



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนารัฐบาล กอการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๖๙

ที่ มท ๐๔๐๒.๒/ว ๒๓

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหน่วยงานของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในสังกัด กรมการพัฒนารัฐบาลส่วนกลาง กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เรียน รองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามที่ กรมการพัฒนารัฐบาลแจ้งแนวปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาลส่วนกลางภายหลังเทศกาลปีใหม่ โดยมอบหมายให้รองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กรมการพัฒนารัฐบาลส่วนกลาง สั่งการ ควบคุมและกำกับดูแลให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในความรับผิดชอบ ดำเนินมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน และหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่ม หรือเคลื่อนที่ของกลุ่มคนจำนวนมาก ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือกรมการพัฒนารัฐบาล ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๒/ว ๓๙๐๗ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องด้วยข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๔๑) ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒ วรรคสอง ให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาเพื่อดำเนินมาตรการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นอกสถานที่ตั้งหน่วยงานตามความเหมาะสม เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันการระบาดของโรค จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมการพัฒนารัฐบาล จึงกำหนดมาตรการให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาลส่วนกลางปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหน่วยงานจนถึง วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล สั่งการ ควบคุมและกำกับดูแลให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในความรับผิดชอบดำเนินการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน และหลีกเลี่ยง การจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของกลุ่มคนจำนวนมากตามข้อกำหนด ออกตามความ ในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรการ ที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

๒. หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายภารกิจให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหน่วยงานตามความเหมาะสม ไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน โดยกำหนดภารกิจ ให้ชัดเจนสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานหรือจัดกิจกรรมด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มากที่สุด เพื่อลดจำนวนและจำกัดการเคลื่อนย้ายเดินทางของบุคคล รวมทั้งให้งดการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิด การรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของคนจำนวนมาก

๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหน่วยงานตามข้อ ๒ เกิดประสิทธิภาพกรมการพัฒนารัฐบาล จึงกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กำกับดูแล และตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำแผน และรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน ประกอบด้วย

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคลให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
- (๒) รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
- (๓) สรุปแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลล่วงหน้าสัปดาห์ละครั้งส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกวันศุกร์ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ตาม QR - Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ
- (๔) สรุปผลการปฏิบัติงานรายหน่วยงานเดือนละครั้งส่งให้รองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ที่กำกับดูแลทราบ หรือรองอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลทราบ ในกรณีของสำนักตรวจราชการกรม กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนารัฐบาล

/๓.๒ ผู้บังคับบัญชา...

๓.๒ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและตรวจสอบระยะเวลาการปฏิบัติงานผ่านการลงเวลาปฏิบัติงานทุกวันระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ด้วย Google Form ตาม QR - Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ หากไม่ลงเวลาปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลา หรือเป็นการขาดราชการ

๓.๓ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในความรับผิดชอบปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน โดยเน้นย้ำให้ปฏิบัติงานที่บ้านหรือที่พำนักของตนเองเท่านั้น หากพบว่าบุคลากรไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลาหรือเป็นการขาดราชการ และต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมคิด จันทมฤก)

อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล



Download & Upload สรุปรูปแบบปฏิบัติงาน
<https://bit.ly/3hFu6rE>



แบบ Google Form ลงเวลาปฏิบัติงาน
<https://bit.ly/36NUB8h>

