

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๐๕



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๒๕๔ - ๒๕๘, ๒๖๐ และสำรอง ลำดับที่ ๒๖๑ - ๒๖๔

อ้างอิง ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบคำขอสละสิทธิไม่ประสงค์บรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชนที่อ้างถึง นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้สอบแข่งขันได้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ และรับฟังคำชี้แจงการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings ณ ที่พักอาศัยของตนเอง เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยขอให้เตรียมบัตรประชาชน เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการรายงานตัว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. จัดเตรียมเอกสารรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แล้วนำส่งเอกสารหลักฐานให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากท่านไม่รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในวัน เวลา และวิธีการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านขอสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศที่อ้างถึง อนึ่ง หากท่านมีความประสงค์จะสละสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนครั้งนี้ ขอให้ส่งแบบคำขอสละสิทธิไม่ประสงค์บรรจุและแต่งตั้ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนรัตน์ อารังทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๕ - ๗/โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ - ๕

รายละเอียดการรายงานตัว
เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. ขั้นตอนการรายงานตัว ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings

๑.๑ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ สแกน QR Code เพื่อเข้าร่วมไลน์กลุ่มเจ้าพนักงานธุรการ



๑.๒ ดาวน์โหลดโปรแกรม ZOOM Cloud Meeting

๑.๓ กองการเจ้าหน้าที่ จะแจ้งรหัสห้องประชุมและรหัสผ่าน ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านไลน์กลุ่มเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๔ เมื่อผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับรหัสห้องประชุมและรหัสผ่านแล้ว ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

๒) ตรวจสอบอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน

๓) ให้ผู้สอบแข่งขันได้ เข้าห้องประชุม ZOOM Cloud Meeting เพื่อทดสอบระบบได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.

๑.๕ เริ่มรายงานตัว เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่พักอาศัยของตนเอง

๒. รายละเอียดการดำเนินการรับรายงานตัว

๒.๑ กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งแจ้งรายละเอียดการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

๒.๒ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ แจ้งความประสงค์เลือกพื้นที่ที่จะบรรจุเข้ารับราชการ โดยให้เรียงตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้จากน้อยไปหามาก

๓. ผู้สอบแข่งขันได้ที่เข้ามารายงานตัวในระบบ ZOOM Cloud Meetings แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีที่ไม่ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ให้กรอกข้อมูลในแบบแจ้งสละสิทธิ

ขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ (แบบ ๑) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๓.๒ ผู้สอบแข่งขันได้รายใดที่เข้ามารายงานตัวในระบบ ZOOM Cloud Meetings แล้ว และประสงค์บรรจุเข้ารับราชการ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ กรอกข้อมูลในแบบรายงานตัวเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน (แบบ ๒)

๓.๒.๒ กรอกข้อมูลในหนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ (แบบ ๓) โดยเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ นำไปยื่นที่สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง หลังจากวันที่

รายงานตัวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติ และเมื่อดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือแล้ว

สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัดจะส่งข้อมูลผลการตรวจสอบประวัติให้กรมการพัฒนาชุมชนโดยตรง

๓.๒.๓ แบบกรอกประวัติข้าราชการ (แบบ ๔)

ให้ผู้สอบแข่งขันได้กรอกข้อมูลแล้วให้นำส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน

ต้นสังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๒.๔ จัดเตรียมเอกสารประวัติส่วนตัว และเอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น

ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑) เอกสารประวัติส่วนตัว

- ๑.๑) รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติงาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
- ๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๔) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๕) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๖) สำเนาวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส. หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และระดับที่สูงกว่า (ถ้ามี)
 - สำเนาประกาศนียบัตร, ปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๗) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๘) เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)
 - สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๙) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ ซึ่งได้แก่ ๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ ๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่ รังเกียจแก่สังคม ๓. โรคยาเสพติดให้โทษ ๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง ๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏ อาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๑๐) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ หรือสำเนาหนังสืออนุมัติลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ชุด (สำหรับข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ลูกจ้างของรัฐ) โดยมีผลก่อนวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ๑.๑๑) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะหน้าแรกของธนาคารใดก็ได้ โดยให้เขียนเลขประจำตัวประชาชนที่สำเนาสมุดบัญชี)

๒) เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังนี้

- ปัจจัยที่ ๑ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน (เฉพาะกรณีบรรจุจากบัญชีสอบแข่งขันที่เป็นบัญชีหลัก)
- ปัจจัยที่ ๒ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
- ปัจจัยที่ ๓ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ
- ปัจจัยที่ ๔ มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส. หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

มากกว่า ๑ คุณวุฒิ หรือบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งสายงานที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น หากผู้ใดประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ให้นำเอกสาร หลักฐานยื่นในวันรายงานตัว เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ (ถ้ามี)

๑) กรณีมีปัจจัยที่ ๒ : ให้นำสำเนาใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบไม่น้อยกว่า ๔๘๐ คะแนน หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ จำนวน ๒ ชุด (ซึ่งถ้าไม่ใช่ผลการทดสอบ TOEFL ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เป็นการ เทียบคะแนนกับ TOEFL ด้วย) สำหรับผู้ที่มีความรู้ภาษาจีนกลางและภาษาญี่ปุ่น กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคล ตามความเหมาะสมต่อไป

๒) กรณีมีปัจจัยที่ ๓ : ให้รวบรวมผลงานแล้วจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๑ ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- หนังสือรับรองการทำงาน
- แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ ซึ่งมีระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน เป็นผู้รับรองผลงาน (หน่วยงานภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์))

- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติการดำรงตำแหน่ง คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน ประกาศนียบัตร

๓) กรณีมีปัจจัยที่ ๔ : ให้นำสำเนาวุฒิการศึกษาระดับปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันนี้ มาทุกวุฒิ ประกอบด้วย

- สำเนาประกาศนียบัตร วุฒิละ ๒ ชุด

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิละ ๒ ชุด

๔) กรณีมีทั้ง ๓ ปัจจัย ให้นำเอกสารมาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง ๓ ปัจจัย หรือมีเฉพาะปัจจัยใดปัจจัยหนึ่ง ก็ให้นำเอกสารตามปัจจัยที่มี

๔. เมื่อผู้สอบแข่งขันได้รายงานตัวและรับฟังคำชี้แจงการบรรจุเข้ารับราชการ เสร็จแล้วให้จัดส่งเอกสารให้กรมการพัฒนารัฐบาล ดังนี้

๔.๑ กรณีผู้ที่เข้ารายงานตัวแล้ว แต่ไม่ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ให้ส่งหนังสือแจ้งสละสิทธิขอรับการบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล (แบบ ๑)

๔.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล ให้รวบรวมเอกสาร ตามข้อ ๓.๒ จัดส่ง กรมการพัฒนารัฐบาล ดังนี้

๑) แบบรายงานตัวเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนารัฐบาล (แบบ ๒)

๒) เอกสารประวัติส่วนตัว ตามข้อ ๓.๒.๔ ๑)

๓) เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามข้อ ๓.๒.๔ ๒) (ถ้ามี)

โดยให้จัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำหน่ายของถึง

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

วงเล็บมุมซอง (เอกสารรายงานตัวเข้ารับการบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่.....)

โดยสำเนาเอกสารทุกฉบับ ถ้ามีข้อมูลด้านหลังให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ไว้มุมขวาบนทุกหน้า

*** หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ

กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๕, ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๖, ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗, ๐ ๒ ๑๔๑ ๖๓๗๘, ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๐๔, ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๐๕

.....

แบบคำขอสละสิทธิเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสละสิทธิเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การขึ้น บัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน โดยให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ เข้ารับราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ในวันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ที่พักอาศัย ของตนเอง ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings นั้น

ข้าพเจ้า..... ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่.....

และได้รับการเรียกตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในครั้งนี้ มีความประสงค์ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง ดังกล่าว เนื่องจาก.....

และได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสละสิทธิมาด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ส่งทางไปรษณีย์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

วงเล็บมุมซอง (เอกสารขอสละสิทธิเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่.....)

แบบคำขอสละสิทธิเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่กรมการพัฒนาชุมชน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ข้าพเจ้า.....เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ
กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สังกัด
กรมการพัฒนาชุมชน ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....และกรมการพัฒนาชุมชน
ได้มีหนังสือให้ข้าพเจ้ารายงานตัวแสดงตน ณ ที่พำนักของตนเอง ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings
เพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้ารายงานตัวในวันดังกล่าวแล้ว แต่ขอสละสิทธิการบรรจุแต่งตั้งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
เนื่องจาก.....

และได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสละสิทธิมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

1. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

2. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง แยกกันอยู่

3. ชื่อคู่สมรส.....สกุลเดิม.....อาชีพ.....

4. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....สกุลเดิม.....
อาชีพบิดา.....อาชีพมารดา.....

5. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ บ้านเลขที่.....ตรอกหรือซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

6. อุปสมบท ณ วัด.....เมื่อ.....

7. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด.....
เมื่อ.....ปลดเมื่อ.....

8. ความรู้พิเศษ.....

9. ประวัติการทำงานที่อื่นมาก่อน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา).....

10. สอบได้ในตำแหน่ง.....
ลำดับที่.....ประกาศผลการสอบเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

11. ข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานและรับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564
ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด หากข้าพเจ้าไม่มาปฏิบัติงานตามวันดังกล่าว ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิไม่ประสงค์จะ
บรรจุเข้ารับราชการและถูกยกเลิการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกันด้วย

12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบ ๓

หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ



ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ ๑ ๑๗๕

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

เรียน หัวหน้าพิสูจน์หลักฐานจังหวัด

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง กำหนดให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม และองค์กรต่าง ๆ ของรัฐบาล ที่จะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่ จัดส่งตัวบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการ ไปพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติ เพื่อจะได้ทราบว่าขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่ง
หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่
ซึ่งได้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับ
การบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการในกรมการพัฒนาชุมชนพร้อมกับถือหนังสือนี้มาเพื่อขอให้ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือ
และตรวจสอบประวัติตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนรัตน์ ช่างทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๓

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๑๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แบบ ๔
แบบฟอร์มประวัติข้อมูลข้าราชการ

แบบฟอร์มประวัติข้อมูลบุคคล กรรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

บรรจุใหม่

ลำดับที่สอบแข่งขันได้วันที่บรรจุรับราชการ

รูปถ่าย
ชุดราชการ ปกติขาว
ขนาด 1 นิ้ว

1. ชื่อ-นามสกุล (ไทย)
2. ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)
3. ชื่อเล่น 4. ตำแหน่ง 5. ระดับ 6. เพศ
7. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
8. วันเดือนปีเกิด 9. หมู่เลือด 10. ศาสนา 11. สถานภาพทางสมรส
12. ตำหนิ 13. ภูมิลำเนาจังหวัด
14. สถานที่เกิด
15. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
16. ที่อยู่สามารถติดต่อได้
17. โทรศัพท์มือถือ 18. อีเมล (ใช้งานจริง ตัวพิมพ์ใหญ่)
19. ประวัติการศึกษา เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงคุณวุฒิที่ใช้ในการสอบบรรจุแข่งขันได้ในครั้งนี้
(กรณีไม่มีเอกสารในแฟ้มโปรดแนบเอกสารประกอบ และหากบันทึกในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนให้แนบรายละเอียดเพิ่มเติม)

| ที่ | ชื่อวุฒิการศึกษา | พ.ศ.ที่เข้าศึกษา | วันเดือนปี ที่จบ |
|-----|------------------|------------------|---|
| 1. | | | |
| | คำย่อ : | | <input type="checkbox"/> วุฒิสูงสุด |
| | สาขาวิชาเอก : | | <input type="checkbox"/> วุฒิใช้สอบบรรจุรับราชการ |
| | สถาบันการศึกษา : | | <input type="checkbox"/> วุฒิอื่น ๆ |
| 2. | | | |
| | คำย่อ : | | <input type="checkbox"/> วุฒิสูงสุด |
| | สาขาวิชาเอก : | | <input type="checkbox"/> วุฒิใช้สอบบรรจุรับราชการ |
| | สถาบันการศึกษา : | | <input type="checkbox"/> วุฒิอื่น ๆ |
| 3. | | | |
| | คำย่อ : | | <input type="checkbox"/> วุฒิสูงสุด |
| | สาขาวิชาเอก : | | <input type="checkbox"/> วุฒิใช้สอบบรรจุรับราชการ |
| | สถาบันการศึกษา : | | <input type="checkbox"/> วุฒิอื่น ๆ |

20. ข้อมูลบิดา
ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- วันเดือนปีเกิด สถานภาพ มีชีวิต สาบสูญ เสียชีวิต
21. ข้อมูลมารดา
ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- วันเดือนปีเกิด สถานภาพ มีชีวิต สาบสูญ เสียชีวิต
22. ข้อมูลบุตร (หากบันทึกในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนให้แนบรายละเอียดเพิ่มเติม)
- ข้อมูลบุตร ลำดับที่ 1
ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปี เกิด

/- ข้อมูลบุตร ...

- ข้อมูลบุตร ลำดับที่ 2
ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปี เกิด
- ข้อมูลบุตร ลำดับที่ 3
ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปี เกิด
- 23. ข้อมูลคู่สมรส
ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่จดทะเบียนสมรส วันที่ สถานที่จดทะเบียน
- 24. ทายาทผู้รับผลประโยชน์
- ผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (ระบุ 1 รายเท่านั้น รายชื่อต้องตรงกับเอกสารที่แสดงเจตนาฯ จะจัดทำวันมรณางานตัว)
ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น
ที่อยู่ติดต่อได้
- ผู้รับบำเหน็จตกทอด (ระบุได้สูงสุด 15 คน ตามสัดส่วน หากบันทึกในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนให้แนบรายละเอียดเพิ่มเติม
รายชื่อที่ระบุต้องตรงกับหนังสือแสดงเจตนาฯ ซึ่งจะต้องมีชื่อ บุตร สามเณร/ภรรยา และบิดา/มารดา เนื่องจากบุคคลดังกล่าว
มีสิทธิได้ตามกฎหมายกำหนดแล้ว หนังสือแสดงเจตนาฯ จะจัดทำเอกสารวันมรณางานตัวกับหน่วยงานต้นสังกัด)
1. ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น สัดส่วน
- ที่อยู่ติดต่อได้
- 2. ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น สัดส่วน
- ที่อยู่ติดต่อได้
- 3. ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น สัดส่วน
- ที่อยู่ติดต่อได้
- 25. ประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
1. ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) ปี 5. ชั้นตรีตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) ปี
- 2. ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) ปี 6. ชั้นตรีตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) ปี
- 3. ชั้นจตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) ปี 7. ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) ปี
- 4. ชั้นจตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) ปี 8. ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) ปี
- 26. หลักสูตรสำคัญเกี่ยวกับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และมีประกาศนียบัตรรับรอง
- นพก./หลักสูตรที่เทียบเท่า จัดโดย ระยะเวลา วัน
- นพส./หลักสูตรที่เทียบเท่า จัดโดย ระยะเวลา วัน
- อื่น ๆ (ระบุ) จัดโดย ระยะเวลา วัน
- อื่น ๆ (ระบุ) จัดโดย ระยะเวลา วัน
- อื่น ๆ (ระบุ) จัดโดย ระยะเวลา วัน
- 27. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ยามฉุกเฉิน
ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น
หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ติดต่อได้
- 28. ความสามารถพิเศษ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาท้องถิ่น การวิจัย คอมพิวเตอร์ นวดแผนโบราณ เสริมสวย ร้องเพลง ฯลฯ
.....
ลงชื่อ เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง
วันเดือนปี

ตัวอย่างใบรับรองแพทย์
(ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553)

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

แล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ

คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

*** (๖)

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ (๒)

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

*** (ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้)

(ตัวอย่าง)



ที่.....

.....
.....
.....

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย / นาง / นางสาว
พนักงาน.....สังกัด.....ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่..... ปี.....เดือน
(หน่วยงานต้นสังกัด).....ขอรับรองว่านาย / นาง / นางสาว.....
เป็นพนักงานของ.....จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะ
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี.....จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ

| ชื่อตำแหน่ง/สังกัด | ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง | รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|--------------------|---------------------|---|
| | | |

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาให้คำรับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับเงินปัจจัยแรกบรรจุ

๑. หนังสือรับรองการทำงานโดยต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป
๒. แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
๓. กรณีเป็นภาคเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัทนั้นๆ (บริษัทต้องจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)