

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๗๕๓๓



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ ชุด

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งประกาศดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรราชิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๗๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๕๑ ๖๓๗๙

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๓๕๕

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแจ้งประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบ รายละเอียดเอกสารสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายอรวิชษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน





### ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฉะนั้น เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

และ

๒.๒ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาขึ้นไป)

และ

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

#### ๓. กำหนดการคัดเลือก

๓.๑ หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ส่งเอกสารการสมัคร ณ หน่วยงานต้นสังกัด ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ กรอกรายละเอียดลงในใบสมัคร เสนอผู้บังคับบัญชาระดับต้น (พัฒนาการอำเภอ, ผู้อำนวยการกลุ่มงาน, ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน) เป็นผู้ลงนามรับรอง (เอกสารแนบ ๑)

๓.๒.๒ จัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

ส่วนที่ ๑ ผลงานเด่นหรือผลงานที่ภาคภูมิใจของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัคร ซึ่งต้องเป็นผลงานที่แสดงถึงผลสำเร็จของงาน เช่น การได้รับรางวัลจากการขับเคลื่อนพื้นที่รับผิดชอบเป็นแหล่งเรียนรู้หรือการศึกษาดูงานของชุมชน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงานจนประสบผลสำเร็จ เป็นต้น จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยแบบอักษร Chulabhorn Likit Text Light ขนาด ๑๑

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งต้องเป็นข้อเสนอหรือพัฒนางานที่แสดงถึงการดำเนินกิจกรรมงานพัฒนาชุมชน ให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จมากขึ้น เช่น การขับเคลื่อนโครงการตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินโครงการ “โคก หนอง นา โมเดล” กองทุนแม่ของแผ่นดิน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต การพัฒนาหรือการส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (โอท็อป) เป็นต้น จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยแบบอักษร Chulabhorn Likit Text Light ขนาด ๑๑

โดยให้เย็บมุมเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เข้าด้วยกัน (จำนวน ๕ ชุด ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) พร้อมบันทึกสำเนาเอกสารที่ลงนามแล้ว ในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๒.๓ จัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล เสนอให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (พัฒนาการอำเภอ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน) และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (พัฒนาการจังหวัด หรือผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน) (เอกสารแนบ ๓)

๓.๒.๔ จัดส่งสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่พิมพ์จากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กรมการพัฒนาชุมชน (CDD DPIS ๖) พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (พัฒนาการอำเภอ, ผู้อำนวยการกลุ่มงาน, ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน) ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ แล้วส่งเอกสารตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๓ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๓.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (พัฒนาการจังหวัด หรือผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน) ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

๓.๔ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๓.๔.๑ ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ของผู้สมัครแต่ละราย

๓.๔.๒ จัดทำแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน (เอกสารแนบ ๔)

๓.๔.๓ จัดทำแบบสรุประยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (เอกสารแนบ ๕)

๓.๔.๔ จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการที่จัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกในสังกัดทุกสาย (เอกสารแนบ ๖)

๓.๔.๕ รวบรวมเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ (เอกสารแนบ ๒) ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกคน ในรูปแบบไฟล์ PDF และเอกสารตามข้อ ๓.๔.๒ - ๓.๔.๔ (เอกสารแนบ ๔ - ๖) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel ลงเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash drive) จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรวบรวมเอกสารตามข้อ ๓.๓ - ๓.๔ แล้วส่งถึงกรมการพัฒนารัฐบาล โดยดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

๓.๕.๑ กรณีมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก โดยจัดส่ง ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

หรือ

๓.๕.๒ กรณีจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือวันที่ติดราประทับวันที่ฝากส่ง เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ให้บันทึกสำเนาหนังสือนำเสนอในรูปแบบไฟล์ PDF แล้วจัดส่งทางระบบสำนักงาน อีทีโนมัติ (OA) ชื่อ นายณัฐพงษ์ โพธิ์ศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ อีกทางหนึ่งด้วย

๓.๖ ผู้สมัครรายใดส่งเอกสารหลังจากระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก พิจารณาจาก ๕ องค์ประกอบ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ๓๐ คะแนน (นับรวมการดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕) โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จนถึงวันปิดรับสมัคร (หน่วยนับ : เดือนเศษวันให้ปัดทิ้ง) ดังนี้

$$\text{คะแนนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง} = \left[ \frac{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน}}{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่สูงสุด}} \right] \times \text{คะแนนเต็ม}$$

