

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๔๙๓



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๔๐ และลำดับที่ ๗๔ - ๘๑

อ้างถึง ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงาน
พัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน (พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR CODE การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ปฏิบัติงาน (พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้) ซึ่งท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชนที่อ้างถึง นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ปฏิบัติงาน (พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้) ลำดับที่ ๔๐ และลำดับที่ ๗๔ - ๘๑ จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ
๑.๑ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งและรับฟังคำชี้แจง
การบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
สำหรับสุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง

๑.๒ กรณีผู้ที่พักอาศัยอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ
ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ซึ่งมีที่ตั้งในจังหวัดที่ท่านพักอาศัยอยู่ ณ ปัจจุบัน

๑.๓ กรณีผู้ที่พักอาศัยอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ
ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ กรุงเทพมหานคร

๒. ให้ผู้สอบแข่งขันได้ทุกราย สแกน QR CODE ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อกรอกข้อมูล
ยืนยันการรายงานตัวทางระบบออนไลน์ให้กรมการพัฒนาชุมชน ทราบภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. จัดเตรียมเอกสารรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วนำส่งเอกสารหลักฐาน
ให้เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการตามวันและเวลาที่
กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จะถือว่าท่านขอสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี
ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชนที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

QR CODE สำหรับการรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน กรมการพัฒนาชุมชน



แบบแสดงความประสงค์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
แบบเลือกพื้นที่รายงานตัว และแบบเลือกพื้นที่บรรจุแต่งตั้ง

ชื่อผู้ใช้ : เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

รหัสผ่าน : วัน เดือน ปี พ.ศ. เกิด (หวดตปปปป)



ไลน์กลุ่มเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ลำดับที่ ๕๐, ๗๔ - ๘๑

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

คำชี้แจง : ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ จัดเตรียมเอกสาร เพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่มารายงานตัว ดังนี้

๑. เอกสารประวัติส่วนตัว (ทุกคนต้องนำส่ง)

- | | |
|--|-------------|
| ๑) รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติงาน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ โหล |
| ๒) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖) สำเนาวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส., อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และระดับที่สูงกว่า (ถ้ามี) | |
| - สำเนาประกาศนียบัตร, ปริญญาบัตร | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘) เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย) | |
| - สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๙) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ ซึ่งได้แก่ ๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ ๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ๓. โรคยาเสพติดให้โทษ ๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง ๕. โรคติดต่อย่างรุนแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ (รวมลูกจ้างและพนักงานของรัฐทุกประเภท) โดยมีผลก่อนวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑๑) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (เฉพาะหน้าแรกของธนาคารใดก็ได้ โดยให้เขียนเลขประจำตัวประชาชนที่สำเนาสมุดบัญชี) จำนวน ๑ ชุด | |

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุฯ ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังนี้

- ปัจจัยที่ ๑ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน (เฉพาะกรณีบรรจุจากบัญชีสอบแข่งขันที่เป็นบัญชีหลัก)
- ปัจจัยที่ ๒ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
- ปัจจัยที่ ๓ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ
- ปัจจัยที่ ๔ มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส., อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน มากกว่า ๑ คุณวุฒิ หรือบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งสายงานที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น หากผู้ใดประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) กรณีมีปัจจัยที่ ๒ : ให้นำใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบไม่น้อยกว่า ๔๘๐ คะแนน หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา มาจำนวน ๒ ชุด (ซึ่งถ้าไม่ใช่ผลการทดสอบ TOEFL ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ที่เป็นการเทียบคะแนนกับ TOEFL ด้วย) สำหรับผู้ที่มีความรู้ภาษาจีนกลางและภาษาญี่ปุ่น กรมการพัฒนาชุมชนจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคล ตามความเหมาะสมต่อไป

๒) กรณีมีปัจจัยที่ ๓ : ให้รวบรวมผลงานแล้วจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๑ ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ประวัติการทำงาน โดยลักษณะงานจะต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ ซึ่งมีระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี
- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์))

- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่ง, คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน, ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน, ประกาศนียบัตร

๓) กรณีมีปัจจัยที่ ๔ : ให้นำสำเนาวุฒิการศึกษาระดับปวส., อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันนี้ มาทุกวุฒิ ประกอบด้วย

- สำเนาประกาศนียบัตร วุฒิละ ๒ ชุด
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิละ ๒ ชุด

๔) กรณีมีทั้ง ๓ ปัจจัย ให้นำเอกสารมาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง ๓ ปัจจัย หรือมีเฉพาะปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งก็ให้นำเอกสารตามปัจจัยที่มี นำส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

หมายเหตุ เอกสารถ้ามีข้อมูลด้านหลังให้สำเนาและรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ไข่มุมขวามือทุกหน้า

การแต่งกาย ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สำหรับสุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง

*** หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๕, ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๖, ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗, ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๗๘, ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๐๔, ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๐๕
