



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๓

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๓๐๑

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วยกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการที่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และหากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และประสงค์จะได้รับการเสนอรายชื่อให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดและผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกเอกสารดังกล่าว ซึ่งผู้เสนอวิสัยทัศน์ฯ และผู้บังคับบัญชาได้ลงนามรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดีหรือเครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash drive)

๑.๒ กรณีผู้ประสงค์จะได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ให้จัดส่งสำเนาหนังสือแสดงผลการประเมินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยแนบมาพร้อมเอกสารตามข้อ ๑.๑ ในหน้าสุดท้าย และกรณีผู้ประสงค์จะได้รับการเสนอรายชื่อฯ แต่ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งรายชื่อตามแบบแสดงความประสงค์ฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทราบ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อจะได้แจ้งรับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร ที่สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

๒. จัดส่งรายชื่อข้าราชการ เอกสาร และแผ่นซีดีหรือเครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash drive) ตามข้อ ๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากส่งรายชื่อข้าราชการ เอกสาร หรือแผ่นซีดีหรือเครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash drive) ไม่ครบถ้วนหรือเกินกำหนดเวลาจะถือว่าไม่มีความประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

/พร้อมนี้...

พร้อมนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ขอส่งคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งฯ รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด รายละเอียดการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ผลงานฯ แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความประพฤติ และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และแบบแสดงความประสงค์ในการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) กระทรวงมหาดไทย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายสมคิด จันทมฤก)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร  
งานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น  
สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการ  
ของตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียดการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ และผลงานฯ  
ของตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบแสดงความประสงค์การดำเนินการ  
แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวง  
มหาดไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ จึงขอให้จังหวัดมอบหมาย  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และหากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และประสงค์  
จะได้รับการเสนอรายชื่อให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร  
ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดและ  
ผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่ประสบ  
ความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม รายละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย ๓ จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกเอกสาร  
ดังกล่าว ซึ่งผู้เสนอวิสัยทัศน์ฯ และผู้บังคับบัญชาได้ลงนามรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบไฟล์ PDF  
ลงแผ่นซีดีหรือเครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash drive)

๑.๒ กรณีผู้ประสงค์จะได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร  
ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และผ่านการประเมิน  
สมรรถนะหลักทางการบริหาร ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ให้จัดส่งสำเนาหนังสือแสดงผลการประเมินพร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้อง โดยแนบมาพร้อมเอกสารตามข้อ ๑.๑ ในหน้าสุดท้าย และกรณีผู้ประสงค์จะได้รับการเสนอรายชื่อฯ แต่ยังไม่  
ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งรายชื่อ  
ตามแบบแสดงความประสงค์ฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทราบ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕  
เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อจะได้แจ้งรับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารที่สำนักงาน ก.พ. ต่อไป รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒. จัดส่งรายชื่อข้าราชการ เอกสาร และแผ่นซีดีหรือเครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash drive) ตามข้อ ๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนชุมชน ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากส่งรายชื่อข้าราชการ เอกสาร หรือแผ่นซีดีหรือเครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash drive) ไม่ครบถ้วนหรือเกินกำหนดเวลาจะถือว่าไม่มีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนชุมชน <https://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมคิด จันทมฤก)

อธิบดีกรมการพัฒนชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่  
กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๓  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๕

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น  
สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น  
สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) ประกอบด้วย

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่คิดตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

และ

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

และ

๓. ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

และ

๔. ต้องมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๔.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง อธิการวิทยาลัย ผู้ตรวจราชการกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากัน

๔.๒ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งให้นับเป็นวันถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (วันสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนที่จะมีตำแหน่งว่าง) สำหรับกรณีเป็นผู้ที่ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. สามารถแจ้งกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ ก.พ. ดำเนินการประเมินฯ ก่อนการแต่งตั้งได้



รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัด	
ตำแหน่งประเภท	: บริหาร
ชื่อสายงาน	: บริหารงานปกครอง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	: นักปกครอง
ระดับตำแหน่ง	: ต้น
<p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</b></p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้ว่าราชการจังหวัด รับผิดชอบในราชการรองผู้ว่าราชการจังหวัด โดยทำหน้าที่ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งราชการและปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในด้านการบริหารและการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง รวมทั้งการให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><b>๑. ด้านแผนงาน</b></p> <p>(๑) ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน ทั้งส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่น ให้การดำเนินตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสามารถให้บริการได้ตรงตามกำหนด และสนองตอบความต้องการของทุกส่วนราชการในการมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน</p> <p>(๒) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวัง และเป้าหมายความสำเร็จของจังหวัด โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของกระทรวงหรือกรม เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของจังหวัด</p> <p>(๓) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของส่วนราชการในจังหวัดให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p><b>๒. ด้านบริหารงาน</b></p> <p>(๑) ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจแก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการของจังหวัด บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้</p> <p>(๒) ช่วยปรับปรุง หรือเสนอแนวทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงมาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>(๓) เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของจังหวัด เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ</p> <p>(๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง</p> <p>(๕) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ</p> <p><b>๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>(๑) ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในจังหวัด เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม</p> <p>(๒) ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในภาพรวมของจังหวัด เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม</p>	
 /๔. ด้านบริหาร...	

