

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๐๔๔



กรมการพัฒนารัฐบาล

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐบาลปฏิบัติการ

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๘๓๕ – ๘๘๕, ๘๘๗ – ๑,๐๓๔

อ้างอิง ประกาศกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR CODE การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศที่อ้างถึง กรมการพัฒนารัฐบาลได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐบาลปฏิบัติการ (พัฒนากร) ซึ่งท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศกรมการพัฒนารัฐบาลที่อ้างถึง นั้น

กรมการพัฒนารัฐบาล จะพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนารัฐบาลปฏิบัติการ สังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล จำนวน ๒๐๐ อัตรา จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ และรับฟังคำชี้แจงการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ตามรูปแบบวิธีการและสถานที่ที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด ดังนี้

๑.๑ กรณีผู้ที่พักอาศัยอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ณ สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด ซึ่งมีที่ตั้งในจังหวัดที่ท่านพักอาศัยอยู่ ณ ปัจจุบัน

๑.๒ กรณีผู้ที่พักอาศัยอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (ZOOM Cloud Meetings) ณ ที่พักอาศัยของตนเอง โดยให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพสำหรับสุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง

๒. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ทุกราย สแกน QR CODE ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อกรอกข้อมูลยืนยันการรายงานตัวทางระบบออนไลน์ให้กรมการพัฒนารัฐบาลทราบภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. จัดเตรียมเอกสารรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วนำส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนารัฐบาล ในวันที่ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสำหรับผู้ที่รายงานตัวผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (ZOOM Cloud Meetings) ให้นำส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการตามวันและเวลาที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด จะถือว่าท่านขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการ และจะถูกลบเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศกรมการพัฒนารัฐบาลที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๕ – ๗/โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ – ๕

QR CODE สำหรับการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ  
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรมการพัฒนาชุมชน



แบบแจ้งยืนยันรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ  
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
กรมการพัฒนาชุมชน



ไลน์กลุ่มนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
(เฉพาะลำดับที่ที่กรมการพัฒนาชุมชนเรียกเข้ารับ  
การบรรจุและแต่งตั้งเท่านั้น)

**รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ**  
**ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน**  
**(แนบท้ายหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ก ๒๐๔๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔)**

.....

วันรายงานตัว                      วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
 การแต่งกาย                      ชุดสุภาพ สำหรับสุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง  
 สถานที่รายงานตัว                > ผู้ที่พักอาศัยนอกเขตกรุงเทพฯ ให้ไปรายงานตัว ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดที่มีที่ตั้งในจังหวัด  
 ที่ตนเองพักอาศัย ณ ปัจจุบัน  
    > ผู้ที่พักอาศัยในเขตกรุงเทพฯ ให้รายงานตัวผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (ZOOM Cloud Meetings)  
 โดยให้ดาวน์โหลดโปรแกรม ZOOM Cloud Meeting และกองการเจ้าหน้าที่ จะแจ้งรหัสห้องประชุมและรหัสผ่าน ให้ทราบทาง  
 Group Line ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้จัดเตรียมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง และอุปกรณ์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต  
 ให้พร้อมในการเข้าใช้งาน  
 วันบรรจุเข้ารับราชการ            วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔  
 เอกสารที่จะต้องนำมาในวันรายงานตัว

**๑. เอกสารประวัติส่วนตัว**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑.๑ รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติการ <b>ขนาด ๑ นิ้ว</b><br>(และเตรียมไว้อีก ๑ รูป เพื่อติดใบแบบฟอร์มประวัติข้อมูลข้าราชการในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง) | จำนวน ๒ รูป |
| ๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๔ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๕ สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี)   | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า (ถ้ามี)   |             |
| - สำเนาปริญญาบัตร   | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๗ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๘ เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)   |             |
| - สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี)  | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒  | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๕๓) (ถ้ามี)  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๙ ใบรับรองแพทย์   | จำนวน ๑ ชุด |
- ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ ได้แก่
- ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๓) โรคยาเสพติดให้โทษ
  - ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - ๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

- ๑.๑๐ สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ (เฉพาะข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของรัฐทุกประเภท) จำนวน ๒ ชุด โดยมีผลก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
- ๑.๑๑ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะหน้าแรกของธนาคารใดก็ได้ โดยให้เขียนเลขประจำตัวประชาชนไว้มุมขวาบน)
- ๑.๑๒ ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือสถานีตำรวจ หรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัด พิมพ์ลายนิ้วมือ ออกให้หลังจากที่ได้ตรวจสอบประวัติเรียบร้อยแล้ว หรือให้ผู้สอบแข่งขันได้ กรอกข้อมูลในหนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สอบแข่งขันได้ นำไปยื่นที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัด หรือสถานีตำรวจที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง หรือสถานีอื่นใดก็ได้ ก่อนวันที่กำหนดให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ ตรวจสอบประวัติ และเมื่อดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือแล้ว กองทะเบียนประวัติอาชญากร จะส่งข้อมูลผลการตรวจสอบประวัติ ตามที่ผู้สอบแข่งขันได้ขอตรวจสอบ ให้กรมการพัฒนาชุมชนโดยตรง)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุ ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่ กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังนี้

- ๒.๑ ปัจจัยที่ ๑ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน
- ๒.๒ ปัจจัยที่ ๒ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
- ๒.๓ ปัจจัยที่ ๓ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน
- ๒.๔ ปัจจัยที่ ๔ มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี มากกว่า ๑ คุณวุฒิ
- ดังนั้น หากผู้ใดประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นในวัน รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) กรณีมีปัจจัยที่ ๒

- ภาษาอังกฤษ ให้ นำใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบไม่น้อยกว่า ๕๒๐ คะแนน หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด (ซึ่งถ้าไม่ใช่ผลการทดสอบ TOEFL ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เป็น การเทียบคะแนนกับ TOEFL ด้วย)

- ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีนกลาง ถ้าประสงค์จะขอรับการทดสอบให้แจ้งเจ้าหน้าที่วันแสดงตน

๒) กรณีมีปัจจัยที่ ๓ ให้รวบรวมเอกสาร จำนวน ๑ ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- หนังสือรับรองการทำงาน

- แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุโดยละเอียด ซึ่งมีระยะเวลา อย่างน้อย ๑ ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน เป็นผู้รับรองผลงาน (หากทำงานในภาคเอกชนจะต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติการดำรงตำแหน่ง คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน, ผลงานหรือ ผลการปฏิบัติงาน, ประกาศนียบัตร

๓) กรณีมีปัจจัยที่ ๔ ให้ นำสำเนาวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี มาทุกวุฒิ ประกอบด้วย

- สำเนาปริญญาบัตร วุฒิละ ๒ ชุด
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิละ ๒ ชุด

๔) กรณีที่มีทั้ง ๓ ปัจจัย ให้ นำเอกสารมาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง ๓ ปัจจัย หรือมีเฉพาะปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งก็ให้นำ เอกสารตามปัจจัยที่มี นำส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

หมายเหตุ สำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าที่มีข้อความ และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ไว้มุมขวาบนทุกหน้า

การจัดส่งเอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ (ถ้ามี)

- ผู้ที่รายงานตัว ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดให้นำส่งเอกสารที่เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
- ผู้ที่รายงานตัวผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (ZOOM Cloud Meetings) ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เจ้าหน้าที่  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐  
โดยให้วงเล็บมุมของ (เอกสารรายงานตัวเข้ารับการบรรจุในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ลำดับที่.....)  
และให้สำเนาเอกสารทุกฉบับ ถ้ามีข้อมูลด้านหลังให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ไว้มุมขวาบนทุกหน้า

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

- โทร
- ๒๑๔๑ ๖๑๗๕ – ๗๗
  - ๒๑๔๑ ๖๓๗๘
  - ๒๑๔๒ ๗๕๐๔
  - ๘๖ ๐๕๔ ๓๕๓๐
  - ๘๔ ๑๕๕ ๙๔๖๓
  - ๘๙ ๙๖๐ ๗๔๖๗
  - ๘๑ ๕๓๑ ๕๐๕๒

\*\*\*\*\*



ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๕๐๒

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้พิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

เรียน

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง วางระเบียบไว้ว่า หากกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการต่าง ๆ ของรัฐบาลจะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่หรือจัดจ้างเป็นพนักงานของรัฐ ให้ส่งตัว ผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติก่อน เพื่อจะได้ทราบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

เนื่องจากกรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาบรรจุบุคคล ราย.....  
เลขประจำตัวประชาชน..... ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จึงส่งตัวบุคคลดังกล่าวพร้อมหนังสือฉบับนี้มาเพื่อทำการพิมพ์ลายนิ้วมือ  
และตรวจสอบประวัติ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทราบโดยด่วน  
จะขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพรัตน์ อารังทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๐๔-๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

ตัวอย่างใบรับรองแพทย์  
(ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553)

# ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๑) .....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ .....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่ .....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....

แล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว ..... ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ

คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

\*\*\* (๖) .....

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ (๒) .....

ลงชื่อ ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

\*\*\* (ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้)

(ตัวอย่าง)



ที่.....

.....  
.....  
.....

## หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย / นาง / นางสาว .....  
พนักงาน.....สังกัด.....ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. ....จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่..... ปี.....เดือน  
(หน่วยงานต้นสังกัด).....ขอรับรองว่านาย / นาง / นางสาว.....  
เป็นพนักงานของ.....จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะ  
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี.....จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ

ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาให้คำรับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับเงินปัจจัยแรกบรรจุ

๑. หนังสือรับรองการทำงานโดยต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป
๒. แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
๓. กรณีเป็นภาคเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัทนั้นๆ (บริษัทต้องจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)