

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๖๖๖๖

ถึง จังหวัด ทุกจังหวัด



ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอความร่วมมือ กระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติตามกฎหมายและรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงาน ของรัฐประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการประจำปี ๒๕๖๖ โดยจัดทำข้อมูลตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานมีการจ้างงานคนพิการ จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานคนพิการ (แบบ ๑ - ๒) แบบรายงานรายการอุปสรรคหรือสิ่งอำนวยความสะดวก (แบบ ๓) และแบบรายงานจำนวนผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (แบบ ๔)

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจ้างงานคนพิการ จัดทำเฉพาะแบบรายงานจำนวนผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (แบบ ๔)

๒. กรณีที่หน่วยงานมีการจ้างงานคนพิการ ขอให้ส่งเอกสารแบบรายละเอียด ได้แก่ สำเนาสมุดหรือสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของคนพิการที่ทำงานในหน่วยงาน ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดส่งรายงานข้อมูลมายังกองการเจ้าหน้าที่ และรายงานข้อมูลผ่านระบบ Google Form หรือระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) นายกิตติศักดิ์ พูลสุข ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ อีกทางหนึ่ง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการประจำปี ๒๕๖๖ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th> หรือสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๐๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔-๕



ช่องทางการรายงาน
ผ่านระบบ Google Form



แบบฟอร์มรายงาน





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๐๐

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๑๕๖

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมายและรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐประจำปี ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติตามกฎหมายและรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงขอให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการประจำปี ๒๕๖๖ โดยจัดทำข้อมูลตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานมีการจ้างงานคนพิการ จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานคนพิการ (แบบ ๑ - ๒) แบบรายงานรายการอุปสรรคหรือสิ่งอำนวยความสะดวก (แบบ ๓) และแบบรายงานจำนวนผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (แบบ ๔)

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจ้างงานคนพิการ จัดทำเฉพาะแบบรายงานจำนวนผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (แบบ ๔)

๒. กรณีที่หน่วยงานมีการจ้างงานคนพิการ ขอให้ส่งเอกสารแนบรายละเอียด ได้แก่ สำเนาสมุดหรือสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของคนพิการที่ทำงานในหน่วยงาน ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานส่งรายงานข้อมูลมายังกองการเจ้าหน้าที่ และรายงานข้อมูลผ่านระบบ Google Form หรือระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) นายกิตติศักดิ์ พูลนุช ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ อีกทางหนึ่ง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th> หรือสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเกียรติปราโมทย์ ฉายศรี)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ช่องทางการรายงาน
ผ่านระบบ Google Form



แบบฟอร์มรายงาน



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานคนพิการ ตามมาตรา ๓๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน(สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด หรือเทียบเท่า)

ที่ตั้ง.....โทรศัพท์.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่พิการ คน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่พิการ คน

ที่	ชื่อ - สกุล (คนพิการ)	เพศ	อายุ (ปี)	การศึกษา	เลขทะเบียนคนพิการ (ตามบัตรประจำตัวคนพิการ)	ลักษณะ ความพิการ	เริ่มบรรจุงาน (วัน/เดือน/ปี)	ค่าจ้าง/ เงินเดือน	ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ๑. แบบสำเนาสมุด หรือ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของคนพิการที่ทำงานในหน่วยงาน

๒. ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Word มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบ Google Form หรือระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) นายกิตติศักดิ์ พูลสุข ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ อีกทางหนึ่ง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ให้รายงานการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบันและที่คาดว่าจะดำเนินการจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การกรอกข้อความอันเป็นเท็จมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

**ลักษณะความพิการ ดังนี้

๑. ความพิการทางการเห็น

๒. ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

๓. ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

๔. ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม

๕. ความพิการทางสติปัญญา

๖. ความพิการทางการเรียนรู้

๗. ความพิการทางออทิสติก

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานคนพิการ ตามมาตรา ๓๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน(สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด หรือเทียบเท่า)

ที่ตั้ง.....โทรศัพท์.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่พิการ คน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่พิการ คน

ลำดับ	ชื่อคนพิการ/ผู้ดูแล คนพิการที่ขอใช้สิทธิ	เลขทะเบียน คนพิการ/เลขบัตร ประชาชนผู้ดูแล	เพศ	อายุ	วันเริ่มต้น สัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา	รวมระยะเวลา	ระบุกิจกรรมตาม มาตรา ๓๕**	มูลค่าสัญญา (บาท)

