

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๕๕๙



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
(พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้)

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๙๔ และสำรอง ลำดับที่ ๙๕

อ้างถึง ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. QR CODE การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
 ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
 ๓. แบบคำขอสละสิทธิ์รับการบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

ตามประกาศที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ปฏิบัติงาน (พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้) ซึ่งท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชนที่อ้างถึง นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ปฏิบัติงาน (พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้) จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้สอบแข่งขันได้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการและรับฟังคำชี้แจงการบรรจุ
เข้ารับราชการจากกองการเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings
ณ ที่พักอาศัยของตนเอง โดยให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
๒. ให้สแกน QR CODE ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อกรอกข้อมูลยืนยันการรายงานตัวทาง
ระบบออนไลน์ให้กรมการพัฒนาชุมชน ทราบภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓. จัดเตรียมเอกสารรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วนำส่งเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์
ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากท่านไม่รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการตามวัน เวลา และรูปแบบวิธีการ
ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จะถือว่าท่านขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการ และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี
ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชนที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนรัตน์ อารังทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน

QR CODE การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน (พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้)
กรมการพัฒนาชุมชน



แบบแสดงความประสงค์รับการบรรจุเข้ารับราชการ
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

รายละเอียดการรายงานตัว
เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ขั้นตอนการรายงานตัว ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

๑.๑ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ สแกน QR Code เพื่อเข้าร่วมไลน์กลุ่มข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน



๑.๒ ดาวน์โหลดโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings และทดสอบการใช้งานโปรแกรม

๑.๓ กองการเจ้าหน้าที่ จะแจ้งรหัสห้องประชุมและรหัสผ่าน ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านไลน์กลุ่ม

๑.๔ เมื่อผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับรหัสห้องประชุมและรหัสผ่านแล้ว ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

๒) ตรวจสอบอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน

๓) ให้ผู้สอบแข่งขันได้ เข้าห้องประชุม ZOOM Cloud Meetings เพื่อทดสอบระบบได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑.๕ เริ่มรายงานตัว เพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่พักอาศัยของตนเอง

๒. รายละเอียดการดำเนินการรับรายงานตัว

๒.๑ กองการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียดการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียดการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร

๓. ผู้สอบแข่งขันได้ที่ ไม่ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ให้กรอกข้อมูลในแบบแจ้งสละสิทธิ์
ขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ตามสิ่งที่มาด้วย ๓ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการ
พัฒนาชุมชนทราบ

๔. ผู้สอบแข่งขันได้ที่ ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรอกข้อมูลในหนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ (แบบ ๑ และ แบบ ๒) โดยเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย
แล้ว ให้ผู้สอบแข่งขันได้ นำไปยื่นที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ/สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัด/สถานี
ตำรวจ ซึ่งผู้สอบแข่งขันได้มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน หรือสถานีตำรวจอื่นใดก็ได้ที่สามารถ ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือและ
ตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรได้ ก่อนวันที่รายงานตัว เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติ และนำแบบ ๒ กลับมาส่ง
เจ้าหน้าที่ในวันที่รายงานตัว (เมื่อดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือแล้วสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะส่งข้อมูลผลการตรวจสอบประวัติ
ให้กรมการพัฒนาชุมชนโดยตรง)

๔.๒ กรอกข้อมูลในแบบรายงานตัวเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน (แบบ ๓)

๔.๓ แบบกรอกประวัติข้าราชการ (แบบ ๔) ให้ผู้สอบแข่งขันได้กรอกข้อมูลแล้วให้นำส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน
การเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)

๔.๔ จัดเตรียมเอกสารประวัติส่วนตัว และเอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น
ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑) เอกสารประวัติส่วนตัว

- ๑.๑) รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
- ๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๔) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๕) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๖) สำเนาวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และระดับที่สูงกว่า (ถ้ามี)
- สำเนาประกาศนียบัตร, ปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๗) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๘) เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)
- สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือดทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๙) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ ซึ่งได้แก่ ๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ ๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่ รังเกียจแก่สังคม ๓. โรคยาเสพติดให้โทษ ๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง ๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏ อาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๑๐) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ หรือสำเนาหนังสืออนุมัติลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ชุด (สำหรับข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ลูกจ้างของรัฐ) โดยมีผลก่อนวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- ๑.๑๑) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะหน้าแรกของ**ธนาคารใดก็ได้** โดยให้เขียนเลขประจำตัวประชาชนที่สำเนาสมุดบัญชี)
- ๑.๑๒) หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ (**แบบ ๒**) ที่มีผู้ลงนามรับรองว่าได้มาดำเนินการแล้ว จำนวน ๑ ชุด (ให้ผู้สอบแข่งขันได้ กรอกข้อมูลในหนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ (**แบบ ๑ และแบบ ๒**)

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สอบแข่งขันได้ นำไปยื่นที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัด หรือสถานีตำรวจที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง หรือสถานีอื่นใดก็ได้ ก่อนวันที่กำหนดให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติ และเมื่อดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือแล้ว กองทะเบียนประวัติอาชญากร จะส่งข้อมูลผลการตรวจสอบประวัติตามที่ผู้สอบแข่งขันได้ขอตรวจสอบ ให้กรมการพัฒนาชุมชนโดยตรง)

