



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๕๓๗

กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๑๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ที่ ๑๒๑๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
๒. แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและ  
ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี  
ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับคัดเลือก  
ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ) เพื่อจัดทำเอกสารผลงาน  
ประเมินเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔  
โดยกำหนดให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามคำสั่งในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ และจัดทำ  
เอกสารผลงานตามแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจกำหนด โดยจัดส่งให้กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ภายใน ๓๐ วัน  
นับตั้งแต่วันที่เดินทางไปรายงานตัวสังกัดใหม่ที่ได้รับแต่งตั้ง (ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔) รายละเอียด  
สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ [www.personnel.cdd.go.th](http://www.personnel.cdd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ  
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๕๓๘

กรมการพัฒนาชุมชน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๑๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๒๐๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
๒. แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและ  
ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี  
ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับคัดเลือกฯ  
ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) เพื่อจัดทำเอกสารผลงาน  
ประเมินเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔  
โดยกำหนดให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามคำสั่งในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ และจัดทำ  
เอกสารผลงานตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยจัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๓๐ วัน  
นับตั้งแต่วันที่เดินทางไปรายงานตัวสังกัดใหม่ที่ได้รับแต่งตั้ง (ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔) รายละเอียด  
สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน [www.personnel.cdd.go.th](http://www.personnel.cdd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ  
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๕๓๗

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๑๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๖๐๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและ  
ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี  
ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับคัดเลือกฯ  
ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) เพื่อจัดทำเอกสารผลงาน  
ประเมินเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔  
โดยกำหนดให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามคำสั่งในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ และจัดทำ  
เอกสารผลงานตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยจัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๓๐ วัน  
นับตั้งแต่วันที่เดินทางไปรายงานตัวสังกัดใหม่ที่ได้รับแต่งตั้ง (ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔) รายละเอียด  
สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน [www.personnel.cdd.go.th](http://www.personnel.cdd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ  
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๕๓๘

กรมการพัฒนาชุมชน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๑๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๒๐๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
๒. แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและ  
ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี  
ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับคัดเลือก  
ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) เพื่อจัดทำเอกสารผลงาน  
ประเมินเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔  
โดยกำหนดให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามคำสั่งในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ และจัดทำ  
เอกสารผลงานตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยจัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๓๐ วัน  
นับตั้งแต่วันที่เดินทางไปรายงานตัวสังกัดใหม่ที่ได้รับแต่งตั้ง (ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔) รายละเอียด  
สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน [www.personnel.cdd.go.th](http://www.personnel.cdd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ  
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง โทร ๐ ๒๑๕๑ ๖๑๗๗

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ สจ ๒

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

ตามหนังสือกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๐๓๑๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ได้ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับคัดเลือกฯ ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนารัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ) เพื่อจัดทำเอกสารผลงานประเมินเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ รายละเอียดสำเนาคำสั่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ [www.personnel.cdd.go.th](http://www.personnel.cdd.go.th) และเพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยแล้วเดินทางไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ และให้จัดทำเอกสารผลงานตามแนวทางฯ ที่กำหนด โดยให้จัดส่งกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางไปรายงานตัวสังกัดใหม่ที่ได้รับแต่งตั้ง (ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายพนรัตน์ ช่างหวัช)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



# สำเนา



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๑๒๐๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (พัฒนาการอำเภอ) ลำดับที่ ๔๙๘ - ๕๐๐ รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๓ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำเนาถูกต้อง

(นายณพรัตน์ อารังทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๒๐๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาราชการแทน				ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง			
๑	นางสาววาสนา อังวะ	นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๖๒๖	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๕๑๔๙	๖ กัญยายน ๒๕๖๔	จนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง	- ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๔๙๘ - ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งเดิม - จัดทำเอกสารผลงาน ประเมินเลื่อน
๒	นางสาวญาณิษฐ์ หงส์วรรณท์	นักวิชาการพัฒนาชุมชน (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสตูล	วิชาการ	ชำนาญการ	๗๓๓๐	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าแพ จังหวัดสตูล	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๗๓๕๕	๖ กัญยายน ๒๕๖๔	จนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง	- ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๔๙๙ - ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งเดิม - จัดทำเอกสารผลงาน ประเมินเลื่อน
๓	นายธนิศร ศรีก๊กเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สถาบันการพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๕๗	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๖๒๙๕	๖ กัญยายน ๒๕๖๔	จนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง	- ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๕๐๐ - ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งเดิม - จัดทำเอกสารผลงาน ประเมินเลื่อน



แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ  
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ) ในสังกัดต่าง ๆ เพื่อจัดทำผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้การจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินผลงานดังกล่าว เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดในประกาศลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำแนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

**๑. ผลงานที่ส่งประเมิน**

ผลงานที่ส่งประเมิน จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และสำเนา ๓ เล่ม) ประกอบด้วย ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนที่ ๒ ประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง คือ

ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

ทั้งนี้ ให้บันทึกเอกสารผลงานที่ส่งประเมินฉบับจริง เป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น ต่อ ๑ คน ส่งมาด้วย

**๒. เงื่อนไขและลักษณะของผลงานที่ส่งประเมิน**

ผลงานที่นำมาประเมินต้องประกอบด้วย

**๒.๑ เงื่อนไขของผลงาน**

๒.๑.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๒.๑.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๒.๑.๓ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

/๒.๒ ลักษณะ...

