

ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว *วิศวะ*



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

ศ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสารสนเทศศรพยาบาลบุคคล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสารสนเทศศรพยาบาลบุคคล แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศศรพยาบาลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๙ จังหวัด เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศศรพยาบาลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ในการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพยาบาลระดับกรมการพัฒนาชุมชน (DPIS) และการใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศรพยาบาล จังหวัดละ ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนด และแจ้งรายชื่อในแบบตอบรับทาง QR CODE ด้านล่างหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าพาหนะ) เข้าร่วมโครงการฯ กรมการพัฒนาชุมชน จะโอนงบประมาณให้จังหวัดต่อไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายปริญญ์ สมจันทร์ ตำแหน่งนักศรพยาบาลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๔๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิไลวรรณ ไกรโสดา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐ ๒๑๔๓ ๖๔๑๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๑๔ - ๕



เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) จังหวัดละ ๑ คน จำนวน ๗๖ จังหวัด รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๖ คน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๙ จังหวัด ได้แก่ จังหวัด นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว นครปฐม ราชบุรี สมุทรสาคร จันทบุรี ตราราด เพชรบุรี นครศรีธรรมราช พัทลุง ตรัง นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา เพชรบูรณ์ สุโขทัย พิจิตร หนองคาย หนองบัวลำภู บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ยโสธร นครราชสีมา อำนาจเจริญ อุตรธานี สิงห์บุรี และจังหวัดสุรินทร์

รุ่นที่ ๒ ไตรมาส ๓ (ห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๔) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัด เชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน เชียงราย แพร่ ตาก พิชณุโลก อุตรดิตถ์ กำแพงเพชร นครสวรรค์ อุทัยธานี เลย สกลนคร ขอนแก่น มหาสารคาม ศรีสะเกษ อุบลราชธานี ชัยภูมิ บุรีรัมย์ ปทุมธานี ชัยนาท ลพบุรี อ่างทอง ฉะเชิงเทรา กาญจนบุรี สุพรรณบุรี สมุทรสงคราม ชลบุรี ระยอง ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร สุราษฎร์ธานี กระบี่ พังงา ภูเก็ต ระนอง และจังหวัดสตูล

คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด

โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

คุณสมบัติ

๑. นักจัดการงานทั่วไป หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) และงานทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
๓. มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Excel

บทบาทหน้าที่

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ในการวิเคราะห์ เรียกใช้ และการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. รักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และส่วนบุคคล
๓. บันทึก แก้ไข เพิ่มเติม ตรวจสอบ ประวัติของบุคลากรในสังกัด ในระบบโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตรงกับทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗)
๔. จัดทำทะเบียนประวัติราชการอิเล็กทรอนิกส์
๕. ดูแลรักษา จัดเก็บเอกสาร/หลักฐาน ในแฟ้มประวัติข้าราชการและทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ให้มีความปลอดภัย ไม่สูญหาย และป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่มีส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าถึงเอกสาร/หลักฐานได้
๖. จัดส่งเอกสาร/หลักฐาน ประกอบบันทึก แก้ไข เพิ่มเติม ประวัติบุคลากรในสังกัด ให้กับ กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อดำเนินการต่อไป
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน และพักค้างโรงแรมในสถานที่เอกชน

วันที่ ๑

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน ปฐมนิเทศ ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์โครงการ และทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - แนะนำ ศึกษารูปแบบ และวิธีการบันทึกโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | - ศึกษารูปแบบการบันทึกข้อมูลเมนูทั่วไป เมนูการดำรงตำแหน่ง เมนูเงิน
เมนูการศึกษา เมนูการอบรม/ความสามารถ เมนูความสามารถ |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) |

วันที่ ๒

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน และทดสอบระบบ |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ศึกษารูปแบบการบันทึกข้อมูลเมนูความสามารถพิเศษ เมนูทายาทผู้รับ
ผลประโยชน์ เมนูการลาศึกษาต่อ เมนูการลา เมนูวินัย เมนูความดีความชอบ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | - ศึกษารูปแบบการบันทึกข้อมูลเมนูสมรส เมนูการเปลี่ยนชื่อ - สกุล
เมนูเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมนูที่อยู่ เมนูครอบครัว เมนูภาพถ่าย/ลายเซ็น |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) |

วันที่ ๓

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน และทดสอบระบบ |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | - ศึกษารูปแบบการบันทึกข้อมูลเมนูพ้นจากส่วนราชการ เมนูขออนุญาต
ประกอบวิชาชีพ เมนู RO๔๐๖ ก.พ. ๗ อิเล็กทรอนิกส์ |
| เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | - แนะนำระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ศึกษาเมนู และวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ
อิเล็กทรอนิกส์ และทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม |

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารเครื่องดื่ม-อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.