



ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๓๕๗๘

ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๒๔๘๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบทะเบียนประวัติ ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัด มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ศึกษาและกำหนดแนวทางการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ในสังกัดทราบถึงแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th/> หรือสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือนี้



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ - ๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๔

ที่ มท ๐๔๐๒.๕/๑๖๗ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมการพัฒนาชุมชน
ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบทะเบียนประวัติ ข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัด พช. ศึกษาและกำหนดแนวทางการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th/> หรือสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกียรติปราโมทย์ ฉายศรี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



สิ่งที่ส่งมาด้วย



แนวทางการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมการพัฒนาชุมชน
ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
Senior Executive Information System (SEIS)

ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ Senior Executive Information System (SEIS) คือ

การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ มีความมุ่งหมายเพื่อรวบรวมข้อมูลประวัติของข้าราชการ เอกสารหลักฐานและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวข้าราชการในการรับราชการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน บุคคลของส่วนราชการและภาครัฐ และเป็นกำหนดให้มีทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนด วิธีการใช้ประโยชน์ทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์มีรูปแบบการออกรายงานข้อมูลตามระเบียบแบบแผน และมาตรฐานอย่างเดียวกัน

ข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ.๗ ให้กับข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

๒. หนังสือ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การใช้แบบ ก.พ.๗ ที่ปรับปรุงใหม่

การเข้าใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มผู้ใช้งาน

ผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ และเจ้าของประวัติเท่านั้น จะมอบหมายช่วงต่อไปไม่ได้

วิธีปฏิบัติในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑ การเก็บรักษาข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ห้ามนำไปใช้ในการอื่นโดยไม่ได้ความยินยอมจากสำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๒ ผู้เข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์มีหน้าที่จะต้องควบคุมและป้องกันการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือกรณีเกิดความเสียหายซึ่งมีความรับผิดชอบทางละเมิด ทางแพ่ง หรืออาญาขึ้นจากการเข้าใช้งาน ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวต่อเจ้าของข้อมูลและสำนักงาน ก.พ.

ที่	ข้อมูล/รายละเอียด	แนวทางการดำเนินงาน/ข้อสั่งการ
๑.	<p>การเข้าสู่ระบบ</p> <p>ระบบกำหนดให้เข้าใช้งาน โดยไม่ต้องลงทะเบียนเข้าใช้งาน สามารถเข้าสู่ระบบด้วยเลขบัตรประชาชน ระบบจะส่งรหัสผ่านเข้าใช้งานไปที่อีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ดังนี้</p> <p>๑. กรณีข้าราชการที่บรรจุก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ใช้อีเมล DPIS V๕ ก่อนการถ่ายโอน DPIS V๖</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทุกคนทราบ และเข้าระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ด้วยวิธีการ ดังนี้</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"><div style="text-align: center;"><p>เข้าระบบด้วย ThaiID</p></div><div style="text-align: center;"><p>เข้าระบบด้วยเลขบัตรประชาชน</p></div></div>

ที่	ข้อมูล/รายละเอียด	แนวทางการดำเนินงาน/ข้อสั่งการ
	<p>๒. กรณีข้าราชการที่บรรจุหลัง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ใช้อีเมลตามที่แจ้งไว้ในแบบประวัติบุคคล (จัดทำวันที่รายงานตัวเข้ารับราชการ)</p> <p>๓. กรณีข้าราชการที่รับโอนมาสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ใช้อีเมลตามที่แจ้งไว้ในแบบประวัติบุคคล (จัดทำวันที่รายงานตัวเข้ารับราชการ)</p>	<p>๒. ให้รายงานสถานะข้าราชการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- จำนวนข้าราชการในสังกัด- เข้าระบบได้ปกติ จำนวนกี่คน- ไม่สามารถเข้าระบบได้ จำนวนกี่คน- ไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้กรอกข้อมูล ดังนี้ <p>๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓. อีเมลตามช่องทางนี้</p>  <p>รายงานสถานะข้าราชการ เข้าใช้ระบบ SEIS</p>
๒.	<p>การแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS V๖)- ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) <p>แนวทางการดำเนินงานตามหนังสือ ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๒๔๘๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมการพัฒนารัฐบาล (ข้อ ๒)</p>	<p>๑. ให้กรอกรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน พร้อมแนบไฟล์คำสั่งผู้ได้รับการแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ เป็นไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ตามช่องทางนี้</p> 
๓.	<p>การรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้าราชการที่ยังไม่ได้รับรองข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ดังนี้  <p>รายชื่อข้าราชการฯ</p>	<p>เพื่อการบริหารจัดการสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. แจ้งข้าราชการที่มีรายชื่อ ส่งไฟล์เอกสาร ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน- สำเนาทะเบียนบ้าน- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มารดา <p>(กรณี บิดา/มารดา เสียชีวิต ให้แนบใบมรณะบัตรแทน)</p> <ul style="list-style-type: none">- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สามเณร/ภรรยา (ถ้ามี)- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บุตร (ถ้ามี)- สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุ (ประกอบด้วยปริญญาบัตรและทรานสคริป)- สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด (ประกอบด้วยปริญญาบัตรและทรานสคริป)- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ที่	ข้อมูล/รายละเอียด	แนวทางการดำเนินงาน/ข้อสั่งการ
		<p>หมายเหตุ เอกสารทุกอย่างให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าที่มีข้อความ และให้สแกนเป็นไฟล์ FDF (แยกไฟล์เอกสารแต่ละอย่าง)</p> <p>๒. รวบรวมไฟล์เอกสาร ข้าราชการ ๑ คน = ๑ Folder</p> <p>๓. รวบรวมไฟล์เอกสารได้ที่ช่องทาง E-Mail : sra_wud๒๓@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖</p>

หมายเหตุ ๑. ส่วนกลางให้ดำเนินการเฉพาะข้อ ๑ และข้อ ๓ (ยกเว้น สถาบันการพัฒนารัฐบาล)

๒. สถาบันการพัฒนารัฐบาล ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ โดยแจ้งให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนารัฐบาลดำเนินการตามข้อ ๒