



๒)



ที่ ดศ 0301/3786

ถึง หน่วยงานราชการต่าง ๆ

ด้วยกรมอุตุนิยมวิทยา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา จำนวน 1 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด การดำเนินการ

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอน ดังนี้

1. ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม หรือ
2. ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึง ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่ กรมอุตุนิยมวิทยา

เลขที่ 4353 ถนนสุขุมวิท บางนา กรุงเทพฯ 10260

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 15 มกราคม 2564 ในวันและเวลาราชการ

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความจำนงขอโอน

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

วิธีการคัดเลือก

กรมอุตุนิยมวิทยาจะดำเนินการคัดเลือกโดยสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะคติ บุคลิกท่าที ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและวุฒิทางอารมณ์ เป็นต้น ซึ่งจะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบเป็นการล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและข้าราชการในสังกัดทราบด้วย
จักขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขานุการกรม

โทร/โทรสาร 0-2399-4023

หนังสือขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา

เรียน อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท

มีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการทางสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ตำแหน่ง.....

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

1. วุฒิการศึกษา

ปวช. สาขา.....สถานศึกษา.....

ปวส. สาขา.....สถานศึกษา.....

ปริญญาตรี ทาง.....สถานศึกษา.....

ปริญญาโท ทาง.....สถานศึกษา.....

3. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

4. เหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....

.....

.....

5. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

.....โทรศัพท์.....

ในการโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายทุกประการในการเดินทางไปรับตำแหน่งที่รับโอน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....