



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กรมการพัฒนาชุมชน
เลขรับ..... 5465
วันที่ 9 ต.ค. 2563
เวลา 14.04

ส่วนราชการ กรมที่ดิน กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๔๘ (๑๕๕๔๘) กองการเจ้าหน้าที่
ที่ มท ๐๕๐๒.๖/ว ๒๒๕๖๕ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ วันที่ 9 ต.ค. 2563
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมที่ดิน เลขรับ 7761 14.14

เรียน อธิบดีทุกกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน ได้มีประกาศลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) กรมที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นผู้เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่ ก.พ.กำหนด จึงขอให้แจ้งประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และหากมีข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศดังกล่าว และประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกฯ ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ตามวัน เวลา ที่กำหนดในประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(Handwritten signature)

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมที่ดิน

กรมที่ดิน
กระทรวงมหาดไทย
เลขที่ ๒๒๕๖๕
๒๕๖๓



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน/
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) กรมที่ดิน

ด้วยกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย มีอัตราว่างในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๓๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ และมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) กรมที่ดิน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้าย ๑

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓) ดังนี้
 - ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
 - ๒.๒ ได้รับคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
 - ๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ประเภทบริหาร ระดับสูง
 - ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทุกสาขาวิชา

- ประเภท...

- ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
- ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ มีระยะเวลาปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมที่เห็นเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

- ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า เป็นเวลา ๑๐ ปี
- ปริญญาโท หรือเทียบเท่า เป็นเวลา ๘ ปี
- ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า เป็นเวลา ๖ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

องค์ประกอบการคัดเลือก

๓. องค์ประกอบด้านความอาวุโสทางราชการ จำนวน ๔๐ คะแนน

๓.๑ การดำรงตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นดังนี้

- ประเภทบริหาร ระดับสูง ๒๐ คะแนน
- ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ๑๘ คะแนน
- ประเภทบริหาร ระดับต้น ๑๖ คะแนน
- ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๑๔ คะแนน
- ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ๑๒ คะแนน

๓.๒ เงินเดือน (๑๐ คะแนน)

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดได้ ๑๐ คะแนน (รอบ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓) ลำดับถัดไปใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์

๓.๓ วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากวุฒិการศึกษาระดับสูงสุดของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก แบ่งระดับคะแนนเป็นดังนี้

- ปริญญาเอก ๕ คะแนน
- ปริญญาโท ๔ คะแนน
- ปริญญาตรี ๓ คะแนน

กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกสำเร็จการศึกษาในวุฒิการศึกษาระดับเดียวกัน ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) จะไม่นับคะแนนเพิ่มให้ เนื่องจากถือเป็นการสำเร็จการศึกษาในระดับเดียวกัน

๓.๔ ประวัติการกระทำผิดทางวินัย (๕ คะแนน)

พิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติงานและประวัติการถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่เริ่มรับราชการ โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นดังนี้

- ไม่เคยมีประวัติการกระทำผิดทางวินัย ๕ คะแนน
- เคยถูกลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง ๔ คะแนน
- เคยถูกลงโทษวินัยร้ายแรง ๓ คะแนน

กรณีผู้ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้เคยมีประวัติการกระทำผิดทางวินัย

๔. องค์ประกอบด้านความสามารถ จำนวน ๓๐ คะแนน

๔.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในการบริหารงานของผู้สมัคร โดยให้นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖

ทั้งนี้ ผลงานที่ผู้สมัครนำเสนอจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ได้รับมอบบรรลุผลสำเร็จ โดยให้แสดงถึง (๑) ที่มา (๒) แนวคิด (๓) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๔) ประโยชน์ที่กรมที่ดินจะได้รับ (๕) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน (๖) ข้อเสนอแนะ (๗) ความภาคภูมิใจ และเหตุผลที่ภาคภูมิใจ ทั้งนี้ ต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานขณะนั้นเป็นผู้รับรอง กรณีผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

๔.๒ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ (๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากข้อเสนอเกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้สมัครจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ เรื่อง “แนวคิดในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานกรมที่ดิน” ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖

๕. องค์ประกอบด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากการนำนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดินไปปฏิบัติ รวมถึงบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของกรมที่ดิน ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใช้เวลาแนะนำเสนอไม่เกิน ๑๕ นาที เวลาดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาในการซักถามของคณะกรรมการ

๖. เกณฑ์การคัดเลือกฯ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนองค์ประกอบด้านความสามารถ (ข้อ ๔) และองค์ประกอบด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (ข้อ ๕) รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๗. การรับสมัคร

กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศกำหนดในข้อ ๒ ซึ่งประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ประกาศกำหนดในข้อ ๘ ถึงกรมที่ดินภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน เป็นสำคัญ

๘. เอกสาร...

๘. เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร

(๑) ใบสมัคร (เอกสารแนบท้าย ๒)

(๒) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)

(๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ เรื่อง “แนวคิดเกี่ยวกับบทบาทของที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน ในอนาคต”

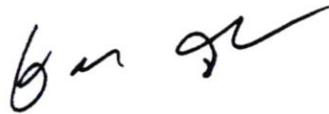
โดยให้รวมเอกสารเข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๔ ชุด

๙. การประกาศวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน และวันประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทางเว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th หัวข้อ “ข่าวกองการเจ้าหน้าที่”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชยาวุธ จันทร)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน

ประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ

เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ กรมที่ดิน

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กรมที่ดิน

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านแผนงาน

- ๑.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของกรมที่ดินที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับ ประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทางวิชาการ และแนวทาง การบริหารงานภาครัฐ
- ๑.๒ วิเคราะห์ พิจารณา เสนอแนะนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของกรมที่ดินที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงในระดับประเทศ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และ เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
- ๑.๓ วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญในการวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน หรือโครงการของกรมที่ดิน หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ เพื่อให้การกำหนดนโยบายมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๑.๔ พัฒนาระบบการทางนโยบาย เพื่อให้การวางแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๑.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สังสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัย และพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติงาน ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกรมที่ดิน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการ แผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของกรมที่ดิน ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ ประสานการทำงานภายในกรมที่ดิน หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่กรมที่ดิน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

- ๔.๑ กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของกรมที่ดิน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
 - ๔.๒ อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่กรมที่ดิน เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับแผนงานและนโยบายสำคัญ เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ได้
-

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อตัว ชื่อสกุล
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
- ประเภทตำแหน่ง บริหาร ระดับสูง บริหาร ระดับต้น
 อำนวยการ ระดับสูง วิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
 วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- เงินเดือนบาท เงินประจำตำแหน่ง บาท
- กอง/สำนัก
- กรม/จังหวัด
- กระทรวง
- โทรศัพท์ โทรสาร E - mail
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน
- แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
- E - mail
๖. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					

๗. ประวัติการรับราชการ

(๑) วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

(๒) การดำรงตำแหน่งที่นำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษา

ตำแหน่ง และสังกัด	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๘. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๙. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี