



ที่ มท ๐๔๐๒.๗/ว ๓๒๒๘

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๗/ว ๒๙๒๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีแบบ ๑ - ๓ และแบบ ๑.๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ด้วยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้โอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกวันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่สองวันที่ ๑ ตุลาคม ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการพัฒนาชุมชน ขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจารณาดำเนินการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน และจังหวัดกำหนด ให้จังหวัดออกคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ โดยเรียงตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (จ. ๑๘) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำแล้ว ดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑ สำเนาคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ จำนวน ๕ ชุด

๑.๒ สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน ๕ ชุด

๑.๓ สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๕ ชุด

๑.๔ สำเนาบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (แบบ ๑) หรือ สำเนาบัญชีรายชื่อข้าราชการฯ ที่ส่งให้สำนักงานจังหวัดพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

๑.๕ สำเนาบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวม (แบบ ๑.๑) จำนวน ๑ ชุด

๑.๖ สำเนาบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (แบบ ๒) จำนวน ๑ ชุด

๑.๗ แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด และข้าราชการที่ช่วยราชการ ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จำนวน ๑ ชุด

/๒. การเลื่อนขึ้น...

๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/สำเนาคำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินตอบแทนพิเศษ **จำนวน ๕ ชุด**

๒.๒ สำเนาบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง (แบบ ๑) และสำเนาบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง (แบบ ๒) (ถ้ามี) **จำนวน ๑ ชุด**

๒.๓ แบบสรุปการจัดเรียงลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง **จำนวน ๑ ชุด**

๓. ให้จังหวัดจัดทำประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมินคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ และสำเนารายงานการประชุม โดยให้เก็บเอกสารหลักฐานไว้สำหรับตรวจสอบที่จังหวัด ไม่ต้องจัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน สำหรับแบบฟอร์มต่าง ๆ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th>

ทั้งนี้ เมื่อจังหวัดออกคำสั่งฯ เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตามจำนวนที่กรมกำหนด และจัดส่งเอกสารข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: saraban_personel_performance@cdd.mail.go.th ให้กรมการพัฒนาชุมชน **ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสยาม ศิริมงคล)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๙๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔-๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๑๕๑ ๖๑๙๑
ที่ มท ๐๔๐๒.๗/ว ๓๓๒ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุดที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกวันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่สอง วันที่ ๑ ตุลาคม ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ซึ่งกรมการพัฒนารัฐบาลได้แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ มท ๐๔๐๒.๗/ว ๒๘๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการพัฒนารัฐบาลจึงขอเสนอแนวทางปฏิบัติและให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินของข้าราชการในสังกัด ให้เกิดมาตรฐานและเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างโดยนำผลการประเมินมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือน โดยให้เป็นไปตามกรอบอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๒.๘ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการภายในสังกัด (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน) ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

๒. จัดทำเอกสารการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างส่งให้กรมการพัฒนารัฐบาล ดังนี้

๒.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑) แบบ ๑ บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยจัดพิมพ์รายชื่อเรียงตามลำดับผลการพิจารณาและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒) แบบ ๑.๑ บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวม โดยสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗

๓) แบบ ๒ บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยกรอกรายละเอียดข้าราชการที่ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน หรือไม่อาจเลื่อนได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ระบุเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนด้วย

๒.๒ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๑) แบบ ๑ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยจัดพิมพ์รายชื่อเรียงตามลำดับที่ของผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างโดยให้สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๒) แบบ ๑.๑ แบบสรุปการจัดเรียงลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

/๓) แบบ ๒ บัญชีรายชื่อ...

๓) แบบ ๒ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยกรอกรายละเอียดข้าราชการที่ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง หรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ระบุเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้างด้วย

๔) แบบ ๓ แบบรายงานบำเหน็จความชอบเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๓. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ ๑) - ๓) และข้อ ๒.๒ ๑) - ๔) พร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำเนารายงานการประชุม **เป็นเอกสารลับ** จำนวน ๑ ชุด ให้กรรมการพัฒนาชุมชน **ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗** ทั้งนี้ สำหรับแบบฟอร์ม, หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล <https://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นายเกียรติปราโมทย์ ฉายศรี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- สิ่งที่มาด้วย แนบท้ายหนังสือ มท ๐๔๐๒.๗/ว ๓๒๒๙ ลว. ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ และ มท ๐๔๐๒.๗/ว ๓๓๒
ลว. ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบการโอนเงินเดือนฯ : แบบฟอร์ม, หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์)

