



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๑๘

ถึง จังหวัด กำแพงเพชร พะเยา และหนองคาย

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนได้แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการ ยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการ พัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (พัฒนากร) ลำดับที่ ๘๒๗ - ๘๓๑ และสำรอง ลำดับที่ ๘๓๒ - ๘๓๔ ไปรายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ซึ่งมีที่ตั้งในจังหวัดที่ผู้สอบแข่งขันได้พักอาศัยอยู่ ณ ปัจจุบัน

ในการนี้ ขอให้จังหวัดดำเนินการรับรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ โดยให้ ดำเนินการตามรายการเอกสารที่ได้ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่แจ้งความประสงค์มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบลงลายมือชื่อรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายละเอียดการตรวจสอบเอกสารการรายงานตัว จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบกรอกประวัติข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบรายงานตัวเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด
๗. แบบแจ้งสถานะสิทธิขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด
๘. รายละเอียดชี้แจงการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๙. บัญชีสรุปเอกสารที่จังหวัดต้องนำส่งกลับให้กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด

และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้รวบรวมเอกสารตามข้อ ๙ จัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔



กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ - ๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

คำชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานรับรายงานตัว
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. เอกสารที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

- ๑.๑ รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๘๒๗ - ๘๓๑ และสำรอง ลำดับที่ ๘๓๒ - ๘๓๔
ที่จะต้องรายงานตัว ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/หรือ กรมการพัฒนาชุมชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
- ๑.๒ ใบลงชื่อรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
- ๑.๓ แบบรายละเอียดการตรวจสอบเอกสารรายงานตัว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
- ๑.๔ หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
- ๑.๕ แบบกรอกประวัติข้าราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
- ๑.๖ แบบรายงานตัวเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)
- ๑.๗ แบบแจ้งสละสิทธิขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)
- ๑.๘ รายละเอียดชี้แจงการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)
- ๑.๙ บัญชีสรุปเอกสารที่จังหวัดต้องนำส่งกลับกรมการพัฒนาชุมชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙)

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ การรับรายงานตัว

- ให้ผู้สอบแข่งขันได้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ลงชื่อรายงานตัวในใบลงชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
- เจ้าหน้าที่ที่รับรายงานตัว ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบรายละเอียดการตรวจสอบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ว่าผู้สอบแข่งขันได้นำสำเนาเอกสารหลักฐานส่งให้เจ้าหน้าที่ครบถ้วนหรือไม่ แล้วรวบรวมชุดสำเนาเอกสารหลักฐานแยกไว้เป็นรายบุคคล

๒.๒ การชี้แจงการบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบในวันรายงานตัว

เมื่อผู้สอบแข่งขันได้มาครบตามรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. ชี้แจงการบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘
 ๒. ให้ผู้สอบแข่งขันได้กรอกข้อมูลลงในแบบตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้
 - (๑) ให้กรอกข้อมูลในหนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สอบแข่งขันได้นำไปยื่นที่สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาของตนเองทันที หลังจากวันที่ได้รายงานตัวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติ และเมื่อดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือแล้ว สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัด จะส่งข้อมูลผลการตรวจสอบประวัติให้กรมการพัฒนาชุมชนโดยตรง
 - (๒) อธิบายการกรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติข้าราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ ได้เข้าใจในรายละเอียดแต่ละรายการ และให้นำกลับไปกรอกที่บ้าน แล้วให้นำมาส่งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดที่ผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง (ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ วันที่บรรจุเข้ารับราชการ)
 - (๓) ให้กรอกแบบใบรายงานตัวเข้ารับราชการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖
 - (๔) กรณีผู้ที่มารายงานตัวที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแล้ว แต่ไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ ให้กรอกแบบหนังสือแจ้งสละสิทธิขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗
-

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ที่แจ้งความประสงค์มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

(ตามประกาศกรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	สอบได้ลำดับที่	จังหวัดที่รับรายงานตัว	หมายเหตุ
๑	นางสาว ศรางรัตน์ ผางแพ่ง	832	กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น ศูนย์ราชการฯ อาคารบี กรุงเทพฯ	จำนวน ๑ ราย
๒	นางสาว วันเพ็ญ ขอนทอง	829	สำนักงานพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร	จำนวน ๑ ราย
๓	นางสาว กมลวรรณ เหล็กแก้ว	831	สำนักงานพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นจังหวัดพะเยา	จำนวน ๑ ราย
๔	นางสาว ธนภรณ์ ตาตะมิ	834	สำนักงานพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย	จำนวน ๑ ราย
๕	นางสาว ธัญญา วิจิตรธรรม	830	แจ้งสละสิทธิ	จำนวน ๑ ราย
๖	ร.ต. พิทยา รัชอินทร์	827	ไม่แจ้งข้อมูลเลือกพื้นที่จังหวัดที่รายงานตัว	จำนวน ๓ ราย
๗	นางสาว พิมพ์นิภา ไบกุ	828	ไม่แจ้งข้อมูลเลือกพื้นที่จังหวัดที่รายงานตัว	
๘	นางสาว พัชรพร เขตบรรจง	833	ไม่แจ้งข้อมูลเลือกพื้นที่จังหวัดที่รายงานตัว	

ใบลงชื่อรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....

ที่	ชื่อ - สกุล	สอบได้ลำดับที่	ลายมือชื่อ	จังหวัดภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร	เบอร์โทรศัพท์

- มีผู้แจ้งความประสงค์มารายงานตัวในสังกัดนี้ จำนวน.....ราย
- มารายงานตัว จำนวน.....ราย
- ไม่มารายงานตัว จำนวน.....ราย

หมายเหตุ หากผู้ใดเปลี่ยนแปลงค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ให้กรอกข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ



ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ ๑ ๑๗๕

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

เรียน หัวหน้าพิสูจน์หลักฐานจังหวัด

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง กำหนดให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม และองค์กรต่าง ๆ ของรัฐบาล ที่จะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่ จัดส่งตัวบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการ ไปพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติ เพื่อจะได้ทราบว่าขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่ง
หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
ซึ่งได้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับ
การบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการในกรมการพัฒนาชุมชนพร้อมกับถือหนังสือนี้มาเพื่อขอให้ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือ
และตรวจสอบประวัติตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนรัตน์ ช่างทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๓

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔



แบบกรอกประวัติข้าราชการ

คำชี้แจง

ให้ผู้สอบแข่งขันได้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มประวัติข้อมูลบุคคล แล้วนำส่งที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ (วันที่บรรจุเข้ารับราชการ)

แบบฟอร์มประวัติข้อมูลบุคคล กรรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

บรรจุใหม่

รูปถ่าย
ชุดราชการ ปกติขาว
ขนาด 1 นิ้ว

- ลำดับที่สอบแข่งขันได้ วันที่บรรจุรับราชการ
1. ชื่อ-นามสกุล (ไทย)
 2. ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)
 3. ชื่อเล่น 4. ตำแหน่ง 5. ระดับ 6. เพศ
 7. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 8. วันเดือนปีเกิด 9. หมู่เลือด 10. ศาสนา 11. สถานภาพทางสมรส
 12. ตำหนิ 13. ภูมิลำเนาจังหวัด
 14. สถานที่เกิด
 15. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 16. ที่อยู่สามารถติดต่อได้
 17. โทรศัพท์มือถือ 18. อีเมล (ใช้งานจริง ตัวพิมพ์ใหญ่)
 19. ประวัติการศึกษา เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงคุณวุฒิที่ใช้ในการสอบบรรจุแข่งขันได้ในครั้งนี้

(กรณีไม่มีเอกสารในแฟ้มโปรดแนบเอกสารประกอบ และหากบันทึกในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนให้แนบรายละเอียดเพิ่มเติม)

