

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๕๒๖

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด



ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ในวันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔-๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

การจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ และเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการสอบ  
ในการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ  
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน  
การบริหารงานพัฒนาชุมชน (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) กรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนบท้ายหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ด่วนที่สุดที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๔๒๖ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

**วิธีการดำเนินการ**

๑. พัฒนาการจังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มทะเบียนรายชื่อ  
คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ และเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการสอบฯ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน  
กำหนด ดังนี้

**๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ** จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- |                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑) พัฒนาการจังหวัด                   | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน               | เป็นกรรมการ          |
| ๓) พัฒนาการอำเภอ                     | เป็นกรรมการ          |
| ๔) เครือข่ายภาคประชาชน               | เป็นกรรมการ          |
| ๕) ข้าราชการในสังกัดที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเลขานุการ        |

**๑.๒ คณะทำงานรักษา/จัดพิมพ์ข้อสอบ**

- ๑) พัฒนาการจังหวัด
- ๒) ข้าราชการในสังกัดที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓ เจ้าหน้าที่คุมสอบ** จำนวน ๒ คน/ห้องสอบ โดยกำหนดเป็นข้าราชการในสังกัดระดับชำนาญการ  
พิเศษเท่านั้น

**๑.๔ เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค** จำนวน ๑ คน/ห้องสอบ โดยกำหนดเป็นข้าราชการในสังกัดเท่านั้น

**๑.๕ เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ** จำนวน ๒ คน โดยกำหนดเป็นข้าราชการในสังกัดเท่านั้น

๒. เมื่อจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ และเจ้าหน้าที่ประจำ  
กองอำนวยการสอบฯ เรียบร้อยแล้ว กำหนดให้ตั้งชื่อไฟล์ "จังหวัด....." แล้วจัดส่งเอกสาร  
ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel ตามช่องทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (Google Form)

ทั้งนี้ กำหนดส่งข้อมูลให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔



แบบฟอร์มทะเบียนฯ



ช่องทางการจัดส่งเอกสาร

\*\*\*\*\*

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ และเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการสอบ  
ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ)  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
จังหวัด.....

ที่	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
<b>1. คณะกรรมการอำนวยการสนามสอบ</b>						
1				พัฒนาการจังหวัด		ประธานคณะกรรมการ
2				ผู้อำนวยการกลุ่มงาน		กรรมการ
3				พัฒนาการอำเภอ		กรรมการ
4				เครือข่ายภาคประชาชน		กรรมการ
5				ข้าราชการในสังกัดที่ได้รับมอบหมาย		เลขานุการ
<b>2. คณะทำงานรักษา/จัดพิมพ์ข้อสอบ</b>						
1				พัฒนาการจังหวัด		
2				ข้าราชการในสังกัดที่ได้รับมอบหมาย		
<b>3. เจ้าหน้าที่คุมสอบ (กำหนดให้ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบสำรอง จำนวน 2 คน และควรหลีกเลี่ยงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุมสอบที่มีผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้เข้าสอบในห้องสอบนั้น ๆ)</b>						
1				ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ		เจ้าหน้าที่คุมสอบห้องที่ 1
2				ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ		เจ้าหน้าที่คุมสอบห้องที่ 1
3				พัฒนาการอำเภอ		เจ้าหน้าที่คุมสอบห้องที่ 2
4				พัฒนาการอำเภอ		เจ้าหน้าที่คุมสอบห้องที่ 2
5				พัฒนาการอำเภอ		เจ้าหน้าที่คุมสอบสำรอง
6				พัฒนาการอำเภอ		เจ้าหน้าที่คุมสอบสำรอง
<b>4. เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค</b>						
1				ข้าราชการในสังกัดที่ได้รับมอบหมาย		ดูแลด้านเทคนิคห้องที่ 1
2				ข้าราชการในสังกัดที่ได้รับมอบหมาย		ดูแลด้านเทคนิคห้องที่ 2
<b>5. เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ</b>						
1				ข้าราชการในสังกัดที่ได้รับมอบหมาย		
2				ข้าราชการในสังกัดที่ได้รับมอบหมาย		