



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๙๕๕

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ดังนี้

๑. มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓. มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย เป็นรายพื้นที่
๔. มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่
๕. มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านบริหาร

รายละเอียดคำสั่งดังกล่าวสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน www.personnel.cdd.go.th หัวข้อ : คำสั่ง หรือตามรหัสคิวอาร์ (QR Code) ที่แนบมาพร้อมนี้



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๕๗๑

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ของกระทรวงมหาดไทย

เรียน รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่ง ดังนี้

๑. มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๓. มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย เป็นรายพื้นที่

๔. มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่

๕. มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านบริหาร

รายละเอียดคำสั่งดังกล่าวสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน www.personnel.cdd.go.th หัวข้อ : คำสั่ง หรือตามรหัสคิวอาร์ (QR Code) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพนรัตน์ ชำรงทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย



คำสั่ง มท. ที่ ๒๓๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติ
หน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ



คำสั่ง มท. ที่ ๒๓๖๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ



คำสั่ง มท. ที่ ๒๓๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย เป็นรายพื้นที่



คำสั่ง มท. ที่ ๒๓๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่



คำสั่ง มท. ที่ ๒๓๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวง
มหาดไทยในงานด้านบริหาร



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๓๕๙/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๒๔๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่ตรงตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ดังนี้

๑. นายชยาวุธ จันทร ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน
๒. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง โดยให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) รับผิดชอบราชการทั้งปวงของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงมหาดไทย และบังคับบัญชาข้าราชการในส่วนราชการในกลุ่มภารกิจนั้น เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ (๑) อำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหาร (๒) เรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

(ข) ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๓๖๐/๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๒๔๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่ตรงตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ ของกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ กรณีไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ตามลำดับ
๑. นายชยาวุธ จันทร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านกิจการความมั่นคงภายใน	๑. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒. นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. นายชยาวุธ จันทร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒. นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
๓. นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง	๑. นายชยาวุธ จันทร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๓๖๑/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เรงรัด
เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๒๔๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เรงรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่ นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำให้คำสั่งดังกล่าว
ข้างต้นไม่ตรงตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๑๙/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบในการกำกับดูแล
ตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายชยาวุธ จันทร | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน |
| ๒. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| ๓. นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์ | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบภาคกลาง และภาคตะวันออก |
| ๔. นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบภาคเหนือ |

โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการในพื้นที่ช่วยเหลือ
การปฏิบัติหน้าที่ของรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามที่รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

การมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย เป็นรายพื้นที่
แนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๓๖๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลพื้นที่	พื้นที่ที่ได้รับ มอบหมาย	กลุ่ม จังหวัดที่	จังหวัด
๑. นายชยาวุธ จันทร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย	ภาคใต้ ภาคใต้ชายแดน	๗	กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล
		๘	ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา
		๙	นราธิวาส ปัตตานี ยะลา
๒. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๐	เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ
		๑๑	นครพนม มุกดาหาร สกลนคร
		๑๒	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด
		๑๓	ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์
		๑๔	ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี
๓. นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย	ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียง	๑	นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ
		๒	ชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง
		๓	กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี
		๔	ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร
		๕	ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง
		๖	จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว
๔. นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย	ภาคเหนือ	๑๕	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
		๑๖	เชียงราย น่าน พะเยาแพร่
		๑๗	ตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์
		๑๘	กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๔๖๒/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๑๗๙๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ มอบอำนาจให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย คำสั่ง ที่ ๒๔๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และคำสั่ง ที่ ๑๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองผู้ว่าราชการจังหวัดช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่ตรงตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว เหมาะสม ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๗๙๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่ง ที่ ๒๔๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่ง ที่ ๑๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และที่ปรึกษา ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. นายชยาวุธ จันทร
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในงานด้านกิจการความมั่นคงภายใน
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑) |
| ๒. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในงานด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๒) |
| ๓. นายอรรชिक्ष์ สัมพันธ์รัตน์
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในงานด้านบริหาร
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๓) |
| ๔. นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในงานด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๔) |

๕. หัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในงานด้านการตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๕)
๖. ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๖)
๗. ที่ปรึกษาด้านการปกครอง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๗)
๘. ที่ปรึกษาด้านการบริหารงาน
จังหวัดแบบบูรณาการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๘)
๙. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๙)
๑๐. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการในการกลั่นกรองการปฏิบัติราชการ
ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑๐)
๑๑. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการในการกลั่นกรองการปฏิบัติราชการ
ด้านพัฒนาระบบงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก ๑
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๓๖๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านกิจการความมั่นคงภายใน ให้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านกิจการความมั่นคงภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือ ลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในประเทศ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้