ที่	ชื่อวุฒิการศึกษา	พ.ศ.ที่เข้าศึกษา	วันเดือนปี ที่จบ
1.			
	คำย่อ :		<input type="checkbox"/> วุฒิสูงสุด
	สาขาวิชาเอก :		<input type="checkbox"/> วุฒิใช้สอบบรรจุรับราชการ
	สถาบันการศึกษา :		<input type="checkbox"/> วุฒิอื่น ๆ
2.			
	คำย่อ :		<input type="checkbox"/> วุฒิสูงสุด
	สาขาวิชาเอก :		<input type="checkbox"/> วุฒิใช้สอบบรรจุรับราชการ
	สถาบันการศึกษา :		<input type="checkbox"/> วุฒิอื่น ๆ
3.			
	คำย่อ :		<input type="checkbox"/> วุฒิสูงสุด
	สาขาวิชาเอก :		<input type="checkbox"/> วุฒิใช้สอบบรรจุรับราชการ
	สถาบันการศึกษา :		<input type="checkbox"/> วุฒิอื่น ๆ

20. ข้อมูลบิดา
 ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- วันเดือนปีเกิด สถานภาพ มีชีวิต สาบสูญ เสียชีวิต
21. ข้อมูลมารดา
 ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- วันเดือนปีเกิด สถานภาพ มีชีวิต สาบสูญ เสียชีวิต
22. ข้อมูลบุตร (หากบันทึกในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนให้แนบรายละเอียดเพิ่มเติม)
 - ข้อมูลบุตร ลำดับที่ 1
 ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปี เกิด

/- ข้อมูลบุตร ...

- ข้อมูลบุตร ลำดับที่ 2
ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปี เกิด
- ข้อมูลบุตร ลำดับที่ 3
ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปี เกิด
23. ข้อมูลคู่สมรส
ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่จดทะเบียนสมรส วันที่ สถานที่จดทะเบียน
24. ทายาทผู้รับผลประโยชน์
- ผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (ระบุ 1 รายเท่านั้น รายชื่อต้องตรงกับเอกสารที่แสดงเจตนาฯ จะจัดทำวันมรณางานตัว)
ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น
ที่อยู่ติดต่อได้
- ผู้รับบำเหน็จตกทอด (ระบุได้สูงสุด 15 คน ตามสัดส่วน หากบันทึกในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนให้แนบรายละเอียดเพิ่มเติม รายชื่อที่ระบุต้องตรงกับหนังสือแสดงเจตนาฯ ซึ่งจะต้องมี ชื่อ บุตร สามเณร/ภรรยา และบิดา/มารดา เนื่องจากบุคคลดังกล่าว มีสิทธิได้ตามกฎหมายกำหนดแล้ว หนังสือแสดงเจตนาฯ จะจัดทำเอกสารวันมรณางานตัวกับหน่วยงานต้นสังกัด)
1. ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น สัดส่วน
- ที่อยู่ติดต่อได้
2. ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น สัดส่วน
- ที่อยู่ติดต่อได้
3. ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น สัดส่วน
- ที่อยู่ติดต่อได้
25. ประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- | | | | |
|-----------------------------------|----------|------------------------------------|----------|
| 1. ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) | ปี | 5. ชั้นตรีตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) | ปี |
| 2. ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) | ปี | 6. ชั้นตรีตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) | ปี |
| 3. ชั้นจตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) | ปี | 7. ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) | ปี |
| 4. ชั้นจตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) | ปี | 8. ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) | ปี |
26. หลักสูตรสำคัญเกี่ยวกับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และมีประกาศนียบัตรรับรอง
- นพก./หลักสูตรที่เทียบเท่า จัดโดย ระยะเวลา วัน
- นพส./หลักสูตรที่เทียบเท่า จัดโดย ระยะเวลา วัน
- อื่น ๆ (ระบุ) จัดโดย ระยะเวลา วัน
- อื่น ๆ (ระบุ) จัดโดย ระยะเวลา วัน
- อื่น ๆ (ระบุ) จัดโดย ระยะเวลา วัน
27. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ยามฉุกเฉิน
ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น
หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ติดต่อได้
28. ความสามารถพิเศษ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาท้องถิ่น การวิจัย คอมพิวเตอร์ นวดแผนโบราณ เสริมสวย ร้องเพลง ฯลฯ
.....
- ลงชื่อ เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง
วันเดือนปี

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

๑. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง แยกกันอยู่

๓. ชื่อคู่สมรส.....สกุลเดิม.....อาชีพ.....

๔. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....สกุลเดิม.....
อาชีพบิดา.....อาชีพมารดา.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ บ้านเลขที่.....ตรอกหรือซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๖. อุปสมบท ณ วัด.....เมื่อ.....

๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด.....
เมื่อ.....ปลดเมื่อ.....

๘. ความรู้พิเศษ.....

๙. ประวัติการทำงานที่อื่นมาก่อน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา).....

๑๐. สอบได้ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ลำดับที่.....
ตามประกาศผลการสอบเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑. ข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานและรับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามที่
กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด หากข้าพเจ้าไม่มาปฏิบัติงานตามวันดังกล่าว ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิไม่ประสงค์จะบรรจุ
เข้ารับราชการและถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกันด้วย

๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

หนังสือแจ้งสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ข้าพเจ้า.....เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ
กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
(พัฒนากร) ลำดับที่.....และกรมการพัฒนาชุมชนได้มีหนังสือให้ข้าพเจ้าไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ
และแต่งตั้ง ในวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้าได้มำรายงานตัวในวันดังกล่าวแล้ว แต่ขอสิทธิการบรรจุแต่งตั้งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

รายละเอียดชี้แจงการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ

การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



- ▶ รายละเอียดการบรรจุเข้ารับราชการ
- ▶ การจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
- ▶ การจัดเตรียมแฟ้มประวัติและการบันทึก ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์





บรรจุตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน 70 อัตรา

- รายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง **ในวันที่ 4 มิถุนายน 2564**
ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ 827 – 831 สำรอง 832 - 834
- บรรจุและแต่งตั้ง **ในวันที่ 14 มิถุนายน 2564**
- รายงานตัวปฏิบัติราชการ ณ สังกัดจังหวัดที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง **ในวันที่ 14 มิถุนายน 2564**
- เข้ารับการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ณ สังกัดจังหวัด **ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ในวันที่ 14 มิถุนายน 2564**





อัตราเงินเดือน **แรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรี 15,000 บาท**
+ เงินปัจจัยเพิ่ม 4 ปัจจัย ๆ ละ 375 บาท (ตามจำนวนปัจจัยที่ได้รับ)

ปัจจัยที่ 1 ลำดับที่สอบได้ไม่เกินร้อยละ 10 + คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
(ขึ้นบัญชีไว้ 1,414 ราย ไม่เกินลำดับที่ 141)

ปัจจัยที่ 2 ความรู้ด้านภาษา ภาษาอังกฤษ คะแนน TOEFL ไม่น้อยกว่า 520
ภาษาจีนกลาง และภาษาญี่ปุ่น โดยการทดสอบ

