

ที่ มท ๐๔๐๒.๒/ว ๑๓๔๒



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสรุปผลการดำเนินงานโครงการทีมผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๒/ว ๒๔๖๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๒/ว ๒๓๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างรูปแบบการเขียนสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งประกาศรับสมัครประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการทีมผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิด แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการทีมผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการทีมผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิดเพิ่มเติม นั้น

ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการทีมผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิด โดยกำหนดให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานผ่านโปรแกรมรายงานการเงินและงบประมาณ (BPM) ปี ๒๕๖๓ หากมีเงินงบประมาณคงเหลือให้แจ้งยอดเงินยืนยันการโอนเงินงบประมาณกลับส่วนกลางเป็นหนังสือภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนในรูปแบบไฟล์ PDF แนบเอกสารผ่าน Google Form ตาม QR Code หากไฟล์มีขนาดใหญ่หรือไม่สามารถแนบไฟล์ได้ กรุณาส่งมาทางอีเมล uchiwaka@gmail.com หรือทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) นายชลิต นพรัตน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน www.personnel.cdd.go.th หัวข้อหนังสือแจ้ง/เวียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย แก้วป่อง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๐๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



<http://gg.gg/๔dxx>

Change for Good

(ตัวอย่างรูปแบบการเขียนสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ หรือการนำเสนอ
ได้ตามความเหมาะสมและความสวยงาม แต่ต้องมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด)

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิด

ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประกอบปก

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ระบุชื่อนามสกุลและตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	๑
บทสรุปผู้บริหาร	๒
รายงานผลการดำเนินงาน	๓
ภาคผนวก	
๑. ทะเบียนรายชื่อผู้สมัคร	
๒. คำสั่งหรือประกาศหรือหนังสือมอบหมายให้เป็นทีมผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิด	
๓. ปฏิทินงานและแผนปฏิบัติการทีมผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิด	
๔. แผนการขับเคลื่อนทีมผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิด	
๕. รูปภาพบรรยากาศพร้อมคำบรรยายการดำเนินโครงการ	
๖. อื่น ๆ	

บทสรุปผู้บริหาร (เขียนไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

(ย่อหน้าแรก) ให้เขียนสรุปชื่อโครงการ....วัตถุประสงค์โครงการ...เป้าหมายโครงการ....หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ.... (ดูจากโครงการ)

(ย่อหน้าที่สอง) ให้เขียนสรุปว่าได้ดำเนินการโครงการนี้ ที่ไหน / เมื่อไหร่ / มีขั้นตอนดำเนินการที่สำคัญอย่างไร / ได้ผลทั้งด้านปริมาณเท่าไร และหรือมีคุณภาพของผลงานอย่างไร ผลการดำเนินการโครงการสรุปได้ดังนี้ ...

(ย่อหน้าสุดท้าย) สรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการว่าบรรลุหรือไม่อย่างไร (ประสิทธิผลของโครงการ) รวมทั้งความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยสรุปเป็นภาพรวมและเขียนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการต่อไป

รายงานผลการดำเนินงาน

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

เป็นการเขียนให้เห็นถึงความเป็นมาของโครงการ ย่อหน้าแรก เขียนจากหลักการและเหตุผลหรือความเป็นมาของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และย่อหน้าที่สอง เขียนให้เห็นสถานการณ์ภายในจังหวัดมีความสอดคล้องกับการดำเนินโครงการนี้นาน้อยเพียงใด

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เป็นการเขียนจากวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๓. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโครงการ

เป็นการเขียนสรุปขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานของโครงการตามที่ได้ปฏิบัติจริง ไม่จำเป็นต้องเหมือนกับรายละเอียดในโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๔. ผลการดำเนินงานโครงการ

นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการตามแนวทางการขับเคลื่อนที่กรมการพัฒนาชุมชนออกแบบให้ รวมทั้งที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดออกแบบเอง ทั้งที่มีอยู่ในปฏิทินงานและแผนปฏิบัติการที่ผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิด และแผนการขับเคลื่อนที่ผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิด หรือไม่มีอยู่ก็ได้

๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

นำเสนอข้อสรุปตามวัตถุประสงค์ของดำเนินงานโครงการ

๖. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

นำเสนอปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ และแนวทางแก้ปัญหา รวมถึงข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๗. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม

นำเสนอข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณ การใช้จ่าย และยอดเงินงบประมาณคงเหลือ

๘. ภาคผนวก

ทะเบียนรายชื่อผู้สมัคร

คำสั่งหรือประกาศหรือหนังสือมอบหมายให้เป็นทีมผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิด

ปฏิทินงานและแผนปฏิบัติการที่ผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิด

แผนการขับเคลื่อนที่ผู้นำอาสาพัฒนาบ้านเกิด

รูปภาพบรรยากาศพร้อมคำบรรยายการดำเนินโครงการ

อื่น ๆ

หมายเหตุ อาจเพิ่มเติมหัวข้ออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการของแต่ละพื้นที่