



กลุ่มงานสรรหา

รับที่ 03 เม.ย. 2563

รับที่ 529

600

บันทึกข้อความ

ยื่นมาชุมชน 465
 - 2 เม.ย. 2563
 เวลา 15.25

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0 2222 34343

ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ว ๑๗๘๗

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

กองการเจ้าหน้าที่ 2563

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ 2410

ให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ

เวลา 1601

เรียน เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และอธิบดีกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นผู้เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางที่ ก.พ. กำหนด จึงขอให้แจ้งประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และหากมีข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศดังกล่าว และประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ส่งแบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศต่อไป รายละเอียดสามารถสืบค้นได้ที่ www.personnel.moi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีอัตราว่างในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่
๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่
๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ และมีมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ
พลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเพื่อดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการปกครอง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านความมั่นคง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการปกครอง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑

- ๒.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านความมั่นคง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วน ณ วันปิดรับสมัคร

- ๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

และ

- ๓.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่น
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

และ ๕.

/๓.๓ ดำรงตำแหน่ง...

๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๔) ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ อาทิ หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่าที่รับผิดชอบงานในสายงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน และ/หรือ รองผู้ว่าราชการจังหวัด/รองอธิบดีที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในสายงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมาให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่คูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสะท้อนจากระยะเวลาและประวัติการรับราชการในขณะดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ วุฒิศึกษา และประวัติทางวินัย (กรณีผู้ได้รับการล้างมลทินให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้ที่มีประวัติกระทำความผิดทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ)

๔.๒ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากสมรรถนะของข้าราชการโดยอ้างอิงจากสมรรถนะหลักของ ก.พ. สมรรถนะหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สมรรถนะทางการบริหารที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๔.๒.๑ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย : ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

๔.๒.๒ เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : ข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔.๒.๓ อธิบดี : ข้าราชการในสังกัดกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

๔.๒.๔ ผู้ว่าราชการจังหวัด : ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๔.๒.๕ เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย : ข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

๔.๒.๖ หัวหน้าส่วนราชการที่ไปปฏิบัติราชการ : ข้าราชการที่ช่วยราชการนอกสังกัด/สำนักงานรัฐมนตรี/อื่น ๆ

๕.

๔.๓ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากคุณภาพ ความยุ่งยาก และประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ โดยให้จัดทำเอกสาร “โครงร่างผลงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก” จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละ ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A4 (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖)

ทั้งนี้ โครงร่างผลงานฯ ดังกล่าว จะต้องมีความสอดคล้องตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ อาทิ

(๑) เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครได้ปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ รวมทั้งต้องไม่ใช่โครงร่างงานวิจัย และ ไม่เป็นผลงานที่เคยนำเสนอเพื่อประเมินบุคคลและผลงานมาแล้ว

(๒) มีคุณภาพของผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ ใช้หลักวิชาชีพเฉพาะด้านอย่างลึกซึ้ง ซึ่งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาชีพในระดับสูงเป็นพิเศษอย่างเห็นได้ชัดสามารถนำมาปรับปรุง พัฒนางานในสายงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๓) เป็นผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือระดับชาติ หรือวงการวิชาชีพนั้น ๆ

โดยโครงร่างผลงานฯ ดังกล่าว จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ขณะนั้นเป็นผู้รับรองผลงาน และหากเป็นกรณีผลงานที่ร่วมดำเนินการหลายคน ให้ระบุสัดส่วน ในการดำเนินการ แล้วให้ผู้ร่วมดำเนินการรับรองผลงานด้วย

๔.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง

จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากประวัติการรับราชการ ประวัติการดำเนินการทางวินัย การปฏิบัติตาม นโยบายของรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ วิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่คัดเลือก รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศกำหนดในข้อ ๓ ซึ่งประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ประกาศกำหนดในข้อ ๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๕.๑ ข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย : ส่งที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในวันและเวลาราชการด้วยตนเอง ทั้งนี้ จะถือวันประทับตรารับเอกสารของ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นสำคัญ

๕.๒ ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์อำนวยการ บริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราที่ ของเอกสาร

๖. เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓)

๖.๒ สำเนา ก.พ.๗ รับรองสำเนาถูกต้อง 5.

/๖.๓ โครงร่าง...

๖.๓ โครงร่างผลงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๓ เรื่อง รายละเอียดตามข้อ ๔.๓

๖.๔ แบบเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ตามข้อ ๔.๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๔)

ทั้งนี้ ให้รวมเอกสารตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ เป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๔ ชุด ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันปิดรับสมัคร

สำหรับแบบเสนอความคิดเห็นฯ ตามข้อ ๖.๔ จำนวน ๑ ชุด ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครตามที่กำหนดในข้อ ๔.๒ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการของผู้สมัคร แล้วส่งแบบเสนอความเห็นฯ ดังกล่าวในทางลับที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันปิดรับสมัคร

๗. การประกาศวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

กระทรวงมหาดไทยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และวันสำหรับการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง ให้ทราบต่อไป

๘. เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ จะต้องจัดทำผลงานเพื่อเสนอ ก.พ. พิจารณาประเมินผลงาน โดยต้องจัดทำผลงานให้แล้วเสร็จและส่งถึงกระทรวงมหาดไทยภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานที่ส่งประเมิน มีคุณภาพไม่ถึงระดับของตำแหน่งที่ขอให้พิจารณา กระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา คัดเลือก และเงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินดังกล่าว ให้ทำหนังสือยื่นต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยภายใน ๗ วันตั้งแต่วันประกาศ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาจะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก และเงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการปกครอง
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในทางวิชาการด้านการปกครอง เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาเชิงวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงภายในระดับประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และแนวทางการบริหารงานภาครัฐ

๒) วิเคราะห์ พิจารณา เสนอแนะนโยบายแผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงภายในระดับประเทศ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณหรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๓) วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญในการวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงภายในระดับประเทศ เพื่อให้การกำหนดนโยบายมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔) พัฒนากระบวนการทางนโยบายเพื่อให้การวางแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยสั่งสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัย และพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ ด้านการวางแผน

๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการในระดับกลยุทธ์ของกระทรวงมหาดไทย ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางและติดตามการแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจาโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

/๒.๔ ด้านการบริการ...

๒.๔ ด้านการบริการ

๑) กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

๒) อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับแผนงานและนโยบายสำคัญ เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านความมั่นคง
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในทางวิชาการด้านความมั่นคงและงานจังหวัดชายแดนเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาเชิงวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงภายในระดับประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และแนวทางการบริหารงานภาครัฐ

๒) วิเคราะห์ พิจารณา เสนอแนะนโยบายแผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงภายในระดับประเทศ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณหรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๓) วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญในการวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงภายในระดับประเทศ เพื่อให้การกำหนดนโยบายมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔) พัฒนากระบวนการทางนโยบายเพื่อให้การวางแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยสั่งสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัย และพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ ด้านการวางแผน

๑) วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการในระดับกลยุทธ์ของกระทรวงมหาดไทย ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางและติดตามการแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจาโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

/๒.๔ ด้านการบริการ...

๒.๔ ด้านการบริการ

๑) กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

๒) อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับแผนงานและนโยบายสำคัญ เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้