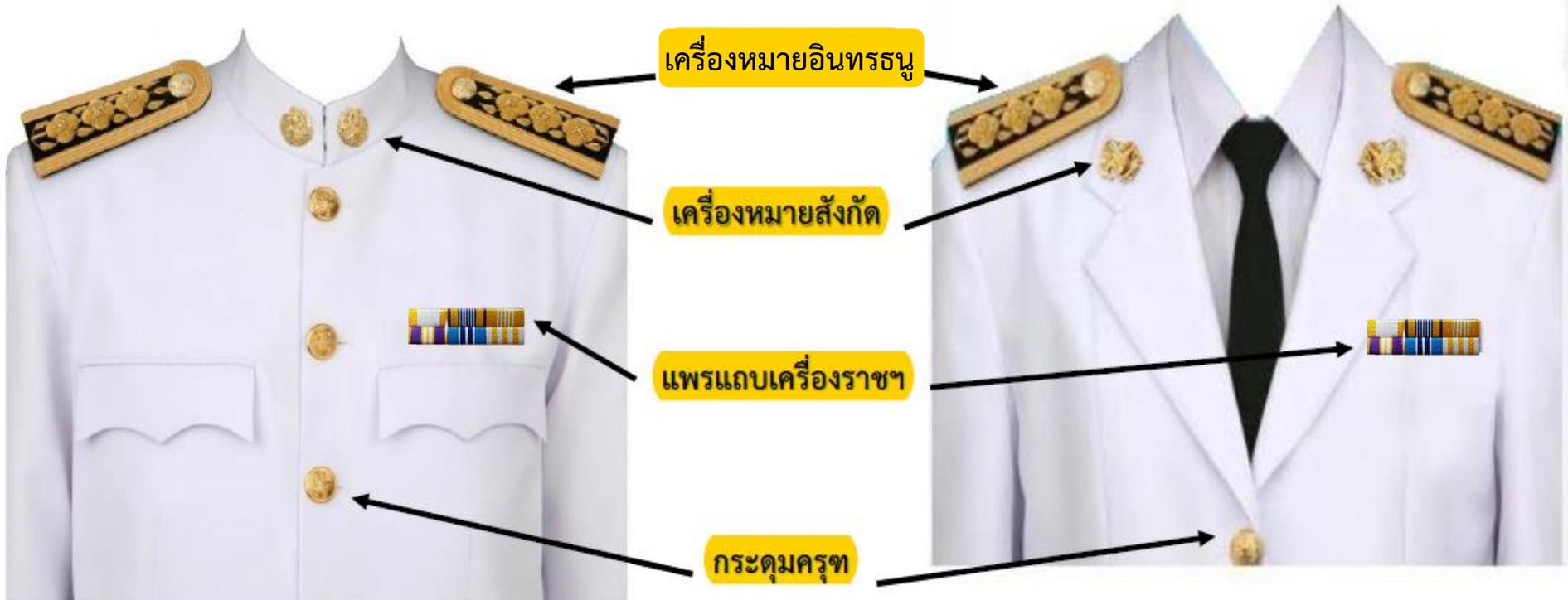
ปัจจัยที่ 3 ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ 1 ปีขึ้นไป

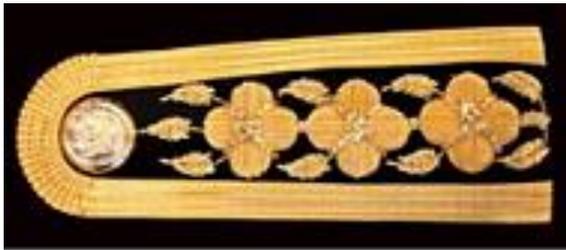
ปัจจัยที่ 4 มีวุฒิปริญญาตรี มากกว่า 1 คุณวุฒิ





การแต่งกายเครื่องแบบข้าราชการระดับปฏิบัติการ (ชุดขาว)





เครื่องหมายอินทรรณู แถบสีทองกว้าง 1 เซนติเมตร เป็นขอบ และปักด้ายสีทอง ลักษณะเป็นช่อชัยพฤกษ์ มีดอก 3 ดอก ชาย หญิง ต่างกันที่ขนาด (ชายขนาดใหญ่ หญิงขนาดเล็ก)



ทำด้วยผ้าแพรแถบ ไม่มีพลาสติกหุ้มที่หน้าอก เนื้อกระเป๋าด้านซ้าย ประมาณ 0.5 เซนติเมตร

