื้นที่
๖๕๓	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๕๓	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	วางกลยุทธ์การส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่บุคลากรในเขตพื้นที่ให้บริการ แสวงหา
	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา						ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา					บูรณาการความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายในการยกระดับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ให้เป็นพื้นที่ต้นแบบ/
๗๔๙	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๗๔๙	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ศูนย์เรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และภูมิสังคม รวมถึงยกระดับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน
	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี						ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี					ให้มีมาตรฐานด้านสถานที่ บุคลากร และหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
๓๗๗	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๓๗๗	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	พร้อมทั้งกำกับดูแลอาคาร สถานที่ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีภารกิจเพิ่มมากขึ้นทั้งในเชิงปริมาณ
	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง						ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง					และคุณภาพ จึงขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเป็นระดับชำนาญการพิเศษ
๕๗๒	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๗๒	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	ดังกล่าวข้างต้น
	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี						ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี					ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย
๕๓๓	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๕๓๓	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๑. การวิจัยและพัฒนาเฉพาะพื้นที่ หรือเฉพาะเรื่อง
	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช						ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช					๒. การจัดการความรู้
๖๘๘	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติงานพิเศษ	๓๓,๙๖๐	๖๘๘	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๗๙๐	๓. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการทางสังคม โรงเรียนผู้นำ โรงเรียนกองทุนชุมชน
												โรงเรียน OTOP Academy และโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
												๔. การฝึกอบรมและบริการงานฝึกอบรมที่เหมาะสมเฉพาะพื้นที่
												๕. การให้บริการทางวิชาการ การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาชุมชน
												๖. การควบคุม กำกับดูแล และบำรุงรักษา อาคาร สถานที่ ยานพาหนะและเครื่องจักร
												๗. การใช้จ่ายงบประมาณที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนได้รับจัดสรร
ผลรวมของค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง					๓๗๓,๕๖๐	ผลรวมของค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง					๕๔๗,๖๙๐	

ส่วนที่ ๑ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						ส่วนที่ ๒ : ส่วนราชการ / ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง						
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท	ระดับ	ค่าตอบแทน	เหตุผลความจำเป็น (ผลผลิต/ผลลัพธ์/เป้าหมาย)
เลขที่	ในการบริหาร	ในสายงาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เฉลี่ย		เลขที่	ในการบริหาร				

ส่วนที่ ๓ : สรุปวงเงินงบประมาณด้านบุคคลสำหรับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งคงเหลือ	
ผลรวมของค่าตอบแทนเฉลี่ยของแต่ละตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน	๖,๕๗๒,๒๘๐
ผลรวมของค่าตอบแทนเฉลี่ยของแต่ละตำแหน่งที่นำมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน	๔,๔๘๒,๗๒๐
ผลต่างของค่าตอบแทนเฉลี่ยของการกำหนดตำแหน่ง	๒,๐๘๙,๕๖๐

บัญชีรายละเอียดการรอบอัตรากำลังที่เข้าหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทยกำหนด					
	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐๙	๕๕๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	
๑๑๐	๕๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	
๑๑๑	๕๕๖	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	
		ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี				
๑๑๒	๕๑๙	ผู้อำนวยการศูนย์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	
๑๑๓	๕๒๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	
๑๑๔	๕๒๘	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๑๑๕	๕๔๖	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๑๑๖	๕๓๓	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	*ตำแหน่งที่จะปรับปรุง
๑๑๗	๕๓๔	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๑๑๘	๕๓๖	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๑๑๙	๕๔๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๑๒๐	๕๒๔	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๑๒๑	๕๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	
๑๒๒	๕๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	
๑๒๓	๕๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	
๑๒๔	๕๑๗	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	
		ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช				
๑๒๕	๖๙๑	ผู้อำนวยการศูนย์	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	
๑๒๖	๗๑๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	
๑๒๗	๗๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๑๒๘	๖๙๕	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๑๒๙	๗๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๑๓๐	๗๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๑๓๑	๖๘๘	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	*ตำแหน่งที่จะปรับปรุง
๑๓๒	๗๑๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๑๓๓	๖๗๘	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	
๑๓๔	๖๘๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	
๑๓๕	๖๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	
๑๓๖	๖๘๖	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	
๑๓๗	๖๙๐	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	
๑๓๘	๖๘๙	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	

จำนวนกรอบอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างด้วยงบประมาณรวมทั้งหมดของกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม (อัตรา)	ข้าราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงินงบประมาณ (อัตรา)	เงินนอกงบประมาณ (อัตรา)
1	ส่วนกลาง (อธิบดี/รองอธิบดี/ผู้ตรวจราชการกรม/ กลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ศอ.บต./นักเรียนทุน มทศ.)	18	18	-	-	-	-
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	9	9	-	-	-	-
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	7	7	-	-	-	-
4	สำนักงานเลขานุการกรม	47	41	1	5	-	-
5	กองคลัง	50	44	4	2	-	-
6	กองการเจ้าหน้าที่	44	41	1	2	-	-
7	กองแผนงาน	47	45	-	2	-	-
8	ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	45	39	-	6	-	-
9	สถาบันการพัฒนาชุมชน	267	180	15	72	-	-
10	สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	47	47	-	-	-	-
11	สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน	41	41	-	-	-	-
12	สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	46	45	1	-	-	-
13	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	1,722	1,602	38	82	-	-
14	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	4,628	4,601		27	-	-
รวม		7,018	6,760	60	198	-	-

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

จำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ที่บรรจุหรือจ้างอยู่จริงของกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม (คน)	ข้าราชการ (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานราชการ (คน)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงินงบประมาณ (คน)	เงินนอกงบประมาณ (คน)
1	ส่วนกลาง (อธิบดี/รองอธิบดี/ผู้ตรวจราชการกรม/ กลุ่มตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ศอ.บต./นักเรียนทุน มทศ.)	17	17	-	-	-	-
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	8	8	-	-	-	-
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	7	7	-	-	-	-
4	สำนักงานเลขานุการกรม	44	40	1	3	-	-
5	กองคลัง	45	39	4	2	-	-
6	กองการเจ้าหน้าที่	41	38	1	2	-	-
7	กองแผนงาน	44	42	-	2	-	-
8	ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	42	36	-	6	-	-
9	สถาบันการพัฒนาชุมชน	225	163	15	47	-	-
10	สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	47	47	-	-	-	-
11	สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน	41	41	-	-	-	-
12	สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	44	43	1	-	-	-
13	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	1,664	1,554	38	72	-	-
14	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ	4,394	4,370		24	-	-
รวม		6,663	6,445	60	158	-	-

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

สรุปตำแหน่งว่างข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน

ประเภท / ตำแหน่ง	รวมว่าง	วิธีทดแทนอัตรากำลัง
ประเภทบริหาร อธิบดี รองอธิบดี รวมประเภทบริหาร	- - <u>0</u>	
ประเภทอำนวยการ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการ พัฒนาการจังหวัด รวมประเภทอำนวยการ	- - - <u>0</u>	
ประเภทวิชาการ <u>ระดับเชี่ยวชาญ</u> ผู้เชี่ยวชาญ (ศอ.บต.) รวม <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> ผู้อำนวยการกลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ รวม <u>ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ</u> นักวิชาการพัฒนาชุมชน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจัดการงานทั่วไป รวม รวมประเภทวิชาการ	1 <u>1</u> 3 46 12 <u>61</u> 131 1 8 3 5 <u>148</u> <u>210</u>	อยู่ระหว่างประเมินผลงานเข้าสู่ตำแหน่ง อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง (ย้าย) ดำเนินการคัดเลือกตามแผนสรรหาฯ (ก.ค.-ก.ย.67) ดำเนินการคัดเลือกตามแผนสรรหาฯ (ก.ค.-ก.ย.67) กำหนดสอบแข่งขันฯ (ข้อเขียน) 16 มิ.ย.67 อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง (ย้าย) อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง (ย้าย) อยู่ระหว่างการขอใช้บัญชีหน่วยงานอื่น/รับโอน อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง (ย้าย)
ประเภททั่วไป นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รวม	1 24 18 62 <u>105</u>	กำหนดสอบแข่งขันฯ (ข้อเขียน) 16 มิ.ย.67 กำหนดสอบแข่งขันฯ (ข้อเขียน) 16 มิ.ย.67 กำหนดสอบแข่งขันฯ (ข้อเขียน) 16 มิ.ย.67 อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง (ย้าย) /รับโอน
รวมตำแหน่งว่างทั้งสิ้น	<u>315</u>	

[]

**การติดตามและประเมินผลการใช้ตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น
ตามแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ของกรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) จำนวน ๕๒๓ ตำแหน่ง**

กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและศึกษาการดำเนินงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โครงการการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีตัวอย่าง ผลการดำเนินงานของตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย โดยสรุปดังนี้

๑. โครงการตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นโครงการที่ถูกกำหนดให้เป็น Flagship Policy ของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารจัดการชุมชน สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาแนวทาง วางกลยุทธ์ และพัฒนาคู่มือในการขับเคลื่อน ตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในพื้นที่ตำบลซึ่งเป็นฐานการพัฒนาภายใต้กลไกเครือข่าย ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับตำบล และกลไก ๗ ภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อน มีเป้าหมายดำเนินการ ๘๗๘ ตำบล (อำเภอละ ๑ ตำบล) และขับเคลื่อนภายใต้กรอบแนวคิด ๓ มิติ ๑๓ องค์ประกอบ ๓๖ ประเด็นการพัฒนา คือ

มิติที่ ๑ ด้านความมั่นคง ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ คือ ความมั่นคงทางอาหาร ความมั่นคงในชีวิต ความสามัคคีปรองดอง การยึดหลักประชาธิปไตย การปลอดอบายมุข ปลอดยาเสพติด และการบริหารจัดการชุมชน

มิติที่ ๒ ด้านความมั่งคั่ง ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ การสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม แหล่งทุนชุมชน และเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง

มิติที่ ๓ ด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ คือ การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ การรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเอง และการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคีการพัฒนา

โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เป็นตำบลที่มีความเข้มแข็ง ใน ๓ มิติ คือ

๑. มิติด้านความมั่นคง : ตำบลที่มีความสามารถในการบริหารจัดการตำบล มีความมั่นคงทางด้านอาหาร ประชาชนมีรายได้ที่มั่นคง และอยู่ร่วมกันอย่างรู้จัก สามัคคี เกื้อกูล ประชาชนมีส่วนร่วมตามหลักประชาธิปไตย มีระบบติดตามแก้ไขปัญหาของตำบล และมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒. มิติด้านความมั่งคั่ง : ตำบลที่มีการผลิต การจำหน่าย และการบริโภค ที่ใช้ทุนชุมชนในการเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชน มีการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุนชุมชนที่มีธรรมาภิบาล และมีกลุ่มหรือเครือข่ายด้านเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง

๓. มิติด้านความยั่งยืน : ประชาชนในตำบลน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ จนเป็นวิถี มีการเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเอง มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วน

โดยการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จะดำเนินการผ่าน ๒ กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการหลัก คือ การบริหารจัดการชุมชน การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก และการสร้างและส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนา และกระบวนการสนับสนุน คือ การพัฒนาองค์กร ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) สังกัด กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาแนวทาง วางกลยุทธ์ และการแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย ๗ ภาคี ในระดับพื้นที่ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้พัฒนาการมีแนวทางในการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้เหมาะสมต่อบริบทการพัฒนาชุมชนในแต่ละพื้นที่ ส่งเสริมให้พัฒนาการพัฒนาตนเอง โดยเพิ่มทักษะและองค์ความรู้ ที่จำเป็นในการบริหารจัดการชุมชน อาทิ การคิดออกแบบ (Design thinking) การคิดเชิงระบบ การพัฒนาประชาชน กลุ่ม เครือข่าย รวมถึงการเป็นผู้ที่เอื้ออำนวย กระตุ้นประชาชนให้ร่วมมือกันแก้ไขปัญหของตนเองและหมู่บ้าน/ตำบล ทักษะการวิจัยเชิงปฏิบัติ (PAR) รวมไปถึงการจัดทำแผน การถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่ผู้นำ/กลุ่มองค์กร เพื่อให้พัฒนาการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาชุมชนไปสู่ผู้นำชุมชนให้สามารถบริหารจัดการชุมชนได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ยังมีบทบาทสำคัญในการติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียนความสำเร็จในการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่ เพื่อพัฒนาให้เกิดเป็นโมเดลในการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งฯ และผลักดันให้ทุกหมู่บ้านในตำบลเป้าหมาย ๘๗๘ ตำบล มีความเข้มแข็ง ใน ๓ มิติ ผ่านเกณฑ์ “ตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และได้ระดับจังหวัด ๗๖ แห่ง และประชาชนในตำบลเป้าหมายมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒. โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” และโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งในส่วนของงบประมาณเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” และโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด ผ่านกระบวนการ พัฒนาพื้นที่เรียนรู้ ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างมีส่วนร่วม โดยนำทฤษฎีใหม่ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนพื้นที่เรียนรู้ชุมชน โดยผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีบทบาทสำคัญในการวางแผนงาน กลยุทธ์ แสวงหาความร่วมมือและประสานงาน กับเครือข่าย ๗ ภาคีในการพัฒนาแกนนำพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบ เช่น การบูรณาการองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนชาติ ร่วมกับเครือข่ายมูลนิธิสิทธิมนุษยชนชาติ การบูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาด และการแปรรูป ตามมาตรฐาน อินทรีย์วิถีไทย ร่วมกับสถาบันการศึกษาในพื้นที่ และมูลนิธิรักถิ่น การบูรณาการด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลพื้นที่เรียนรู้ชุมชน ร่วมกับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (GISTDA) เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีบทบาทในการวิจัย พัฒนา รูปแบบ/แนวทางในการขับเคลื่อนเครือข่ายศูนย์เรียนรู้โคก หนอง นา ในพื้นที่ระดับจังหวัด รวมไปถึงการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และถอดบทเรียนศูนย์เรียนรู้โคก หนอง นา ที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับพื้นที่อื่น ๆ ได้นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนา ต่อยอดต่อไป

ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน		
ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๒๕๖๓	- ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” - โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" (งบเงินกู้)	๑๔,๒๔๒,๘๐๐ ๔,๗๘๗,๙๑๖,๔๐๐
๒๕๖๔	- โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	๖๗๐,๗๙๒,๐๐๐
๒๕๖๕	- โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	๓๗๔,๖๓๒,๖๐๐

ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน		
ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๒๕๖๖	- ผลิต สร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	๑๔๗,๐๖๑,๘๐๐

๓. โครงการอำเภอนำร่อง “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” แบบบูรณาการและสร้างนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นำการเปลี่ยนแปลง เป็นโครงการสำคัญในโอกาสครบวาระ ๑๓๐ ปี กระทรวงมหาดไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชน โดยผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) มีบทบาทสำคัญในการให้บริการทางวิชาการ และเป็นหน่วยสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำในระดับพื้นที่ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ด้านการจัดกระบวนการฝึกอบรม กระบวนการเรียนรู้ ผ่านการฝึกปฏิบัติ การเป็นวิทยากรครูพาทำ วิทยากรฐานการเรียนรู้ ความสามารถในการใช้สื่อ การเชื่อมโยง และอธิบายถ่ายทอดข้อมูลแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยการสร้างนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลง ผ่านกระบวนการ CAST (Change Agents for Strategic Transformation) เพื่อนำไปสู่การ Change for good ซึ่งเป็นอุดมการณ์ของผู้ที่มีจิตเสียสละ มุ่งมั่น ตั้งใจ และต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน พัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีคุณภาพ พัฒนาสังคมและประเทศชาติให้มีความยั่งยืน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง ได้ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร “ผู้นำนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลงระดับอำเภอ” (หลักสูตร CAST) แก่ผู้นำในพื้นที่อำเภอนำร่องระดับจังหวัด ๗๖ อำเภอ และหลักสูตร “นักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลง อำเภอนำร่อง ระดับกลุ่มจังหวัด ๑๘ อำเภอ” (หลักสูตร DCAST) แก่ผู้นำในพื้นที่อำเภอนำร่องระดับกลุ่มจังหวัด ๑๘ อำเภอ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการโครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ รุ่น และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงมหาดไทย หลักสูตร “ผู้นำนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด (P-CAST) เพื่อให้ผู้นำระดับอำเภอ โดยเฉพาะนายอำเภอซึ่งเป็นด่านหน้าของกระทรวงมหาดไทยในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้กับประชาชนในพื้นที่ สามารถบูรณาการกับภารกิจระดับกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และนโยบายจากแผนในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ตลอดจนแผนปฏิบัติราชการ กระทรวงมหาดไทยไปสู่การปฏิบัติหรือการพัฒนาในระดับพื้นที่ (Area-Based) สามารถประสานการขับเคลื่อน และสร้างกลไกการทำงานร่วมกันกับภาคีเครือข่ายทั้ง ๗ ภาคี สร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา กิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่ส่งผลต่อการสร้างสังคมที่เข้มแข็ง การปรับเปลี่ยนค่านิยมให้เสียสละ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อแบ่งปันผู้อื่น โดยอาศัยหลักการทรงงาน และการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการและขยายผลเพื่อ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่พี่น้องประชาชน

ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน		
ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ
๒๕๖๕	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ผู้นำนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลงระดับอำเภอ" อำเภอนำร่องระดับจังหวัด ๗๖ อำเภอ (หลักสูตร CAST)	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง
	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลง อำเภอนำร่อง ระดับกลุ่มจังหวัด ๑๘ อำเภอ (หลักสูตร DCAST)	

ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน		
ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ
๒๕๖๖	- โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ รุ่น	
	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงมหาดไทย หลักสูตร “ผู้นำนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลงสู่เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน” ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด (P-CAST)	

๔. การยกระดับงานวิจัยพื้นที่และการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R๒R) Routine to Research กรมการพัฒนาชุมชน โดยสถาบันการพัฒนาชุมชน ได้ส่งเสริมให้บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน มีทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารจัดการชุมชน โดยเฉพาะทักษะการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (PAR) โดยผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) สังกัดกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สถาบันการพัฒนาชุมชนมีบทบาทสำคัญในการออกแบบ วางยุทธศาสตร์ และแนวทางในการขับเคลื่อนงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ออกแบบหลักสูตรในการพัฒนาทักษะงานวิจัยที่เหมาะสมกับบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่ที่ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด ๗๖ จังหวัด โดยมีงานวิจัยที่ได้รับคัดเลือกและให้ไปนำเสนอในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๖ (Thailand Research Expo ๒๐๒๓)” จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ การพัฒนารูปแบบระบบเศรษฐกิจแบบองค์รวมในพื้นที่นำร่องต้นแบบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม และวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมของพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบระดับตำบล (แปลง CLM) ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในตำบลบ้านเป้า อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง นอกจากนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) สังกัดกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สถาบันการพัฒนาชุมชน ยังมีบทบาทในการแสวงหา และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ โดยประสานจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง จัดทำและทบทวนข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในระดับพื้นที่ให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งยังมีบทบาทในการให้คำปรึกษาด้านการวิจัยและพัฒนาแก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในทุกระดับ และสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเผยแพร่โดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยในมหกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาชุมชนในวงกว้างต่อไป

๕. โครงการการจัดการความรู้ฐานพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมการพัฒนาชุมชน โดยสถาบันการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการโครงการจัดการความรู้ฐานพัฒนาชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนในการเป็นนักจัดการความรู้ ส่งเสริมให้มีการจัดเก็บองค์ความรู้ระดับพื้นที่ และสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน โดยผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์) สังกัดกลุ่มงานจัดการความรู้ สถาบันการพัฒนาชุมชน มีบทบาทสำคัญในการออกแบบ จัดทำกรอบทิศทาง แนวทางการจัดการความรู้ของกรมการพัฒนาชุมชน และพัฒนาหลักสูตรในการเพิ่มทักษะการจัดการความรู้ทั้งในด้านการประยุกต์ใช้องค์ความรู้สู่การวิจัยและพัฒนาและด้านการถอดบทเรียน สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนมีการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ฐานพัฒนาชุมชนในระดับพื้นที่ผ่านกิจกรรม KM Show & Share และผ่านสื่อสังคมออนไลน์

ในกลุ่มเฟซบุ๊ก KM๔Society ทั้งยังส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ในพื้นที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง ร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในเขตพื้นที่บริการ ผ่านกิจกรรมเวทีชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อสร้างพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และถอดบทเรียนงานพัฒนาชุมชน นอกจากนี้ ยังมีบทบาทในการวางกลยุทธ์ในการเสริมสร้างแรงจูงในการจัดการความรู้แก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ร่วมประกวดองค์ความรู้ดีเด่น ผ่านกิจกรรม CD KM AWARD และวางแนวทางในการยกระดับมาตรฐานการจัดการความรู้ของกรมการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ แห่ง ผ่านกิจกรรม KM to LO สู่มาตรฐาน ISO ๓๐๔๐๑ : ๒๐๑๘ เพื่อผลักดันให้กรมการพัฒนาชุมชนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถข้าราชการภายในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบการพิจารณา กรมการพัฒนาชุมชน

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2552

กำหนดให้กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน ตลอดจนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เป็นชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางในการพัฒนาชุมชนระดับชาติ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ เอกชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน ได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชน
2. จัดทำและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับประเมินความก้าวหน้าและมาตรฐานการพัฒนาของชุมชน
3. พัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การจัดการความรู้ การอาชีพ การออม และการบริหารจัดการเงินทุนของชุมชน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของประชาชน ชุมชน ผู้นำชุมชน องค์การชุมชน และเครือข่ายองค์การชุมชน
4. สนับสนุนและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศชุมชน ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศชุมชน เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และสร้างองค์ความรู้ เพื่อใช้ในการงานพัฒนาชุมชน และการจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน
6. ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชน องค์การชุมชน และเครือข่ายองค์การชุมชนให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ และสมรรถนะในการทำงาน รวมทั้งให้ความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวง หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

แผนปฏิบัตินโยบายระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกรมการพัฒนาชุมชน

แผนปฏิบัตินโยบายกรมการพัฒนาชุมชนเป็นแผนในระดับที่ 3 ที่จัดทำขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายระยะห้าปีและรายปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล (Agenda) งานตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน (Function) และงานในระดับพื้นที่ (Area) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรมมุ่งสู่วิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา พร้อมทั้งมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน ภายใต้แผนปฏิบัตินโยบาย 4 เรื่อง (1) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเอง

ได้อย่างยั่งยืน (2) การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง (3) การสร้างความร่วมมือและส่งเสริมบทบาทเครือข่ายการพัฒนาชุมชนทั้งในและต่างประเทศ และ (4) การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมการพัฒนาชุมชน มีผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้งบประมาณ คือ เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และได้กำหนดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน โดยมีตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน/หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินเป้าหมายมีกลไกการป้องกันยาเสพติด ตัวชี้วัด หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน/หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินเป้าหมายมีกลไกการป้องกันยาเสพติด 878 หมู่บ้าน
2. ชุมชนท่องเที่ยวเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น ตัวชี้วัด ชุมชนท่องเที่ยวเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 12
3. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการตนเองสู่ความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ ตัวชี้วัด ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการตนเองสู่ความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ จำนวน 173,990 คน
4. อัตราการเติบโตของมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากของมูลค่าสินค้า OTOP เติบโต ตัวชี้วัด อัตราการเติบโตของมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากของมูลค่าสินค้า OTOP เติบโตร้อยละ 4
5. หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ตัวชี้วัด หน่วยงานมีค่าคะแนน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของรัฐบาล คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ คือ เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 5,359,563,200 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 367,850,700 บาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.37 เพื่อดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ภายใต้ 4 ผลผลิต 3 โครงการ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและกิจกรรมหลักเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงาน เป้าหมาย การให้บริการกระทรวงมหาดไทย ตามแผนภาพความเชื่อมโยง ดังนี้

ความเชื่อมโยงงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยรับงบประมาณ.....กรมการพัฒนาชุมชน.....

ยุทธศาสตร์ชาติ	1. ด้านความมั่นคง	2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทฯ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ	แผนแม่บทฯ 01 ความมั่นคง/ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 8	แผนแม่บทฯ 05 การท่องเที่ยว/ แผนฯ 13 หมุดหมายที่ 2/ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 17	แผนแม่บทฯ 16 เศรษฐกิจฐานราก/ แผนฯ 13 หมุดหมายที่ 8/ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 17	แผนแม่บทฯ 15 พลังทางสังคม/ แผนฯ 13 หมุดหมายที่ 9/ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 17	แผนแม่บทฯ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ แผนฯ 13 หมุดหมายที่ 13/ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 1
เป้าหมายแผนแม่บทฯ	ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุขดีขึ้น	ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศด้านการท่องเที่ยวต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศเพิ่มขึ้น	รายได้ของประชากรกลุ่มรายได้น้อยเพิ่มขึ้นอย่างระจายและอย่างต่อเนื่อง	ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมเพิ่มขึ้น	ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตัวชี้วัด	ดัชนีชี้วัดความสุขโลก (อันดับของโลก) ไม่เกิน 30 ภายในปี 2570	สัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศด้านการท่องเที่ยวต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (เฉลี่ยร้อยละ) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 25 (ภายในปี 2570)	ดัชนีความยากจนหลายมิติของกลุ่มเป้าหมายในระบบบริหารจัดการข้อมูลพัฒนาคนแบบชี้เป้า มิติด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ (ร้อยละต่อปี) ลดลงไม่น้อยกว่า 5	ดัชนีความก้าวหน้าของชนในมิติการมีส่วนร่วม (ร้อยละต่อปี) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 4	คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย (คะแนนต่อปี) ไม่น้อยกว่า 89
เป้าหมายระดับหมุดหมาย	-	การปรับโครงสร้างการท่องเที่ยวให้พึ่งพาการท่องเที่ยวในประเทศ และมีการกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจมากขึ้น	ความไม่เสมอภาคในการกระจายรายได้ของภาคลดลง	ครัวเรือนที่มีแนวโน้มกลายเป็นครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น มีโอกาสในการเลือกสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม จนสามารถหลุดพ้นจากความยากจนได้อย่างยั่งยืน	การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้
ตัวชี้วัด	-	รายได้จากการท่องเที่ยวเมืองท่องเที่ยวรองเฉลี่ยทุกเมืองแล้วเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 ต่อปี	สัมประสิทธิ์ความไม่เสมอภาคในการกระจายรายได้ของภาคต่ำกว่าสัมประสิทธิ์ความไม่เสมอภาคของประเทศ	ทุกครัวเรือนที่ถูกคัดกรองว่ามีแนวโน้มกลายเป็นครัวเรือนยากจนข้ามรุ่นในปี 2565 สามารถหลุดพ้นจากสถานะการมีแนวโน้มเป็นครัวเรือนยากจนข้ามรุ่นภายในปี 2570	ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
เป้าหมายนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ	การป้องกันประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด	พื้นที่เป้าหมายระดับตำบลที่มีปัญหาความมั่นคงสำคัญเร่งด่วนลดลง	พื้นที่เป้าหมายระดับตำบลที่มีปัญหาความมั่นคงสำคัญเร่งด่วนลดลง		คนในชาติอยู่ร่วมกันอย่างสันติและเคารพในความแตกต่างหลากหลาย โดยได้รับความคุ้มครองตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งหมายถึงการให้ความสำคัญกับทุกศาสนา ผู้ที่มีหลักความเชื่อต่าง ๆ และผู้ที่ไม่นับถือศาสนา
ตัวชี้วัด	สัดส่วนของผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดต่อประชากรลดลง 8 คน ต่อประชากร 1,000 คน ภายในปี 2570	พื้นที่เป้าหมายระดับตำบลทั้งประเทศตามที่ตั้งหวัดประกาศ มีปัญหาความมั่นคงสำคัญเร่งด่วนลดลงร้อยละ 80 ภายในปี 2570	พื้นที่เป้าหมายระดับตำบลทั้งประเทศตามที่ตั้งหวัดประกาศมีปัญหาความมั่นคงสำคัญเร่งด่วนลดลงร้อยละ 80 ภายในปี 2570		การจัดทำ พัฒนา หรือปรับปรุงมาตรการของรัฐเพื่อส่งเสริม คัดกรอง และปกป้องสิทธิมนุษยชนภายในของประเทศไทยสอดคล้องกับบริบทภายในประเทศและสนธิสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเป็นภาคีอย่างน้อยปีละ 2 มาตรการ
แผนย่อยของแผนแม่บทฯ	1.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง	5.1 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม	16.2 การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก	15.1 การเสริมสร้างทุนทางสังคม	21.1 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทฯ	ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ	รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น	ผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานราก มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ภาคีการพัฒนาจับบทบาทในการพัฒนาสังคมมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมเชิงยึดสุจริต
ตัวชี้วัดแผนย่อยของแผนแม่บทฯ	ดัชนีความปลอดภัยจากภัยคุกคาม (คะแนน) ไม่เกิน 6 (ภายในปี 2570)	อัตราการขยายตัวของรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม (ร้อยละต่อปี) ไม่น้อยกว่า 12	อัตราการขยายตัวของรายได้รวมวิสาหกิจรายย่อย (ร้อยละต่อปี) ไม่น้อยกว่า 4	ปริมาณทุนทางสังคม มิติด้านองค์ภาคประชาชนสังคม (ร้อยละ) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 15 (ภายในปี 2570)	สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด โดยคะแนนการประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน (ร้อยละต่อปี) ไม่น้อยกว่า 100
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	3 สร้างหลักประกันการมีสุขภาพะที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย	ข้อที่ 8 และข้อที่ 12	ข้อที่ 1 2 5 6 8 10 12 และ 15	ข้อที่ 5 13 และ 17	ข้อที่ 16
ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน	เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน	1. ร้อยละของดัชนีความเสมอภาคของหมู่บ้าน/ชุมชน (GVH) เพิ่มขึ้น ร้อยละ 85 2. อัตราการเติบโตของมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากของมูลค่าสินค้า OTOP เฉลี่ยร้อยละ 4				
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน/หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินเป้าหมายมีกลไกการป้องกันยาเสพติด	ชุมชนท่องเที่ยวเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น	ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการตนเองสู่ความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้	หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/โครงการ	หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน/หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินเป้าหมายมีกลไกการป้องกันยาเสพติด 878 หมู่บ้าน	ชุมชนท่องเที่ยวเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 12	อัตราการเติบโตของมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากของมูลค่าสินค้า OTOP เฉลี่ยร้อยละ 4	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการตนเองสู่ความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ จำนวน 173,990 คน	หน่วยงานมีคะแนน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
งบประมาณ	18.7683 ล้านบาท	43.0000 ล้านบาท	679.7926 ล้านบาท	2,942.4392 ล้านบาท	1,654.8985 ล้านบาท
ผลผลิต/โครงการ	แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน 18.7683 ลบ.	แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน 43.0000 ลบ.	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ผลผลิตส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ 22.3438 ลบ. กิจกรรมที่ 2 พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) 210.2751 ลบ. กิจกรรมที่ 3 พัฒนาช่องทางทางการตลาด 447.1737 ลบ. (ฝึกอบรม 14.6737 ลบ. จำหน่าย 432.5000 ลบ.)	แผนงานบุคลากรภาครัฐ 2,942.4392 ลบ.	- แผนงานยุทธศาสตร์ต้นแบบสร้างพลังทางสังคม 1,654.8985 ลบ. 1. ผลผลิต การจัดการฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน 444.9781 ลบ. 2.ผลผลิตเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน 601.6483 ลบ. 3. ผลผลิต สร้างความมั่นคงทางอาชีพและรายได้ 608.2721 ลบ.
					แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนบรรรมมาภิบาล 20.6646 ลบ.

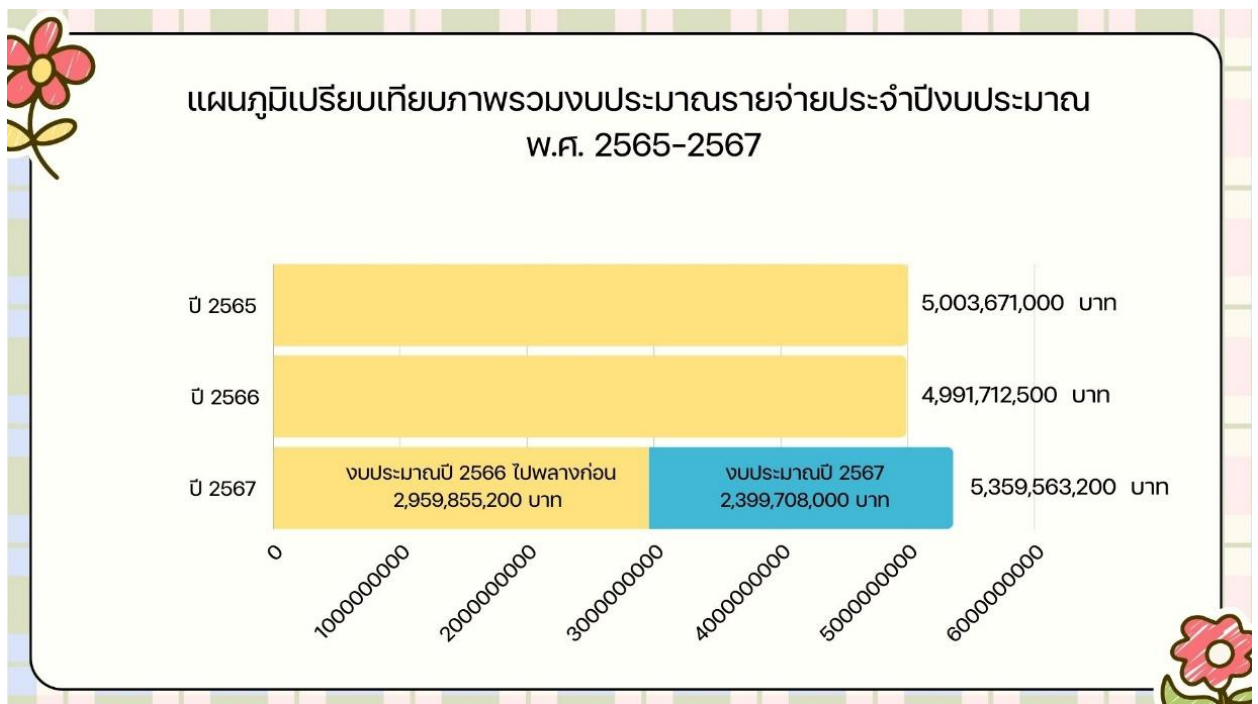
ความเชื่อมโยงงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยรับงบประมาณ.....กรมการพัฒนาชุมชน.....

ยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ	1. ด้านความมั่นคง	2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม			6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนงาน	แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว	แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลสัมฤทธิ์กระทรวง	1. ประชาชนมีความปลอดภัยและมีความพร้อมรับมือกับสาธารณภัย	2. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานรากมีรายได้เพิ่มขึ้น			4. ประชาชนได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง	4. ประชาชนได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์กระทรวง	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย ร้อยละ 90 (ปก.)	อัตราการเติบโตของมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากของมูลค่าสินค้า OTOP เฉลี่ยร้อยละ 4 (พข.)			1. ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ร้อยละ 85 (std.) 2. มูลค่าการลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนจากการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ ไม่น้อยกว่า 120 ล้านบาท (ปค.)	1. ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ร้อยละ 85 (std.) 2. มูลค่าการลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนจากการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ ไม่น้อยกว่า 120 ล้านบาท (ปค.)
ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน	เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน	1. ร้อยละของดัชนีความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน (GVH) เพิ่มขึ้น ร้อยละ 85 2. อัตราการเติบโตของมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากของมูลค่าสินค้า OTOP เฉลี่ยร้อยละ 4					
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและสังคมสงบสุข	ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและชุมชนเข้มแข็ง		ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและชุมชนเข้มแข็ง		องค์กรสมรรถนะสูง ตอบโจทย์ประชาชน ยึดหลักธรรมาภิบาล
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง	1. ร้อยละของหมู่บ้านที่มีการปฏิบัติตามของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดีเด่น (A) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (ปค.) 2. ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ผ่านการประเมินสภาพปัญหาเสถียรระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 (ปค.) 3. ระดับความสำเร็จของการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็วและทั่วถึง ระดับ 5 (ปก.)	1. ร้อยละของครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ร้อยละ 15 (พข.) 2. ร้อยละของดัชนีความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน (Gross Village Happiness : GVH) เพิ่มขึ้น ร้อยละ 85 (พข.)				1. ร้อยละของคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ในภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และจังหวัด (ส่วนราชการส่วนภูมิภาค) ร้อยละ 89 (สปมท.) 2. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่รับเข้าใหม่และแก้ไขปัญหายจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ ร้อยละ 92 (สปมท.) 3. ร้อยละของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่นำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 65 (std.)
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน/หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินเป้าหมายมีกลไกการป้องกันยาเสพติด	ชุมชนท่องเที่ยวเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น	ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการตนเองสู่ความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้		หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA
ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/โครงการ	หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน/หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินเป้าหมายมีกลไกการป้องกันยาเสพติด 878 หมู่บ้าน	ชุมชนท่องเที่ยวเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 12	อัตราการเติบโตของมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากของมูลค่าสินค้า OTOP เฉลี่ยร้อยละ 4	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการตนเองสู่ความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ จำนวน 173,990 คน		หน่วยงานมีค่าคะแนน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
งบประมาณ	18.7683 ล้านบาท	43.0000 ล้านบาท	679.7926 ล้านบาท	2,942.4392 ล้านบาท	1,654.8985 ล้านบาท	20.6646 ล้านบาท
ผลผลิต/โครงการ	แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน 18.7683 ลบ.	แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน 43.0000 ลบ.	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ผลผลิตส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ 22.3438 ลบ. กิจกรรมที่ 2 พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) 210.2751 ลบ. กิจกรรมที่ 3 พัฒนาช่องทางทางการตลาด 447.1737 ลบ. (ฝึกอบรม 14.6737 ลบ. จ้างเหมา 432.5000 ลบ.)	แผนงานบุคลากรภาครัฐ 2,942.4392 ลบ.	- แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม 1,654.8985 ลบ. 1. ผลผลิต การจัดการฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน 444.9781 ลบ. 2. ผลผลิตเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน 601.6483 ลบ. 3. ผลผลิต สร้างความมั่นคงทางอาชีพและรายได้ 608.2721 ลบ.	แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล 20.6646 ลบ.

กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการงานตามนโยบายรัฐบาล (Agenda) ตามภารกิจหน่วยงาน (Function) และงานในระดับพื้นที่ (Area) ซึ่งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงมหาดไทย และแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน โดยได้กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา พร้อมทั้งมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน ภายใต้แผนปฏิบัติการ 4 เรื่อง ดังนี้

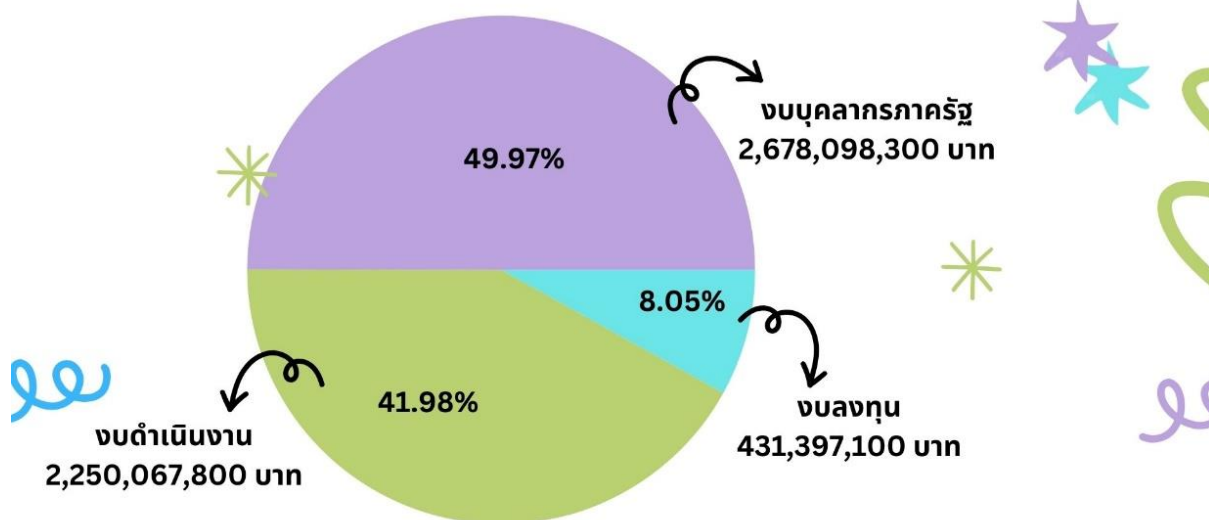
1. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
2. การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง
3. การสร้างความร่วมมือและส่งเสริมบทบาทเครือข่ายการพัฒนาชุมชนทั้งในและต่างประเทศ
4. การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน

- **งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 5,359,563,200 บาท**
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน 2,959,855,200 บาท)
(ไม่รวมงบกองทุนพัฒนามหาชน)



★ งบประมาณจำแนกตามประเภทรายจ่าย

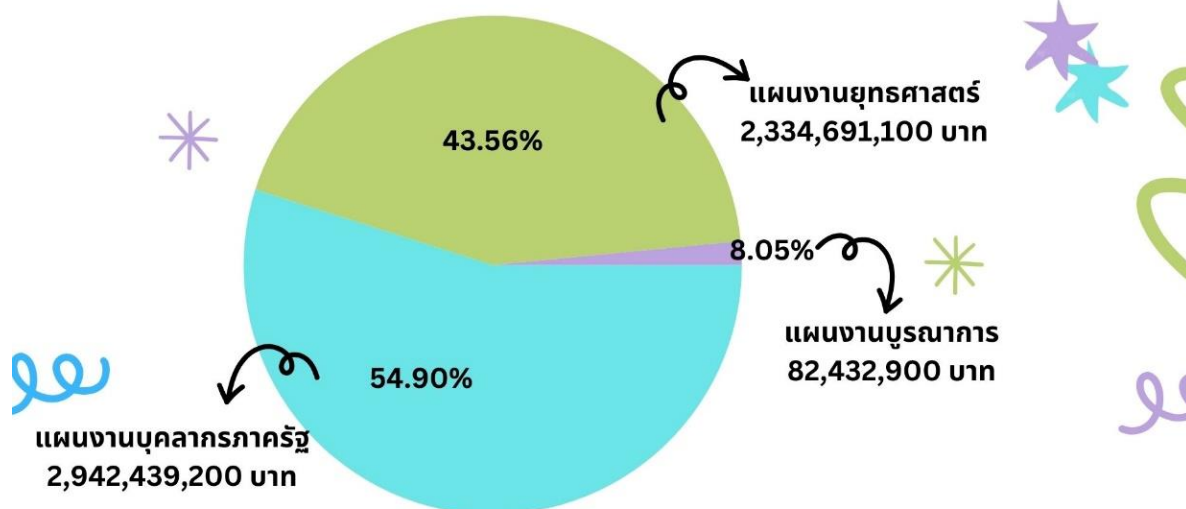
แผนภูมิงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
จำแนกตามประเภทรายจ่าย วงเงินทั้งสิ้น 5,359,563,200 บาท



สามารถจำแนกวงเงินตามงบรายจ่ายได้ 3 ประเภท ดังนี้

- ❖ **งบกลางภาครัฐ** เป็นรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ เงินเดือน 6,760 อัตรา ค่าจ้างประจำ 71 อัตรา เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และค่าตอบแทนพนักงานราชการ 158 อัตรา รวมจำนวน 2,678,098,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.97
- ❖ **งบดำเนินงาน** เป็นรายจ่ายเพื่อการบริหารและดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายกิจกรรมตามผลผลิต/โครงการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่ รวมจำนวน 2,250,067,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.98
- ❖ **งบลงทุน** เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ก่อสร้างถนน รั้ว บ้านพัก หอประชุม ปรับปรุงสำนักงาน บ้านพัก อาคาร ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแผนงานยุทธศาสตร์ รวมจำนวน 431,397,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.05

**แผนภูมิงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
จำแนกตามแผนงาน วงเงินทั้งสิ้น 5,359,563,200 บาท**



★ งบประมาณจำแนกตามแผนงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จำแนกวงเงินและรายละเอียดงบประมาณออกเป็น 3 แผนงาน ดังนี้

❖ แผนงานยุทธศาสตร์ งบประมาณ จำนวน 2,334,691,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.56 ได้แก่ แผนงานยุทธศาสตร์ เสริมสร้างพลังทางสังคม เป็นรายจ่ายเพื่อดำเนินผลผลิต 3 ผลผลิต ดังนี้

ผลผลิตที่ 1 การจัดการฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน	444,978,100 บาท
ผลผลิตที่ 2 เสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน	601,648,300 บาท
ผลผลิตที่ 3 สร้างความมั่นคงทางอาชีพและรายได้	608,272,100 บาท

แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก เป็นรายจ่ายเพื่อดำเนินผลผลิต 1 ผลผลิต คือ

ผลผลิตที่ 4 ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

679,792,600 บาท

❖ แผนงานบูรณาการ งบประมาณ 82,432,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.54 ประกอบด้วยแผนงานบูรณาการ ดังนี้

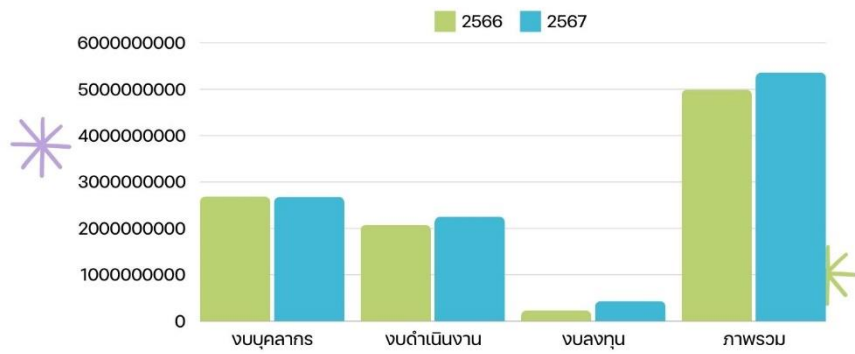
1. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด งบประมาณ 18,768,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.77 เป็นรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน

2. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว จำนวน 43,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.16 เป็นรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

3. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 20,664,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.07 เป็นรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล

❖ แผนงานบุคลากรภาครัฐ เป็นรายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐ จำนวน 2,942,439,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.90 ประกอบด้วย งบบุคลากร จำนวน 2,678,098,300 บาท และงบดำเนินงาน จำนวน 264,340,900 บาท

แผนภูมิเปรียบเทียบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567



ปี 2566	2,685,003,900	2,077,129,000	229,579,600	4,991,712,500
ปี 2567	2,678,098,300	2,250,067,800	431,397,100	5,359,563,200

ตารางเปรียบเทียบ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567
จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ

หน่วย : ล้านบาท

แผนงาน ผลผลิต/โครงการ	ปีงบประมาณ		เปรียบเทียบ ปีงบประมาณ 2566 - 2567	
	2566	2567	จำนวน	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	4,991.7125	5,359.5632	367.8507	7.37
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	2,950.7396	2,942.4392	-8.3004	-0.28
แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้าง พลังทางสังคม	1,420.8462	1,654.8985	234.0523	16.47
- ผลผลิตการจัดการฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาชุมชน	459.8134	444.9781	-14.8353	-3.23
- ผลผลิตเสริมสร้างขีด ความสามารถในการบริหาร จัดการชุมชน	507.2744	601.6483	94.3739	18.60
- ผลผลิตสร้างความมั่นคงทาง อาชีพและรายได้	453.7584	608.2721	154.5137	34.05
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก	-	679.7926	679.7926	-
- ผลผลิตส่งเสริมเศรษฐกิจฐาน ราก การผลิต การตลาดและการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน	-	679.7926	679.7926	-
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ ติดยาเสพติด	15.6523	18.7683	3.1160	19.91
- โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด โดยกองทุนแม่ ของแผ่นดิน	15.6523	18.7683	3.1160	19.91
แผนงานบูรณาการสร้างรายได้ จากการท่องเที่ยว	45.0000	43.0000	-2.0000	-4.44

แผนงาน ผลผลิต/โครงการ	ปีงบประมาณ	เปรียบเทียบ ปีงบประมาณ 2566 - 2567	เปรียบเทียบ ปีงบประมาณ 2566 - 2567	
			จำนวน	ร้อยละ
	2566	2567		
- โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยชุมชน	45.0000	43.0000	-2.0000	-4.44
แผนงานบูรณาการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	8.0000	20.6646	12.6646	158.31
- โครงการส่งเสริมการพัฒนา ชุมชนธรรมาภิบาล	8.0000	20.6646	12.6646	158.31
แผนงานบูรณาการพัฒนาและ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก	551.4744	-	-	-
- โครงการยกระดับศักยภาพ เกษตรกรรุ่นใหม่และ ผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชนใน การผลิตสินค้าชุมชน	22.3438	-	-	-
- โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้าชุมชน	219.0104	-	-	-
- โครงการส่งเสริมการพัฒนา กลไกและโครงสร้างชุดขับเคลื่อน ทางเศรษฐกิจและการกระจาย รายได้กลับสู่ท้องถิ่น	310.1202	-	-	-

☛ **แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับการจัดสรรงบประมาณวงเงินทั้งสิ้น 5,359,563,200 บาท โดยกำหนดผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ผลสัมฤทธิ์ : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็ง อย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ตัวชี้วัด : ร้อยละของดัชนีความสุขมวลรวมของ หมู่บ้าน/ชุมชน (Gross Village Happiness : GVH) เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	85
- ตัวชี้วัด : อัตราการเติบโตของมูลค่าเศรษฐกิจ ฐานรากของมูลค่าสินค้า OTOP เฉลี่ย	ร้อยละ	4

มีแผนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

❖ **แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม งบประมาณ 1,654,898,500 บาท**

กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนในการพัฒนาพึ่งตนเอง และจัดการตนเอง ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน พัฒนาศักยภาพผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่ายภาคประชาชน ทุกเพศสภาพ เป็นพลังในการบริหารจัดการชุมชนและขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม โดยใช้ข้อมูลและทุนของชุมชน มีการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้ 3 ผลผลิต ดังนี้

ผลผลิตที่ 1 การจัดการฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน งบประมาณ 444,978,100 บาท

กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยสนับสนุนให้มีการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ฝึกอบรมและพัฒนาแกนนำชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา เพื่อสร้างให้เป็นชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน โดยใช้ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลความจำเป็นอื่น ๆ เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนชุมชนและแผนในระดับต่าง ๆ ตลอดจนพัฒนาและยกระดับให้มีมาตรฐาน เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาความต้องการของชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ครัวเรือนยากจนที่ตกเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนในการตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผนการพัฒนาพื้นที่ และแก้ไขปัญหาการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
2. เพื่อนำข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชุมชน ให้กับทุกหน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนในหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน 13,000,000 ครัวเรือน (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)

สถานที่ดำเนินการ

หมู่บ้าน/ชุมชน ในพื้นที่ 76 จังหวัด 878 อำเภอ

ระยะเวลา

เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) งบประมาณ 444,978,100 บาท ประกอบด้วย การดำเนินงาน ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) งบประมาณ 26,362,700 บาท โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล จำนวน 83,744 คน เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีคุณภาพ และการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.

2. การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) งบประมาณ 325,000,000 บาท ครั้วเรือนจำนวน 13,000,000 ครั้วเรือน ได้รับการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. โดยผู้จัดเก็บ สัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนหัวหน้าครัวเรือนให้ข้อมูลตามแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. และบันทึกผ่านเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

3. การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) งบประมาณ 93,055,400 บาท โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน ตำบล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. ก่อนนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนแก่สาธารณชน และเป็นการคืนข้อมูลเพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูล จปฐ. ในการนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างเหมาะสม

4. การเผยแพร่และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) งบประมาณ 560,000 บาท โดยการประชุมคณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) เพื่อให้การบริหารงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเป็นไปอย่างมีระบบ และสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานระดับกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทยจากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เพื่อเผยแพร่ไปสู่การใช้ประโยชน์จากข้อมูล จปฐ.

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ	ครั้วเรือนที่มีข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวน 13,000,000 ครั้วเรือน
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 100 ของครั้วเรือนผ่านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น
2. ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการและสภาพปัญหาที่แท้จริง
3. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ผลผลิตที่ 2 เสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน งบประมาณ 601,648,300 บาท **เป้าหมาย**

ชุมชนมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการตนเอง ผ่านกลไกผู้นำ/กลุ่มองค์กร/เครือข่าย และแผนพัฒนาตำบลที่สอดคล้องกับความต้องการในระดับพื้นที่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนและเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาทุกระดับ จำนวน 7,036 ตำบล

2. เพื่อเสริมสมรรถนะผู้นำนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลง รวม 15,000 คน ในการนำโครงการกิจกรรมตามแผนพัฒนาตำบลโดยประยุกต์หลักการทรงงาน และการพัฒนาประเทศ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและขยายผลในพื้นที่ และสร้างทีมผู้นำนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลง เข้าขับเคลื่อนงานตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

กลุ่มเป้าหมาย

1. คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน ระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล จำนวน 7,036 ตำบล รวม 140,720 คน

2. ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน จำนวน 1,000 ตำบล รวม 15,000 คน

สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ 76 จังหวัด

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพกลุ่ม องค์กร และเครือข่าย ขับเคลื่อนการพัฒนาตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ 39,177,000 บาท ประกอบด้วยดำเนินงานดังนี้

1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล งบประมาณ 34,787,000 บาท

เป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการตำบลให้มีประสิทธิภาพ โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล เพื่อบูรณาการแผนชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้านและฐานข้อมูลชุมชน จัดทำแผนพัฒนาตำบล ในการแก้ไขปัญหา ตอบสนองความต้องการของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล จำนวน 7,036 ตำบล รวม 140,720 คน

1.2 สนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนพัฒนาตำบล งบประมาณ 4,390,000 บาท

มีการจัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาตำบล เพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้เกิดผลสำเร็จอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยมีโครงการริเริ่มสร้างสรรค์ของศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ในการพัฒนาคุณภาพครัวเรือนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อำเภอละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม จำนวน 878 อำเภอ

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ	1. มีการบูรณาการแผนพัฒนาตำบล จำนวน 7,036 ตำบล 2. มีกิจกรรมสนับสนุนตำบลเข้มแข็งฯ อำเภอละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 100 ของตำบลมีการบูรณาการแผนพัฒนาตำบลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชุมชน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดการบูรณาการแผนพัฒนาตำบลเพื่อสะท้อนปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่และสอดคล้องกับแนวทางตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาคที่เป็นการบูรณาการการทำงานของทุกหน่วยงานในพื้นที่

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง งบประมาณ 30,183,000 บาท ประกอบด้วยการดำเนินงานดังนี้

2.1 เสริมสมรรถนะผู้นำนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลง งบประมาณ 11,400,600 บาท

โดยมีการประกาศเจตนารมณ์ เพื่อให้พันธกิจบรรลุสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และการพัฒนาและสร้างนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลงที่เน้นการบูรณาการในระดับตำบล และเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานแบบบูรณาการและสร้างเครือข่ายกำลังคนคุณภาพระหว่างหน่วยงานในระดับตำบล รวม 15,000 คน

2.2 การขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ 5,882,400 บาท

เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำและดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อดำเนินการตามแนวทางสืบสานน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติอย่างมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน จากการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม

2.3 กิจกรรมเชิดชูเกียรติ และติดตามประเมินผล งบประมาณ 12,900,000 บาท

เป็นการนำผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่เกิดจากการขับเคลื่อนแผนพัฒนาตำบล มาเสนอและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ได้ "ต้นแบบความเป็นเลิศ" แผนงานยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนพัฒนาตำบล และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมผ่านการลงมือปฏิบัติจริงในพื้นที่

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ	1. มีนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลง จำนวน 15,000 คน 2. มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตำบล จำนวน 1,000 แผน 3. มีกิจกรรม/โครงการ ตามแผนพัฒนาตำบลที่สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน (Bottom-up) จำนวน 1,000 แผน
เชิงคุณภาพ	1. ร้อยละ 95 ของผู้นำการเปลี่ยนแปลงสามารถขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ 2. ร้อยละ 95 ของตำบลเข้มแข็งบริหารจัดการชุมชนและสื่อสารสังคมเป็นรูปธรรมได้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้นำการเปลี่ยนแปลงสามารถนำกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาตำบล ประยุกต์หลักการทำงานและการพัฒนาประเทศ และสร้างเครือข่ายผู้นำนักขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำการเปลี่ยนแปลง ระดับตำบลแบบบูรณาการงานในพื้นที่สู่การ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ที่เป็นรูปธรรม

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมการบริหารงานพัฒนาชุมชน งบประมาณ 532,288,300 บาท เพื่อสนับสนุนการบริหารขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนทั้งประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ โดยการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ แบ่งตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

งบดำเนินงาน	278,012,300 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	271,807,500 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	6,204,800 บาท
งบลงทุน	254,276,000 บาท

ผลผลิตที่ 3 สร้างความมั่นคงทางอาชีพและรายได้ งบประมาณ 608,272,100 บาท
เป้าหมาย

ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย มีอาชีพ มีรายได้ มีความรู้ สามารถพึ่งตนเองได้ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้กองทุนชุมชนมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งทุนได้ และใช้กองทุนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหนี้ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะเกี่ยวกับการออมและการบริหารจัดการทางการเงินของประชาชน
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชนมีรายได้ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินวิถีชีวิต
3. เพื่อส่งเสริมการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการพัฒนาหมู่บ้าน และมีระบบการบริหารจัดการชุมชนแบบบูรณาการที่เข้มแข็ง พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มั่นคง
4. เพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” เป็นพื้นที่เรียนรู้ต้นแบบด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. เพื่อให้บุคคล/ครัวเรือนเป้าหมายในระบบ TPMAP ได้รับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ด้วยการบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและมีภารกิจหน้าที่ในการขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน ประชาชน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เป้าหมาย 878 อำเภอ

สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ 76 จังหวัด

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนของประชาชนในชุมชน งบประมาณ 135,801,300 บาท ประกอบด้วยการดำเนินงานดังนี้

1.1 พัฒนากลไกการขับเคลื่อนงานทุนชุมชน งบประมาณ 63,292,500 บาท

เป็นการพัฒนาบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนงานตามภารกิจ และมีความรู้ ทักษะงานทุนชุมชน ด้านวิชาการและสามารถนำแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไปสู่การปฏิบัติ ได้เท่าทันสถานการณ์ ปัจจุบัน ด้วยการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ และเครือข่ายงานทุนชุมชนขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก และส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายกองทุนชุมชน จำนวน 878 อำเภอ

1.2 ส่งเสริมครัวเรือนเป้าหมายเข้าถึงแหล่งทุน งบประมาณ 71,000,000 บาท

เป็นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ครัวเรือนเป้าหมายที่เป็นกองทุนชุมชน และลงพื้นที่ติดตามผลการให้คำปรึกษา ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้กองทุนชุมชนมีการตรวจประเมินตนเองและพัฒนานำไปสู่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และประชาชนเข้าถึงแหล่งทุนที่มีอยู่ในชุมชน จำนวน 2,500 กองทุน รวม 50,000 คน

1.3 ส่งเสริมทุนชุมชนขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก งบประมาณ 1,508,800 บาท

ดำเนินการส่งเสริมการวิเคราะห์ศักยภาพและปัญหาของหมู่บ้าน ในการเชื่อมโยงการใช้ทุนชุมชนบริหารจัดการชุมชนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการฝึกปฏิบัติการและแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยใช้สิ่งที่มีอยู่ในชุมชน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากอย่างเป็นรูปธรรม จำนวน 10 จังหวัด 23 หมู่บ้าน รวม 460 คน

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ 1. กองทุนชุมชนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 2,500 กลุ่ม

2. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ จำนวน 50,000 คน

เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละ 100 ของกองทุนชุมชนเป้าหมายมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

2. ร้อยละ 100 ของเครือข่ายกองทุนชุมชนระดับอำเภอมีการขับเคลื่อนแผน

การดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สมาชิก/ครัวเรือนเป้าหมายของกองทุนชุมชนมีแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

2. กองทุนชุมชนมีการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

3. ประชาชนมีทักษะและความตระหนักในเรื่องบริหารจัดการการดำเนินชีวิต การออม การวางแผนทางการเงิน และการจัดทำบัญชีครัวเรือน เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งบประมาณ 88,740,600 บาท ประกอบด้วยการดำเนินงานดังนี้

2.1 ส่งเสริมสัมมาชีพชุมชนผู้สูงอายุวัยต้น งบประมาณ 28,183,800 บาท

ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างสัมมาชีพชุมชนผู้สูงอายุวัยต้น เป็นการสร้างโอกาส ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ เพื่อให้ผู้สูงอายุเป้าหมายในชุมชนมีความรู้และทักษะในด้านอาชีพ สร้างรายได้ให้กับตนเอง เกิดความรู้สึกที่ดีกับตนเองว่าตนเองมีคุณค่าต่อสังคมในชุมชน จำนวน 878 อำเภอ 8,780 คน

2.2 ส่งเสริมการจัดความยากจนและพัฒนาอาชีพ งบประมาณ 60,556,800 บาท

2.2.1 ส่งเสริมการบูรณาการกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดความยากจน โดยประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนทักษะ วิธีการ แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน และกำหนดแผนการบูรณาการในการทำงาน เพื่อเป็นกลไกการในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดความยากจนในทุกระดับ ให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันในการจัดความยากจนในทุกมิติและทุกระดับ เป้าหมายคณะทำงานศูนย์อำนวยการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัดและอำเภอ รวม 38,920 คน

2.2.2 ส่งเสริมอาชีพครัวเรือนยากจน เพื่อให้ประชาชนที่มีรายได้น้อยและครัวเรือน เป้าหมายตาม TPMAP ในมิติด้านรายได้ ได้รับการส่งเสริมอาชีพ ตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ ด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จำนวน 878 อำเภอ รวม 17,560 คน

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

- เชิงปริมาณ**
1. ผู้สูงอายุวัยต้นได้รับการส่งเสริมอาชีพ จำนวน 8,780 คน
 2. ครัวเรือนยากจนได้รับการส่งเสริมอาชีพ จำนวน 17,560 คน

เชิงคุณภาพ ร้อยละ 100 ของประชาชนเป้าหมาย ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ตามแนวทางสัมมาชีพชุมชน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้และทักษะการประกอบอาชีพ และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

กิจกรรมที่ 3 พัฒนามุ่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ 131,327,000 บาท ประกอบด้วย การดำเนินงานดังนี้

3.1 การพัฒนามุ่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ 68,412,600 บาท ดังนี้

3.1.1 สร้างและพัฒนากลไกขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ งบประมาณ 12,640,600 บาท

โดยการฝึกอบรมแกนนำขับเคลื่อนมุ่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง และสนับสนุนวัสดุสำหรับฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผู้นำการพัฒนา ที่อยู่ในชุมชน สามารถบริหารจัดการพื้นที่ ตามหลักทฤษฎีใหม่ และกลไกกรรมธรรมชาติ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ชุมชน "โคก หนอง นา" และพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของชุมชนได้ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1,527 คน

3.1.2 เสริมสร้างกระบวนการบริหารจัดการชุมชน งบประมาณ 47,669,000 บาท ดังนี้

3.1.2.1 การสัมมนาการเรียนรู้วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นการปรับกรอบความคิด/กระบวนการทางความคิด (Mindset) เพื่อสร้างความเข้าใจ เกิดความตระหนักในการปรับเปลี่ยนการใช้ชีวิต และการพัฒนามุ่บ้านที่สมดุล สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครัวเรือนเป้าหมาย จำนวน 730 หมู่บ้าน รวม 21,900 คน

3.1.2.2 จัดทำแผนพัฒนาวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการประชุมจัดทำแผนการพัฒนาวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง ในระดับบุคคล ครัวเรือน รวมถึงระดับชุมชน ที่สอดคล้องกับอาชีพ สภาพการณ์ และสถานะของชุมชน โดยวิเคราะห์ข้อมูลของครัวเรือนและชุมชน ประเมินสภาพมุ่บ้าน และประเมินความ "อยู่เย็น เป็นสุข" ก่อนการพัฒนา นำผลการวิเคราะห์มาใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนวางแผนพัฒนามุ่บ้านและแผนชุมชน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง และชุมชนอย่างมีทิศทาง ที่สอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศักยภาพและบริบทของชุมชน แก่ครัวเรือนเป้าหมาย จำนวน 730 หมู่บ้าน รวม 21,900 คน

