



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๖๓

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่แจ้งความประสงค์มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบลงลายมือชื่อรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบรายละเอียดการตรวจสอบเอกสารการรายงานตัว | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. แบบกรอกประวัติข้าราชการ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๖. แบบรายงานตัวเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๗. แบบแจ้งสถานะสิทธิขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๘. รายละเอียดชี้แจงการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๙. บัญชีสรุปเอกสารที่จังหวัดต้องนำส่งกลับให้กรมการพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ปฏิบัติงาน ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิก
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงาน
พัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน (พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้) ลำดับที่ ๔๐, ๗๔ - ๘๑ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ
และแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ซึ่งมีที่ตั้งในจังหวัด
ที่ผู้สอบแข่งขันได้พักอาศัยอยู่ หรือที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน (กรณีที่พักอาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานคร)

ในการนี้ ขอให้จังหวัดดำเนินการรับรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
ที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ดำเนินการตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๘ และเมื่อดำเนินการ
เรียบร้อยแล้วขอให้จัดส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๖/โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ - ๕



บัญชีแนบท้ายแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด

(แนบท้ายหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๙๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

๑. จังหวัดนครราชสีมา
๒. จังหวัดปัตตานี
๓. จังหวัดยะลา
๔. จังหวัดสงขลา
๕. จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**คำชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานรับรายงานตัว
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓**

๑. เอกสารที่กรมฯ ได้จัดส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

- ๑.๑ รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๔๐, ๓๔ - ๘๑ ที่จะต้องรายงานตัว ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
- ๑.๒ ใบลงชื่อรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
- ๑.๓ แบบรายละเอียดการตรวจสอบเอกสารการรายงานตัว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
- ๑.๔ หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
- ๑.๕ แบบกรอกประวัติข้าราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
- ๑.๖ ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)
- ๑.๗ หนังสือแจ้งสถานะสิทธิขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)
- ๑.๘ รายละเอียดการชี้แจงการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)
- ๑.๙ บัญชีสรุปกเอกสารที่จังหวัดต้องนำส่งกลับให้กรมการพัฒนาชุมชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙)

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ การรับรายงานตัว

- ให้ผู้สอบแข่งขันได้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ลงชื่อรายงานตัวในใบลงชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
- เจ้าหน้าที่ที่รับรายงานตัว ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบ

รายละเอียดการตรวจสอบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ว่าผู้สอบแข่งขันได้ฯ นำสำเนาเอกสารหลักฐานส่งให้เจ้าหน้าที่ครบถ้วนหรือไม่ แล้วรวบรวมชุดสำเนาเอกสารหลักฐานแยกไว้เป็นรายบุคคล

๒.๒ การชี้แจงการบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ทราบในวันรายงานตัว

เมื่อผู้สอบแข่งขันได้ฯ มาครบตามรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. ชี้แจงการบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ทราบรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘
๒. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ กรอกข้อมูลลงในแบบตามที่กรมฯ กำหนดดังนี้
 - (๑) ให้กรอกข้อมูลในหนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ นำไปยื่นที่สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัด ที่เป็นภูมิลำเนาของตนเองทันที หลังจากวันที่ได้รายงานตัวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติ และเมื่อดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือแล้ว สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัด จะส่งข้อมูลผลการตรวจสอบประวัติให้กรมการพัฒนาชุมชนโดยตรง
 - (๒) ให้สแกน QR CODE ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเปิดสิทธิการเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติของกรมการพัฒนาชุมชน โดยเข้าระบบแล้วให้กรอกข้อมูลตามที่กำหนด
 - (๓) ให้สแกน QR CODE ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อเข้า GROUP LINE “ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งเป็นไลน์กลุ่มของกองการเจ้าหน้าที่ ที่จะใช้เป็นช่องทางในการสอบถามข้อมูล/ข้อสงสัยในการกรอกข้อมูล
 - (๔) อธิบายการกรอกข้อมูลในแบบกรอกประวัติข้าราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ได้เข้าใจในรายละเอียดแต่ละรายการ และให้นำกลับไปกรอกที่บ้าน แล้วให้นำมาส่งให้เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง (ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓)
 - (๕) ให้กรอกแบบใบรายงานตัวเข้ารับราชการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖
 - (๖) กรณีผู้ที่มีรายงานตัวที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแล้ว แต่ไม่ประสงค์จะรับการบรรจุให้กรอกแบบหนังสือแจ้งสถานะสิทธิขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

บัญชีรายชื่อสังกัด/จังหวัดที่รับรายงานตัว
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน กรมการพัฒนาชุมชน
ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ที่	สังกัด	จำนวน	ลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้
๑	กองการเจ้าหน้าที่	๑	๗๕
๒	จังหวัดนราธิวาส	๑	๘๑
๓	จังหวัดปัตตานี	๒	๔๐,๗๘
๔	จังหวัดยะลา	๑	๗๖
๕	จังหวัดสงขลา	๓	๗๗, ๗๙, ๘๐
๖	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	๗๔
	รวม	๙	

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่แจ้งความประสงค์มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	จังหวัดที่รับรายงานตัว
๑	นางสาว กชัตินีย์ เจาะชู	๔๐	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปัตตานี
๒	นางสาว ซาลวาณี และเกาะ	๘๑	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา
๓	นางสาว นูรีดา โต๊ะ	๗๘	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปัตตานี
๔	นาย มะยาก็ แยนนา	๗๖	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา
๕	นางสาว จิราพร ศรีวิโรจน์	๗๗	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสงขลา
๖	นางสาว มณฑิตา หวังนุรักษ์	๘๐	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสงขลา
๗	นางสาว สุดารัตน์ วิรัชต์	๗๙	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสงขลา
๘	นางสาว จริญญา ขวดทอง	๗๔	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ใบลงชื่อรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนราธิวาส

ที่	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นางสาว ชาลาวณี และเกาะ	๘๑		

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ใบลงชื่อรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นางสาว กษัตินีย์ เจาะชู	๔๐		
๒	นางสาว นูรีดา โต๊ะ	๗๘		

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ใบลงชื่อรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นาย มะยาก็ แยนนา	๗๖		

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ใบลงชื่อรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสงขลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นางสาว จิราพร ศรีวิโรจน์	๗๗		
๒	นางสาว สุธาร์ตน์ วิรัชต์	๗๘		
๓	นางสาว มณฑิตา หวังนุรักษ์	๘๐		

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ใบลงชื่อรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นางสาว จริยา ขวดทอง	๗๔		

หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ

- ตัวอย่างการกรอกข้อมูล -



ที่ มท ๐๔๐๒.๕/จ ๐๑๑๐

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

เรียน หัวหน้าพิสูจน์หลักฐานจังหวัด..... (ระบุจังหวัดตามที่มีภูมิลำเนา)

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง กำหนดให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม และองค์กรต่าง ๆ ของรัฐบาล ที่จะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่ จัดส่งตัวบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการ ไปพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติ เพื่อจะได้ทราบว่าขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่ง (ชื่อผู้สอบแข่งขันได้ฯ)..... ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งได้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับ การบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการในกรมการพัฒนาชุมชนพร้อมกับถือหนังสือนี้มาเพื่อขอให้ดำเนินการพิมพ์ลาย นิ้วมือและตรวจสอบประวัติตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๓

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔



ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ ๖๐๕๒๒

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

เรียน หัวหน้าพิสูจน์หลักฐานจังหวัด

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง กำหนดให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม และองค์กรต่าง ๆ ของรัฐบาล ที่จะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่ จัดส่งตัวบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการ ไปพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติ เพื่อจะได้ทราบว่าขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่ง หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ ซึ่งได้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับ การบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการในกรมการพัฒนาชุมชนพร้อมกับถือหนังสือนี้มาเพื่อขอให้ดำเนินการพิมพ์ลาย นิ้วมือและตรวจสอบประวัติตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูษิต ลัทธินธรรม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๘๓

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๑๔

แบบกรอกประวัติข้าราชการ

- คำชี้แจง : ๑. ให้ผู้สอบแข่งขันได้สแกน QR CODE เพื่อเปิดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติ และสแกน QR CODE
เข้ากรุปไลน์ ก.พ. ๗ อีเล็คทรอนิกส์
๒. ให้ผู้สอบแข่งขันได้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มประวัติข้อมูลบุคคล แล้วนำส่งที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ที่ได้รับการบรรจุ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

การจัดทำ ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์ และการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มประวัติข้อมูลบุคคล

1. บันทึกข้อมูลเพื่อเปิดสิทธิการเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ให้ดำเนินการก่อนวันที่ยื่นรายงานตัวเพื่อบรรจุรับราชการ ตาม QR Code หรือลิงค์ด้านล่าง



หรือ → <http://wow.in.th/cddperrecord>

รหัสเข้าบันทึกข้อมูล = 2020

2. จัดทำแบบฟอร์มประวัติข้อมูลบุคคล เขียนด้วยลายมือ ตัวบรรจง นำมาส่งให้กรมฯ ในวันที่ยื่นรายงานตัวเพื่อบรรจุรับราชการ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเว็บกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม)

3. เข้ากลุ่มไลน์ เพื่อสอบถามข้อมูล และแจ้งผลการจัดทำ ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์หมายเลข 02-141-6413



ขั้นตอนการจัดทำ ก.พ.อิเล็กทรอนิกส์ >>>

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	สร้างผู้ใช้งานในระบบให้กับเจ้าของประวัติ	วันรายงานตัว (ก่อนวันมาบรรจุรับราชการ)
2	เรียกข้อมูลเจ้าของประวัติจากกรมการปกครอง	วันบรรจุรับราชการ หรือ ภายหลัง
3	เจ้าของประวัติเข้าตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม	ตั้งแต่วันที่ดำเนินการขั้นตอนที่ 2 เรียบร้อยแล้ว โดยให้เจ้าของประวัติแจ้งผลการบันทึกข้อมูลทางกลุ่มไลน์
4	ผู้จัดทำ ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก	ตั้งแต่วันที่ดำเนินการขั้นตอนที่ 3 เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำ ตรวจสอบแล้ว แจ้งผลทางกลุ่มไลน์
5	เจ้าของประวัติรับรองข้อมูลส่วนตัว	ตั้งแต่วันที่ดำเนินการขั้นตอนที่ 4 เรียบร้อยแล้ว โดยให้เจ้าของประวัติแจ้งผลการรับรองข้อมูลทางกลุ่มไลน์
6	หน.ส่วนราชการ รับรองทะเบียนประวัติ	ตั้งแต่วันที่ดำเนินการขั้นตอนที่ 5 เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำ แจ้งผลการจัดทำเสร็จสิ้นทางกลุ่มไลน์

เมื่อดำเนินการ ขั้นตอนที่ 5 เสร็จสิ้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ยกเว้นสำนักงาน ก.พ.

แบบฟอร์มประวัติข้อมูลบุคคล กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

บรรจุใหม่

ลำดับที่สอบแข่งขันได้ วันที่บรรจุรับราชการ

รูปถ่าย
ชุดราชการ ปกติขาว
ขนาด 1 นิ้ว

1. ชื่อ-นามสกุล (ไทย)
2. ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)
3. ชื่อเล่น 4. ตำแหน่ง 5. ระดับ 6. เพศ
7. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
8. วันเดือนปีเกิด 9. หมู่อีก 10. ศาสนา 11. สถานภาพทางสมรส
12. คำหนี 13. ภูมิลำเนาจังหวัด
14. สถานที่เกิด
15. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
16. ที่อยู่สามารถติดต่อได้
17. โทรศัพท์มือถือ 18. อีเมล (ใช้งานจริง ตัวพิมพ์ใหญ่)
19. ประวัติการศึกษา เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงคุณวุฒิที่ใช้ในการสอบบรรจุแข่งขันได้ในครั้งนี้
(กรณีไม่มีเอกสารในแฟ้มโปรดแนบเอกสารประกอบ และหากบันทึกในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนให้แนบรายละเอียดเพิ่มเติม)

ที่	ชื่อวุฒิการศึกษา	พ.ศ.ที่เข้าศึกษา	วันเดือนปี ที่จบ
1.			
	คำย่อ :		<input type="checkbox"/> วุฒิสถุสตุ
	สาขาวิชาเอก :		<input type="checkbox"/> วุฒิสใช้สอบบรรจุรับราชการ
	สถาบันการศึกษา :		<input type="checkbox"/> วุฒิสอื่น ๆ
2.			
	คำย่อ :		<input type="checkbox"/> วุฒิสถุสตุ
	สาขาวิชาเอก :		<input type="checkbox"/> วุฒิสใช้สอบบรรจุรับราชการ
	สถาบันการศึกษา :		<input type="checkbox"/> วุฒิสอื่น ๆ
3.			
	คำย่อ :		<input type="checkbox"/> วุฒิสถุสตุ
	สาขาวิชาเอก :		<input type="checkbox"/> วุฒิสใช้สอบบรรจุรับราชการ
	สถาบันการศึกษา :		<input type="checkbox"/> วุฒิสอื่น ๆ

20. ข้อมูลบิดา

ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด สถานภาพ มีชีวิต สาบสุญ เสียมชีวิต

21. ข้อมูลมารดา

ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด สถานภาพ มีชีวิต สาบสุญ เสียมชีวิต

22. ข้อมูลบุตร (หากบันทึกในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนให้แนบรายละเอียดเพิ่มเติม)

- ข้อมูลบุตร ลำดับที่ 1

ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปี เกิด

/- ข้อมูลบุตร ...

- ข้อมูลบุตร ลำดับที่ 2

ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปี เกิด

- ข้อมูลบุตร ลำดับที่ 3

ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปี เกิด

23. ข้อมูลคู่สมรส

ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่จดทะเบียนสมรส วันที่ สถานที่จดทะเบียน

24. ทายาทผู้รับผลประโยชน์

- ผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (ระบุ 1 รายเท่านั้น รายชื่อต้องตรงกับเอกสารที่แสดงเจตนาฯ จะจัดทำวันมรณางานตัว)

ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น

ที่อยู่ติดต่อได้

- ผู้รับบำเหน็จตกทอด (ระบุได้สูงสุด 15 คน ตามสัดส่วน หากบันทึกในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนให้แนบรายละเอียดเพิ่มเติม รายชื่อที่ระบุต้องตรงกับหนังสือแสดงเจตนาฯ ซึ่งจะต้องมีใช้ บุตร สามิ/ภรรยา และบิดา/มารดา เนื่องจากบุคคลดังกล่าว มีสิทธิได้ตามกฎหมายกำหนดแล้ว หนังสือแสดงเจตนาฯ จะจัดทำเอกสารวันรายงานตัวกับหน่วยงานต้นสังกัด)

1. ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น สัดส่วน

ที่อยู่ติดต่อได้

2. ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น สัดส่วน

ที่อยู่ติดต่อได้

3. ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น สัดส่วน

ที่อยู่ติดต่อได้

25. ประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. ชั้นเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) ปี 5. ชั้นตรีตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) ปี

2. ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) ปี 6. ชั้นตรีตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) ปี

3. ชั้นจตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) ปี 7. ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) ปี

4. ชั้นจตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) ปี 8. ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) ปี

26. หลักสูตรสำคัญเกี่ยวกับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และมีประกาศนียบัตรรับรอง

- นพค./หลักสูตรที่เทียบเท่า จัดโดย ระยะเวลา วัน

- นพส./หลักสูตรที่เทียบเท่า จัดโดย ระยะเวลา วัน

- อื่น ๆ (ระบุ) จัดโดย ระยะเวลา วัน

- อื่น ๆ (ระบุ) จัดโดย ระยะเวลา วัน

- อื่น ๆ (ระบุ) จัดโดย ระยะเวลา วัน

27. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ยามฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น

หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ติดต่อได้

28. ความสามารถพิเศษ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาท้องถิ่น การวิจัย คอมพิวเตอร์ นวดแผนโบราณ เสริมสวย ร้องเพลง ฯลฯ

ลงชื่อ เจ้าของประวัติ

()

ตำแหน่ง

วันเดือนปี

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

๑. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง แยกกันอยู่

๓. ชื่อคู่สมรส.....สกุลเดิม.....อาชีพ.....

๔. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....สกุลเดิม.....
อาชีพบิดา.....อาชีพมารดา.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ บ้านเลขที่.....ตรอกหรือซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๖. อุปสมบท ณ วัด.....เมื่อ.....

๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด.....
เมื่อ.....ปลดเมื่อ.....

๘. ความรู้พิเศษ.....

๙. ประวัติการทำงานที่อื่นมาก่อน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา).....

๑๐. สอบได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน (พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้) ลำดับที่.....
ตามประกาศผลการสอบเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑. ข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานและรับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามที่
กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด หากข้าพเจ้าไม่มาปฏิบัติงานตามวันดังกล่าว ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิไม่ประสงค์จะบรรจุ
เข้ารับราชการและถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกันด้วย

๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

หนังสือแจ้งสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ข้าพเจ้า.....เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ
กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
(พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้) ลำดับที่.....และกรมการพัฒนาชุมชนได้มีหนังสือให้ข้าพเจ้าไปรายงานตัว
เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้าได้มารายงานตัวในวันดังกล่าวแล้ว แต่ขอสิทธิการบรรจุแต่งตั้งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

รายละเอียดชี้แจงการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ

การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
(พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้)
กรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน



ชื่อหน่วยงาน

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารบี ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐
Website <https://www.cdd.go.th>

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



รายละเอียดการบรรจุเข้ารับราชการ

การจัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ
เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

การจัดเตรียมเอกสารกรอกประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล

การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้



ที่	ตำแหน่ง	ชั้นบัญชี	เรียกบรรจุ	ลำดับที่
1	จพ.พัฒนารัฐบาล	143	9	40, 74 - 81



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล

การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้



อัตราเงินเดือน บรรจุคุณวุฒิระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า



จะได้รับเงินเดือนระหว่าง 11,500 - 12,650 บาท

(ช่วงเงินปัจจัยที่ได้รับ 1,150 บาท ปัจจัยละ 287.50 บาท)

ปัจจัยที่ 1 ลำดับที่สอบได้ไม่เกินร้อยละ 10 + คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ปัจจัยที่ 2 ความรู้ด้านภาษา ภาษาอังกฤษ คะแนน TOEFL ไม่น้อยกว่า 480 หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้

ภาษาจีนกลาง และภาษาญี่ปุ่น โดยการทดสอบจาก กกก.

ปัจจัยที่ 3 ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ 1 ปีขึ้นไป

ปัจจัยที่ 4 มีวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า มากกว่า 1 คุณวุฒิ

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ฯ จะได้รับเงินเดือนทั้งสิ้น ดังนี้

เงินเดือน + (ปัจจัยเพิ่ม) กรณีที่ได้รับ + ค่าครองชีพ รวมแล้วไม่เกิน 13,285 บาท



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

กำหนดการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้



22 ก.ค. 63

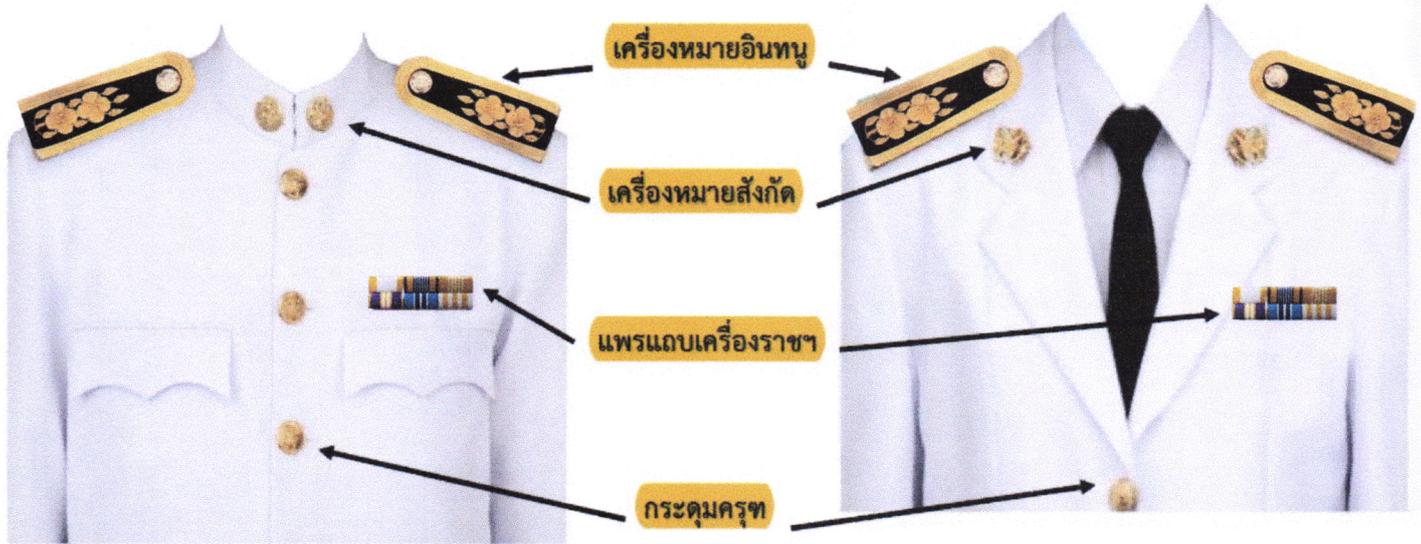
- รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ

7 ส.ค. 63

- คำสั่งมีผล ณ 7 ส.ค.63
- รายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามสังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน



แถบสีทองกว้าง 1 เซนติเมตรเป็นขอบ และปักด้นสีทอง
ลายช่อชัยพฤกษ์ มีดอก 2 ดอก เรียงตามส่วนยาว
ของอินทธรณู ไม่เกินครึ่งหนึ่งของอินทธรณู
ชาย หญิง ต่างกันที่ขนาด (ชายขนาดใหญ่ หญิงขนาดเล็ก)



ทำด้วยผ้าแพรแถบ ไม่มีพลาสติกหุ้มที่หน้าอก
เหนือกระเป๋าด้านซ้าย ประมาณ 0.5 เซนติเมตร



โลหะโปร่งสีทองเป็นรูปตราราชสีห์
(ห้ามเคลือบพลาสติก) ติดที่คอเสื้อทั้งสองข้าง
ชาย หญิง ต่างกันที่ขนาด
(ชายขนาดใหญ่ หญิงขนาดเล็ก)



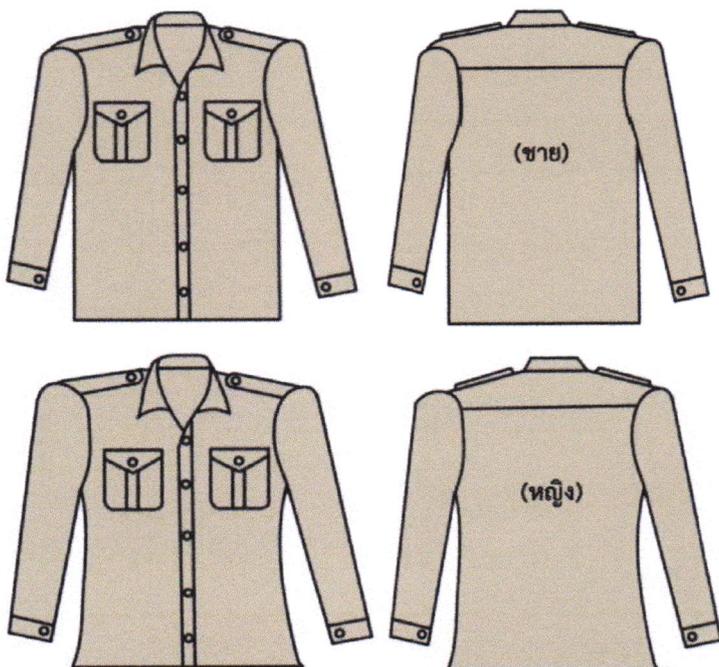
กระดุมครุฑ จะเหมือนกันทุกกระทรวง
ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง เป็นรูปครุฑสีทอง

ชุดเครื่องแบบข้าราชการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

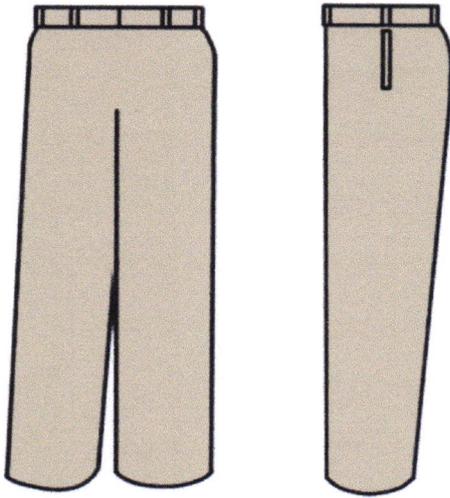
ชุดเครื่องแบบข้าราชการ



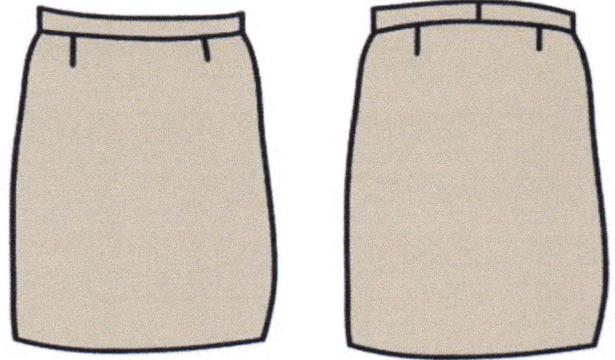
เสื้อ (ชาย- หญิง)

เสื้อสี kaki คอพับ แขนยาวรัดข้อมือ มีดุมข้อมือข้างละ 1 ดุม มีกระเป๋าเย็บติดหน้าอกข้างละ 1 กระเป๋าโดยมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางตั้งกว้าง 3.5 เซนติเมตร ใบบอกกระเป๋า รูปมนชายกลางแหลม ตัวเสื้อผ่าอกตลอด ติดกระดุมตามแนวอกเสื้อ 5 เม็ด ไม่มีจีบด้านหลัง

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน



กางเกงสีกากี ไม่พับปลายขา
กระเป๋าช้างตรงกางเกงมีจีบหน้า
หรือไม่มีก็ได้



(กระโปรงด้านหน้า)

(กระโปรงด้านหลัง)

กระโปรงสีกากี ยาวปิดเข่า ปลายบานเล็กน้อย
ไม่มีตะเข็บ ห้ามมีจีบรอบ ห้ามปลายบานเป็นส้อม
หรือตัดปลายยาวครึ่งน่อง



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน

เครื่องหมายประดับชุดข้าราชการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน



แถบกว้าง 1 เซนติเมตร 2 แถบ แถบบนขมวดเป็น
วงกลม ขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน 1 เซนติเมตร
ชาย หญิง ต่างกันที่ขนาด
(ชายขนาดใหญ่ หญิงขนาดเล็ก)



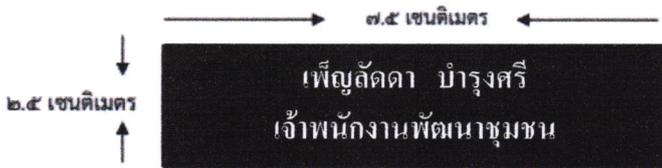
โลหะโปร่งสีทองเป็นรูปตราราชสีห์
(ห้ามเคลือบพลาสติก) ติดคอเสื้อทั้งสองข้าง
หันหน้าเข้าหากัน ติดกลางปกเสื้อ
ชาย หญิง ต่างกันที่ขนาด
(ชายขนาดใหญ่ หญิงขนาดเล็ก)



ทำด้วยผ้าแพรแถบ ไม่มีพลาสติกติดหุ้มที่หน้าอก
เหนือกระเป๋าด้านซ้าย ประมาณ 0.5 เซนติเมตร



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน



ป้ายชื่อพื้นสีดำ แสดงชื่อตัว

(ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม)

ชื่อสกุล และชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หรือชื่อตำแหน่งในสายงาน ไม่มีสัญลักษณ์ และขอบขาว ติดที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านขวาประมาณ 0.5 เซนติเมตร



หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นสีเหลี่ยมผืนผ้าทางนอน กว้าง 3.5 เซนติเมตร ยาว 5 เซนติเมตร มีครุฑอยู่ตรงกลาง หัวเข็มขัด ห้ามคาดเข็มขัดปล่อยชายยาวปลายเข็มขัดควรโผล่เฉพาะส่วนที่หุ้มด้วยโลหะเท่านั้น หรือใช้สอดซ่อนปลายไว้



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล



ชาย - รองเท้าหุ้มส้น หรือหุ้มข้อหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ถูงเท้าสีเดียวกับรองเท้า



หญิง - รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้นหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำหรือสีน้ำตาล แบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 10 เซนติเมตร



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล



กรมการพัฒนาชุมชน
Community Development Department



CHANGE FOR GOOD

CDD 2020

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
5 ธันวาคม 2550
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210



โทรศัพท์ 0-2141-6179



โทรสาร 0-2143-8914-5

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good