



ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๑๙๒๕

ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน มีประกาศ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้จังหวัดมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด แจ้งให้ข้าราชการที่ประสงค์เข้ารับการประเมินบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลให้ตรงตามที่กำหนด และจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล กรณีข้าราชการที่ส่งสำเนาคำสั่งการได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่โครงการระหว่างประเทศ หรือคณะทำงานและ/หรือคณะกรรมการ (หมายถึง คณะทำงานและ/หรือคณะกรรมการที่นอกเหนือจากภารกิจปกติหรืองานประจำ) ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด หรือระดับกรม หรือระดับกระทรวง ให้สรุปผลงานตามส่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ หากกรมการพัฒนาชุมชน ได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าข้าราชการผู้ขอรับการประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘. มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอประเมินบุคคลและประเมินผลงาน และตามที่ ก.พ. กำหนดต่อไป



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔-๕





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๔

ที่

มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๕๐

วันที่

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง

การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน มีประกาศ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอให้อบรมหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งให้ข้าราชการที่ประสงค์เข้ารับการประเมินบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลให้ตรงตามที่กำหนด และจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล กรณีข้าราชการที่ส่งสำเนาคำสั่งการได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่โครงการระหว่างประเทศ หรือคณะทำงานและ/หรือคณะกรรมการ (หมายถึง คณะทำงานและ/หรือคณะกรรมการที่นอกเหนือจากภารกิจปกติหรืองานประจำ) ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด หรือระดับกรม หรือระดับกระทรวง ให้สรุปผลงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ หากกองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าข้าราชการผู้ขอรับการประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘. มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอประเมินบุคคลและประเมินผลงาน และตามที่ ก.พ. กำหนดต่อไป และตามที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกียรติปราโมทย์ ฉายศรี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่





แบบสรุปผลงาน

กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่โครงการระหว่างประเทศ หรือคณะทำงานและ/หรือคณะกรรมการ (หมายถึง คณะทำงาน และ/หรือคณะกรรมการที่นอกเหนือจากภารกิจปกติหรืองานประจำ) ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด หรือระดับกรม หรือระดับกระทรวง

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 ได้รับการแต่งตั้งฯ ตามคำสั่ง (ชื่อหน่วยงาน)..... ที่...../..... เรื่อง (ชื่อคำสั่ง).....
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สรุปผลการดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแบบสรุปผลงาน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ ๑. ความยาวเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑ หน้า กระดาษ A๔ (ตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล กำหนดในประกาศ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. ให้พิมพ์เอกสารฉบับนี้เพื่อลงนามและบันทึกเป็นไฟล์เอกสาร PDF บันทึกใน Flash Drive

