

กรุงเทพมหานคร
วันที่ 08 มี.ค. 2565
เลขรับที่ 799
เวลา 16.20 น.



กรมการพัฒนาชุมชน
เลขรับ 4139
วันที่ - 8 มี.ค. 2565
เวลา 11.23

ที่ ศย ๐๒๓/๓๐๒๖

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศรับสมัครฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบขอโอนมารับราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส จำนวน ๒ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ สามารถดูรายละเอียด และดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ทางเว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานศาลยุติธรรม <https://op.coj.go.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจีระพัฒน์ พันธุ์ทวี)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักงานการเจ้าหน้าที่
ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๘๙๗
โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๕๐
E-mail : opin@coj.go.th

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ - 8 มี.ค. 2565
เลขรับที่ 1621
เวลา



ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ตำแหน่งนายช่างโยธา

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๘ มาตรา ๒๒ (๓) มาตรา ๒๘ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมว่าด้วยการโอนข้าราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ตำแหน่งนายช่างโยธา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง/สังกัดที่จะรับโอน

ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา
ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน หรืออาวุโส
สำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของตำแหน่งที่รับโอน

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นและมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย

ประกาศนี้

๔. วิธีการคัดเลือก ...

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการจากส่วนราชการอื่นก่อน โดยพิจารณาจากเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๗

๔.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยกำหนดองค์ประกอบในการประเมิน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ความรู้ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และการสัมภาษณ์ (๓๕ คะแนน)

(๒) ความสามารถ โดยพิจารณาจากความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่หรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา การแก้ไขปัญหา และการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ (๓๕ คะแนน)

(๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกส่วนบุคคล ทั้งทางร่างกาย จิตใจ และการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ (๓๐ คะแนน)

๕. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

คณะกรรมการเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการจากส่วนราชการอื่นจะพิจารณากลับกรองผู้สมัครขอโอนจากเอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมแบบขอโอนมารับราชการก่อนประกาศรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองบุคคลและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป

๖. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบขอโอนมารับราชการได้ทางเว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานศาลยุติธรรม <https://op.coj.go.th> หัวข้อแบบฟอร์ม/เอกสารต่าง ๆ แบบขอโอนมารับราชการ โดยส่งแบบขอโอนมารับราชการทางสำนักงานศาลยุติธรรมด้วยตนเอง ณ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคารศาลอาญา ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายซองเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานศาลยุติธรรม อาคารศาลอาญา ชั้น ๔ ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยวงเล็บมุมของด้านล่างขวาว่า “(แบบขอโอนมารับราชการตำแหน่งนายช่างโยธา)” ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งจะยึดวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นหลัก หากพ้นระยะเวลาตามที่กำหนดทั้งสองกรณีดังกล่าว จะถูกตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการคัดเลือก

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครรับโอน

ผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๗.๑ แบบขอโอนมารับราชการ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงชุดข้าราชการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑"×๑" ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่โอน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ เอกสารประกอบการสมัครที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง โดยให้จัดส่งผลสำเร็จของงาน ที่ประจักษ์ซึ่งสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับที่ขอโอน จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยแบบสรุปผลสำเร็จ ของงานที่ประจักษ์ จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ระบุไว้แนบท้าย ประกาศนี้ และเอกสารประกอบผลงาน จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า

๗.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้แสดงความประสงค์ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งระบุชื่อและสกุลด้วยตัวบรรจงกำกับไว้ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกหน้า

๘. เงื่อนไขการรับโอน

๘.๑ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์จะขอโอนตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบแสดงความประสงค์ขอโอนให้ชัดเจนพร้อมทั้งยื่นเอกสาร และหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้ประสงค์ขอโอนหรือ คุณวุฒิที่ยื่นสมัครคัดเลือกไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้ประสงค์ขอโอนไม่มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับโอนดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการแสดงความประสงค์ครั้งนี้เป็นโมฆะ

๘.๒ ในกรณีที่สำนักงานศาลยุติธรรม มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้วผู้ขอโอน พร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่า ผู้ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่โอน หรือต้นสังกัดปฏิเสธหรือให้โอนล่าช้ากว่าวันที่สำนักงานศาลยุติธรรม กำหนด สำนักงานศาลยุติธรรมขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น

๘.๓ ผู้ที่ได้รับการพิจารณารับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ให้ดำรงตำแหน่งตามประเภท ระดับ และให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เงินเดือนที่จะให้ได้รับ จะต้องไม่สูงกว่าข้าราชการศาลยุติธรรมที่มีคุณวุฒิความสามารถ และความชำนาญงานในระดับเดียวกัน