๑.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้ชายแดน

๑.๓ กองการต่างประเทศ

๑.๔ สำนักนโยบายและแผน เฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงภายใน

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือ ถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือ ในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ เป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการ พิเคราะห์ไต่ไปแนวทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ์ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณา คดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วง ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. การปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในกรณีที่ปฏิบัติงานนโยบายสำคัญ ด้านจิตอาสา และด้านการข่าว

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่มีเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่ เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก

ภาคผนวก ๒
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๓๖๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือ ลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในประเทศ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากาตตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๑.๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๑.๓ สำนักนโยบายและแผน เฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น
- ๑.๔ ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.)
- ๑.๕ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทรวงมหาดไทย (ศบค.มท.)

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่าถึง การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือ ถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือ ในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ เป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการ พิจารณาไต่ไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณา คดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วง ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวง มหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่มีเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่ เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๓
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๓๖๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในงานด้านบริหารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงาน การดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการในประเทศ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากลาง
- ๑.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวันออก
- ๑.๓ สำนักนโยบายและแผน ยกเว้น กลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงภายใน กลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง
- ๑.๔ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
- ๑.๕ สถาบันดำรงราชานุภาพ
- ๑.๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑.๘ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑.๙ กองคลัง
- ๑.๑๐ กองกลาง
- ๑.๑๑ กองสารนิเทศ
- ๑.๑๒ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคี
ปรองดอง กระทรวงมหาดไทย (กลุ่ม ป.ย.ป.มท.)

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่าถึง
การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย
หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดี หรือผู้ถูกฟ้องคดี
ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือ
ถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย
หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ
เป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการ
พิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอม
ยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจน
ให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชา
ธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น และการดำเนินการ
ในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง

/กรณี...

กรณีการมอบอำนาจในราชการของกองการเจ้าหน้าที่ในงานด้านการบริหารงานบุคคลมีดังนี้

(๑) ในคำสั่งนี้ “การบริหารงานบุคคล” หมายความว่า การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อน การช่วยราชการ การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การลาออกจากราชการ และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น การอนุญาตให้ลา การอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศ การอนุมัติและอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน และดูงาน เป็นต้น

(๒) การสั่งและปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในทุกกรณี (ยกเว้นเรื่องการอนุมัติและอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน และดูงานด้วยทุนจากต่างประเทศ) ของตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย (ยกเว้นเรื่องการอนุญาตให้ลาและ/หรือให้เดินทางไปต่างประเทศ ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย)

(๓) การสั่งและปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย ยกเว้นเรื่องที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

(๔) การอนุญาตให้ลา และ/หรือการอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ยกเว้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ซึ่งเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย) ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เฉพาะที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย/อธิบดี) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

(๕) การอนุญาตการออกนอกพื้นที่ และอนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศของผู้ว่าราชการจังหวัด

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

(๖) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในประเทศ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือให้มาปฏิบัติราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

(๗) การอนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ การอนุมัติและการจัดทำหนังสือเดินทางราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ยกเว้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภทบริหาร ซึ่งเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เฉพาะที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย/อธิบดี) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบด้วย

๒. การปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในกรณีที่เป็นงานนโยบายสำคัญด้านการต่อต้านการทุจริต และด้านกฎหมาย

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๔
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๓๖๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง ให้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมืองของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือ ลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเหนือ

๑.๒ สำนักนโยบายและแผน เฉพาะกลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่าถึง การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือ ถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือ ในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ เป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการ พิเคราะห์ไต่ไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ์ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วง ในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. งานส่งเสริมการกีฬาในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่มีเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่ เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๕
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๓๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานด้านการตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

๑.๒ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ เป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ์ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทน ช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ควบคุม กำกับ และแนะนำการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

๓. อนุมัติให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเดินทางไปราชการซึ่งเกี่ยวกับการตรวจราชการ ในราชอาณาจักร

๔. การพิจารณามอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยไปตรวจราชการในเรื่องใดพื้นที่ใด เป็นการเฉพาะ ตามความเร่งด่วนของเหตุการณ์หรือสถานการณ์