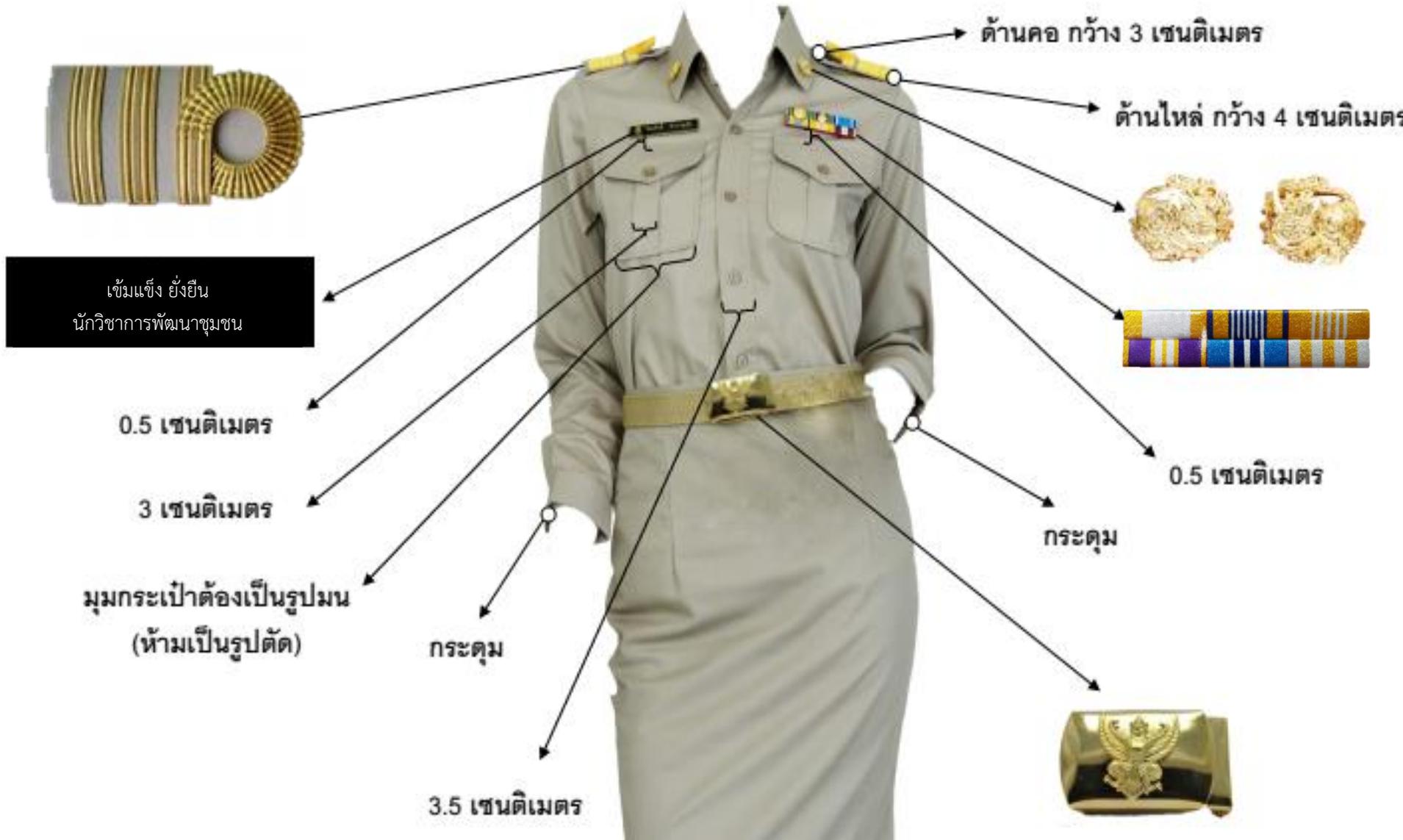


โลหะโปร่งสีทองเป็นรูปตราราชสีห์ (ห้ามเคลือบพลาสติก) ติดที่คอเสื้อทั้งสองข้าง ชาย หญิง ต่างกันที่ขนาด (ชายขนาดใหญ่ หญิงขนาดเล็ก)