๒) เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังนี้

- ปัจจัยที่ ๑ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน (เฉพาะกรณีบรรจุจากบัญชีสอบแข่งขันที่เป็นบัญชีหลัก)
- ปัจจัยที่ ๒ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
- ปัจจัยที่ ๓ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ
- ปัจจัยที่ ๔ มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

มากกว่า ๑ คุณวุฒิ หรือบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งสายงานที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น หากผู้ใดประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ให้นำเอกสารหลักฐานยื่นในวันรายงานตัว เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ (ถ้ามี)

๑) กรณีมีปัจจัยที่ ๒ : ให้นำสำเนาใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบไม่น้อยกว่า ๔๘๐ คะแนน หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ จำนวน ๒ ชุด (ซึ่งถ้าไม่ใช่ผลการทดสอบ TOEFL ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เป็น การเทียบคะแนนกับ TOEFL ด้วย) สำหรับผู้ที่มีความรู้ภาษาจีนกลางและภาษาญี่ปุ่น กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคล ตามความเหมาะสมต่อไป

๒) กรณีมีปัจจัยที่ ๓ : ให้รวบรวมผลงานแล้วจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๑ ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- หนังสือรับรองการทำงาน

- แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ซึ่งมีระยะเวลา อย่างน้อย ๑ ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน เป็นผู้รับรองผลงาน (หน่วยงานภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์))

- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติการดำรงตำแหน่ง คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ประกาศนียบัตร

๓) กรณีมีปัจจัยที่ ๔ : ให้นำสำเนาวุฒิการศึกษาในระดับปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันนี้ มาทุกวุฒิ ประกอบด้วย

- สำเนาประกาศนียบัตร วุฒิละ ๒ ชุด

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิละ ๒ ชุด

๔) กรณีมีทั้ง ๓ ปัจจัย ให้นำเอกสารมาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง ๓ ปัจจัย หรือมีเฉพาะปัจจัยใดปัจจัยหนึ่ง ก็ให้นำเอกสารตามปัจจัยที่มี

๕. เมื่อผู้สอบแข่งขันได้รายงานตัวและรับฟังคำชี้แจงการบรรจุเข้ารับราชการ แล้วให้จัดส่งเอกสารให้กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑) แบบรายงานตัวเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน (แบบ ๓)

๒) เอกสารประวัติส่วนตัว ตามข้อ ๔.๔ ๑)

๓) เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามข้อ ๔.๔ ๒) (ถ้ามี)

โดยให้จัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จ่าหน้าซองถึง

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

วงเล็บมุมซอง (เอกสารรายงานตัวเข้ารับการบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ลำดับที่.....)

โดยสำเนาเอกสารทุกฉบับ ถ้ามีข้อมูลด้านหลังให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ไว้มุมขวาบนทุกหน้า

*** หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ

กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๕, ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๖, ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗, ๐ ๒ ๑๔๑ ๖๓๗๘, ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๐๔, ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๐๕

.....



ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

เรียน

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง วางระเบียบไว้ว่า หากกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการต่าง ๆ ของรัฐบาลจะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่หรือจัดจ้างเป็นพนักงานของรัฐ ให้ส่งตัว ผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติก่อน เพื่อจะได้ทราบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

เนื่องจากกรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาบรรจุบุคคล ราย..... เลขประจำตัวประชาชน..... ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จึงส่งตัวบุคคลดังกล่าวพร้อมหนังสือฉบับนี้มาเพื่อทำการพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทราบโดยด่วน จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนรัตน์ ช่างทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔-๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ ร ๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

เรียน

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง วางระเบียบไว้ว่า หากกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการต่าง ๆ ของรัฐบาลจะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่หรือจัดจ้างเป็นพนักงานของรัฐ ให้ส่งตัว ผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติก่อน เพื่อจะได้ทราบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

เนื่องจากกรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาบรรจุบุคคล ราย..... เลขประจำตัวประชาชน..... ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จึงส่งตัวบุคคลดังกล่าวพร้อมหนังสือฉบับนี้มาเพื่อทำการพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทราบโดยด่วน จะขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนรัตน์ อ่างทวิชัย)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน

รับรองว่าได้มาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติจริง

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔-๕

ลงชื่อ

()

วันที่.....

หมายเหตุ : นำหนังสือฉบับนี้กลับมาส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนในวันรายงานตัว



แบบคำขอสละสิทธิ์รับการบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

ตามที่ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ได้มีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ตามประกาศกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนารัฐวิสาหกิจปฏิบัติงาน (พื้นที่จังหวัดชายแดนใต้) โดยให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง..... ในวันที่..... ๒๕๖๔ ณ

ข้าพเจ้า..... ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่..... และได้รับการเรียกตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในครั้งนี้ มีความประสงค์ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งดังกล่าว เนื่องจาก..... และได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสละสิทธิ์มาด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ส่งทางไปรษณีย์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

วงเล็บมุมซอง (เอกสารขอสละสิทธิ์รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนารัฐวิสาหกิจปฏิบัติงาน ลำดับที่.....)