



ที่ มท ๐๔๐๒.๗/ว ๕๐๗

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๗/ว ๔๖๘๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด  
๓. บัญชีแบบ ๑ - ๓ และแบบ ๑.๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ด้วยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้โอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกวันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่สองวันที่ ๑ ตุลาคม ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการพัฒนาชุมชน ขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจารณาดำเนินการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน และจังหวัดกำหนด เมื่อจังหวัดออกคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ (ให้เรียงตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (จ. ๑๘) ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗) และเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำแล้ว ให้จัดส่งเอกสารให้กรมการพัฒนาชุมชน **ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗** ดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑ สำเนาคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ/สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน ๕ ชุด

๑.๒ สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๕ ชุด

๑.๓ สำเนาบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (แบบ ๑) หรือ สำเนาบัญชีรายชื่อข้าราชการฯ ที่ส่งให้สำนักงานจังหวัดพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ สำเนาบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวม (แบบ ๑.๑) และสำเนาบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (แบบ ๒) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๑.๕ แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด และข้าราชการที่ช่วยราชการ ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จำนวน ๑ ชุด

/๒. การเลื่อนขึ้น...

๒. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/สำเนาคำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินตอบแทน

พิเศษ **จำนวน ๕ ชุด**

๒.๒ สำเนาบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑) และสำเนาบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๒) (ถ้ามี) **จำนวน ๑ ชุด**

๒.๓ แบบสรุปการจัดเรียงลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง **จำนวน ๑ ชุด**

๓. ให้จังหวัดจัดทำประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมินคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ และสำเนารายงานการประชุม โดยให้เก็บเอกสารหลักฐานไว้สำหรับตรวจสอบที่จังหวัด ไม่ต้องจัดส่งให้กรมการพัฒนารวมชน สำหรับแบบฟอร์มต่าง ๆ จังหวัดสามารถใช้ตามแบบที่กรมการพัฒนารวมชนหรือจังหวัดกำหนดก็ได้ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารวมชน <https://personnel.cdd.go.th>

ทั้งนี้ เมื่อจังหวัดออกคำสั่งฯ เรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ โดยไม่ต้องรอการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องจากกรมการพัฒนารวมชน หากกรมการพัฒนารวมชนตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาดจะแจ้งให้จังหวัดทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

อธิบดีกรมการพัฒนารวมชน

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๙๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔-๕



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๕๑

ที่ มท ๐๔๐๒.๗/ว ๕๗

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกวันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่สอง วันที่ ๑ ตุลาคม ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ซึ่งกรมการพัฒนารัฐบาลได้แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ มท ๐๔๐๒.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ แล้ว นั้น

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการพัฒนารัฐบาลจึงขอความร่วมมือแนวทางปฏิบัติและให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินของข้าราชการในสังกัด ให้เกิดมาตรฐานและเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างโดยนำผลการประเมินมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือน โดยให้เป็นไปตามกรอบอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๒.๘ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการภายในสังกัด (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน) ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

๒. จัดทำเอกสารการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างส่งให้กรมการพัฒนารัฐบาล ดังนี้

๒.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑) แบบ ๑ บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยจัดพิมพ์รายชื่อเรียงตามลำดับผลการพิจารณาและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒) แบบ ๑.๑ บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวม โดยสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๓) แบบ ๒ บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยกรอกรายละเอียดข้าราชการที่ไม่สมควรเลื่อนเงินเดือน หรือไม่อาจเลื่อนได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ระบุเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนด้วย

๒.๒ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๑) แบบ ๑ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยจัดพิมพ์รายชื่อเรียงตามลำดับที่ของผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างโดยให้สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๒) แบบ ๑.๑ แบบสรุปการจัดเรียงลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

/๓) แบบ ๒ บัญชีรายชื่อ...

๓) แบบ ๒ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยกรอกรายละเอียดข้าราชการที่ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง หรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ระบุเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้างด้วย

๔) แบบ ๓ แบบรายงานบำเหน็จความชอบเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๓. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ ๑) - ๓) และข้อ ๒.๒ ๑) - ๔) พร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำเนารายงานการประชุมฯ เป็นเอกสารลับ จำนวน ๑ ชุด ให้กรรมการพัฒนาชุมชน **ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗** ทั้งนี้ สำหรับแบบฟอร์ม, หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนชุมชน <https://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

  
(นายเกียรติปราโมทย์ ฉายศรี)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- สิ่งที่มาด้วย แนบท้ายหนังสือ มท ๐๔๐๒.๗/ว ๙๐๓ ลว. ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ มท ๐๔๐๒.๗/๒ ๖ ๙๒ ลว. ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบการโอนเงินเดือนๆ : แบบฟอร์ม, หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ฯ)