3.1.2.3 การขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โดยสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์แก่หมู่บ้านและชุมชนเป้าหมาย ในการดำเนินกิจกรรมเพิ่มทักษะอาชีพ สนับสนุนการบูรณาการ ความร่วมมือจากทั้งส่วนราชการ เอกชน สมาชิกในชุมชน ยกกระตือรือร้นในการพัฒนา รวมพลังกันในรูปกลุ่ม ขยายผลไปยังครัวเรือนอื่น ๆ ในหมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง และชุมชน อย่างมีทิศทางที่สอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศักยภาพและบริบทของชุมชน โดยการปรับวิถีชีวิตตามแผนพัฒนาวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน 730 หมู่บ้าน รวม 21,900 คน

3.1.3 ประเมินผลการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ 8,103,000 บาท

เพื่อประเมินผลการพัฒนา สรุปบทเรียนและค้นหาแนวทาง วิถีพัฒนาต่อยอดการส่งเสริม การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หมู่บ้านเป้าหมาย ประเมินผล ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย (4 ด้าน 23 ตัวชี้วัด) ถอดบทเรียนองค์ความรู้ เพื่อเตรียมการถ่ายทอดแก่หมู่บ้านอื่น กลุ่มเป้าหมายผู้แทนครอบครัวพัฒนา แกนนำหมู่บ้าน ผู้แทนกลุ่ม องค์กร คุ่มบ้าน ผู้แทนครัวเรือน จำนวน 21,900 คน

3.2 พัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ 62,914,400 บาท

เพื่อสร้างและพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับประชาชนในรูปแบบ "โคก หนอง นา" ระดับหมู่บ้าน โดยปรับปรุงพื้นที่ (งบลงทุน) ในพื้นที่ 730 หมู่บ้าน ประกอบด้วย การพัฒนาศูนย์เรียนรู้ทฤษฎี ใหม่รูปแบบ "โคก หนอง นา" ระดับหมู่บ้าน ขนาด 1 ไร่ จำนวน 252 หมู่บ้าน และขนาด 3 ไร่ จำนวน 478 หมู่บ้าน ตามหลักทฤษฎีใหม่ และการใช้ความรู้ศาสตร์พระราชาในการพัฒนาครัวเรือนให้มีความยั่งยืน

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ	หมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 730 หมู่บ้าน
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 90 ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. แกนนำและครอบครัวพัฒนา มีความเข้าใจในหลักการแนวทางการพัฒนา เกิดความตระหนัก ในการปรับเปลี่ยนการใช้ชีวิต และสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงได้
2. ประชาชนในหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความสุขมวลรวม เพิ่มขึ้น
3. มีแหล่งเรียนรู้ทฤษฎีใหม่ในหมู่บ้าน รูปแบบ "โคก หนอง นา" ที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุคต์ สู่ "โคก หนอง นา" งบประมาณ 6,000,000 บาท

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตาม หลัก ทฤษฎีใหม่ ประยุคต์สู่ "โคก หนอง นา" โดยสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ และการจัดทำกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้ การพัฒนาด้านพื้นที่ การพัฒนาคน (ครูพาทำ) การพัฒนาด้านผลผลิต ตามแนวคิด BCG ต่อยอดขยายผล ในรูปแบบเครือข่าย "เอามื้อสามัคคี" ทั้งนี้ เพื่อให้มี ชีตความสามารถ และความพร้อมในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม สอดคล้องบริบท ชุมชนและภูมิสังคม จำนวน ศูนย์เรียนรู้ฯ 373 แห่ง รวม 14,920 คน

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ 1. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” เป้าหมาย ได้รับการพัฒนาและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน อย่างน้อย 1 กิจกรรม

2. มีเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ระดับจังหวัดและระดับภาค

เชิงคุณภาพ ร้อยละ 100 ของเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ระดับจังหวัด มีการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์เรียนรู้ฯ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ขับเคลื่อน การดำเนินงานและเชื่อมโยงบูรณาการกับภาคีเครือข่ายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่ประชาชนผู้สนใจ ทั้งนอกและในชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมการออมและพัฒนาทักษะการบริหารจัดการทางการเงินของครอบครัวและชุมชน งบประมาณ 30,300,000 บาท ประกอบด้วยการดำเนินงานดังนี้

5.1 เสริมศักยภาพการขับเคลื่อนการออมและพัฒนาทักษะการบริหารจัดการทางการเงิน ของครอบครัวและชุมชน งบประมาณ 1,005,000 บาท

เป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออมและการบริหารจัดการทางการเงิน โดยประสานหน่วยงานภาคีทางด้านการเงิน เพื่อให้ความรู้แก่ทีมขับเคลื่อนการออมและการพัฒนาทักษะ ทางการเงินของประชาชนเป้าหมาย ในการสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงินด้วยการออมเงิน การจัดทำบัญชี คร่าวเรือน และจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมการออมและการพัฒนาทักษะทางการเงิน จำนวน 76 จังหวัด รวม 228 คน

5.2 ส่งเสริมการออมและพัฒนาทักษะทางการเงิน งบประมาณ 29,295,000 บาท

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครัวเรือนเป้าหมายที่ตกเกณฑ์ จปฐ. ครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ ในระบบ TPMAPI กลุ่มผู้มีรายได้น้อย และรายได้ไม่มั่นคง มีการออมและมีทักษะในการบริหารจัดการ ทางการเงินเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องชีวิตที่ดีเริ่มต้นที่การวางแผน การวางแผนการสร้างเงินออม เพื่ออนาคต จัดทำแผนเพื่อการลดหนี้ โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ หมู่บ้านที่มีการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน 3,000 แห่ง รวม 45,000 คน

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมการออมและพัฒนาทักษะการบริหาร จัดการทางการเงิน มีการออมเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 45,000 คน

เชิงคุณภาพ ประชาชนเป้าหมายมีการบริหารจัดการด้านการเงินของครัวเรือน สามารถลด รายจ่ายและมีแผนในการออมเงินของตนเองและครอบครัว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนการออมและการพัฒนาทักษะ ทางการเงิน

2. สมาชิกกลุ่มมีการออมเชิงคุณภาพเพื่อความมั่นคงในวัยเกษียณจากการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3. ประชาชนมีทักษะทางการเงิน และสามารถบริหารจัดการการเงินของตนเองและครอบครัวได้ดีขึ้น

กิจกรรมที่ 6 แก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยทุนชุมชน งบประมาณ 53,064,200 บาท ประกอบด้วยการดำเนินงานดังนี้

6.1 การพัฒนากลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยศูนย์จัดการกองทุนชุมชน งบประมาณ 22,104,200 บาท ดังนี้

6.1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางและทบทวนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนแก่ผู้ขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต สร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่และพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ ให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการหนี้ จำนวน 250 คน

6.1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการหนี้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนแก่ผู้ขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้มีทักษะทางการเงิน ทั้งนี้ เพื่อการวางแผนทางการเงินและการออม และการส่งเสริมการบริหารจัดการหนี้อย่างบูรณาการ จำนวน 76 จังหวัด รวม 5,200 คน

6.1.3 จัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อจัดเวทีบูรณาการกลุ่ม องค์กรการเงิน กองทุนชุมชนต่าง ๆ ในชุมชน ให้เกิดฉันทามติร่วมกันที่จะเชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนชุมชนร่วมกันให้เป็นระบบ และสามารถใช้เงินทุนชุมชนอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดในการแก้ไขปัญหาหนี้สินของคนในชุมชน พร้อมบริหารจัดการชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการบูรณาการความร่วมมือของผู้นำชุมชน ปราชญ์ชุมชน ประธาน/คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรการเงินชุมชน และภาคเครือข่ายการพัฒนา ในหมู่บ้านพื้นที่ตั้งเป้าหมาย 76 แห่ง รวม 1,520 คน

6.2 ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งบประมาณ 30,960,000 บาท

เป็นการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างวินัยทางการเงินแก่ครัวเรือนผู้มีหนี้สินเป้าหมาย และส่งเสริมสนับสนุนความรู้/ทักษะการประกอบอาชีพ ให้แก่ครัวเรือนผู้มีหนี้สินเป้าหมาย ให้มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนได้ รวมทั้งเข้าร่วมในการปรับโครงสร้างหนี้ ผ่านเวที “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” เพื่อเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน 400 แห่ง รวม 12,000 คน

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ จำนวน 12,000 คน
เชิงคุณภาพ	ร้อยละ 85 ของครัวเรือนได้รับการส่งเสริมอาชีพและสามารถบริหารจัดการหนี้สู่การลดหนี้ ปลดหนี้ ได้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถบริหารจัดการหนี้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย จนลดหนี้ ปลดหนี้ ได้
2. คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีความเข้าใจในการบริหารจัดการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนมีความเข้าใจในการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการและบูรณาการงานกองทุนชุมชน

กิจกรรมที่ 7 ขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่ งบประมาณ 47,020,300 บาท ประกอบด้วยการดำเนินงานดังนี้

7.1 การประชุมบูรณาการแผนครัวเรือน และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของทีมปฏิบัติการฯ งบประมาณ 6,691,660 บาท

โดยทีมปฏิบัติการฯ จัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่ นำข้อมูลแผนครัวเรือนตามที่ได้รับจากทีมพี่เลี้ยง มาประชุมพิจารณาแผนครัวเรือน เพื่อจำแนกประเภทครัวเรือน โครงการกิจกรรม และติดตามความก้าวหน้าการช่วยเหลือครัวเรือนยากจน ทีมปฏิบัติการฯ จำนวน 878 อำเภอ รวม 26,340 คน

7.2 ติดตาม ดูแล สนับสนุนให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน งบประมาณ 40,328,640 บาท

ดำเนินการโดยทีมพี่เลี้ยงลงพื้นที่เชิงรุกรายครัวเรือนตามเป้าหมายที่ได้รับ เพื่อเข้าไปติดตามให้กำลังใจครัวเรือนเป้าหมายอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนครัวเรือนที่วางแผนไว้แล้วได้ รวมทั้งสรุปรายงานผลการติดตาม ดูแล สนับสนุนให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจนให้ทีมปฏิบัติการฯ ทราบ และบันทึกการให้ความช่วยเหลือในระบบ ทีมพี่เลี้ยง จำนวน 28,006 ทีม รวม 84,018 คน

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ 100 ของบุคคล/ครัวเรือนเป้าหมายในระบบ TPMAP ที่ได้รับความช่วยเหลือเบื้องต้นตามสภาพปัญหา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคคลและครัวเรือนเป้าหมายในระบบ TPMAP ได้รับความช่วยเหลือเบื้องต้นจากหน่วยงานต่าง ๆ ตามสภาพปัญหา ทั้งด้านสุขภาพ ด้านความเป็นอยู่ ด้านการศึกษา ด้านรายได้ และด้านการเข้าถึงบริการภาครัฐ

กิจกรรมที่ 8 ต่อยอดพื้นที่ทฤษฎีใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ งบประมาณ 116,018,700 บาท

เป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ และยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ จำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย

1. การก่อสร้างศูนย์ส่งเสริม พัฒนา และยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ ตำบลบางลูกเสือ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก (ระยะที่ 1) งบประมาณ 74,018,600 บาท

2. การก่อสร้างศูนย์เรียนรู้ พัฒนา และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ พร้อมครุภัณฑ์ จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก) แห่งละ 14,000,000 บาท รวม 42,000,000 บาท

รวมวงเงินดังนี้

งบลงทุน	116,018,700 บาท
- ครุภัณฑ์	4,500,000 บาท
- สิ่งก่อสร้าง	111,518,700 บาท

ทั้งนี้ เพื่อเป็นสถานที่ในการสนับสนุนช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความยากจนและฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นชุมชน ผ่านกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม ในการสร้างงานสร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาคนในทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งให้เป็นศูนย์บ่มเพาะและเผยแพร่องค์ความรู้ พัฒนาบุคลากร สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้นำกลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายชุมชน ตลอดจนสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) และส่งเสริมและต่อยอดการใช้โมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model)

❖ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก งบประมาณ 679,792,600 บาท

กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับอนุมัติงบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก งบประมาณ 679,792,600 บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีแผนการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้รับการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค 4.0 จำนวน 3,800 ราย/กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพมาตรฐาน จำนวน 3,820 ผลิตภัณฑ์ ส่งเสริม/ขยายช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน 62,515 ครั้ง ส่งเสริมการดำเนินงานกลไกภาคีประชาารัฐ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในชุมชน 76 จังหวัด และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมโครงการมีอัตราการเติบโตของมูลค่าสินค้า OTOP ที่จำหน่ายได้ เฉลี่ยร้อยละ 4 โดยดำเนินการภายใต้ผลผลิตส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน 3 กิจกรรม

ผลผลิตที่ 4 ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน งบประมาณ 679,792,600 บาท

เป้าหมาย

ประชาชนและผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานราก มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม สร้างความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคงและมีเสถียรภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ OTOP ให้มีความรู้และทักษะในการจำหน่ายสินค้าในตลาดออนไลน์ และสามารถเข้าไปเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า OTOP ผ่านระบบออนไลน์
2. เพื่อพัฒนา ยกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด และพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งการจัดการธุรกิจชุมชนอย่างครบวงจร
3. เพื่อสร้างและส่งเสริมช่องทางการตลาดที่หลากหลาย และเสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการด้านการตลาดให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รวมทั้งพัฒนากลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ผู้ประกอบการชุมชน เกษตรกร กลุ่มอาชีพ บริษัทประชารัฐรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด คณะกรรมการประสานและขับเคลื่อนนโยบายสานพลังประชารัฐ (คสป.) คณะทำงานพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัด/อำเภอ และภาคีเครือข่ายการพัฒนาผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน ปราชญ์ชุมชน ประชาชน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เป้าหมาย 76 จังหวัด

สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ 76 จังหวัด

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ งบประมาณ 22,343,800 บาท

ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค 4.0 โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์จากทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความชำนาญในการส่งเสริมการตลาดออนไลน์ จัดทำแผนธุรกิจ และมีการฝึกปฏิบัติจัดทำเทมเพลต (Template) คอนเทนต์ (Content) และการถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ OTOP ให้มีความสามารถและทักษะในการนำสินค้าเข้าไปจำหน่ายในตลาดออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้า OTOP ผ่านระบบออนไลน์ แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน 76 จังหวัด รวม 3,800 ราย/กลุ่ม

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้รับการพัฒนา จำนวน 3,800 ราย/กลุ่ม

เชิงคุณภาพ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ได้รับการพัฒนา มีอัตราการเติบโตของมูลค่าสินค้า OTOP ที่จำหน่ายได้เฉลี่ยร้อยละ 4

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความรู้และทักษะในการนำสินค้าเข้าไปจำหน่ายในตลาดออนไลน์ได้ เป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่าย และมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) งบประมาณ 210,275,100 บาท ประกอบด้วย การดำเนินงานดังนี้

2.1 พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน งบประมาณ 28,773,600 บาท ดังนี้

2.1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) เพื่อวางแผนและจัดทำแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้ความรู้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบบรรจุภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่า แนวโน้มทางการตลาด เป็นการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้มีความรู้ในเรื่องความต้องการของตลาด การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าเพิ่มเข้าสู่ระบบตลาด ตลอดจนสร้างเครือข่ายการดำเนินงาน ประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในพื้นที่ หรือหน่วยงานองค์กรเอกชน เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มเป้าหมายผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) จำนวน 1,520 ราย/กลุ่ม

2.1.2 พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา เป็นการพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ OTOP โดยนำผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในกลุ่ม/ชุมชนมาผ่านกระบวนการพัฒนาสร้างสรรค์ให้เกิดเป็นสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มและเป็นที่รู้จัก โดยใช้องค์ความรู้จากทุกภาคส่วน และภาคีเครือข่ายในการพัฒนา จำนวน 1,520 ผลิตภัณฑ์

2.1.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการทดสอบตลาด ดำเนินการประชาสัมพันธ์สินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมทดสอบตลาดออนไลน์ โดยการนำสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP มาจัดจำหน่ายในสถานที่ที่กำหนด จำนวน 76 ครั้ง

2.2 ส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based OTOP : KBO) งบประมาณ 37,924,000 บาท ดังนี้

2.2.1 พัฒนาศักยภาพเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด ส่งเสริมให้คณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด เป็นศูนย์กลางในการให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการพัฒนาระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดประชุมให้ความรู้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด ในการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ สร้างสรรค์ นวัตกรรม ทั้งในด้านคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รูปแบบ ดีไซน์ ช่องทางการตลาด การสร้างแบรนด์ STORY เป้าหมาย คณะกรรมการเครือข่าย KBO จังหวัด และ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทกลุ่มผู้ผลิตชุมชน หรือผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว รวม 3,040 คน

2.2.2 พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด เป็นการพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน มีมูลค่าเพิ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม โดยคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานภาคีภาครัฐ เอกชน หรือสถาบันการศึกษา ให้การสนับสนุนกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตามความต้องการของกลุ่มและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และสนับสนุนให้ผลิตภัณฑ์ OTOP ของกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เป้าหมาย มีช่องทางในการแสดงและจำหน่ายในตลาด จำนวน 1,520 ผลิตภัณฑ์

2.3 พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP Premium สู่สากล งบประมาณ 29,936,200 บาท ดังนี้

2.3.1 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ OTOP เป็นการจัดฝึกอบรมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อยกระดับ เป็นสินค้า Premium ที่มีความสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมแสดงถึงอัตลักษณ์ของชุมชน กลุ่มเป้าหมายจำนวน 300 คน

2.3.2 พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้เป็นสินค้าระดับ Premium เพื่อพร้อมสู่สากล ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความเป็นอัตลักษณ์หรือมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว โดยใช้วัตถุดิบของแท้จากในท้องถิ่นที่ผลิต หรือเป็นฝีมือของของคนในพื้นที่ เกิดเป็นผลิตภัณฑ์ จำนวน 300 ผลิตภัณฑ์

2.3.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยจัดกิจกรรมทดสอบตลาดออนไลน์และออฟไลน์ ดำเนินการจัดกิจกรรมทดสอบตลาดทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ให้แก่ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 300 ผลิตภัณฑ์

2.4 การคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. 2567 (OTOP Product Champion : OPC) งบประมาณ 46,212,300 บาท ดังนี้

2.4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย เพื่อกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์การคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. 2567 การจัดระดับผลิตภัณฑ์ (Product Level) ที่จะนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development) แก่คณะทำงานและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน 45 คน

2.4.2 การจัดทำเอกสารแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. 2567

2.4.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงกรอบ แนวทาง หลักเกณฑ์ การดำเนินการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. 2567 เพื่อชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ ในแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. 2567 และให้การดำเนินการคัดสรรมีมาตรฐานและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด กลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 187 คน

2.4.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการและชี้แจงคณะกรรมการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ระดับประเทศ เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจ ในแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. 2567 แก่คณะทำงานตรวจให้ค่าคะแนนผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับประเทศ และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนส่วนกลาง รวม 300 คน

2.4.5 การดำเนินการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. 2567 ระดับ จังหวัด/กทม. เพื่อจัดระดับผลิตภัณฑ์ที่จะนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดระบบฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ ที่จะใช้ในการทำงานเชิงบูรณาการ เป็นการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างคุณค่าของผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับ แก่บุคคลทั่วไป และกระตุ้นให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP และชุมชน ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ OTOP เป้าหมาย จำนวน 16,000 ผลิตภัณฑ์

2.4.6 การประเมินตรวจให้ค่าคะแนนผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับประเทศ เป็นการประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในแนวทางการตรวจให้ค่าคะแนนในผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท และสรุปปัญหาอุปสรรคที่ได้พบในการตรวจให้ค่าคะแนนผลิตภัณฑ์ กลุ่มเป้าหมายจำนวน 300 คน

2.5 พัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล งบประมาณ 10,000,000 บาท ดังนี้

2.5.1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Young OTOP เพื่อให้ ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Young OTOP) ได้รับการพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ ในการต่อยอดภูมิปัญญาพัฒนา ผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ Young OTOP จำนวน 100 คน

2.5.2 พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามกระบวนการดำเนินงาน และการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด เป็นการต่อยอดภูมิปัญญายกระดับการพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ OTOP ของ Young OTOP ให้มี คุณภาพมาตรฐาน เป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์เฉพาะ สร้างสรรค์และทันสมัย สามารถแข่งขันได้ ในตลาดสากล จำนวน 100 ผลิตภัณฑ์

2.5.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน Young OTOP สู่สากล เป็นการเพิ่มช่องทางการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ Young OTOP โดยสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์ ผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ แพลตฟอร์มออนไลน์ และการประกวดผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Young OTOP Contest เพื่อเชิดชู ผลิตภัณฑ์จากการพัฒนา จำนวน 100 ผลิตภัณฑ์

2.6 พัฒนารูปแบบชุมชนภูมิปัญญาเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ งบประมาณ 4,000,000 บาท ดังนี้

2.6.1 พัฒนาองค์ความรู้ให้กับองค์กร กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการในชุมชน ด้านต่าง ๆ โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แก่ชุมชนภูมิปัญญา วิเคราะห์ชุมชนเพื่อพัฒนาเป็นชุมชนต้นแบบ ตามอัตลักษณ์ ชุมชนแต่ละภูมิภาค มีกิจกรรมการพัฒนาแบบด้านการจัดการธุรกิจชุมชนอย่างครบวงจร โดยการมีส่วนร่วม ของชุมชน ชุมชนภูมิปัญญาเป้าหมาย จำนวน 4 ชุมชน

2.6.2 ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญา โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้ได้ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีความร่วมสมัยตรงตามความต้องการของตลาด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการจัดการธุรกิจชุมชน อย่างครบวงจร ในชุมชนภูมิปัญญาให้เป็นชุมชนภูมิปัญญาต้นแบบ จำนวน 80 ผลิตภัณฑ์

2.6.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และจัดแสดงนิทรรศการพร้อมจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ผ่านการจัดแสดงนิทรรศการและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านระบบ Online หรือ Onsite เพื่อสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์ ผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ แพลตฟอร์ม ออนไลน์ จำนวน 80 ผลิตภัณฑ์

2.7 ส่งเสริมภูมิปัญญาและพัฒนาศักยภาพผ้าไทย งบประมาณ 38,429,000 บาท ดังนี้

2.7.1 การพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้านผ้าไทย และงานหัตถกรรม (Coaching ผ้าลายพระราชทาน) โดยดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า (Coaching ผ้าลายพระราชทาน) จัดกิจกรรม Workshop ให้ความรู้เกี่ยวกับผ้าลายพระราชทาน และการเตรียมความพร้อมการประกวดผ้าลายพระราชทาน ส่งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าไทย และงานหัตถกรรม ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์ความรู้ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการพัฒนาต่อยอดสร้างรายได้เพิ่มให้กับชุมชน จำนวน 200 ผลิตภัณฑ์

2.7.2 ประกวดผ้าลายพระราชทาน เป็นการคัดเลือกผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ที่ผ่านหลักเกณฑ์การประกวดและได้รับการคัดเลือก เพื่อเข้ารับรางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรมแต่ละ ประเภทให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และเป็นต้นแบบให้แก่ผู้สนใจและบุคคลทั่วไป ประกอบด้วยการประกวด ผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรมระดับภาค และระดับประเทศ

2.8 Ethnic Model ผ้าชาติพันธุ์ งบประมาณ 15,000,000 บาท ดังนี้

2.8.1 พัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มทอผ้าพื้นเมืองของกลุ่มชาติพันธุ์ โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าพื้นเมืองของกลุ่มชาติพันธุ์ให้มีความร่วมสมัย กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคกลาง ที่เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มทอผ้าพื้นเมืองของกลุ่มชาติพันธุ์ จำนวน 100 คน

2.8.2 ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าพื้นเมืองของกลุ่มทอผ้าพื้นเมืองของกลุ่มชาติพันธุ์ เป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าพื้นเมืองของกลุ่มชาติพันธุ์ให้มีความร่วมสมัย เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศ และต่างประเทศ สามารถพัฒนาต่อยอดสู่สากล โดยผู้เชี่ยวชาญร่วมกับผู้ผลิต ผู้ประกอบการร่วมกันพัฒนา ผลิตภัณฑ์โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาการและภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ ที่ผ่านการพัฒนา ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ จำนวน 100 ผลิตภัณฑ์

2.8.3 พัฒนาชุมชนต้นแบบด้านการทอผ้าและการยกระดับผ้าไทยประเภทผ้าพื้นเมืองของกลุ่มทอผ้าพื้นเมืองของกลุ่มชาติพันธุ์ ผ่านการวิเคราะห์ชุมชนต้นแบบด้านการทอผ้าตามอัตลักษณ์ของชุมชน จัดกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาและขยายผลองค์ความรู้จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับสมาชิกกลุ่ม เยาวชน คนรุ่นใหม่ หรือผู้ที่สนใจในชุมชน พัฒนาชุมชนต้นแบบให้เป็นศูนย์กลางตลาดออนไลน์และศูนย์เรียนรู้ ที่สามารถฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ผ้าชาติพันธุ์ได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ ที่สามารถบูรณาการตลาดผ้า ชาติพันธุ์ในชุมชนได้อย่างเป็นระบบ จำนวน 3 ชุมชน

2.8.4 จัดมหกรรม Ethnic Model ผ้าชาติพันธุ์ เป็นการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้า พื้นเมืองของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มทอผ้าพื้นเมืองของกลุ่มชาติพันธุ์ ประชาสัมพันธ์ชุมชนต้นแบบ ด้านการทอผ้าและการยกระดับผ้าไทยประเภทผ้าพื้นเมืองของกลุ่มชาติพันธุ์ ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยู สิ่งพิมพ์ มีการแสดงผลงานด้วยการเดินแบบแฟชั่นผ้าพื้นเมืองของกลุ่มชาติพันธุ์ในรูปแบบร่วมสมัย และจัดกิจกรรม สาธิตการทอผ้าพื้นเมืองของกลุ่มชาติพันธุ์จากชุมชนต้นแบบ จำนวน 3 ครั้ง

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ	ผลิตภัณฑ์ชุมชนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพมาตรฐาน จำนวน 3,820 ผลิตภัณฑ์
เชิงคุณภาพ	ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมโครงการมีอัตราการเติบโตของมูลค่าสินค้า OTOP ที่จำหน่ายได้เฉลี่ยร้อยละ 4

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลิตภัณฑ์ OTOP มีมูลค่าเพิ่ม สามารถแข่งขันทางการตลาดได้และมีช่องทางการตลาดหลากหลายเพิ่มมากยิ่งขึ้น
2. ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ ได้รับความต้องการของตลาด/ผู้บริโภค สามารถเพิ่มรายได้ ให้แก่ตนเองและชุมชน
3. เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของ ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP และชุมชน ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมาตรฐาน มีนวัตกรรมสร้างสรรค์

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาช่องทางการตลาด งบประมาณ 447,173,700 บาท ประกอบด้วยการดำเนินงานดังนี้

3.1 ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด งบประมาณ 418,000,000 บาท ดังนี้

3.1.1 ตลาดอะเมซิง ของกินของใช้ ของดีทั่วไทย เป็นการส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีโอกาสดูแลผลิตภัณฑ์ OTOP ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้นในช่องทางตลาดออนไลน์ เพิ่มช่องทางการตลาด โดยการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ขายสินค้าออนไลน์ขนาดใหญ่ของประเทศไทย และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP ผ่านทางโซเชียลมีเดียและแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อนำเสนอการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ OTOP เช่น Youtube Facebook Instagram Twitter วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น จำนวน 4 ครั้ง

3.1.2 การจัดงาน OTOP ภูมิภาค โดยจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จากภูมิปัญญาท้องถิ่นในระดับภาคทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ สาธิตกระบวนการนำทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP ดีเด่น เพื่อสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาให้เป็นผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP และสนับสนุนให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้เรียนรู้ทักษะด้านการบริหารจัดการ การแสดงสินค้าเพื่อจำหน่าย และการทำตลาด ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ผ่านการคัดสรร ระดับ 1-5 ดาว จำนวน 4 ครั้ง ๆ ละ 7 วัน

3.1.3 OTOP TO THE WORLD เป็นการจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อสืบสานการใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาสินค้า OTOP เป็นการเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP และเพิ่มช่องทางการตลาดและเพิ่มรายได้ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้เป็นที่รู้จักทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ผ่านการคัดสรร ระดับ 1-5 ดาว จำนวน 1 ครั้ง 5 วัน

3.1.4 การจัดงาน OTOP TO THE TOWN โดยจัดกิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP จากภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์ เพื่อให้เป็นแหล่งจำหน่ายสินค้า OTOP จากภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงสู่ตลาดในเขตเมือง เป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP สู่ห้างสรรพสินค้าและย่านธุรกิจใจกลางเมือง ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ผ่านการคัดสรร ระดับ 3-5 ดาว จำนวน 7 ครั้ง ๆ ละ 5 วัน

3.1.5 การจัดงาน OTOP CITY 2023 เป็นกิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และอาหารชวนชิมทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์ และการจัดนิทรรศการแสดงและจำหน่ายสินค้าของหน่วยงานภาคี เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาด เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ให้กับชุมชน และสร้างโอกาสในการเรียนรู้และเพิ่มทักษะในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และอาหารชวนชิม ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ผ่านการคัดสรร ระดับ 3-5 ดาว เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 2,000 กลุ่ม/ราย จำนวน 1 ครั้ง 9 วัน

3.1.6 การจัดงาน OTOP Midyear 2024 ดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และอาหารชวนชิมทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์ การจัดนิทรรศการแสดงและจำหน่ายสินค้าของหน่วยงานภาคี และนิทรรศการแสดงและจำหน่ายสินค้าเฉลิมพระเกียรติ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาด ผู้ประกอบการ OTOP และอาหารชวนชิม ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ผ่านการคัดสรร ระดับ 3-5 ดาว จำนวน 1 ครั้ง 9 วัน

3.1.7 การจัดงาน OTOP ศิลปชีพ ประทีปไทย OTOP ก้าวไกลด้วยพระบารมี เพื่อจัดแสดง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จำหน่ายผลิตภัณฑ์งานศิลปชีพและผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ทั้งนี้ เพื่อให้พสกนิกรชาวไทยได้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณช่วยเหลือราษฎรให้มีอาชีพ เสริม เพิ่มพูนรายได้ และอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปะฝีมือภูมิปัญญาของคนไทย กลุ่มเป้าหมายผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ผ่านการคัดสรร ระดับ 3-5 ดาว จำนวน 1 ครั้ง 9 วัน

3.1.8 ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้ เป็นการแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลผลิตการเกษตร ตลาดประชารัฐคนไทยยิ้มได้และตลาดประชารัฐขยายผล ควบคู่กับการจัดตลาดนัด ทั้ง 3 ประเภท ได้แก่ ตลาดรายวัน ตลาดรายสัปดาห์ และตลาดรายเดือน ในชุมชน รวมถึงตลาดที่จัดตามฤดูกาล และตลาดที่จัดในโอกาสพิเศษ ให้มีความต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพตลาดประชารัฐให้มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น เชื่อมโยงการท่องเที่ยว รวมทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับสินค้าชุมชน ผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีศักยภาพแต่ขาดช่องทางและโอกาสในการจำหน่าย จำนวน 62,494 ครั้ง

3.2 พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วยภาคีเครือข่าย งบประมาณ 18,634,500 บาท ดังนี้

3.2.1 สร้างและพัฒนากลไกขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากลไกประชารัฐภาครัฐ ได้แก่ คณะกรรมการประสานและขับเคลื่อนนโยบายสานพลังประชารัฐประจำจังหวัด (คสป.) และภาคเอกชน ได้แก่ บริษัทประชารัฐรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด ให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐได้ ทบทวนทิศทางการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐในระดับประเทศ และวางแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐในระดับนโยบาย กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 430 คน

3.2.2 พัฒนากลไกขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากระดับจังหวัด โดยดำเนินการประชุมคณะกรรมการประสานและขับเคลื่อนนโยบายสานพลังประจำจังหวัด (คสป.) หรือคณะทำงานที่ คสป. จัดตั้งขึ้น เพื่อทบทวนและกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐระดับจังหวัด และขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐให้เกิดผลเป็นรูปธรรม พร้อมติดตามสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายโดยภาคีเครือข่ายภาครัฐ กลุ่มเป้าหมาย 2,280 คน