๘.๔ ผู้ที่ได้รับการพิจารณารับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมแล้ว จะต้องอยู่ปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ หรือโดยความเห็นชอบของเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจีระพัฒน์ พันธุ์ทวี)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม
ตำแหน่งนายช่างโยธา
(แบบทำยประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระดับปฏิบัติงาน)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน การตัดสินใจอยู่ภายใต้ การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระดับชำนาญงาน)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้อง กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถและความ ชำนาญงานด้านช่างโยธา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากและปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในด้านช่างโยธา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระดับอาวุโส)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้อง กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างโยธาค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้อง ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างโยธาค่อนข้างสูง เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ก่อสร้าง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา สาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง

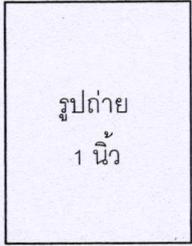
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาการก่อสร้าง

๔. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

แบบขอโอนมารับราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



เรื่อง ขอโอนมารับราชการทางสำนักงานศาลยุติธรรม

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะโอนมารับราชการทางสำนักงานศาลยุติธรรม ในตำแหน่ง.....
.....กอง/ศาล.....
.....จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล.....

1.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

.....โทรศัพท์.....

อัตราเงินเดือน.....บาท อายุราชการ.....ปี

1.3 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

สถานที่เกิดจังหวัด.....ศาสนา.....

โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ).....

1.4 สถานภาพการสมรส

สามี/ภรรยา ชื่อ - นามสกุล.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานคู่สมรส.....โทร.....

1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ประวัติการศึกษา

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(1).....
(2).....
(3).....
(4).....

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษา ใช้ทุนส่วนตัว ได้รับทุน (ระบุ).....

ระดับ ชื่อวุฒิ วิชาเอก สถานศึกษา ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ

(1).....

(2).....

2.3 การฝึกอบรมดูงาน

หลักสูตรวิชา สถาบันศึกษา ระยะเวลา

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ

() ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

() ภาษาท้องถิ่นไทย (ระบุ)..... พอใช้ ดี ดีมาก

() ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ไม่มี ใช้งานได้ ดี ดีมาก
โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

() อื่นๆ (ระบุ).....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งปัจจุบันเคยดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไป และระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา
(1).....
(2).....
(3).....
(4).....
(5).....

3.2 มีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน

ตั้งแต่.....ถึง.....
ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....
.....
.....
.....

3.3 ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ที่ท่านเคยร่วมปฏิบัติงานด้วย ในระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี

- (1) ตำแหน่ง.....
สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....
- (2) ตำแหน่ง.....
สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....
- (3) ตำแหน่ง.....
สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....
.....
- () ไม่เคยถูกดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีล้มละลาย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี () คดีแพ่ง () คดีอาญา () คดีล้มละลาย
อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบขอโอน ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....ฉบับ
- (4) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
- (5) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ระบุ).....
.....จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และข้อความที่ข้าพเจ้าระบุข้างต้น รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ - แบบขอโอนฉบับนี้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่สำนักการเจ้าหน้าที่ สำนักงานศาลยุติธรรม ลงทะเบียนรับกรณียื่นแบบขอรับโอนไว้แล้วแต่ไม่ได้รับการพิจารณา หากยังมีความประสงค์ขอโอนให้ยื่นแบบโอนใหม่

- หากได้รับการพิจารณารับโอนจากสำนักงานศาลยุติธรรม กำหนดเงื่อนไขให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่จะรับโอนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาย้ายไปหน่วยงานอื่นในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

เจ้าของผลงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

หมายเหตุ

ผลสำเร็จของงานที่ประจักษ์ หมายถึง “ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น โดยนำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล ระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางานหรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งข้อเสนอ แนวคิด วิธีการ เพื่อปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง” (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548)

1. สรุปผลสำเร็จของงานที่ประจักษ์ ต้องเป็นผลงานย้อนหลังที่สอดคล้องกับตำแหน่งและระดับที่ขอโอน และให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK 17 จำนวนไม่เกิน 5 หน้ากระดาษขนาด A4 และเอกสารประกอบผลงาน (เฉพาะที่สำคัญ) จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้า

2. การตั้งค่าน้ำกระดาษ

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| - ระยะขอบด้านบน = 2 ซม. | - ระยะขอบด้านล่าง = 2 ซม. |
| - ระยะขอบด้านซ้าย = 3 ซม. | - ระยะขอบด้านขวา = 2 ซม. |