## ๒.๒ ลักษณะของผลงาน

๒.๒.๑ ขอบเขตของผลงาน เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต

๒.๒.๒ คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานดีมาก

๒.๒.๓ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

๒.๒.๔ ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

๒.๒.๕ ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

## ๓. แนวทางการจัดทำผลงาน

### ๓.๑ เนื้อหาของผลงาน

๓.๑.๑ ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงาน ให้นำผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จัดทำในรูปแบบ แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ตามเค้าโครงการเอกสารผลงานที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนที่ ๒ ประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง มาจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบหรือหัวข้อเนื้อหา ดังนี้

๑) ชื่อผลงาน

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓) ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๔) สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๕) ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๖) ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้ง สัดส่วนของผลงาน)

๗) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๘) การนำไปใช้ประโยชน์

๙) ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๑๐) ข้อเสนอแนะ

๓.๑.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้นำข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน ที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มาจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ชื่อเรื่อง/กิจกรรม/โครงการ

๒) หลักการและเหตุผล

๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

/๖) ระยะเวลา...

๖) ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบ

ความสำเร็จ

๗) การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

### ๓.๒ รูปเล่มเอกสาร

๓.๒.๑ จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด A ๔ พิมพ์หน้าเดียวโดยใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt. ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด เน้นความประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น (ยกเว้นกรณีข้อความของเนื้อหาที่เป็นตารางหรือแผนภูมิ อนุโลมให้มีการพิมพ์ ขนาดตัวอักษรต่ำกว่าขนาด ๑๖ pt. ได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินผลงาน ผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน)

๓.๒.๒ การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

๑) ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกครอง
- คำนำ
- สารบัญ

๒) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑
- ส่วนที่ ๒

๓) เอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

๓.๒.๓ การลำดับเลขหน้า

๑) ในส่วนนำ (ถ้ามี) ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก,ข,ค,ง,...)

๒) ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้ตัวเลขไทย (เช่น ๑,๒,๓,๔,...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้

มุมบนขวา

๓) หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้า

กำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

๓.๒.๔ การจัดกรอบข้อความเอกสาร

- ๑) บน ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๒) ล่าง ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๓) ซ้าย ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร
- ๔) ขวา ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร

๓.๒.๕ ขนาดอักษร

- ๑) หัวข้อ,บท ใช้ขนาด ๑๘ pt. ตัวหนา
- ๒) เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๖ pt. ปกติ

ทั้งนี้ เอกสารที่จะประเมินต้องมีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องเข้าเล่มเอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการประเมินผลงานผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

#### ๔. เกณฑ์การประเมินเอกสารผลงาน

๔.๑ เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ดีเด่น	ได้คะแนน	๙๐ คะแนนขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนน	๘๐ - ๘๙ คะแนน
ดี	ได้คะแนน	๗๐ - ๗๙ คะแนน
พอใช้	ได้คะแนน	๖๐ - ๖๙ คะแนน

๔.๒ คณะกรรมการประเมินเอกสารผลงานจะมีมติในการพิจารณาเอกสารผลงานดังนี้

- ผ่านการประเมิน กรณีการนำเสนอเนื้อหาสาระของผลงาน มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามองค์ประกอบการพิจารณาตามลักษณะผลงาน โดยมีผลคะแนนตามเกณฑ์ การประเมินในระดับดีมาก หรือระดับดีเด่น (ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป)
- ไม่ผ่านการประเมิน กรณี การนำเสนอเนื้อหาสาระของผลงาน ขาดความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ครอบคลุม ตามองค์ประกอบการพิจารณาตามลักษณะของผลงาน โดยมีผลคะแนนตาม เกณฑ์การประเมินต่ำกว่าระดับดีมาก (ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน)

๔.๓ การแก้ไขเอกสารผลงานตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานให้แก้ไขได้ ไม่เกิน ๑ ครั้ง ทั้งในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน และในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ภายใน ๖๐ วัน โดยนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง (วันที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินประทับรับหนังสือ)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลงานได้พิจารณาเอกสารผลงานแล้วมีปัญหาข้อสงสัย ก็อาจเชิญผู้ขอรับการประเมินมาซักถามเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามสมควร และเมื่อคณะกรรมการประเมิน ผลงานของผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน มีมติให้ผลงานนั้นผ่านการประเมินแล้ว จะเสนอ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการ แต่งตั้งต่อไป

.....

กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๑

(ตัวอย่างปก)



เอกสารผลงาน

ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
กรมการพัฒนารัฐบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. (ชื่อผลงาน) เรื่อง.....
๒. (ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน) เรื่อง.....

จัดทำโดย

(ชื่อ-สกุล) .....  
ตำแหน่ง (เดิม).....สังกัด (เดิม).....  
รักษาราชการแทน (ใหม่).....  
สังกัด (ใหม่).....  
(ให้กรอกรายละเอียดตามคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน

ผลงานทางวิชาการนี้ใช้ประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
กรมการพัฒนารัฐบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ที่ตรวจสอบและลงนามรับรองไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางาน

เรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๒.๑ บทวิเคราะห์.....

๒.๒ แนวความคิด/ข้อกฎหมาย/ระเบียบ (ที่เกี่ยวข้อง).....

๒.๓ ข้อเสนอ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน).....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ .....

๔.๒ คุณภาพ.....

๕. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

.....

๖. การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวความคิด

...../...../.....

หมายเหตุ

หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันท์กเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน  
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้





ข้อแนะนำในการจัดทำเอกสารผลงานเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

\*\*\*\*\*

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็น

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

สิ่งที่พบ (๑) เนื้อหาความรู้ทางวิชาการฯ ไม่สอดคล้องสอดคล้องกับชื่อผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินการ

(๒) เนื้อหาความรู้ทางวิชาการฯ เยอะมากเกินไป (หนึ่งความรู้ทางวิชาการฯ มีเนื้อหาหลายหน้ามากเกินไป) และไม่มีการสรุปความรู้ทางวิชาการฯ ว่านำมาใช้อย่างไร

(๓) ไม่มีการจัดทำอ้างอิงของเนื้อหาความรู้ทางวิชาการฯ และไม่ได้นำเสนอที่มาของความรู้ทางวิชาการฯ ไว้ในบรรณานุกรม

ข้อแนะนำ (๑) ตรวจสอบชื่อผลงานและขั้นตอนการดำเนินการ ว่าต้องใช้ความรู้ทางวิชาการฯ ไตมาปฏิบัติงาน (สามารถเพิ่มหรือลดได้)

(๒) ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการว่าต้องใช้เนื้อหาเฉพาะส่วนใดของความรู้ทางวิชาการฯ มาปฏิบัติงาน และให้สรุปท้ายความรู้ฯ ให้เชื่อมโยง ว่านำมาใช้ในการดำเนินการอย่างไร

(๓) ให้จัดทำอ้างอิงของเนื้อหาความรู้ทางวิชาการฯ และนำเสนอที่มาของความรู้ทางวิชาการฯ ไว้ในบรรณานุกรม

๑.๒ สารและขั้นตอนการดำเนินการ

สิ่งที่พบ เนื้อหาไม่เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการ ไม่สอดคล้องกับชื่อผลงาน เนื้อหาไม่แสดงบทบาทเทคนิค วิธีการปฏิบัติงานของผู้เสนอผลงานในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ (ขาดรายละเอียดเนื้อหานำเสนอเฉพาะหัวข้อเท่านั้น)

ข้อแนะนำ นำเสนอขั้นตอนเรียงตามลำดับ สอดคล้องกับชื่อผลงาน และนำเสนอรายละเอียดให้ชัดเจนถึงบทบาทของผู้เสนอผลงานในแต่ละขั้นตอนมีเทคนิค วิธีการปฏิบัติอย่างไร (สอดคล้องกับหัวข้อที่ ๕ ส่วนของผลงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ) จนผลงานบรรลุผลสำเร็จ

๑.๓ ผลสำเร็จของงาน

สิ่งที่พบ ตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับชื่อผลงานและขั้นตอนการดำเนินการ นำเสนอตัวชี้วัดไม่ชัดเจนระหว่างเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ข้อแนะนำ นำเสนอเนื้อหาตัวชี้วัดให้ชัดเจนสอดคล้องกับชื่อผลงานและขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัดสามารถระบุออกมาเป็นจำนวนได้ และสอดคล้องกับชื่อผลงานและขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์

สิ่งที่พบ เนื้อหาไม่ชัดเจนถึงการดำเนินการกิจกรรมนี้จนบรรลุผลสำเร็จแล้วจะนำไปใช้อย่างไร

ข้อแนะนำ นำเสนอเนื้อหาให้ชัดเจนว่าสามารถนำรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จไปใช้อย่างไร หากจะปฏิบัติงาน/ดำเนินกิจกรรมในเรื่องเดียวกันให้บรรลุผลสำเร็จ

