

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ ๔๓๖๕



กรมการพัฒนารัฐบาล

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๑๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๑๐๒๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐบาล

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนารัฐบาล ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและ
ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี
ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมการพัฒนารัฐบาล ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับคัดเลือก ลำดับที่
๔๙๗ นายสามภพ ศิริจันทรางกูร ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการ) สำนักงาน
พัฒนารัฐบาลอำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนารัฐบาล
ชำนาญการ) กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดปทุมธานี
ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนารัฐบาล
อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท เพื่อจัดทำเอกสารผลงานประเมินเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
รายละเอียดสำเนาคำสั่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนารัฐบาล www.personnel.cdd.go.th ทั้งนี้ กรมการพัฒนารัฐบาล ได้กำหนดให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง
ตามคำสั่ง มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยแล้วเดินทางไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการในตำแหน่ง
ที่ได้รับแต่งตั้งในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้จัดทำเอกสารผลงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้จัดส่ง
กรมการพัฒนารัฐบาล ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางไปรายงานตัวสังกัดใหม่ที่ได้รับแต่งตั้ง
(ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

โทร ๐๒ ๑๔๑ ๖๑๗๗

โทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๘๙๑๔ - ๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ ๔๗๖๖

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๑๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๐๗๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและ
ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี
ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับคัดเลือกฯ ลำดับที่
๔๘๗ นายสามภพ ศิริจันทรางกูร ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) สำนักงาน
พัฒนาชุมชนอำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนาชุมชน
ชำนาญการ) กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี
ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) สำนักงานพัฒนาชุมชน
อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท เพื่อจัดทำเอกสารผลงานประเมินเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
รายละเอียดสำเนาคำสั่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน www.personnel.cdd.go.th และเพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยแล้วเดินทางไป
รายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้จัดทำเอกสาร
ผลงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้จัดส่งกรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางไปรายงานตัว
สังกัดใหม่ที่ได้รับแต่งตั้ง (ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

โทร ๐๒ ๑๔๑ ๖๑๗๗

โทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๘๘๑๔ - ๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๑๖๒๓ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่าน เกณฑ์การประเมินและผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับราชการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับราชการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ชำนาญการพิเศษ (พัฒนาการอำเภอ) ลำดับที่ ๔๘๗ นายสามภพ ศิริจันทรวงูร รักษาการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓/ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำเนาถูกต้อง

(นายนพรัตน์ อารังทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน แนบท้ายคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๐๒๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาราชการแทน				ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง			
๑	นายสามภพ ศิริจันทร์ราษฎร์	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี	วิชาการ	ชำนาญการ	๘๑๔	พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๘๑๔	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	จนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง	- ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งเดิม - จัดทำเอกสาร ประเมินเลื่อน
<p>- กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเลขที่ ๘๑๔ เป็นระดับสูงขึ้น จากตำแหน่งระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นไปหรือแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกหรือแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติให้มาดำรงตำแหน่งนี้</p>												



แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ) ในสังกัดต่าง ๆ เพื่อจัดทำผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้การจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินผลงานดังกล่าว เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดในประกาศลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำแนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ผลงานที่ส่งประเมิน

ผลงานที่ส่งประเมิน จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และสำเนา ๓ เล่ม) ประกอบด้วย ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนที่ ๒ ประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง คือ

ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

ทั้งนี้ ให้บันทึกเอกสารผลงานที่ส่งประเมินฉบับจริง เป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น ต่อ ๑ คน ส่งมาด้วย

๒. เงื่อนไขและลักษณะของผลงานที่ส่งประเมิน

ผลงานที่นำมาประเมินต้องประกอบด้วย

๒.๑ เงื่อนไขของผลงาน

๒.๑.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๒.๑.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๒.๑.๓ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

/๒.๒ ลักษณะ...

๒.๒ ลักษณะของผลงาน

๒.๒.๑ ขอบเขตของผลงาน เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต

๒.๒.๒ คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานดีมาก

๒.๒.๓ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

๒.๒.๔ ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

๒.๒.๕ ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

๓. แนวทางการจัดทำผลงาน

๓.๑ เนื้อหาของผลงาน

๓.๑.๑ ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงาน ให้นำผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จัดทำในรูปแบบ แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ตามเค้าโครงการเอกสารผลงานที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนที่ ๒ ประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง มาจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบหรือหัวข้อเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ชื่อผลงาน
- ๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ
- ๓) ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- ๔) สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
- ๕) ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
- ๖) ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
- ๗) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
- ๘) การนำไปใช้ประโยชน์
- ๙) ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
- ๑๐) ข้อเสนอแนะ

๓.๑.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้นำข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน ที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มาจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ชื่อเรื่อง/กิจกรรม/โครงการ
- ๒) หลักการและเหตุผล
- ๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ
- ๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

/๖) ระยะเวลา...

๖) ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบ

ความสำเร็จ

๗) การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๓.๒ รูปเล่มเอกสาร

๓.๒.๑ จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด A ๔ พิมพ์หน้าเดียวโดยใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt. ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด เน้นความประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น (ยกเว้นกรณีข้อความของเนื้อหาที่เป็นตารางหรือแผนภูมิ อนุโลมให้มีการพิมพ์ ขนาดตัวอักษรต่ำกว่าขนาด ๑๖ pt. ได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินผลงาน ผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน)

๓.๒.๒ การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

๑) ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกครอง
- คำนำ
- สารบัญ

๒) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑
- ส่วนที่ ๒

๓) เอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

๓.๒.๓ การลำดับเลขหน้า

๑) ในส่วนนำ (ถ้ามี) ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก,ข,ค,ง,...)

๒) ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้ตัวเลขไทย (เช่น ๑,๒,๓,๔,...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้

มุมบนขวา

๓) หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้า

กำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

๓.๒.๔ การจัดกรอบข้อความเอกสาร

- ๑) บน ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๒) ล่าง ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๓) ซ้าย ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร
- ๔) ขวา ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร

๓.๒.๕ ขนาดอักษร

- ๑) หัวข้อ,บท ใช้ขนาด ๑๘ pt. ตัวหนา
- ๒) เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๖ pt. ปกติ

ทั้งนี้ เอกสารที่จะประเมินต้องมีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องเข้าเล่มเอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการประเมินผลงานผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

๔. เกณฑ์การประเมินเอกสารผลงาน

๔.๑ เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ดีเด่น	ได้คะแนน	๙๐ คะแนนขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนน	๘๐ - ๘๙ คะแนน
ดี	ได้คะแนน	๗๐ - ๗๙ คะแนน
พอใช้	ได้คะแนน	๖๐ - ๖๙ คะแนน

๔.๒ คณะกรรมการประเมินเอกสารผลงานจะมีมติในการพิจารณาเอกสารผลงานดังนี้

- ผ่านการประเมิน กรณีการนำเสนอเนื้อหาสาระของผลงาน มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามองค์ประกอบการพิจารณาตามลักษณะผลงาน โดยมีผลคะแนนตามเกณฑ์ การประเมินในระดับดีมาก หรือระดับดีเด่น (ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป)
- ไม่ผ่านการประเมิน กรณี การนำเสนอเนื้อหาสาระของผลงาน ขาดความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ครอบคลุม ตามองค์ประกอบการพิจารณาตามลักษณะของผลงาน โดยมีผลคะแนนตาม เกณฑ์การประเมินต่ำกว่าระดับดีมาก (ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน)

๔.๓ การแก้ไขเอกสารผลงานตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานให้แก้ไขได้ ไม่เกิน ๑ ครั้ง ทั้งในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน และในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ภายใน ๖๐ วัน โดยนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง (วันที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินประทับรับหนังสือ)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลงานได้พิจารณาเอกสารผลงานแล้วมีปัญหาข้อสงสัย ก็อาจเชิญผู้ขอรับการประเมินมาซักถามเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามสมควร และเมื่อคณะกรรมการประเมิน ผลงานของผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน มีมติให้ผลงานนั้นผ่านการประเมินแล้ว จะเสนอ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการ แต่งตั้งต่อไป

.....

กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๑

(ตัวอย่างปก)



เอกสารผลงาน

ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนารัฐบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. (ชื่อผลงาน) เรื่อง.....
๒. (ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน) เรื่อง.....

จัดทำโดย

(ชื่อ-สกุล)

ตำแหน่ง (เดิม).....สังกัด (เดิม).....

รักษาราชการแทน (ใหม่).....

สังกัด (ใหม่).....

(ให้กรอกรายละเอียดตามคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน

ผลงานทางวิชาการนี้ใช้ประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนารัฐบาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดเอกสารผลงาน
ประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน.....

๑. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๒. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๒.๑.....

๒.๒.....

ฯลฯ

๓. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๑.....

๓.๒.....

ฯลฯ

๔. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑..... สักส่วนของผลงาน.....

๒..... สักส่วนของผลงาน.....

ฯลฯ

๕. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....

๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๖.๑ เชิงปริมาณ.....

๖.๒ เชิงคุณภาพ.....

๗. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

๘. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ผู้ลงนามรับรองไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ที่ตรวจสอบและลงนามรับรองไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง)



ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางาน

เรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๒.๑ บทวิเคราะห์.....

๒.๒ แนวความคิด/ข้อกฎหมาย/ระเบียบ (ที่เกี่ยวข้อง).....

๒.๓ ข้อเสนอ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน).....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๒ คุณภาพ.....

๕. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

.....

๖. การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวความคิด

...../...../.....

หมายเหตุ

หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันท์กเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้





ข้อแนะนำในการจัดทำเอกสารผลงานเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็น

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

สิ่งที่พบ (๑) เนื้อหาความรู้ทางวิชาการฯ ไม่สอดคล้องสอดคล้องกับชื่อผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินการ

(๒) เนื้อหาความรู้ทางวิชาการฯ เยอะมากเกินไป (หนึ่งความรู้ทางวิชาการฯ มีเนื้อหาหลายหน้ามากเกินไป) และไม่มีการสรุปความรู้ทางวิชาการฯ ว่านำมาใช้อย่างไร

(๓) ไม่มีการจัดทำอ้างอิงของเนื้อหาความรู้ทางวิชาการฯ และไม่ได้นำเสนอที่มาของความรู้ทางวิชาการฯ ไว้ในบรรณานุกรม

ข้อแนะนำ (๑) ตรวจสอบชื่อผลงานและขั้นตอนการดำเนินการ ว่าต้องใช้ความรู้ทางวิชาการฯ ไตมาปฏิบัติงาน (สามารถเพิ่มหรือลดได้)

(๒) ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการว่าต้องใช้เนื้อหาเฉพาะส่วนใดของความรู้ทางวิชาการฯ มาปฏิบัติงาน และให้สรุปท้ายความรู้ฯ ให้เชื่อมโยง ว่านำมาใช้ในการดำเนินการอย่างไร

(๓) ให้จัดทำอ้างอิงของเนื้อหาความรู้ทางวิชาการฯ และนำเสนอที่มาของความรู้ทางวิชาการฯ ไว้ในบรรณานุกรม

๑.๒ สารและขั้นตอนการดำเนินการ

สิ่งที่พบ เนื้อหาไม่เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการ ไม่สอดคล้องกับชื่อผลงาน เนื้อหาไม่แสดงบทบาทเทคนิค วิธีการปฏิบัติงานของผู้เสนอผลงานในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ (ขาดรายละเอียดเนื้อหานำเสนอเฉพาะหัวข้อเท่านั้น)

ข้อแนะนำ นำเสนอขั้นตอนเรียงตามลำดับ สอดคล้องกับชื่อผลงาน และนำเสนอรายละเอียดให้ชัดเจนถึงบทบาทของผู้เสนอผลงานในแต่ละขั้นตอนมีเทคนิค วิธีการปฏิบัติอย่างไร (สอดคล้องกับหัวข้อที่ ๕ ส่วนของผลงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ) จนผลงานบรรลุผลสำเร็จ

๑.๓ ผลสำเร็จของงาน

สิ่งที่พบ ตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับชื่อผลงานและขั้นตอนการดำเนินการ นำเสนอตัวชี้วัดไม่ชัดเจนระหว่างเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ข้อแนะนำ นำเสนอเนื้อหาตัวชี้วัดให้ชัดเจนสอดคล้องกับชื่อผลงานและขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัดสามารถระบุออกมาเป็นจำนวนได้ และสอดคล้องกับชื่อผลงานและขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๔ การนำไปใช้ประโยชน์

สิ่งที่พบ เนื้อหาไม่ชัดเจนถึงการดำเนินการกิจกรรมนี้จนบรรลุผลสำเร็จแล้วจะนำไปใช้อย่างไร

ข้อแนะนำ นำเสนอเนื้อหาให้ชัดเจนว่าสามารถนำรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จไปใช้อย่างไร หากจะปฏิบัติงาน/ดำเนินกิจกรรมในเรื่องเดียวกันให้บรรลุผลสำเร็จ

๑.๕ ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

สิ่งที่พบ เนื้อหาไม่แสดงถึงความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรคที่ผู้เสนอผลงานต้องเจอในขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อแนะนำ นำเสนอเนื้อหาให้ชัดเจนถึงความยุ่งยาก/ปัญหา/อุปสรรคที่ผู้เสนอผลงานต้องเจอในขั้นตอนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ

๑.๖ ข้อเสนอแนะ

สิ่งที่พบ เนื้อหาไม่สอดคล้องกับความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค และไม่แสดงบทบาทของผู้เสนอผลงานมีเทคนิค วิธีการ แก้ไขอย่างไร

ข้อแนะนำ นำเสนอให้สอดคล้องกับความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค แสดงถึงบทบาทของผู้เสนอผลงานมีเทคนิค วิธีการแก้ไขความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค อย่างไร

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ประเด็น

๒.๑ หลักการและเหตุผล

สิ่งที่พบ นำเสนอเนื้อหาไม่แสดงถึงเหตุผลสำคัญที่ผู้เสนอผลงานมีความต้องการที่จะพัฒนางานนั้นให้ดีขึ้น และการนำเสนอไม่ชัดเจน ไม่เชื่อมโยงกับข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง)

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาให้ชัดเจนถึงเหตุผลสำคัญของสิ่งที่ผู้เสนอผลงานมีความต้องการที่จะพัฒนางานนั้นให้ดีขึ้นและนำเสนอให้กระชับ ชัดเจนเชื่อมโยงกับสิ่งที่ต้องการพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) โดยนำเสนอในภาพใหญ่ (เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กรม) ถึงจะนำเสนอในภาพเล็ก

๒.๒ บทวิเคราะห์

สิ่งที่พบ นำเสนอเนื้อหาไม่เชื่อมโยงถึงเป้าหมายที่จะดำเนินการ และนำเสนอไม่กระชับ ไม่เชื่อมโยงกับหลักการและเหตุผล และข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง)

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาให้เชื่อมโยงถึงเป้าหมายที่จะดำเนินการ มีความกระชับ เชื่อมโยงกับหลักการและเหตุผล และข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) เพราะปัจจุบันผู้เสนอผลงานได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในพื้นที่แล้วจึงมีข้อมูลเป้าหมายที่จะดำเนินการแล้ว นำเสนอแสดงถึงสถานการณ์/ปัญหา/ปัจจัยที่ขาดการพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน

๒.๓ แนวความคิด

สิ่งที่พบ ประเด็นเดียวกับส่วนที่ ๑ หัวข้อที่ ๒ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ ประเด็นเดียวกับส่วนที่ ๑ หัวข้อที่ ๒ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๒.๔ ข้อเสนอ (วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

สิ่งที่พบ ประเด็นเดียวกับส่วนที่ ๑ หัวข้อที่ ๓ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ ประเด็นเดียวกับส่วนที่ ๑ หัวข้อที่ ๓ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สิ่งที่พบ นำเสนอเนื้อหาไม่สอดคล้องเชื่อมโยงกับผลที่เกิดจากการจัดทำข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) และข้อเสนอ (วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับผลที่เกิดจากการจัดทำข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) และข้อเสนอ (วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สิ่งที่พบ ตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำเสนอตัวชี้วัดไม่ชัดเจนระหว่างเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาตัวชี้วัดให้ชัดเจนสอดคล้องกับข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (ชื่อเรื่อง) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๗ การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

สิ่งที่พบ นำหลักธรรมทางศาสนา/อื่นๆ มาใช้/นำเสนอเนื้อหาไม่เห็นบทบาทของผู้เสนอผลงานมีวิธีการปฏิบัติอย่างไรในการนำประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานบรรลุผลสำเร็จ

ข้อเสนอแนะ นำเสนอเนื้อหาการนำประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานบรรลุผลสำเร็จ และแสดงให้เห็นบทบาทของผู้เสนอผลงานมีวิธีการปฏิบัติอย่างไร

๓. ประเด็นอื่นๆ ทั่วไป ให้ผู้จัดทำเอกสารตรวจเนื้อหาในเล่มเอกสารของตนเองและจัดทำให้ถูกต้องโดยให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓.๑ สิ่งที่พบ จัดทำเอกสารไม่ตรงตามที่กำหนด มีคำผิด ไม่มีการจัดทำย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำระยะห่างระหว่างบรรทัด ไม่จัดกั้นหน้ากั้นหลัง การจัดทำเลขหน้า การจัดเรียงหัวข้อไม่ถูกต้อง

๓.๒ ข้อเสนอแนะ ให้อ้างอิงที่มาของเนื้อหาทางวิชาการ/แนวความคิดทุกเรื่องที่น่ามาใช้ในการดำเนินการ และจัดทำบรรณานุกรมให้ถูกต้องและครบถ้วน