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของส่วนราชการ ในจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ จังหวัด

(๒) ช่วยหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน ให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



รายละเอียดการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดและผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย  
วางแผน หรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

\*\*\*\*\*

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้ข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จัดทำเอกสาร “ข้อเสนอ  
เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดและผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนา  
นโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม” ดังนี้

๑. จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ  
ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : Chulabhon Text Light  
ขนาด ๑๑) โดยข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ จะต้องแสดงถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร  
ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องส่งเสริม  
และสนับสนุนการปฏิบัติราชการในตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. จัดทำผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหาใน  
ระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม โดยให้เลือกจัดทำ ๑ เรื่อง จากหัวข้อ  
ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานด้านการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อส่วนรวมหรือต่อชีวิตความ  
เป็นอยู่ของประชาชน

(๒) ผลงานด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่  
ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์หรือเป็นผลงานที่ประสบความสำเร็จ  
อย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม รวมทั้งต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบใน  
ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด และมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 (ควรพิมพ์เอกสาร  
ด้วยตัวอักษร : Chulabhon Text Light ขนาด ๑๑) ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานขณะดำรงตำแหน่ง  
พัฒนาการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และ/หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าและจะต้อง  
แสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการบรรลุผลสำเร็จและเป็นการ  
แก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อส่วนรวมหรือต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอผลงานลงนามในเอกสารผลงานและต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม  
การปฏิบัติขณะนั้น ซึ่งดำรงตำแหน่ง (๑) รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน สำหรับผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการกองและ/หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (กรณีปฏิบัติงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน  
ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้รับรองผลงาน) และ (๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับพัฒนาการจังหวัด  
เป็นผู้รับรองผลงาน (กรณีจังหวัดใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด  
ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงาน) กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการ  
ทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

๓. ให้รวบรวมเอกสารตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกเอกสารดังกล่าว ซึ่งมีการลงนามรับรองของผู้เสนอวิสัยทัศน์และผู้บังคับบัญชาเป็นที่เรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดีหรือเครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash drive) ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเกินกำหนดเวลา จะถือว่าข้าราชการไม่มีความประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. กรณีผู้ใดที่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. แล้วให้ส่งสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แนบมาพร้อมเอกสารข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ และผลงานฯ ไว้ในหน้าสุดท้ายของเอกสารทุกชุดด้วย

๕. กรณีผู้ใดเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและประสงค์จะได้รับการเสนอชื่อให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแต่งตั้งฯ ให้แจ้งแบบแสดงความประสงค์การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น กระทรวงมหาดไทย สายงานบริหารงานปกครอง ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น

\*\*\*\*\*

แบบแสดงความประสงค์

การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น กระทรวงมหาดไทย  
สายงานบริหารงานปกครอง ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เขียนที่ กรมการพัฒนาชุมชน

วันที่ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง ..... สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้มีความ  
คุณสมบัติอยู่ในข่ายที่จะเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอรายชื่อ  
ให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง  
ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด จึงขอเรียนข้อมูลเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทบริหาร ระดับต้น กระทรวงมหาดไทย สายงานบริหารงานปกครอง ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด  
และขอเรียนว่า

๑.๑ ข้าพเจ้ายังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร ของสำนักงาน ก.พ.

๑.๒ ข้าพเจ้าผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว  
เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... และได้จัดส่งสำเนาเอกสารการ  
ประเมินฯ มาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ข้าพเจ้าไม่ประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร  
ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ:

ผู้มีคุณสมบัติแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชนตามแบบ ที่กำหนด ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๖.๓๐ น. ทางโทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔

**ใบสมัครประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง  
ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น  
สายงานบริหารงานปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด**

---

**ข้อมูลผู้สมัคร**

๑. ชื่อ ..... สกุล .....
๒. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี วันเกษียณอายุราชการ .....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....ตั้งแต่วันที่ .....
- ประเภทตำแหน่ง (    ) อำนวยการ ระดับสูง  
                                  (    ) วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ  
                                  (    ) อื่นๆ ระบุ.....
- กอง/สำนัก ..... กรม/จังหวัด .....
- อัตราเงินเดือน ..... บาท (ณ วันที่ .....) เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท
- โทรศัพท์ (เคลื่อนที่)..... (ที่ทำงาน) .....
- โทรสาร ..... e-mail .....

**๔. ประวัติการศึกษา**

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา		สาขาวิชา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
	(ชื่อเต็ม)	(อักษรย่อ)				
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
การศึกษาระดับ อื่น ๆ ที่สำคัญ						

**๕. ประวัติการรับราชการ**

วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ..... ปี ..... เดือน

**๕.๑ ประวัติการรับราชการเฉพาะในตำแหน่งประเภทอำนวยการ/ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง ระดับ	ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.	รวมเวลา .....ปี .....เดือน .....วัน
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

**หมายเหตุ :** สำหรับการนี้ระยะเวลาที่คำนวณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ระบุช่วงเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด พร้อมแนบเอกสารประกอบ

๕.๒ ประวัติการดำเนินการทางวินัย (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนด)

กรณี	เคยถูกลงโทษวินัย ร้ายแรง	เคยถูกลงโทษวินัย ไม่ร้ายแรง	ไม่เคย
ประวัติ			

๖. ชื่อข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๑ เรื่อง

.....  
.....

๗. ชื่อผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม จำนวน ๑ เรื่อง

.....  
.....

๘. หนังสือรับรองการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

มี ประเมินเมื่อวันที่..... เดือน..... ปี.....

ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

วัน เดือน ปี .....

เอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง  
ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น  
สายงานบริหารงานปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด  
เรื่อง.....

และ

ผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหา  
ในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม  
เรื่อง.....

นำเสนอโดย

(ชื่อ-สกุล).....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร  
ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