๔.๒ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน ๒๐ คะแนน โดยมีค่าคะแนนรอบการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ๕ คะแนน
- ๒) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ๕ คะแนน
- ๓) รอบที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ๕ คะแนน
- ๔) รอบที่ ๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ๕ คะแนน

๔.๓ การถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน ตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันปิดรับสมัคร กรณีการได้รับการล้างมลทินแล้วให้ถือว่าผู้นั้นยังคงมีประวัติการกระทำความผิดทางวินัยตามฐานความผิดที่ถูกลงโทษ ไม่ใช่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ดังนี้

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ๓ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง ๐ คะแนน

๔.๔ การประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ๕ คะแนน ตามองค์ประกอบการประเมินที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔.๕ การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ ๕๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลงานเด่นหรือผลงานที่ภาคภูมิใจ ๑๐ คะแนน พิจารณาจากเอกสาร ผลงานเด่นหรือผลงานที่ภาคภูมิใจ ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน เช่น การได้รับรางวัลจากการขับเคลื่อนพื้นที่รับผิดชอบเป็นแหล่งเรียนรู้หรือการศึกษาดูงานของชุมชน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการทำงานจนประสบผลสำเร็จ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการ พัฒนาชุมชนชำนาญการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๑๐ คะแนน พิจารณาจากเอกสารข้อเสนอแนวความคิด ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ ผลสำเร็จของงานและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งแสดงถึงการดำเนินกิจกรรมงานพัฒนาชุมชน ให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมงานพัฒนาชุมชน เช่น การขับเคลื่อนโครงการตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินโครงการ “โคก หนอง นา โมเดล” กองทุนแม่ของแผ่นดิน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต การพัฒนาหรือการส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (โอท็อป) เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน พิจารณาจาก บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาอุปสรรค ความรอบรู้ในงาน และทัศนคติในการทำงาน ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

กรมการพัฒนาชุมชน จะนำผลคะแนนมารวมกันตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ มาจัดเรียงตามลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อยสุดเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามลำดับจนครบจำนวนตำแหน่งที่คัดเลือก หากมีผลคะแนนเท่ากันให้ดำเนินการตามเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๕.๑ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถตามข้อ ๔.๕ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๒ กรณีผู้ที่ได้คะแนนการพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถตามข้อ ๔.๕ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานตามข้อ ๔.๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๓ กรณีผู้ที่ได้คะแนนระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตามข้อ ๔.๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน ตามข้อ ๔.๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๔ กรณีผู้ที่ได้คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน ตามข้อ ๔.๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีอาวุโสในราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๖. เจ็อนไขการสละสิทธิไม่ประสงค์ที่จะเข้ารับการแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนารัฐบาล หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่า ไม่ประสงค์ที่จะเข้ารับการแต่งตั้ง

๖.๑ การสละสิทธิไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแสดงความประสงค์ ไม่ขอรับการแต่งตั้ง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่ออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ก่อนวันที่กรมการพัฒนารัฐบาล มีคำสั่ง แต่งตั้งฯ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และให้มีผลเมื่ออธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล เห็นชอบเรื่องดังกล่าวนั้นแล้ว

๖.๒ มีเหตุต้องออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

หากมีกรณีตามข้อ ๖.๑ - ๖.๒ กรมการพัฒนารัฐบาล จะแต่งตั้งผู้ที่มีคะแนนในลำดับ คะแนนถัดไป

#### ๗. เจ็อนไขการแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จะต้องอยู่ปฏิบัติงาน ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสบไย้อยเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ให้อธิบดี กรมการพัฒนารัฐบาลพิจารณา

#### ๘. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน สามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ข้าราชการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนารัฐบาล และวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ทราบ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายอรรชัช สังข์พันธุ์)  
อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล



## ใบสมัคร

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้  
กรมการพัฒนารัฐบาลประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐบาลประชาชนชำนาญการ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลประชาชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....วันที่เริ่มปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัด

ชายแดนภาคใต้ วันที่.....เดือน.....ปี.....ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....(วันปิด

รับสมัคร) รวมเป็นระยะเวลาติดต่อกัน .....ปี.....เดือน.....วัน ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ

ชำนาญงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการคัดเลือก

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท

วิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติตรงตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลประชาชนกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ได้แก่ พัฒนาการอำเภอ, ผู้อำนวยการกลุ่มงาน, ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้  
กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการ

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เอกสาร

ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้  
กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ผลงานเด่นหรือผลงานที่ภาคภูมิใจ

ชื่อผลงาน.....