๕. การวินิจฉัยสั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แก่ไขปัญหาความเดือดร้อนตามอำนาจหน้าที่ และเร่งรัดติดตามเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อน การขอความช่วยเหลือการไม่ได้รับความเป็นธรรม ไม่ได้รับความสะดวกจากการบริการของรัฐ หรือถูกกลั่นแกล้ง เรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งเรื่องราวร้องเรียนที่จะมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยไปเร่งรัดติดตามการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สำคัญในพื้นที่ใด ซึ่งกระทบถึงความสงบสุขของประชาชนส่วนรวม ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเข้าไปร่วมแก้ไขปัญหาในพื้นที่ดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แล้วรายงาน ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ

๖. ตรวจสอบ ติดตาม แนะนำ และสอดส่องดูแลพฤติกรรมของข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ในส่วนภูมิภาค ให้ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม จรรยาบรรณ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และ รายงานผลการตรวจพร้อมความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรมของข้าราชการดังกล่าวให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๗. การประสานงาน การติดต่อราชการทั่วไป การขอข้อมูล ข้อเท็จจริง และความเห็นเพิ่มเติม จากส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

๘. พัฒนาและปรับปรุงระบบการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. การพิจารณามอบหมายข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานในด้านการตรวจราชการและกำกับติดตามผลการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ทั้งนี้ มิให้รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลปฏิบัติราชการแทน

๑๐. ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจตามข้อ ๑ - ๙ ข้างต้น ให้รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานดังกล่าวได้ และให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๖ เดือน

๑๑. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่มีเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่ เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก



ภาคผนวก ๖
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๓๖๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ของศูนย์ปฏิบัติการข่าวกระทรวงมหาดไทย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่าถึง การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ เป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทน ช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจสำคัญด้านการข่าว ให้ทำหน้าที่กลั่นกรองก่อนเสนอ รongปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านกิจการความมั่นคงภายใน

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ภาคผนวก ๗
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๓๖๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ปรึกษาด้านการปกครอง ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ของศูนย์ขับเคลื่อนงานจิตอาสากระทรวงมหาดไทย (ศช.จอส.มท.)

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่าถึง การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ เป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทน ช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจสำคัญด้านจิตอาสา ให้ทำหน้าที่กลั่นกรองก่อนเสนอ
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านกิจการความมั่นคงภายใน

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ภาคผนวก ๘

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๓๖๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่เป็นการมอบอำนาจสำคัญด้านการต่อต้านการทุจริต ให้ทำหน้าที่กลั่นกรองก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ภาคผนวก ๙
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๓๖๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การควบคุมราชการ กำหนดแนวทาง
การปฏิบัติราชการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
การปฏิบัติงาน และการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง และการดำเนินการในการช่วยเหลือข้าราชการหรือ
ลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญาตามระเบียบกระทรวงการคลัง รวมทั้งการเดินทางไปราชการ
ในประเทศ และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ของสำนักกฎหมาย

กรณีการมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า
การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย
หรือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี
ในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือ
ถูกฟ้องในนามปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือในนามปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือ
ในนามสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ
เป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการ
พิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง
การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณา
คดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทน
ช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๒. ในกรณีที่เป็งานนโยบายสำคัญด้านกฎหมาย (ยกเว้นงานด้านวินัย) ให้ทำหน้าที่กลั่นกรอง
ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ภาคผนวก ๑๐

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๓๖๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การกลั่นกรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ดังนี้

- ๑.๑ สำนักนโยบายและแผน ยกเว้น กลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงภายใน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง
- ๑.๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
- ๑.๓ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงมหาดไทย (กลุ่ม ป.ย.ป.มท.)

๒. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม
ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ
การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในภารกิจของหน่วยงานตามข้อ ๑.

๓. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรองปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบหมาย



ภาคผนวก ๑๑
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๓๖๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านพัฒนาระบบงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การกลั่นกรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร ดังนี้

๑.๑ สถาบันดำรงราชานุภาพ

๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๓ กองสารนิเทศ

๒. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม
ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ
การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ในภารกิจของหน่วยงานตามข้อ ๑.

๓. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรองปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบหมาย





คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๓๖๓/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานด้านบริหาร

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๒๔๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานด้านบริหาร ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ประกอบกับ กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานด้านบริหาร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง เหมาะสม ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานด้านบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวง ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| ๑. นายชยาวุธ จันทร | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| ๒. นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| ๓. นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย