

ที่ วธ ๐๕๐๓.๒/ว ๕๑๕

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ



ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑๕ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๕) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๖) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๗) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๘ อัตรา
- ๘) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา
- ๙) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐) ตำแหน่งช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑) ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตามประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารหนังสือขอโอนตาม QR Code ด้านล่างนี้ หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๒๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@culture.mail.go.th



ดาวน์โหลดประกาศและแบบคำร้องขอโอน



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการ
ในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | |
| สังกัดกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม | จำนวน ๖ อัตรา |
| สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษา | จำนวน ๘ อัตรา |
| สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | |
| สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | |
| สังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | |
| สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | |
| สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๖ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | |
| สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัดกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | |
| สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม | จำนวน ๓ อัตรา |
| สังกัดกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม | จำนวน ๓ อัตรา |
| สังกัดสถาบันวัฒนธรรมศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัดสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | |
| สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม | จำนวน ๒ อัตรา |
| สังกัดสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | |
| สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๑๐ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่งหรือทางอาญา

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ที่กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมชั้น ๒ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มบริหารบุคคล กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบหนังสือขอโอนตาม QR Code/Link ท้ายประกาศนี้ หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๑๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบแบบหนังสือขอโอน

(๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก

และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

(๒) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ เดือน ปี ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

/๕. วิธีการคัดเลือก...

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบต่อไป

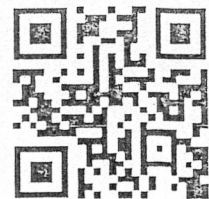
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโกวิท ผกามาศ)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอน.



<https://shorturl.asia/IZhye>