๑.๕ ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

สิ่งที่พบ เนื้อหาไม่แสดงถึงความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรคที่ผู้เสนอผลงานต้องเจอในขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อแนะนำ นำเสนอเนื้อหาให้ชัดเจนถึงความยุ่งยาก/ปัญหา/อุปสรรคที่ผู้เสนอผลงานต้องเจอในขั้นตอนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ

๑.๖ ข้อเสนอแนะ

สิ่งที่พบ เนื้อหาไม่สอดคล้องกับความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค และไม่แสดงบทบาทของผู้เสนอผลงานมีเทคนิค วิธีการ แก้ไขอย่างไร

ข้อแนะนำ นำเสนอให้สอดคล้องกับความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค แสดงถึงบทบาทของผู้เสนอผลงานมีเทคนิค วิธีการแก้ไขความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค อย่างไร

**๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ประเด็น**

**๒.๑ หลักการและเหตุผล**

สิ่งที่พบ นำเสนอเนื้อหาไม่แสดงถึงเหตุผลสำคัญที่ผู้เสนอผลงานมีความต้องการที่จะพัฒนางานนั้นให้ดีขึ้น และการนำเสนอไม่ชัดเจน ไม่เชื่อมโยงกับข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง)

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาให้ชัดเจนถึงเหตุผลสำคัญของสิ่งที่ผู้เสนอผลงานมีความต้องการที่จะพัฒนางานนั้นให้ดีขึ้นและนำเสนอให้กระชับ ชัดเจนเชื่อมโยงกับสิ่งที่ต้องการพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) โดยนำเสนอในภาพใหญ่ (เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กรม) ถึงจะนำเสนอในภาพเล็ก

**๒.๒ บทวิเคราะห์**

สิ่งที่พบ นำเสนอเนื้อหาไม่เชื่อมโยงถึงเป้าหมายที่จะดำเนินการ และนำเสนอไม่กระชับ ไม่เชื่อมโยงกับหลักการและเหตุผล และข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง)

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาให้เชื่อมโยงถึงเป้าหมายที่จะดำเนินการ มีความกระชับ เชื่อมโยงกับหลักการและเหตุผล และข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) เพราะปัจจุบันผู้เสนอผลงานได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในพื้นที่แล้วจึงมีข้อมูลเป้าหมายที่จะดำเนินการแล้ว นำเสนอแสดงถึงสถานการณ์/ปัญหา/ปัจจัยที่ขาดการพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน

**๒.๓ แนวความคิด**

สิ่งที่พบ ประเด็นเดียวกับส่วนที่ ๑ หัวข้อที่ ๒ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ ประเด็นเดียวกับส่วนที่ ๑ หัวข้อที่ ๒ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

**๒.๔ ข้อเสนอ (วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)**

สิ่งที่พบ ประเด็นเดียวกับส่วนที่ ๑ หัวข้อที่ ๓ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ ประเด็นเดียวกับส่วนที่ ๑ หัวข้อที่ ๓ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

**๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

สิ่งที่พบ นำเสนอเนื้อหาไม่สอดคล้องเชื่อมโยงกับผลที่เกิดจากการจัดทำข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) และข้อเสนอ (วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับผลที่เกิดจากการจัดทำข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) และข้อเสนอ (วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

**๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

สิ่งที่พบ ตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำเสนอตัวชี้วัดไม่ชัดเจนระหว่างเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาตัวชี้วัดให้ชัดเจนสอดคล้องกับข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**๒.๗ การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน**

สิ่งที่พบ นำหลักธรรมทางศาสนา/อื่นๆ มาใช้/นำเสนอเนื้อหาไม่เห็นบทบาทของผู้เสนอผลงานมีวิธีการปฏิบัติอย่างไรในการนำประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานบรรลุผลสำเร็จ

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาการนำประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานบรรลุผลสำเร็จ และแสดงให้เห็นบทบาทของผู้เสนอผลงานมีวิธีการปฏิบัติอย่างไร

**๓. ประเด็นอื่นๆ ทัวไป ให้ผู้จัดทำเอกสารตรวจเนื้อหาในเล่มเอกสารของตนเองและจัดทำให้ถูกต้องโดยให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด**

**๓.๑ สิ่งที่พบ** จัดทำเอกสารไม่ตรงตามที่กำหนด มีคำผิด ไม่มีการจัดทำย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำระยะห่างระหว่างบรรทัด ไม่จัดกั้นหน้ากั้นหลัง การจัดทำเลขหน้า การจัดเรียงหัวข้อไม่ถูกต้อง

**๓.๒ ข้อเสนอแนะ**ให้อ้างอิงที่มาของเนื้อหาทางวิชาการ/แนวความคิดทุกเรื่องที่น่ามาใช้ในการดำเนินการ และจัดทำบรรณานุกรมให้ถูกต้องและครบถ้วน