

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๕๗๗



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๗๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
เรียน ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๓ และสำรอง ลำดับที่ ๔

อ้างถึง ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบคำขอสละสิทธิ์ไม่ประสงค์บรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนได้ประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ของกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ซึ่งท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชนที่อ้างถึง นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ และรับฟังคำชี้แจงการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings ณ ที่พักอาศัยของตนเอง เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยขอให้เตรียมบัตรประจำตัวประชาชน เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการรายงานตัว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. จัดเตรียมเอกสารรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แล้วนำส่งเอกสารหลักฐานให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากท่านไม่รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในวัน เวลา และวิธีการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการ และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตามประกาศที่อ้างถึง อนึ่ง หากท่านมีความประสงค์จะสละสิทธิ์ในการบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนครั้งนี้ ขอให้ส่งแบบคำขอสละสิทธิ์ไม่ประสงค์บรรจุเข้ารับราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนรัตน์ อารังทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน

ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๕ ๗/๗



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

เรียน

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง วางระเบียบไว้ว่า หากกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการต่าง ๆ ของรัฐบาลจะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่หรือจัดจ้างเป็นพนักงานของรัฐ ให้ส่งตัว ผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติก่อน เพื่อจะได้ทราบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

เนื่องจากกรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาบรรจุบุคคล ราย.....
เลขประจำตัวประชาชน..... ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จึงส่งตัวบุคคลดังกล่าวพร้อมหนังสือฉบับนี้มาเพื่อทำการพิมพ์ลายนิ้วมือ
และตรวจสอบประวัติ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทราบโดยด่วน
จะขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนรัตน์ อารงทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔-๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๕๗๙

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

เรียน

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง วางระเบียบไว้ว่า หากกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการต่าง ๆ ของรัฐบาลจะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่หรือจัดจ้างเป็นพนักงานของรัฐ ให้ส่งตัว ผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติก่อน เพื่อจะได้ทราบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

เนื่องจากกรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาบรรจุบุคคล ราย..... เลขประจำตัวประชาชน..... ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อําเภอ/เขต..... จังหวัด..... เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จึงส่งตัวบุคคลดังกล่าวพร้อมหนังสือฉบับนี้มาเพื่อทำการพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทราบโดยด่วน จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนรัตน์ อํารุงทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน

รับรองว่าได้มาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติจริง

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔-๕

ลงชื่อ

()

วันที่.....

หมายเหตุ : นำหนังสือฉบับนี้กลับมาส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนในวันรายงานตัว



รายละเอียดการรายงานตัว
เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

๑. ขั้นตอนการรายงานตัว ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

๑.๑ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ สแกน QR Code เพื่อเข้าร่วมไลน์กลุ่มข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน



๑.๒ ดาวน์โหลดโปรแกรม ZOOM Cloud Meeting และทดสอบการใช้งานโปรแกรม

๑.๓ กองการเจ้าหน้าที่ จะแจ้งรหัสห้องประชุมและรหัสผ่าน ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านไลน์กลุ่ม

๑.๔ เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ได้รับรหัสห้องประชุมและรหัสผ่านแล้ว ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

๒) ตรวจสอบอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน

๓) ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เข้าห้องประชุม ZOOM Cloud Meeting เพื่อทดสอบระบบได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑.๕ เริ่มรายงานตัว เพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่พักอาศัยของตนเอง

๒. รายละเอียดการดำเนินการรับรายงานตัว

กองการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียดการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

๓. ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ **กรณีที่ไม่ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการ**ในสังกัดกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ให้กรอกข้อมูลในแบบแจ้งสละสิทธิ์

ขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจทราบ

๓.๒ **กรณีประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการ**

ในสังกัดกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ กรอกข้อมูลในหนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ (แบบ ๑ แบบ ๒) โดยเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ นำไปยื่นที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ/สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัด/สถานีตำรวจ ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน หรือสถานีตำรวจอื่นใดก็ได้ที่สามารถ ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรได้ **ก่อนวันที่รายงานตัว** เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติ และนำแบบ ๒ ส่งเจ้าหน้าที่ในวันที่รายงานตัว (เมื่อดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือแล้วสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะส่งข้อมูลผลการตรวจสอบประวัติให้กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจโดยตรง)

๓.๒.๒ กรอกข้อมูลในแบบรายงานตัวเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (แบบ ๓)

๓.๒.๓ แบบกรอกประวัติข้าราชการ (แบบ ๔)

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ กรอกข้อมูลแล้วให้นำส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๓.๒.๔ จัดเตรียมเอกสารประวัติส่วนตัว และเอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑) เอกสารประวัติส่วนตัว

- ๑.๑) รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
- ๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๔) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๕) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๖) สำเนาวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส. หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และระดับที่สูงกว่า (ถ้ามี)
 - สำเนาประกาศนียบัตร, ปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๗) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๘) เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)
 - สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือดทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๙) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ ซึ่งได้แก่ ๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ ๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่ รังเกียจแก่สังคม ๓. โรคยาเสพติดให้โทษ ๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง ๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏ อาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๑๐) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ หรือสำเนาหนังสืออนุมัติลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ชุด (สำหรับข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ลูกจ้างของรัฐ) **โดยมีผลก่อนวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔**
- ๑.๑๑) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะหน้าแรกของ**ธนาคารใดก็ได้** โดยให้เขียนเลขประจำตัวประชาชนที่สำเนาสมุดบัญชี)
- ๑.๑๒) หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ (แบบ ๒) ที่มีผู้ลงนามรับรองว่าได้มาดำเนินการแล้ว จำนวน ๑ ชุด (ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ กรอกข้อมูลในหนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ (แบบ ๑ และแบบ ๒)

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ นำไปยื่นที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ สำนักงาน พิสูจน์หลักฐานจังหวัด หรือสถานีตำรวจที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง หรือสถานีอื่นใดก็ได้ **ก่อนวันที่กำหนดให้ไปรายงาน ตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ** เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติ และเมื่อดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือแล้ว กองทะเบียนประวัติอาชญากร จะส่งข้อมูลผลการตรวจสอบประวัติตามที่ผู้ได้รับการคัดเลือกฯขอตรวจสอบ ให้กรมการพัฒนารัฐบาล โดยตรง)

๒) เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น

กรมการพัฒนารัฐบาล จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังนี้

- ปัจจัยที่ ๑ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน (เฉพาะกรณีบรรจุจากบัญชีสอบแข่งขันที่เป็นบัญชีหลัก)
- ปัจจัยที่ ๒ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
- ปัจจัยที่ ๓ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ
- ปัจจัยที่ ๔ มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส. หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

มากกว่า ๑ คุณวุฒิ หรือบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งสายงานที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น หากผู้ใดประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ให้นำเอกสารหลักฐานยื่นในวันรายงานตัว เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ (ถ้ามี)

๑) กรณีมีปัจจัยที่ ๒ : ให้นำสำเนาใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบไม่น้อยกว่า ๔๘๐ คะแนน หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ จำนวน ๒ ชุด (ซึ่งถ้าไม่ใช่ผลการทดสอบ TOEFL ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เป็น การเทียบคะแนนกับ TOEFL ด้วย) สำหรับผู้ที่มีความรู้ภาษาจีนกลางและภาษาญี่ปุ่น กรมการพัฒนารัฐ จะพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคล ตามความเหมาะสมต่อไป

๒) กรณีมีปัจจัยที่ ๓ : ให้รวบรวมผลงานแล้วจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๑ ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- หนังสือรับรองการทำงาน
- แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ซึ่งมีระยะเวลา อย่างน้อย ๑ ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน เป็นผู้รับรองผลงาน (หน่วยงานภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์))

- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติการดำรงตำแหน่ง คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ประกาศนียบัตร

๓) กรณีมีปัจจัยที่ ๔ : ให้นำสำเนาวุฒิการศึกษาระดับปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันนี้ มาทุกวุฒิ ประกอบด้วย

- สำเนาประกาศนียบัตร วุฒิละ ๒ ชุด
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิละ ๒ ชุด

๔) กรณีมีทั้ง ๓ ปัจจัย ให้นำเอกสารมาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง ๓ ปัจจัย หรือมีเฉพาะปัจจัยใดปัจจัยหนึ่ง ก็ให้นำเอกสารตามปัจจัยที่มี

๔. เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกขารายงานตัวและรับฟังคำชี้แจงการบรรจุเข้ารับราชการ เสร็จแล้วให้จัดส่งเอกสารให้กรมการพัฒนารัฐ ดังนี้

๔.๑ กรณีผู้ที่เข้ารายงานตัวแล้ว แต่ไม่ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนารัฐ ให้ส่งหนังสือแจ้งสละสิทธิ์ขอรับการ บรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนารัฐ (แบบ ๑)

๔.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ที่ประสงค์บรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนารัฐ ให้รวบรวมเอกสาร ตามข้อ ๓.๒ จัดส่งกรมการพัฒนารัฐ ดังนี้

- ๑) แบบรายงานตัวเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนารัฐ (แบบ ๓)
- ๒) เอกสารประวัติส่วนตัว ตามข้อ ๓.๒.๔ ๑)
- ๓) เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามข้อ ๓.๒.๔ ๒) (ถ้ามี)

โดยให้จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ จำหน่ายของถึง

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

วงเล็บมุมซอง (เอกสารรายงานตัวเข้ารับการบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลำดับที่.....)

โดยสำเนาเอกสารทุกฉบับ ถ้ามีข้อมูลด้านหลังให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ไว้มุมขวาบนทุกหน้า

*** หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ

กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐ

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๕, ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๖, ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗, ๐ ๒ ๑๔๑ ๖๑๗๘, ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๐๔, ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๐๕

.....

แบบคำขอสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ของกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ของกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน โดยให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ในวันที่..... ๒๕๖๔ ณ ที่พักอาศัยของตนเอง ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings นั้น

ข้าพเจ้า..... ซึ่งเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลำดับที่.....และได้รับการเรียกตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ในครั้งนี้ มีความประสงค์ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งดังกล่าว เนื่องจาก

.....
.....
และได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสละสิทธิ์มาด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ

ส่งทางไปรษณีย์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

วงเล็บมุมซอง (เอกสารขอสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลำดับที่.....)