กระดุมครุฑ จะเหมือนกันทุกระทรวง ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง เป็นรูปครุฑสีทอง

ชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki ระดับปฏิบัติการ

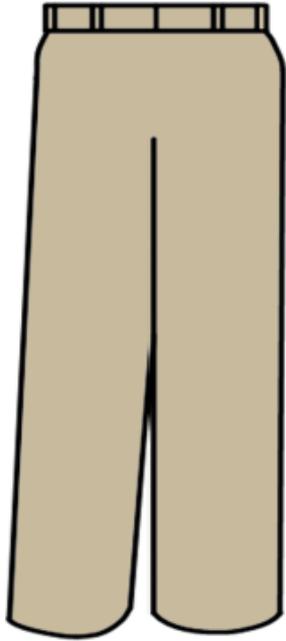




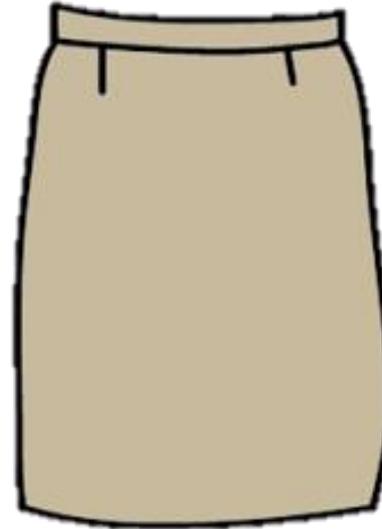
เสื้อ (ชาย- หญิง)

เสื้อสี kaki คอพับ แขนยาวรัดข้อมือ
มีดุมข้อมือข้างละ 1 ดุม มีกระเป๋ายีบ
ติดหน้าอกข้างละ 1 กระเป๋าโดยมีแถบ
อยู่ตรงกลางตามทางตั้งกว้าง 3.5 เซนติเมตร
ใบปกกระเป๋ารูปมน ชายกลางแหลม
ตัวเสื้อผ่าอกตลอด
ติดกระดุมตามแนวอกเสื้อ 5 เม็ด
ไม่มีจีบด้านหลัง

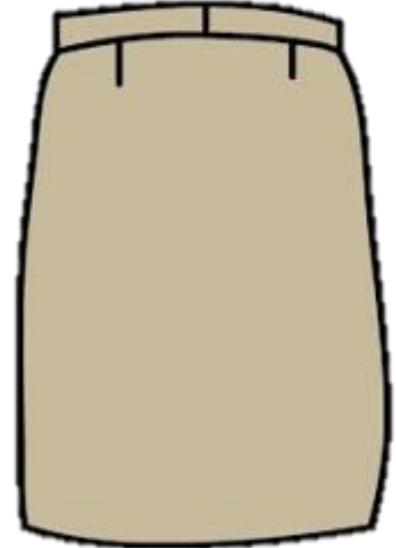
ชุดเครื่องแบบข้าราชการสีเทา



กางเกงสีเทา ไม่พับปลายขา
กระเป๋าช้างตรงกางเกงมีจีบหน้า
หรือไม่มีก็ได้



(กระโปรงด้านหน้า)



(กระโปรงด้านหลัง)

กระโปรงสีเทา ยาวปิดเข่า ปลายบานเล็กน้อย
ไม่มีตะเข็บ ห้ามมีจีบรอบ ห้ามปลายบาน
เป็นสลุ่มน หรือตัดปลายยาวครึ่งน่อง



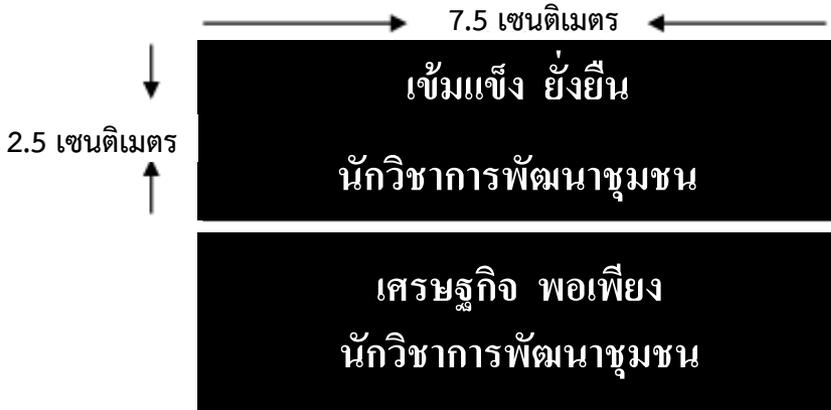
แถบกว้าง 1 เซนติเมตร 2 แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลม
ขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน 1 เซนติเมตร
ชาย หญิง ต่างกันที่ขนาด
(ชายขนาดใหญ่ หญิงขนาดเล็ก)



โลหะโปร่งสีทองเป็นรูปตราราชสีห์ (ห้ามเคลือบพลาสติก)
ติดคอเสื้อทั้งสองข้าง หันหน้าเข้าหากัน ติดกลางปกเสื้อ
ชาย หญิง ต่างกันที่ขนาด (ชายขนาดใหญ่ หญิงขนาดเล็ก)



ทำด้วยผ้าแพรแถบ ไม่มีพลาสติกติดหุ้มที่หน้าอก
เหนือกระเป๋าด้านซ้าย ประมาณ 0.5 เซนติเมตร



ป้ายชื่อพื้นสีดำ แสดงชื่อตัว
(ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม) ชื่อสกุล
และชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน
หรือชื่อตำแหน่งในสายงาน ไม่มีสัญลักษณ์
และขอบขาวติดที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านขวา
ประมาณ 0.5 เซนติเมตร



หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าทาง
นอนกว้าง 3.5 เซนติเมตร ยาว 5 เซนติเมตร มีครุฑ
อยู่ตรงกลางหัวเข็มขัด
ห้ามคาดเข็มขัดปล่อยชายยาว
ปลายเข็มขัดควรโผล่เฉพาะส่วนที่หุ้มด้วยโลหะเท่านั้น
หรือใช้สอดซ่อนปลายไว้



ชาย - รองเท้าหุ้มส้น หรือหุ้มข้อหนัง
หรือวัสดุเทียม หนังสีดำหรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
ถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้า



หญิง - รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้นหนัง
หรือวัสดุเทียมหนังสีดำหรือสีน้ำตาล
แบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย
ส้นสูงไม่เกิน 10 เซนติเมตร



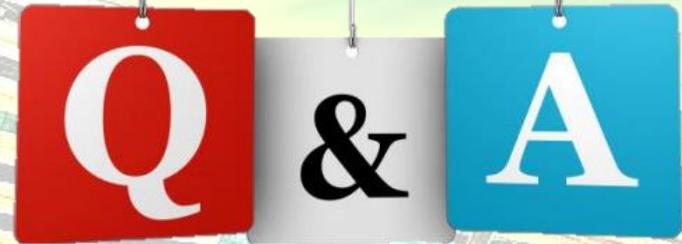
กรมการพัฒนาชุมชน
Community Development Department



CHANGE FOR GOOD

CDD 2020

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
5 ธันวาคม 2550
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210



โทรศัพท์ 0-2141-6179



โทรสาร 0-2143-8914-5

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

เอกสารที่จังหวัดจะต้องนำส่งกลับให้กรมการพัฒนาชุมชน

๑. แบบลงลายมือชื่อรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๒. แบบตรวจสอบเอกสารการรายงานตัว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
พร้อมสำเนาหลักฐานของผู้สอบแข่งขันได้ที่มีรายงานตัว
๓. ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)
๔. หนังสือแจ้งสละสิทธิเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)
(กรณีผู้ที่มีรายงานตัวแล้วแต่ขอสละสิทธิไม่บรรจุ)