๑. ความรู้ทางวิชาการ/แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

ฯลฯ

๒. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

๓. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๓.๑ เชิงปริมาณ.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ.....

.....

๔. ประโยชน์ของผลงาน

.....

.....

๕. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะ.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำผลงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ (วิธีการ)

๒.๑ บทวิเคราะห์.....

๒.๒ แนวความคิด.....

๒.๓ ข้อเสนอ (วิธีการ)

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๕. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำข้อเสนอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง รับสมัครคัดเลือก  
ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้  
กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการ

ผู้รับการประเมิน ชื่อ – สกุล .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด.....

ผู้ประเมิน

ชื่อ – สกุล .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**  
**(ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)**

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง/สังกัด.....  
ขอประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง .....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๑๕	.....
<b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๐	.....
<b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์สู่ทางแก้ไขปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	.....
<b>๔. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๕	.....
<b>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๐	.....
<b>๖. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๕	.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล  
(ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง/สังกัด.....  
ขอประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง .....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาให้ทางราชการ - การช่วยเหลืองานส่วนรวม	๑๐	.....
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและการมีมนุษยสัมพันธ์	๑๐	.....
รวมคะแนน	๑๐๐	.....
ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน		
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ถ้ามี) ..... ..... .....  (ลงชื่อ)..... (.....) (ตำแหน่ง)..... (วันที่)...../...../.....		



แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้  
กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการ

ผู้รับการประเมิน ชื่อ – สกุล .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด.....

ผู้ประเมิน

ชื่อ – สกุล .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**  
(ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง/สังกัด.....  
ขอประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง .....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่พบว่าปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๑๕	.....
<b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๐	.....
<b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ไขปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	.....
<b>๔. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๕	.....
<b>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๐	.....
<b>๖. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๕	.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล  
(ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง/สังกัด.....

ขอประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง .....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาให้ทางราชการ - การช่วยเหลืองานส่วนรวม	๑๐	.....
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและการมีมนุษยสัมพันธ์	๑๐	.....
รวมคะแนน	๑๐๐	.....
<b>ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน</b>		
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ถ้ามี)		
.....		
.....		
.....		
(ลงชื่อ).....		
(.....)		
(ตำแหน่ง).....		
(วันที่)...../...../.....		

แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 4 รอบการประเมินของผู้เข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดอำเภอ/ กลุ่มงาน ที่ปฏิบัติงานจริง	ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 4 รอบการประเมิน			
				รอบการประเมิน 1/2565	รอบการประเมิน 2/2564	รอบการประเมิน 1/2564	รอบการประเมิน 2/2563
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กองประสานฯ/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบสรุประยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
 สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้มีประสบการณ์ภายใต้กลุ่มงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด)  
 ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดอำเภอ/ กลุ่มงาน ที่ปฏิบัติงานจริง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับ 5**	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (นับรวมตั้งแต่ระดับ 5 ถึงวันปิดรับสมัคร) ระบุจำนวนปี เดือน และวัน
1					
2					
3					
4					
5					

## หมายเหตุ

\* การกรอกข้อมูลการเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงานให้ถูกต้อง ตรงกับข้อมูลที่ปรากฏใน ก.พ. 7 ของข้าราชการแต่ละราย

\*\* กรณีเคยดำรงตำแหน่งระดับ 5 ตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.กองประสานฯ/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ฯ/สพจ.....

ผู้มีคุณสมบัติตามที่กรมฯ กำหนด จำนวนทั้งสิ้น .....คน ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น .....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง สังกัดอำเภอ/กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานจริง	ชื่อเรื่องผลงานเด่นหรือผลงานที่ภาคภูมิใจ และ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางานฯ
1		ตำแหน่ง : สังกัด :	ผลงาน : ข้อเสนอ :
2		ตำแหน่ง : สังกัด :	ผลงาน : ข้อเสนอ :
3		ตำแหน่ง : สังกัด :	ผลงาน : ข้อเสนอ :
4		ตำแหน่ง : สังกัด :	ผลงาน : ข้อเสนอ :
5		ตำแหน่ง : สังกัด :	ผลงาน : ข้อเสนอ :

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ฯ /พัฒนาการจังหวัด

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ช่องทางดาวน์โหลด

เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