หมายเหตุ : ๑. แบบสำเนาสมุด หรือ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของคนพิการที่ทำงานในหน่วยงาน

๒. ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Word มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบ Google Form หรือระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) นายกิตติศักดิ์ พูลนุช ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ อีกทางหนึ่ง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. ให้รายงานการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบันและที่คาดว่าจะดำเนินการจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การกรอกข้อความอันเป็นเท็จมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

**ช่องระบุกิจกรรมตามมาตรา ๓๕ ให้ระบุกิจกรรม ดังนี้

๑. การให้สัมปทาน
๒. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ
๓. การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ
๔. การฝึกงาน
๕. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
๖. การจัดให้มีล่ามภาษามือ
๗. การช่วยเหลืออื่นใด

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรายงานรายการอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน(สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด หรือเทียบเท่า)

ที่ตั้ง.....โทรศัพท์.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่พิการ คน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่พิการ คน

ลำดับ	รายการอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน	มูลค่า	คิดเป็นจำนวนผู้พิการที่ได้รับ การส่งเสริมจำนวน	หมายเหตุ
		หน่วยงานระบุ อุปกรณ์ หรือสิ่ง ปลูกสร้าง อาทิ ปรับปรุงห้องน้ำผู้ พิการ ๑๐ ห้อง		หน่วยงานประมาณมูลค่าอุปกรณ์ หรือสิ่งปลูกสร้าง	ระบุปีที่ก่อสร้าง และปีที่ ปรับปรุง (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ๑. ให้รายงานการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบันและที่คาดว่าจะดำเนินการจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๒. ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Word มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบ Google Form หรือระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) นายกิตติศักดิ์ พูลสุข ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการ อีกทางหนึ่ง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. กรณีเป็นสิ่งปลูกสร้างให้ระบุปีที่สร้างและปีที่ปรับปรุง

๔. ให้หน่วยงานประมาณการมูลค่าของรายการอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก และประมาณการจำนวนการช่วยเหลือผู้พิการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรายงานจำนวนผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน

- | | | |
|--|-------|----|
| ๑. จำนวนข้าราชการ | | คน |
| ๒. จำนวนพนักงานราชการ | | คน |
| ๓. จำนวนลูกจ้างประจำ | | คน |
| ๔. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
(ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างเหมาบริการ) | | คน |
| รวมทั้งสิ้น | | คน |

หมายเหตุ : นับรวมถึงผู้ที่มาช่วยราชการ

คำอธิบายการรายงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา ๓๓

แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๓ บัญญัติว่า “เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องรับคนพิการเข้าทำงาน”

โดยการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓ หมายถึง “การรับคนพิการเข้าทำงานโดยการบรรจุเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เท่านั้น” ส่วนลูกจ้างเหมาบริการหรือลูกจ้างชั่วคราวที่เรียกชื่ออย่างอื่น ถือเป็นการจ้างงานตามมาตรา ๓๕ ทั้งนี้ การจ้างงานคนพิการตาม มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มิได้กำหนดให้จ้างเฉพาะคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการเท่านั้น โดยหากเป็นคนพิการตามมาตรา ๔ ก็สามารถจ้างได้ตามกฎหมายเป็นไปตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๓๙๙/๒๕๕๘

คำอธิบายการรายงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา ๓๕

แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๕ บัญญัติไว้ว่า “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้น อาจให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใด แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ในระเบียบ”

ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกล่ามภาษามือ หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดดังนี้

การแจ้งการให้สิทธิของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๐ หน่วยงานของรัฐซึ่งไม่ประสงค์รับคนพิการเข้าทำงานให้แจ้งการใช้สิทธิ ณ ท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐได้ทุกเมื่อ ดังนี้ (๑) ในเขตกรุงเทพมหานครให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ (๒) ในจังหวัดให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

การดำเนินการตามมาตรา ๓๕

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หน่วยงานของรัฐนั้นอาจดำเนินการตามมาตรา ๓๕ ดังนี้

๑. การให้สัมปทาน

หมายความว่า การให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ : หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรซึ่งหน่วยงานของรัฐมีสิทธิครอบครองหรือใช้ประโยชน์โดยการเช่าก็ได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สินแห่งนั้นเป็นผู้อนุญาตและลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแบบของสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นกำหนด (สำหรับหน่วยงานของรัฐ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ได้กำหนดมูลค่าในการให้สัมปทาน แต่ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย และจะต้องมีระยะเวลาการให้สัมปทานไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๒. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ

หมายความว่า การจัดสถานที่บริเวณองค์กรหรือสถานประกอบการ ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอกเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ : กรณีหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจอนุญาตภายใต้เงื่อนไขให้ใช้อาคารหรือสถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับการยกเว้นค่าเช่า และค่าธรรมเนียมอื่น และมีระยะเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยไม่ต้องคำนวณมูลค่า

๓. การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ

หมายความว่า การจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแห่งนั้น

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ :

(๑) ก่อนดำเนินการในแต่ละปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกำหนดลักษณะงานที่เหมาะสมภายในองค์กร เพื่อบริการให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการทำแทนได้ และจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานแห่งนั้นติดต่อกับผู้รับจ้างเป็นรายกรณีโดยตรง เพื่อเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงาน ของรัฐแห่งนั้นโดยวิธีกรณีพิเศษ

(๒) ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงที่จะจ้างในแต่ละครั้ง โดยพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมตามลักษณะของงานและจำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงาน

(๓) หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ โดยดำเนินการภายในปีงบประมาณ และในกรณีที่มีข้อตกลงให้จ้างต่อเนื่อง ให้สัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของแต่ละปี

(๔) ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งสำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ พร้อมส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเข้าทำสัญญาดังกล่าว

๔. การฝึกงาน

หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรือการถ่ายทอดวิทยาการหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ : หน่วยงานของรัฐอาจจัดฝึกงานเองหรือจะสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐอื่นหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้ ซึ่งต้องไม่ใช้ภารกิจตามปกติของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกงาน เช่น ค่าสถานที่ ที่พัก วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร วิทยากร ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารแก่ผู้เข้ารับการฝึกงาน ทั้งนี้ ให้นำระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๕. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

การจัดให้มีอุปกรณ์ หมายความว่า การจัดให้มีเครื่องช่วยอำนวยความสะดวกซึ่งเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายได้ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก หมายความว่า การจัดให้มีเครื่องมือเพื่อการช่วยเหลือ โดยการสร้าง ติดตั้ง หรือดัดแปลงให้เครื่องมือดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอาคารหรือสถานที่ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้บนพื้นฐานของความต้องการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท

หลักเกณฑ์

(๑) หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการแห่งนั้นได้รับลูกจ้างคนพิการ ซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือเพื่อให้สามารถทำงานได้

(๒) หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการแห่งนั้น อาจจัดให้มีอุปกรณ์หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการซึ่งมีคนพิการเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง

(๓) การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ การจัดให้มีขึ้นใหม่ หรือ ปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ โดยดำเนินการในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งรับคนพิการเข้าทำงาน ทั้งนี้ ตามรายการที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ ออกตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการเว้นแต่ไม่มีการกำหนดไว้ในกฎกระทรวงดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศ กำหนด

(๔) มิใช่อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่อาคารสำนักงานแห่งนั้น ต้องอยู่ภายใต้ บังคับของกฎกระทรวงตาม (๓)

(๕) ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี

(๖) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน

๖. การจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ

หมายความว่า การจ้างบุคคลซึ่งจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือต่อกรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อให้บริการแก่คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

หลักเกณฑ์

กรณีหน่วยงานของรัฐ : ให้พิจารณากำหนดวงเงินในการจัดให้มีล่ามภาษามือตาม ความจำเป็นและความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคนพิการ

๗. การให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง เพื่อให้ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการสามารถประกอบอาชีพหรือมีรายได้

หลักเกณฑ์

(๑) หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการให้ความช่วยเหลืออื่นใด แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ประกอบอาชีพ ฝึกอาชีพ เตรียมความพร้อมในการทำงาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ การมีงานทำหรือ การมีรายได้ของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามความจำเป็น สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

(๑.๑) การให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือ ทรัพย์สินอื่น

(๑.๒) การซื้อสินค้าจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง

(๒) การให้ความช่วยเหลืออื่นใดต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) การซื้อสินค้าหรือบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง ต้องให้คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการมีกำไรจากการขายสินค้าหรือบริการไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนดจำนวนคนพิการฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม