



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๒๑๕๑ ๖๑๗๓

ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๕๗๗

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและหากข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ ฯ รายละเอียดเอกสารสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพนรัตน์ อังกรทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่





ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๕๖๙๙

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ ศูนย์อำนวยการบริหาร
จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดมอบหมาย
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบและหากข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือกได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ ฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยโดยสามารถ
ดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรชิตร์ สัมพันธ์รัตน์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่ง
อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๙ สังกัดศูนย์อำนวยการ
บริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
ดังนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร : วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน
ปฏิบัติการ

/และ...

และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๔ ปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมการ
พัฒนาชุมชนเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๒.๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

| คุณสมบัติ | ระยะเวลาไม่น้อยกว่า |
|---|---------------------|
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | ๑๓ ปี |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)* | ๑๒ ปี |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)* | ๑๑ ปี |
| ปริญญาโทหรือเทียบเท่า | ๑๑ ปี |
| ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า | ๙ ปี |

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติ
ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
ที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/
ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ
แต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรง
ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ
ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

๒.๕.๑ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ
แต่งตั้งในส่วนของคุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและ
ระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นกรณีนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
ในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่น ที่เทียบเท่าตามที่
ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นกรณีนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
ในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนดให้พิจารณา นับระยะเวลา
การปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลา
การปฏิบัติงานที่นำมานับ

๒.๕.๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งข้างต้นเป็นทวีคูณสำหรับข้าราชการที่ได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลบุคคล

จำนวน ๕๐ คะแนน

พิจารณาจาก คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย โดยให้ผู้รับการประเมินจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

จำนวน ๖๐ คะแนน

พิจารณาจาก ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๓.๒.๑ รองอธิบดีที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (กรณีปฏิบัติงานขึ้นตรงต่ออธิบดี กรรมการพัฒนาชุมชน ให้อธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ประเมิน) : สำหรับข้าราชการในสังกัดส่วนกลาง

๓.๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (กรณีปฏิบัติงานขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมิน) : สำหรับข้าราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค

๓.๓ เค้าโครงผลงานที่จะประเมิน

จำนวน ๖๐ คะแนน

พิจารณาจาก เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินของผู้รับการประเมินบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินจัดทำเค้าโครงผลงานจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยให้จัดทำเอกสารเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวน ๓ เรื่อง โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ๙ ขนาดอักษร ๑๖ ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๓.๑ ผลงาน

ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๓.๓.๒ เจ็อนไขผลงำน

- ๑) เป็นผลงำนเรื่องเดียวกันกับเรื่องทีเสนอในขันตอนการประเมินบุคคล
- ๒) เป็นผลงำนทีจัดทำขึ้นในระหว่างทีดำรงตำแหน่งในระดับทีต่ำกว่าระดับทีขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงำนไม่เกิน ๕ ปี หรือ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงำนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น
- ๓) ไม่ใช่ผลงำนวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ทีเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงำนทีเสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับทีศึกษาหรือฝึกอบรมผลงำนนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานทีจัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๔) กรณีทีเป็นผลงำนร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงำนในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่งไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงำนและผู้บังคับบัญชาด้วย

๕) ผลงำนส่วนใดทีนำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งทีมีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงำนส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับทีสูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงำนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๖) เจ็อนไขอื่น ๆ ตามทีคณะกรรมการประเมินผลงำนเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงำน

ทั้งนี้ ผลงำนข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชಾಯ่งน้อยสองระดับ คือผู้บังคับบัญชาทีกำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาทีเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีทีผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางำน (จำนวน ๔๐ คะแนน)

พิจารณาจาก เค้ำโครงการข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางำนของผู้ขอรับการประเมินบุคคล โดยให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเค้ำโครงการข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางำนโดยข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงำนเพื่อพัฒนางำนหรือปรับปรุงงำนของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖ ตามรูปแบบและหัวข้อทีกำหนด

๔. วิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐมนตรี จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐมนตรี ตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบ การพิจารณา ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ประกอบการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐมนตรี ทั้งนี้ ในการสัมภาษณ์ คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐมนตรี จะพิจารณาเค้ำโครงการผลงำนทีจะส่งประเมิน และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางำน ประกอบการสัมภาษณ์

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งเอกสารการสมัคร ณ หน่วยงานต้นสังกัด ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ

๖. รายละเอียดที่หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน หรือจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ แจกประกาศนี้ให้ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ แจกให้ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ จัดทำ “ใบสมัคร” (เอกสารแนบ ๒) “แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้อง กรณีการขอนับระยะเวลาในสายงานอื่น” (เอกสารแนบ ๓) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารแนบ ๔) รวมทั้งส่งสำเนา ก.พ. ๗ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด และแบบประวัติการรับราชการโดยย่อ (เอกสารแนบ ๕) จำนวน ๕ ชุด

๖.๒.๒ จัดทำ “เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวน ๓ เรื่อง (เอกสารแนบ ๖) โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๓.๓

๖.๒.๓ จัดทำ “ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน” (เอกสารแนบ ๗) จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๓.๔

โดยรวมเอกสารตามข้อ ๖.๒.๒ และ ๖.๒.๓ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๖.๓ แจกให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่กำหนด (ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๒) และส่งแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ในทางลับ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. (เอกสารแนบ ๘)

๖.๔ จัดทำแบบบัญชีรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารแนบ ๙) และแบบรายงานข้อมูลบุคคลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารแนบ ๑๐)

ทั้งนี้ กรณีไม่มีข้าราชการในสังกัดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ตามแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารแนบ ๑๑) ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๕ จัดส่งเอกสารการสมัคร โดยวิธีการจัดส่งเอกสารด้วยตนเอง กำหนดให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๖.๒ - ๖.๔ ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกรมการพัฒนาชุมชนจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารการสมัครที่ส่งมาไม่ครบถ้วนถูกต้อง การจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งข้างต้นแล้ว จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ตามประกาศนี้

๗. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร แล้วจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ กำหนด ให้ทราบทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายอรรถวิชัย สัมพันธ์รัตน์)
อธิบดีกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

คำบรรยายลักษณะงาน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

| | |
|--------------------------|--|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหาร : | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาชุมชน |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน : | นักวิชาการพัฒนาชุมชน |
| ประเภท : | วิชาการ |
| ระดับ : | เชี่ยวชาญ |
| ตำแหน่งเลขที่ : | ๓๖๙ |
| ชื่อหน่วยงาน : | ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน |
| รายงานตรงต่อ : | อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน |

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๒.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนประเภทต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๒.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็ง สมดุลและมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบ วิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๒.๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๔ ด้านการบริการ

๒.๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อช่วยให้ภารกิจที่ตั้งไว้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๔.๒ ให้คำปรึกษาทางวิชาการในระดับกว้างแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการวิจัยเชิงปฏิบัติการการบริหารงานและการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาที่ประชาชนมีส่วนร่วม

๒.๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ด้านพัฒนาชุมชนแก่องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ และภาคีการพัฒนา เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานดังกล่าวมีข้อมูลในการปฏิบัติงานและนำไปใช้กำหนดนโยบาย และวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๔.๔ ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒.๔.๕ ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๓) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

๓.๒ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

๓.๓ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

กองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนารัฐบาล

ใบสมัคร

**ขัาราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน**

ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๙
สังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

(ชื่อ - สกุล)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๕.๒ ระยะเวลาการรับราชการ (ตำแหน่งปัจจุบัน ให้นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖)

| ประเภท/ระดับ | เวลา | วัน/เดือน/ปี ที่เข้าสู่ตำแหน่ง | วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด | รวม (จำนวน) |
|--------------------------|--------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. วิชาการ/ชำนาญการพิเศษ | ปกติ | | |ปี .....เดือน .....วัน |
| | ทวีคูณ | | |ปี .....เดือน .....วัน |
| ๒. อำนวยการ/ต้น | ปกติ | | |ปี .....เดือน .....วัน |
| | ทวีคูณ | | |ปี .....เดือน .....วัน |
| ๓. อื่นๆ..... | ปกติ | | |ปี .....เดือน .....วัน |
| | ทวีคูณ | | |ปี .....เดือน .....วัน |

หมายเหตุ : ๑. ให้รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับเดียวกัน เข้าไว้ด้วยกัน

๒. หากผู้สมัครฯ ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภท/ระดับใด ให้เว้นว่างไว้

๓. กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับรวมเป็นระยะเวลาทวีคูณถึงวันปิดรับสมัคร ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๕.๓ ประวัติทางวินัย (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนด)

| กรณี | เคยถูกลงโทษวินัย ร้ายแรง | เคยถูกลงโทษวินัย ไม่ร้ายแรง | ไม่เคย | สำหรับ จนท. |
|---------|--------------------------|-----------------------------|--------|-------------|
| ประวัติ | | | | |

(กรณีผู้ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้ที่มีประวัติทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ)

๕.๔ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

- | | |
|--|-------------|
| (๑) คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | จำนวน ๑๓ ปี |
| (๒) คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)* | จำนวน ๑๒ ปี |
| (๓) คุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)* | จำนวน ๑๑ ปี |
| (๔) คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่า | จำนวน ๑๑ ปี |
| (๕) คุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า | จำนวน ๙ ปี |
- หรือหนังสืออนุมัติบัตร

กรณีระยะเวลาไม่ครบ ให้ระบุการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เก็ถือได้

| ชื่อตำแหน่ง | สังกัด | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
|------------------------------------|--------|------------------------|--------------------|
| ๑. | | | |
| ๒. | | | |
| ๓. (สามารถนำระยะเวลาารวมกันได้) | | | |

๖. ชื่อเรื่องของเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

๖.๑ เรื่องที่ ๑ ชื่อ.....

๖.๒ เรื่องที่ ๒ ชื่อ.....

๖.๓ เรื่องที่ ๓ ชื่อ.....

๖. ชื่อข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนางาน (ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ)

ชื่อเรื่อง

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง และขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และหากข้าพเจ้าได้รับความเสียหายจากการระบุข้อมูลตามเอกสารนี้ ผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผลจากความเสียหาย และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัครฯ

(.....)

วันที่

คำรับรองโดยผู้บังคับบัญชา

โดยขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อความตามเอกสารฉบับนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๑ ๖๑๗๓

แบบแสดงรายละเอียด

คำชี้แจงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกรวมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เรียน คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องหรือเกือกรวมกับตำแหน่ง..... สำหรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง/สังกัด | ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง | รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|-----|---|--|---|
| | ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด..... | ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน | <ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่ความรับผิดชอบ..... (อำนาจหน้าที่และงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ) - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ..... (ความยุ่งยาก ชับซ้อน และคุณภาพของงาน หรือลักษณะอื่นๆ ของงานที่ทำ) - ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกือกรวม |

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ณ ขณะนั้น

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับกรณีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามที่กำหนด ซึ่งต้องนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน หรือมีลักษณะใกล้เคียงกัน มานับระยะเวลาเกือกรวมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
กรมการพัฒนาชุมชน

| | |
|-----------------|------------------------|
| ตอนที่ ๑ | ข้อมูลส่วนบุคคล |
|-----------------|------------------------|

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
 สำนัก/กอง/ศูนย์/จังหวัด.....กรม.....
 ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท
๓. ขอลประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิมการศึกษาลงสุดในปัจจุบันเป็นต้นไปที่บันทึกใน ก.พ. ๗)

| ลำดับที่ | คุณวุฒิและวิชาเอก | สถาบัน | วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา |
|----------|-------------------|--------|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
 วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในแต่ละระดับ การเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | ระดับ | สังกัด |
|--------------|---------|-------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

| ลำดับที่ | หลักสูตร | หน่วยงาน/สถาบัน | วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา |
|----------|----------|-----------------|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นเจ้าหน้าที่โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น

.....

.....

.....

๑๐. ผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน

ให้ระบุผลการประเมิน (ร้อยละ)

| รอบการประเมิน | ผลการประเมิน (ร้อยละ) | รอบการประเมิน | ผลการประเมิน (ร้อยละ) |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
| (๑) ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕ | | (๒) ๑ เม.ย. ๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๔ | |
| (๓) ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕ | | (๔) ๑ เม.ย. ๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๓ | |

๑๑. ประวัติทางวินัย

(.....) เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง ตามคำสั่งที่ ลงวันที่.....

(.....) เคยถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ตามคำสั่งที่ ลงวันที่

(.....) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

หมายเหตุ : กรณีผู้ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้ที่มีประวัติการทำผิดทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ (นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเพื่อขอรับการประเมินฯ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง) หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ()

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต้นของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต้น () เท่ากับขั้นต้น () สูงกว่าขั้นต้น

๖. การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่าง

เอกสารแนบ ๕

ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

ประวัติย่อ

ชื่อ -สกุล นายรักษนบพ ประสานพัฒนากิจ

วัน เดือน ปี เกิด ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๐๕

ภูมิลำเนา จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันเข้ารับราชการ ๑ มีนาคม ๒๕๒๕

วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๕

สถานภาพครอบครัว สมรส

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาโทศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผ่านหลักสูตรอบรม -นักบริหารงานพัฒนาชุมชน ระดับกลาง (นพก.) รุ่นที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๔๐)
-นักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) รุ่นที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐)
-นักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๖๗ (พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตีพิมพ์โดย
๓ x ๓.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ ปี
(ห้ามถ่ายเอกสาร)

ประวัติการดำรงตำแหน่ง

(ตัวอย่าง)

๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๑ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภูเก็ต - ปัจจุบัน
๕ ส.ค. ๒๕๔๘ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ๘๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
๑๕ ก.ค. ๒๕๔๐ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ๗๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
๗ เม.ย. ๒๕๓๖ ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๖ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
๑ มี.ค. ๒๕๓๐ ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๕ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
๑ มี.ค. ๒๕๒๘ ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๔ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
๑ มี.ค. ๒๕๒๖ ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๓ สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ให้สรุปประวัติการดำรงตำแหน่งให้กรอกเฉพาะการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ หรือการเลื่อนระดับ ภายใน ๑ หน้ากระดาษ A๔
จัดทำ ๖ ชุด

๒. รูปถ่ายสีขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ใช้รูปถ่ายตัวจริงห้ามถ่ายเอกสาร)

แบบการเสนอเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....
.....
.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

๒. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี - เดือน/ปี).....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและคุณภาพ)

.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์และผลกระทบ

.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑).....สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ)
- ๒).....สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ)
- ๓).....สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|-----------------------------|------------|
| | |
| | |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอเค้าโครง
ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
กรมการพัฒนาชุมชน

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
(วันที่)/...../.....

-ลับ-

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง

() นักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

.....

ตำแหน่ง

.....

วันที่

.....

ลับ
 แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
 ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อผู้ขอประเมินตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | คะแนน ที่ได้รับ |
|--|---------------|--------------------|
| <p>๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก | ๑๕ | ..... |
| <p>๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของผลงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | ๑๐ | ..... |

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|---|-----------|----------------|
| <p>๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาโดยถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) | ๑๕ | ..... |
| <p>๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน | ๑๕ | ..... |
| <p>๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | ๑๐ | ..... |

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|--|-----------|----------------|
| <p>๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑๕ | ..... |
| <p>๗. <u>วิสัยทัศน์</u> (Vision – เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ | ๑๐ | ..... |
| <p>๘. <u>การทำงานร่วมกับผู้อื่น</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น | ๑๐ | ..... |
| รวม | ๑๐๐ | |

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)เดือน.....พ.ศ.....

-ลับ-

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง

() นักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ – สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

ผู้ประเมิน

ชื่อ – สกุล

.....

ตำแหน่ง

.....

วันที่

.....

ลับ
แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อผู้ขอประเมินตำแหน่ง.....
สังกัด.....
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | คะแนน ที่ได้รับ |
|--|---------------|--------------------|
| <p>๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก | ๑๕ | ..... |
| <p>๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของผลงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | ๑๐ | ..... |

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|---|-----------|----------------|
| <p>๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาโดยถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) | ๑๕ | ..... |
| <p>๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน | ๑๕ | ..... |
| <p>๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจาก พฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | ๑๐ | ..... |

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|---|------------|----------------|
| <p>๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑๕ | ..... |
| <p>๗. <u>วิสัยทัศน์</u> (Vision – เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ | ๑๐ | ..... |
| <p>๘. <u>การทำงานร่วมกับผู้อื่น</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น | ๑๐ | ..... |
| รวม | ๑๐๐ | |

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานข้อมูลบุคคลของผู้นสมัครเข้ารับราชการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

กรมการพัฒนาชุมชน

สังกัด.....(๑).....จำนวน.....(๒).....ราย

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง/สังกัด | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (3) | วุฒิการศึกษา (๔) | วันัย (๕) | หมายเหตุ |
|-----------|-------------|----------------|--|------------------|-----------|----------|
| ๑ | | | - ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ปกติ ตั้งแต่วันที่.....ถึง (วัน เดือน ปี)..... ขชต. ตั้งแต่วันที่.....ถึง (วัน เดือน ปี)..... - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ / ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ปกติ ตั้งแต่วันที่.....ถึง (วัน เดือน ปี)..... ขชต. ตั้งแต่วันที่.....ถึง (วัน เดือน ปี)..... (กรอกเฉพาะที่เคยดำรงตำแหน่งเท่านั้น) | | | |
| ๒ (ถ้ามี) | | | - ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ปกติ ตั้งแต่วันที่.....ถึง (วัน เดือน ปี)..... ขชต. ตั้งแต่วันที่.....ถึง (วัน เดือน ปี)..... - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ / ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ปกติ ตั้งแต่วันที่.....ถึง (วัน เดือน ปี)..... ขชต. ตั้งแต่วันที่.....ถึง (วัน เดือน ปี)..... (กรอกเฉพาะที่เคยดำรงตำแหน่งเท่านั้น) | | | |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ประสานงาน ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง/สังกัด.....โทรศัพท์.....

แบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัคร
 ข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

- ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล
- มีผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล จำนวน ราย ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ได้ตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครดังกล่าวแล้วมีความครบถ้วนและถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ๑. รายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษร

๒. ให้หน่วยงานระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และส่งแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครฯ ฉบับนี้
 ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๖.๓๐ น.

คำอธิบายประกอบการรายงานข้อมูลบุคคลของผู้สมัคร
ข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

รายละเอียดคำอธิบาย

- (๑) คือ ให้ระบุชื่อต้นสังกัดของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ
- (๒) คือ ให้ระบุจำนวนข้าราชการที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ในตำแหน่งนี้
- (๓) คือ ให้ระบุระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ทั้งระยะเวลาปกติและระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จชต.) ตามที่ประกาศกำหนด โดยให้ระบุตั้งแต่วันที่เริ่มต้น ถึงสิ้นสุดของการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ถ้าดำรงตำแหน่งถึงปัจจุบัน ให้ระบุวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นวันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง
- (๔) คือ ให้ระบุวุฒิการศึกษาที่สูงสุด ได้แก่ ปริญญาเอก , ปริญญาโท , ปริญญาตรี , ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ทั้งนี้ต้องเป็นคุณวุฒิที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง)
- (๕) คือ ให้ระบุประวัติการดำเนินการทางวินัย ได้แก่ ไม่มีประวัติวินัย , ภาคทัณฑ์ , ตัดเงินเดือน , ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน , ปลดออก/ให้ออก , ไล่ออก (ถ้าเคยถูกลงโทษให้ระบุโทษ และวันที่ที่มีผลได้รับการลงโทษ)

(ประกาศฯ ธันวาคม ๒๕๖๕)



เอกสารประกอบการประเมินบุคคล
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

ของ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ผลงาน เรื่องที่ ๑

เรื่อง

ผลงาน เรื่องที่ ๒

เรื่อง

ผลงาน เรื่องที่ ๓

เรื่อง

ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย
การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน



<https://shorturl.asia/5alZf>