3.2.3 ส่งเสริมการสร้างรายได้จากกิจการอาหารปลอดภัย โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมการสร้างรายได้จากกิจการอาหารปลอดภัย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมายในการสร้างรายได้จากกิจการอาหารปลอดภัย จัดทำแผนพัฒนา ต่อยอด และเชื่อมโยงช่องทางการตลาด เพื่อบูรณาการความร่วมมือภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชน และจัดกิจกรรมเชื่อมโยงช่องทางการตลาดในการสร้างรายได้จากกิจการอาหารปลอดภัย กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพในการพัฒนาสินค้าสู่กิจการอาหารปลอดภัย 3 กลุ่ม ได้แก่ เกษตร แปรรูป ท่องเที่ยวโดยชุมชน รวม 1,520 คน

3.3 เสริมสร้างรายได้ด้วยเครือข่ายเกษตรปลอดภัย งบประมาณ 10,539,200 บาท ดังนี้

3.3.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเกษตรปลอดภัยระดับจังหวัด โดยดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเกษตรปลอดภัยระดับจังหวัด เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพผู้ผลิตสินค้าเกษตร ด้านการผลิต การตลาด การบริหารจัดการสินค้า การสร้างแบรนด์สินค้า และการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับสินค้า การศึกษาดูงานนอกสถานที่ที่เป็นต้นแบบการบริหารจัดการเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษา

ดูงานของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการและวางแผนเชื่อมโยงช่องทางการตลาดอาหารปลอดภัย วิธีการจัดการการผลิตสินค้าเกษตรและตลาดอาหารปลอดภัยต้นแบบ และจัดทำแผนพัฒนากลุ่ม/แผนธุรกิจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการเกษตรปลอดภัย ภายใต้ 5 กระบวนการ ได้แก่ การเข้าถึงปัจจัยการผลิต การสร้างองค์ความรู้ การตลาด การสื่อสารสร้างการรับรู้เพื่อความยั่งยืน และการบริหารจัดการ พร้อมจัดตั้งเครือข่ายและจัดทำแผนการบริหารจัดการเครือข่ายเกษตรปลอดภัยระดับจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย 14 จังหวัด รวม 476 คน

3.3.2 ส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจของกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และเครือข่ายเกษตรปลอดภัย ผู้ประกอบการชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมตามแผนพัฒนากลุ่ม/แผนธุรกิจของกลุ่มผู้ผลิตเกษตรปลอดภัย และ/หรือ แผนการบริหารจัดการเครือข่ายเกษตรปลอดภัยระดับจังหวัด เพื่อพัฒนาระดับกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการเกษตรปลอดภัยสู่การเป็นผู้ประกอบการชุมชน กลุ่มเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐผู้ผลิต ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการพัฒนาสู่เกษตรปลอดภัย ที่ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเกษตรปลอดภัยระดับจังหวัด จำนวน 14 จังหวัด

3.3.3 ส่งเสริมช่องทางการตลาดเครือข่ายเกษตรปลอดภัย โดยจังหวัดร่วมกับเครือข่ายเกษตรปลอดภัยระดับจังหวัด จัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารปลอดภัย เพื่อส่งเสริมเครือข่ายเกษตรปลอดภัยสู่ช่องทางการตลาดอาหารปลอดภัย กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจของกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการและเครือข่ายเกษตรปลอดภัย ผู้ประกอบการชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐในพื้นที่จังหวัด หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีการพัฒนา จำนวน 14 จังหวัด

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ	1. ช่องทางการตลาด จำนวน 62,515 ครั้ง
	2. กลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากได้รับการพัฒนาศักยภาพ จำนวน 76 จังหวัด
เชิงคุณภาพ	ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีอัตราการเติบโตของมูลค่าสินค้า OTOP ที่จำหน่ายได้เฉลี่ยร้อยละ 4

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น
2. ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้
3. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้ และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ

❖ แผนงานบูรณาการ งบประมาณ 82,432,900 บาท

➤ แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด งบประมาณ 18,768,300 บาท

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน งบประมาณ 18,768,300 บาท

กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับอนุมัติงบประมาณตามแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด โดยป้องกัน เด็ก เยาวชน และประชาชน กลุ่มเสี่ยงไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยใช้คณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดินเป็นกลไกในการขับเคลื่อน กิจกรรมในหมู่บ้านภายใต้โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน งบประมาณ 18,768,300 บาท

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน แก่ผู้นำหมู่บ้าน ตำบล กองทุนแม่ของแผ่นดิน
2. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้นำ คณะกรรมการหมู่บ้าน ประธานกลุ่ม/องค์กรต่าง ๆ แกนนำกลุ่มเด็กและเยาวชนหมู่บ้าน จำนวน 878 หมู่บ้าน รวม 13,170 คน
2. คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินระดับจังหวัดและระดับอำเภอ รวม 3,800 คน

สถานที่ดำเนินการ

ในพื้นที่ 76 จังหวัด 878 อำเภอ

ระยะเวลา

เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน			
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน			
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์		งบประมาณ
1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดินแก่ผู้นำหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน	1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดินแก่ผู้นำหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน 2. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน		18.7683 ล้านบาท
2. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน			ปี 2566 (15.6523 ล้านบาท)
ความเชื่อมโยง	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด
✓ ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านความมั่นคง ✓ แผนแม่บท ประเด็นที่ 1 : ด้านความมั่นคง ✓ แผนย่อยของแผนแม่บท : การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ✓ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 หมายเหตุที่ 9 : ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคน มีความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม ✓ แผนปฏิบัติการกรมฯ ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) เรื่องที่ 1 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ✓ ให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน ✓ นโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย : การแก้ไขปัญหายาเสพติด	1. ผู้นำ คณะกรรมการหมู่บ้าน ประธานกลุ่ม/องค์กรต่าง ๆ แกนนำ กลุ่มเด็กและเยาวชนหมู่บ้านเป้าหมาย 13,170 คน 2. คณะกรรมการเครือข่ายระดับจังหวัดและระดับอำเภอ จำนวน 3,800 คน	ไตรมาสที่ 1 - 4	ปี 2566 ไปพลากรณ์ (10.2726 ล้านบาท)
กระบวนการ	1. พัฒนาหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน	2. เครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดิน หนุนเสริมความเข้มแข็งหมู่บ้าน/ชุมชน สู่การเป็นพื้นที่ปลอดภัยจากยาเสพติด	เชิงคุณภาพ
	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน 4,214,400 บาท เป้าหมาย 878/13,170/1 (รุ่น/คน/วัน) 2. ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกองทุนแม่ของแผ่นดินดีเด่นระดับจังหวัด 6,058,200 บาท เป้าหมาย 878/13,170/1 (รุ่น/คน/วัน)	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินระดับจังหวัดและระดับอำเภอ 8,495,700 บาท เป้าหมาย 76/3,800/2 (รุ่น/คน/วัน)	หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินเป้าหมายมีกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 878 หมู่บ้าน
	10,272,600 บาท	8,495,700 บาท	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			1. ผู้นำหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน 2. หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดินมีภูมิคุ้มกัน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน งบประมาณ 10,272,600 บาท

โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อทำความเข้าใจตัวแทนครัวเรือน จัดตั้งคณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน จัดตั้งกลุ่มชนเข้มแข็ง ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องยาเสพติด และศึกษาดูงานหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดินดีเด่น/ศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน ระดับจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการจัดตั้งหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน รวมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดินแก่คณะกรรมการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ตามแนวทางขับเคลื่อนกองทุนแม่ของแผ่นดิน 10 ขั้นตอน และลงมือดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการพัฒนาหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน จำนวน 878 หมู่บ้าน รวม 13,170 คน

กิจกรรมที่ 2 เครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินหนุนเสริมความเข้มแข็งหมู่บ้าน/ชุมชน สู่การเป็นพื้นที่ปลอดภัยจากยาเสพติด งบประมาณ 8,495,700 บาท

ดำเนินการจัดประชุมเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เพื่อทบทวนสร้างความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ของเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดิน วิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินทั้งระดับจังหวัดและอำเภอ และดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยคณะกรรมการเครือข่ายระดับจังหวัดและระดับอำเภอ จำนวน 76 จังหวัด รวม 3,800 คน

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินเป้าหมาย มีกลไกและกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 878 หมู่บ้าน

เชิงคุณภาพ หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ที่เข้าร่วมโครงการปลอดภัยจากยาเสพติด ร้อยละ 80

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้นำ/กลไกของหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน และสามารถดำเนินการขับเคลื่อนตาม 10 ขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน/หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดินมีภูมิคุ้มกัน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน จนปลอดภัยจากยาเสพติด

➤ แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว งบประมาณ 43,000,000 บาท

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน งบประมาณ 43,000,000 บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้มีความพร้อมในการรองรับการขยายตัวของการท่องเที่ยวตามแนววิถีชีวิตใหม่ ส่งเสริมการตลาด การประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาและบริหารจัดการการท่องเที่ยว พัฒนาสินค้าและบริการ และการพัฒนาแผนธุรกิจการท่องเที่ยว โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและประชาชน ภายใต้**โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์** งบประมาณ 43,000,000 บาท

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชนและสนับสนุนกลไกการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ให้มีความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยวให้มีความเหมาะสมกับกระแสการท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน
2. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวผ่านการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ) และผลิตภัณฑ์เด่นในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
3. เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้เข้าถึงกลุ่มนักท่องเที่ยวคนไทยและต่างประเทศ

กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ประเภท A จำนวน 100 ชุมชน

สถานที่ดำเนินการ

ในพื้นที่ 76 จังหวัด

ระยะเวลา

เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์			
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชนและสนับสนุนกลไกการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ให้มีความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยวให้มีความเหมาะสมกับกระแสการท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน 2. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวผ่านการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ) และผลิตภัณฑ์เด่นในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี 3. เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้เข้าถึงกลุ่มนักท่องเที่ยวคนไทยและต่างประเทศ		งบประมาณ 43.0000 ล้านบาท
	ความเชื่อมโยง		ปี 2566 (43.0000 ล้านบาท)
วัตถุประสงค์	✓ ยุทธศาสตร์ชาติ : การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ✓ แผนแม่บท ประเด็นที่ 5 : ด้านการท่องเที่ยว ✓ แผนย่อยของแผนแม่บท : การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ✓ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 หมายเหตุที่ 2 : ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน ✓ แผนปฏิบัติการกรมฯ ระยะ 5 ปี (2566 – 2570) เรื่องที่ 2 : การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง ✓ นโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย : การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย		ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ
	กลุ่มเป้าหมาย		1. ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีได้รับการพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยว 100 ชุมชน 2. จำนวนโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 1,000 โปรแกรม
วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ		เชิงคุณภาพ
	ไตรมาสที่ 1 - 4		อัตราการขยายตัวรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 12
กระบวนการ	1. ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากชุมชนท่องเที่ยว		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
	2. ขับเคลื่อนผู้นำชุมชนท่องเที่ยวส่งต่อ การรับรู้และการตลาด 4.0		ชุมชน OTOP นวัตวิถี มีศักยภาพและความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างสะดวกปลอดภัย โดยมีส่วนร่วมของผู้นำและคนในชุมชน โดยกิจกรรมการท่องเที่ยวผ่านการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ) และผลิตภัณฑ์เด่นในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้เข้าถึงกลุ่มนักท่องเที่ยวคนไทยและต่างประเทศ
30,000,000 บาท		13,000,000 บาท	
เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
Change for Good SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS			

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากชุมชนท่องเที่ยวด้วยแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D - HOPE) งบประมาณ 30,000,000 บาท ประกอบด้วย การดำเนินงานดังนี้

1.1 พัฒนาศักยภาพการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) งบประมาณ 2,400,000 บาท

ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้นำชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว ด้วยการประยุกต์ใช้แนวคิด Decentralized Hand - On Program Exhibition (D - HOPE) และแนวทาง

การดำเนินโครงการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว แก่ผู้แทนชุมชนและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการระดับจังหวัดและอำเภอ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 300 คน

1.2 ค้นหาผู้จัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ) ผลิตภัณฑ์เด่นและการทดสอบโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ งบประมาณ 7,100,000 บาท

เป็นการค้นหาผู้จัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ) ในการเป็นกลไกขับเคลื่อนการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน และพัฒนาศักยภาพผู้จัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ) ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) โดยจัดให้มีโปรแกรมท่องเที่ยว/ผลิตภัณฑ์เด่น ของผู้จัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ จำนวน 1,000 โปรแกรม

1.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D - HOPE) งบประมาณ 16,000,000 บาท

สนับสนุนการจัดทำโปรแกรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวสามารถลงมือปฏิบัติได้ ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ให้เกิดการรองรับการบริการนักท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการชุมชนและชุมชนท่องเที่ยวเป้าหมายให้เป็นที่รู้จักแก่นักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไป โดยประชุมจัดทำแผนการจัดกิจกรรมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์โปรแกรมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ) และจัดทำเอกสาร (Catalog) แนะนำโปรแกรมการท่องเที่ยวของชุมชนท่องเที่ยวในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 100 หมู่บ้าน/ชุมชน

1.4 ยกระดับและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายให้นักท่องเที่ยว งบประมาณ 4,500,000 บาท

หมู่บ้านและชุมชนเป้าหมายร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน องค์กร เอกชน ที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และการวางแผนการตลาด ให้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ สวยงาม มีอัตลักษณ์ของชุมชน และสามารถจำหน่ายให้กับนักท่องเที่ยวได้ โดยการพัฒนาให้เหมาะสมกับการท่องเที่ยวของแต่ละชุมชนและความต้องการทางการตลาด ทั้งนี้เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนและเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ ให้เป็นสินค้าที่สามารถจำหน่ายและตอบสนองความต้องการแก่นักท่องเที่ยว จำนวน 300 ผลิตภัณฑ์

กิจกรรมที่ 2 ขับเคลื่อนผู้นำชุมชนท่องเที่ยวส่งต่อการรับรู้และการตลาด 4.0 งบประมาณ 13,000,000 บาท ประกอบด้วยการดำเนินงานดังนี้

2.1 พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยวด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ งบประมาณ 1,699,500 บาท

เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนผู้นำชุมชนท่องเที่ยวส่งต่อการรับรู้และการตลาด 4.0 เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว ให้มีความรู้ความสามารถในการประชาสัมพันธ์ชุมชนของตนเองให้เป็นที่รู้จักผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สร้างการรับรู้ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวไปยังชุมชนท่องเที่ยว รวมทั้งเพิ่มช่องทางการตลาดและเชื่อมโยงธุรกิจการท่องเที่ยว สร้างรายได้ให้กับชุมชน กลุ่มเป้าหมาย 300 คน

2.2 ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์แหล่งชุมชนท่องเที่ยว งบประมาณ 8,700,000 บาท

เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างการรับรู้ ดึงดูดนักท่องเที่ยวไปยังชุมชนท่องเที่ยว โดยการจัดทำคลิป คอนเทนต์ ประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดและเชื่อมโยงธุรกิจการท่องเที่ยว สร้างรายได้ให้กับชุมชน เป้าหมายชุมชนท่องเที่ยว 100 ชุมชน

2.3 ประเมินผลการดำเนินงานแบบเสริมพลัง (Empowerment Evaluation : EE) งบประมาณ 2,600,500 บาท

ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้นำชุมชน ผู้จัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ) เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อประเมินผลการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยวแบบเสริมพลัง รับฟังปัญหาและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนความคิดและถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมชุมชนท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการพัฒนางานต่อไป กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 400 คน

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ	1. ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีได้รับการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยว จำนวน 100 ชุมชน
	2. โปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ จำนวน 1,000 โปรแกรม
เชิงคุณภาพ	อัตราการขยายตัวรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพิ่มขึ้นร้อยละ 12

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ชุมชน OTOP นวัตวิถี มีศักยภาพและความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยว ได้อย่างสะดวกปลอดภัย โดยมีส่วนร่วมของผู้นำและคนในชุมชน โดยกิจกรรมการท่องเที่ยวผ่านการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ) และผลิตภัณฑ์เด่นในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้เข้าถึงกลุ่มนักท่องเที่ยวคนไทยและต่างประเทศ

➤ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ งบประมาณ 20,664,600 บาท

โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล งบประมาณ 20,664,600 บาท

กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจในการพัฒนาประชาชนให้สามารถคิดตัดสินใจ กำหนดแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในชุมชนร่วมกัน รวมถึงในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และสร้างธรรมาภิบาลในสังคมไทย ปลุกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมการพัฒนาชุมชนได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล งบประมาณ 20,664,600 บาท

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแบบบูรณาการ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. เพื่อส่งเสริมให้หมู่บ้าน/ชุมชนร่วมเป็นพลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเป้าหมาย จำนวน 2,193 คน

สถานที่ดำเนินการ

ในพื้นที่ 76 จังหวัด

ระยะเวลา

เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล			
กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล			
วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนากลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแบบบูรณาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร		
	2. เพื่อส่งเสริมให้หมู่บ้าน/ชุมชนร่วมเป็นพลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ		
	3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต		
ความเชื่อมโยง		กลุ่มเป้าหมาย	
☑ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ☑ แผนแม่บท ชาติที่ 21 ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ☑ แผนย่อยของแผนแม่บท ด้านที่ 21.1 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ☑ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์ที่ 13 : โหม่งการรู้เท่าทันภัย มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทั้งประชาชน ☑ แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ฯ ระยะ 5 ปี (2566 - 2570) เรื่องที่ 4 : การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีธรรมาภิบาล บุคลากรมีคุณธรรม และเชี่ยวชาญ โนวทัศน์พัฒนาชุมชน ☑ แผนยุทธศาสตร์ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แนวทางการที่ 1 ปลูกฝังจิตสำนึก ปลูกฝังค่านิยม ปลูกฝังวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร้อยละ 82) ☑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) (เป้าหมายที่ 1 ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ)		กิจกรรมที่ 1 จำนวน 102 หน่วยงาน กิจกรรมที่ 2 จำนวน 1,787 คน กิจกรรมที่ 3 จำนวน 304 หมู่บ้าน/ชุมชน	
		ระยะเวลาดำเนินการ	
		ไตรมาสที่ 1 - 4	
พัฒนาองค์กร พัฒนาบุคลากร พัฒนาชุมชน			
กระบวนการ	1. การส่งเสริมและพัฒนาความรู้โปร่งใสของหน่วยงาน 102 หน่วยงาน		
	2. พัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต การทำงาน		
	3. การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.2 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.3 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.5 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.6 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.8 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.9 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.10 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.11 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.12 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.13 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.14 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.15 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.16 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.17 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.18 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.19 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.20 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.21 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.22 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.23 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.24 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.25 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.26 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.27 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.28 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.29 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.30 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.31 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.32 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.33 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.34 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.35 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.36 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.37 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.38 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.39 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.40 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.41 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.42 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.43 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.44 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.45 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.46 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.47 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.48 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.49 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.50 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.51 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.52 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.53 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.54 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.55 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.56 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.57 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.58 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.59 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.60 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.61 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.62 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.63 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.64 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.65 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.66 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.67 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.68 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.69 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.70 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.71 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.72 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.73 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.74 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.75 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.76 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.77 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.78 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.79 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.80 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.81 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.82 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.83 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.84 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.85 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.86 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.87 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.88 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.89 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.90 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.91 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.92 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.93 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.94 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.95 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.96 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.97 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.98 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.99 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.100 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.101 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.102 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.103 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.104 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.105 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.106 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.107 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.108 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.109 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.110 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.111 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.112 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.113 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.114 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.115 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.116 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.117 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.118 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.119 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.120 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.121 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.122 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.123 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.124 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.125 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.126 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.127 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.128 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.129 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.130 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.131 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.132 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.133 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.134 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.135 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.136 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.137 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.138 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.139 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.140 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.141 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.142 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.143 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.144 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.145 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.146 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.147 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.148 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.149 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.150 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.151 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.152 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.153 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.154 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.155 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.156 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.157 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.158 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.159 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.160 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.161 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.162 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.163 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.164 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.165 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.166 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.167 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.168 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.169 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.170 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.171 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.172 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.173 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.174 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.175 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.176 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.177 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.178 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.179 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.180 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.181 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.182 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.183 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.184 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.185 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.186 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.187 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.188 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.189 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.190 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.191 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.192 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.193 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.194 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.195 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.196 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.197 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.198 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.199 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.200 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.201 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.202 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.203 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.204 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.205 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.206 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.207 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.208 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.209 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.210 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.211 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.212 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.213 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.214 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.215 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.216 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.217 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.218 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.219 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.220 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.221 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.222 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.223 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.224 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.225 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.226 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.227 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.228 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.229 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.230 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.231 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.232 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.233 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.234 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.235 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.236 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.237 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.238 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.239 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.240 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.241 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.242 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.243 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.244 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.245 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.246 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.247 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.248 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.249 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.250 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.251 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.252 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.253 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.254 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.255 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.256 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.257 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.258 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.259 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.260 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.261 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.262 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.263 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.264 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.265 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.266 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.267 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.268 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.269 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.270 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.271 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.272 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.273 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.274 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.275 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.276 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.277 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.278 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.279 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.280 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.281 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.282 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.283 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.284 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.285 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.286 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.287 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.288 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.289 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.290 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.291 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.292 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.293 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.294 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.295 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.296 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.297 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.298 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.299 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.300 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.301 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.302 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.303 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.304 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.305 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.306 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.307 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.308 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.309 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.310 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.311 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.312 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.313 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.314 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.315 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.316 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.317 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.318 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.319 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.320 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.321 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.322 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.323 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.324 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.325 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.326 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.327 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.328 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.329 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.330 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.331 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.332 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.333 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.334 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.335 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.336 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.337 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.338 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.339 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.340 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.341 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.342 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล		
	3.343 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	3.344 การส่งเสริมกิจกรรมวันเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิ		

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล งบประมาณ 19,914,600 บาท

1.1 การส่งเสริมและพัฒนาความโปร่งใสของหน่วยงาน งบประมาณ 340,000 บาท

ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริม หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตน ตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประมวล จริยธรรม และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ยึดมั่นหลักคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิต ตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” โดยคณะทำงานขับเคลื่อนและบูรณาการโครงการส่งเสริมและ พัฒนาคความโปร่งใสของหน่วยงาน เป้าหมาย 102 หน่วยงาน

1.2 การพัฒนาบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม งบประมาณ 6,533,000 บาท ประกอบด้วยการดำเนินงานดังนี้

1.2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ 1,140,000 บาท

ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล การเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินการทางวินัย การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริม การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ผ่านการเรียนรู้จากกรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ และการอภิปราย ข้อกฎหมาย ระเบียบ เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้สอดคล้อง รองรับ สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจงานของกรมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ สะท้อนปัญหาอุปสรรค เสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และเสริมสร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเข้มแข็ง ตลอดจนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง ระดับจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 178 คน

1.2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุ งบประมาณ 1,533,000 บาท

จัดการประชุมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ระบบ หลักการ และแนวทางปฏิบัติแก่บุคลากรขององค์กรผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุ เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ และลดปัจจัยเสี่ยงในการบริหารจัดการการเงิน การคลัง การบัญชี และพัสดุ ลดข้อร้องเรียน และลดข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แก่กลุ่มเป้าหมาย ระดับจังหวัดและส่วนกลาง จำนวน 291 คน

1.2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเบื้องต้น งบประมาณ 1,325,000 บาท

จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงระวัง ในการปฏิบัติงาน โดยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายในของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ข้อตรวจพบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจสอบภายในจังหวัด ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อพัฒนา บุคลากรให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้ และช่วยลดความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาด จากการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบด้านการเงินและการพัสดุ ระดับอำเภอ จำนวน 878 คน

1.2.4 ฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัย งบประมาณ 1,263,000 บาท

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริงในการดำเนินงาน ทางวินัย และสามารถถ่ายทอดความรู้ไปสู่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนได้อย่างถูกต้อง และพัฒนาสมรรถนะ ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นนักบริหารงานบุคคลในการดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยข้าราชการเป็นอย่างถูกต้องและเป็นธรรม กลุ่มเป้าหมาย ระดับจังหวัด จำนวน 190 คน

1.2.5 ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนด้านการบริหารงานคดีและความรับผิดชอบ ทางละเมิด งบประมาณ 1,272,000 บาท

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานคดีและความรับผิดชอบทางละเมิดให้แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานคดีของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน มีมาตรฐานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบรรยาย ให้ความรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามหลักกฎหมาย หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินคดีทางแพ่งและทางอาญา และไม่ถูกดำเนินการทางวินัยหรือ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมาย ระดับจังหวัด จำนวน 160 คน

1.3 การส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล งบประมาณ 13,041,600 บาท ประกอบด้วย การดำเนินงานดังนี้

1.3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ งบประมาณ 6,505,600 บาท

ดำเนินการประชุมคณะทำงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชน ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของภาคประชาชนในการร่วมกัน

ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในพื้นที่เป้าหมายด้วยหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และจัดกิจกรรมริเริ่มสร้างสรรค์ของหมู่บ้านชุมชนให้เกิดการปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี และมีวัฒนธรรมสุจริตภายใน เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของภาคประชาชนในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในพื้นที่เป้าหมาย เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ และสร้างทัศนคติที่ดีของการปฏิบัติงานภาคราชการในปัจจุบันแก่ประชาชนและผู้นำภาคประชาชนในคณะทำงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป้าหมาย แก่นำประชาชนในชุมชน จำนวน 12,160 คน

1.3.2 การส่งเสริมกิจกรรมริเริ่มสร้างสรรค์ชุมชนธรรมาภิบาล งบประมาณ 6,536,000 บาท

เพื่อส่งเสริมให้แก่นำประชาชนในชุมชน จัดกิจกรรมริเริ่มสร้างสรรค์ของหมู่บ้านและชุมชนให้เกิดการปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี และมีวัฒนธรรมสุจริตภายในหมู่บ้านและชุมชน โดยการประเมินตามตัวชี้วัดการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนธรรมาภิบาล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำกิจกรรมโครงการภายใต้แผนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหมู่บ้านและชุมชน และนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน จำนวน 304 หมู่บ้าน/ชุมชน รวม 12,160 คน

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศูนย์เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจ งบประมาณ 750,000 บาท ดังนี้

2.1 ฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน โดยการจัดประชุมสร้างความรู้เข้าใจในหลักปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และสามารถนำหลักธรรม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ และส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นคนเก่ง คนดี ทนสมัย มีความสุข มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตบริการ สามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นวิธีปฏิบัติในการดำเนินชีวิต และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นได้ แก่กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนที่รับราชการมาแล้วไม่เกิน 5 ปี จำนวน 90 คน

2.2 จัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ติดตามและประเมินผลสำเร็จในการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนแก่บุคลากรในสังกัด และสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมได้ กลุ่มเป้าหมายจำนวน 10 คน

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

- เชิงคุณภาพ**
1. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของกรมการพัฒนาชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
 2. ประชาชน มีสำนึกสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 82

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมการพัฒนาชุมชน มีการพัฒนากลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแบบบูรณาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร และกรมการพัฒนาชุมชนปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

❖ แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบประมาณ 2,942,439,200 บาท ดังนี้

งบบุคลากร 2,678,098,300 บาท

- เงินเดือน 6,760 อัตรา 2,623,186,500 บาท
- ค่าจ้างประจำ 71 อัตรา 24,708,900 บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ 158 อัตรา 30,202,900 บาท

งบดำเนินงาน 264,340,900 บาท

- ประกอบด้วย ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ค่าตอบแทนเงินเดือนเต็มขั้น
ค่าตอบแทนพิเศษผู้ปฏิบัติงานชายแดนภาคใต้ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนเงิน
ทดแทน



การดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง กรมการพัฒนาชุมชนปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวม 90 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สพจ. 76 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ 14 ตำแหน่ง สกว. (นพข.1) กผ. (นวค. 4/นวส. 1/นพข. 1), กค (นงบ. 3/นพค. 1) สล. (นปส. 1/นิติกร 1), กจ. (นทบ. 1) ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มขึ้น 90 อัตรา 17,126,400 บาท/ปี (1,427,200 บาท/เดือน) แต่งตั้ง รกน./รกท. หรือ ย้าย : ก.ย. 67 (1 เดือน) รวมเป็นเงิน 1,427,200 บาท	
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวม 76 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สพจ. 76 ตำแหน่ง ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มขึ้น 76 อัตรา 14,436,960 บาท/ปี (1,203,080 บาท/เดือน) แต่งตั้ง รกน./รกท. (มีบัญชี 1 ปี) หรือย้าย : ม.ค. 68 (9 เดือน) รวมเป็นเงิน 10,827,720 บาท	
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวม 11 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ 11 ตำแหน่ง สพข. (นทบ. 11) ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มขึ้น 11 อัตรา 2,089,560 บาท/ปี 174,130 บาท/เดือน แต่งตั้ง รกน./รกท. หรือย้าย : ม.ค. 69 (9 เดือน) รวมเป็นเงิน 1,567,170 บาท/เดือน	

	ปรับปรุงตำแหน่ง 90 ตบ.	แต่งตั้ง (ย้าย)
ประกาศ หลักเกณฑ์ ลว. 28 พ.ค. 67	คัดเลือก (สอบ 12-13 ก.ย. 67) ได้บัญชี ภายใน ก.ย. 67	แต่งตั้ง (รณ./รณ.)
ชั้นบัญชี 1 ปี		

	แต่งตั้ง (ย้าย)
ปรับปรุงตำแหน่ง	แต่งตั้ง (รณ./รณ.)

ปรับปรุงตำแหน่ง	แต่งตั้ง (ย้าย)
คัดเลือก (สอบ)	แต่งตั้ง (รณ./รณ.)

การบริหารจัดการงบประมาณด้านบุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน
เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จะเพิ่มขึ้น จากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
เป็นระดับที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 → งบบุคลากร 2,678,098,300 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 6,905,600 บาท ร้อยละ 0.26

การบริหารจัดการงบบุคลากร ปีงบประมาณ 2567			
ค่าตอบแทน ขพ. ที่เพิ่มขึ้น (บาท)	จำนวน (ตำแหน่ง)	ระยะเวลา ก.ย. 67 (เดือน)	งบประมาณที่ต้องใช้ (บาท)
3,500	90	1	315,000
พ.ต.ก. (1,500)	1	1	1,500
พ.พ.ด. (1,000)	1	1	1,000
รวม			317,500

แหล่งที่มาของงบประมาณ	จำนวน (ตำแหน่ง)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินคงเหลือจากเงินค่าตอบแทน ขพ. (อยู่ระหว่างการสรรหาและคัดเลือก 3,500 บาท ระยะเวลา 2 เดือน)	ผอ.กลุ่มงาน 3 คน. พัฒนาการอำเภอ 46 คน. ผู้ปฏิบัติงานฯ 12 คน.	427,000
รวม		427,000

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 → งบบุคลากร 2,695,794,600 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 17,696,300 บาท ร้อยละ 0.66

การบริหารจัดการงบบุคลากร ปีงบประมาณ 2568			
ค่าตอบแทน ขพ. ที่เพิ่มขึ้น (บาท)	จำนวน (ตำแหน่ง)	ระยะเวลา (เดือน)	งบประมาณที่ต้องใช้ (บาท)
317,500 (รวม 90 คน.)	-	(ต.ค. 67 - ก.ย. 68) 12	(ยกมาปี 67) 3,810,000
3,500	76	(ม.ค. - ก.ย. 68) 9	2,394,000
รวม			6,204,000

แหล่งที่มาของงบประมาณ	จำนวน (ตำแหน่ง)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินคงเหลือจากเงินเดือนแรกบรรจุ (เกษียณ วิชาการ 16,500 บาท/2 เดือน ทั่วไป 12,650/6 เดือน)	บริหาร/อำนวยการ/ วิชาการ 166 คน. ทั่วไป 10 คน. (รวม 176 คน.)	5,478,000
		759,000
รวม		6,237,000

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 →

การบริหารจัดการงบบุคลากร ปีงบประมาณ 2569			
ค่าตอบแทน ขพ. ที่เพิ่มขึ้น (บาท)	จำนวน (ตำแหน่ง)	ระยะเวลา (เดือน)	งบประมาณที่ต้องใช้ (บาท)
3,500	11	(ม.ค. - ก.ย. 69) 9	346,500
รวม			346,500

แหล่งที่มาของงบประมาณ	จำนวน (ตำแหน่ง)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินคงเหลือจากเงินเดือนแรกบรรจุ (เกษียณ วิชาการ 18,150 บาท/1 เดือน ทั่วไป 13,920/1 เดือน)	บริหาร/อำนวยการ/ วิชาการ 177 คน. ทั่วไป 17 คน. (รวม 194 คน.)	3,212,550
		236,640
รวม		3,449,190