



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๖๙

กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๗๕๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๔๓๙ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์ม “ข้อมูลข้าราชการที่ประสงค์ขอโอนไปรับราชการสังกัดอื่น”

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดส่งกฎ ก.พ. และหนังสือเวียนที่ออกตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ และหนังสือเวียนที่ออกตามกฎ ก.พ. ทั้ง ๓ ฉบับ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการพัฒนาชุมชน สอดคล้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.พ. กำหนดตาม กฎ ก.พ. และเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งข้าราชการ

๑) ในกรณีที่ข้าราชการประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับปฏิบัติงาน ในสังกัดจังหวัด มีความประสงค์ขอย้าย ภายในจังหวัด ขอให้เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ตามที่จังหวัดเสนอแต่งตั้ง

๒) ในกรณีที่จังหวัด ได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งและสังกัดอื่น เนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่างรองรับ หรือเพื่อบริหารอัตรากำลังภายในจังหวัด จึงเป็นผลทำให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งไม่ตรงตามตำแหน่งและสังกัด (ตาม จ.๑๘) หากต่อมามีตำแหน่งว่าง ขอให้จังหวัดพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำรงตำแหน่งให้ตรงตามที่ตัวปฏิบัติหน้าที่อยู่จริง

/๓) ในกรณี...

๓) ในกรณีที่จังหวัด ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ คำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งและสังกัดเดิม คำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทนพัฒนาการจังหวัด หรือรักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ คำสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงาน และคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลาออกจากราชการ ให้จังหวัดจัดส่งสำเนาคำสั่ง ให้กรรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน หลังจากที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อที่จะได้ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคลของกรรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตรงกันกับฐานข้อมูลของจังหวัด และเพื่อให้การบริหารอัตรากำลังในภาพรวมของกรรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ

๒. การโอนข้าราชการ

ในกรณีที่กรรมการพัฒนาชุมชน ได้มีหนังสือขอทราบข้อมูลและความเห็นของหน่วยงาน ต้นสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้โอนข้าราชการ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วแจ้งข้อมูลกลับให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดได้รับหนังสือขอทราบข้อมูลและความเห็น อนึ่ง หากหน่วยงาน ต้นสังกัดใดที่ได้รับหนังสือสอบถามความเห็นประกอบการพิจารณาให้โอนข้าราชการสังกัดกรรมการพัฒนาชุมชน ไปรับราชการสังกัดอื่น ก่อนหนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ ขอให้ดำเนินการตามหนังสือฉบับดังกล่าวนั้นจนแล้วเสร็จ แล้วจัดส่งให้กรรมการพัฒนาชุมชนเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมคิด จันทมฤก)

อธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๔๗

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการพัฒนารัฐบาล

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๐๑๒๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๔๗๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดส่งกฎ ก.พ. และหนังสือเวียนที่ออกตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการพัฒนารัฐบาล พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ และหนังสือเวียนที่ออกตามกฎ ก.พ. ทั้ง ๓ ฉบับ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการพัฒนารัฐบาล สอดคล้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.พ. กำหนดตาม กฎ ก.พ. และเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้มีหนังสือแจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมการพัฒนารัฐบาล เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป


(นายพรรัตน์ อารังทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



แบบฟอร์ม “ข้อมูลข้าราชการที่ประสงค์ขอโอนไปรับราชการสังกัดอื่น”

๑. ข้าราชการในสังกัดที่ขอโอน

๑.๑ ชื่อ - สกุล.....

๑.๒ ตำแหน่ง.....

๑.๓ สังกัด.....

๑.๔ มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติราชการอย่างไร

.....
.....

๑.๕ เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย และปรากฏหลักฐานต่อกรมการพัฒนารัฐบาล
ในเรื่องคดีอาญา หรือไม่ อย่างไร

เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย และปรากฏหลักฐานต่อ
กรมการพัฒนารัฐบาลในเรื่องคดีอาญา

ไม่เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรือไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย และไม่ปรากฏหลักฐานต่อ
กรมการพัฒนารัฐบาลในเรื่องคดีอาญา

อื่น ๆ (ระบุ).....

๑.๖ มีหนี้สินหรือสัญญาผูกพันกับทางราชการหรือไม่ อย่างไร

มีหนี้สินหรือสัญญาผูกพันกับทางราชการ (ระบุ).....

ไม่มีหนี้สินหรือสัญญาผูกพันกับทางราชการ

๑.๗ มีภาระหนี้สินกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด (สอ.พช.) หรือไม่

มีภาระหนี้สินกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด

ไม่มีภาระหนี้สินกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด

หากมีให้ดำเนินการชำระหนี้สินหรือทำบันทึกข้อตกลงยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน
ตามแบบฟอร์มที่ สอ.พช. กำหนด ส่งให้กรมการพัฒนารัฐบาล จำนวน ๑ ฉบับ และผู้จัดการ สอ.พช. จำนวน ๓ ฉบับ

๒. หน่วยงานที่จะรับโอน

.....

๓. ข้อมูลอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (เฉพาะกรณีส่วนภูมิภาค)

อัตราค่าจ้างข้าราชการตามกรอบจังหวัด จำนวน.....คน มีผู้ปฏิบัติงานจริง จำนวน.....คน

อัตราค่าจ้างข้าราชการตามกรอบของกลุ่มงาน/ฝ่าย/อำเภอ ที่ผู้ประสงค์ขอโอนสังกัดอยู่ จำนวน.....คน

อัตราค่าจ้างข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงในกลุ่มงาน/ฝ่าย/อำเภอ ที่ผู้ประสงค์ขอโอนสังกัดอยู่ จำนวน.....คน

๔. งาน/โครงการ/หน้าที่มอบหมายให้ผู้ประสงค์ขอโอนรับผิดชอบในปัจจุบัน

๔.๑ รายละเอียดของงานโดยสรุป

.....
.....

๔.๒ ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....

๕. ชื่อ/ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน

.....