

ทศ ๓๖๓ ๔๐ ๒๐๗ - ๗.๓๖๕



ที่ กจ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักงาน ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ จำนวน ๓ สายงาน ได้แก่ สายงาน
อำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน และสายงาน
ตรวจราชการกรม พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประสบการณ์
ในงานที่หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วเห็นควรประชาสัมพันธ์
คู่มือฯ ดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
<http://www.personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
กองการเจ้าหน้าที่จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณพรัตน์ อารังทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางวิไลวรรณ ไกรโสดา)
รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

เห็นชอบ

(นางวิไลวรรณ ไกรโสดา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
31 พ.ค. 2564

ผู้อำนวยการกองงาน 
หัวหน้างาน.....
หัวหน้าหมวด.....
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 



กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ
เลขรับ ๕๗๕๑
วันที่ 25 พ.ค. 2564
เวลา 18.25

ก.ว.วางแผนอัตราค่าจ้าง
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๐๒๔
เลขรับที่ ๒๑๕
เวลา
กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 25 พ.ค. 2564
เลขรับที่ 4027
เวลา 18.40

ที่ นร ๑๐๐๖/๕๕

ถึง กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

ตามที่ ก.พ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๓ สายงาน ได้แก่ สายงาน

อำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน และสายงานตรวจราชการกรม โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการไว้ประการหนึ่งว่า “มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด” และได้กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จะเริ่มใช้ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายเต็มรูปแบบ นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอมอบ “คู่มือประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ” จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของส่วนราชการในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการในสังกัด และช่วยให้ข้าราชการได้รับทราบถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อม เพื่อให้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทาง QR Code หรือทาง <http://bit.ly/ocsc17-58>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สอบห้องสอบ เวลา ๑๖.๐๐ น.
เพื่อเตรียมความพร้อมในวิทยุโสตที่
ทอเทคโสต คอ.

๒๕



สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓



<http://bit.ly/ocsc17-58>



กรมการพัฒนาชุมชน
เลขรับ 2751
วันที่ 25 พ.ค. 2564
เวลา 13.25

กง.วางแผนอัตรากำลัง
วันที่ 25 พ.ค. 64
เลขรับที่ 1027
เวลา
กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 25 พ.ค. 2564
เลขรับที่ 4027
เวลา 13:40

ที่ นร ๑๐๐๖/๔๕

ถึง กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ ก.พ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๓ สายงาน ได้แก่ สายงาน

อำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน และสายงานตรวจราชการกรม โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการไว้ประการหนึ่งว่า “มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด” และได้กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จะเริ่มใช้ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายเต็มรูปแบบ นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอมอบ “คู่มือประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ” จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของส่วนราชการในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการในสังกัด และช่วยให้ข้าราชการได้รับทราบถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อม เพื่อให้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทาง QR Code หรือทาง <http://bit.ly/ocsc17-58>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- NOV นื่อง อารีธา เวฬุ ๐๗๘
เพื่อถือไปใช้ในที่งบประมาณ ๒๖๖๖
ทอ.เจ.ไรต์ กอ.

(Signature)



สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓



<http://bit.ly/ocsc17-58>