

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๐๔๓๑



กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๗๑ - ๗๓

อ้างถึง ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน (พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบแสดงความจำนงเลือกพื้นที่บรรจุและแต่งตั้ง	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนได้ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน (พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้) ซึ่งท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชนที่อ้างถึง นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๗๑ ถึงลำดับที่ ๗๓ รวมจำนวน ๓ ราย เนื่องจากมีผู้สอบแข่งขันได้ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนั้น จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งแบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ ทันทีที่ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน

๒. จัดเตรียมเอกสาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และกรอกข้อมูลในแบบแสดงความจำนงเลือกพื้นที่บรรจุและแต่งตั้ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ แล้วนำส่งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา ในวันทีไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการตามวันและเวลาที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จะถือว่าท่านขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการ และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูษิต ถัทธินธรรม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๕ - ๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ - ๕

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

เขียนที่บ้านเลขที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัวเพื่อ

เข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ในวันที่.....

เดือน.....๒๕๖๓ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เนื่องจากเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

และขึ้นบัญชีในลำดับที่.....ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว  
ข้างต้น ดังนี้

( ) สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน แล้วตั้งแต่วันที่.....  
เดือน..... ๒๕๖๓

( ) ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ เนื่องจาก  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

**หมายเหตุ**

หากต้องการตรวจสอบว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยแล้วหรือไม่

ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๕๘, ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๙, ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๙๐

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน  
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

คำชี้แจง : ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ จัดเตรียมเอกสาร เพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่มีรายงานตัว ดังนี้

**๑. เอกสารประวัติส่วนตัว (ทุกคนต้องนำส่ง)**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑) รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติงาน <b>ขนาด ๑ นิ้ว</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวน ๑ โหล |
| ๒) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖) สำเนาวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส., อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และระดับที่สูงกว่า (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
| - สำเนาประกาศนียบัตร, ปริญญาบัตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘) เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| - สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน ๒ ชุด |
| - สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน ๒ ชุด |
| ๙) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒ ซึ่งได้แก่ ๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ ๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ๓. โรคยาเสพติดให้โทษ ๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง ๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ (รวมลูกจ้างและพนักงานของรัฐทุกประเภท) โดยมีผลก่อนวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑๑) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (เฉพาะหน้าแรกของธนาคารใดก็ได้ โดยให้เขียนเลขประจำตัวประชาชนที่สำเนาสมุดบัญชี)                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวน ๑ ชุด |

**๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด**

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุฯ ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังนี้

- ปัจจัยที่ ๑ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน (เฉพาะกรณีบรรจุจากบัญชีสอบแข่งขันที่เป็นบัญชีหลัก)
- ปัจจัยที่ ๒ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
- ปัจจัยที่ ๓ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ
- ปัจจัยที่ ๔ มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส., อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน มากกว่า

๑ คุณวุฒิ หรือบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งสายงานที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น หากผู้ใดประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) กรณีมีปัจจัยที่ ๒ : ให้นำใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบไม่น้อยกว่า ๔๘๐ คะแนน หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา มาจำนวน ๒ ชุด (ซึ่งถ้าไม่ใช่ผลการทดสอบ TOEFL ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ที่เป็นการเทียบคะแนนกับ TOEFL ด้วย) สำหรับผู้ที่มีความรู้ภาษาจีนกลางและภาษาญี่ปุ่น กรมการพัฒนาชุมชนจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคล ตามความเหมาะสมต่อไป

๒) กรณีมีปัจจัยที่ ๓ : ให้รวบรวมผลงานแล้วจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๑ ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ประวัติการทำงาน โดยลักษณะงานจะต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ ซึ่งมีระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี
- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์))
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่ง, คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน, ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน, ประกาศนียบัตร

๓) กรณีมีปัจจัยที่ ๔ : ให้นำสำเนาวุฒิการศึกษาระดับปวส., อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันนี้ มาทุกวุฒิ ประกอบด้วย

- สำเนาประกาศนียบัตร วุฒิละ ๒ ชุด

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิละ ๒ ชุด

๔) กรณีมีทั้ง ๓ ปัจจัย ให้นำเอกสารมาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง ๓ ปัจจัย หรือมีเฉพาะปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งก็ให้นำเอกสารตามปัจจัยที่มี นำส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

**หมายเหตุ** เอกสารถ้ามีข้อมูลด้านหลังให้สำเนาและรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ไว้มุมขวาบนทุกหน้า

**การแต่งกาย** ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สำหรับสุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง

\*\*\* หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๕, ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๖, ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๗, ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๗๘, ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๐๔

\*\*\*\*\*



(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

แบบแสดงความจำนงเลือกพื้นที่  
บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ .....อยู่บ้านเลขที่  
(ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน).....หมู่บ้าน/ อาคาร..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/ แขวง .....อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....  
มีภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวรจังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด  
.....เลขประจำตัวสอบ ..... เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ .....  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ขอแจ้งความประสงค์ดำรงตำแหน่งสังกัดในพื้นที่ เรียงลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....

ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....

ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....

ซึ่งหากข้าพเจ้าได้รับการบรรจุแต่งตั้งในสังกัดนี้แล้ว ข้าพเจ้าจะไม่ขอย้าย และไม่ขอโอนไปหน่วยงานอื่น  
โดยจะดำรงตำแหน่งในสังกัดนี้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....๒๕๖๓

(ตัวอย่าง)



ที่.....

.....  
.....  
.....

## หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย / นาง / นางสาว .....  
พนักงาน.....สังกัด.....ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. ....จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่..... ปี.....เดือน  
(หน่วยงานต้นสังกัด).....ขอรับรองว่านาย / นาง / นางสาว.....  
เป็นพนักงานของ.....จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะ  
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี.....จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ

ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาให้คำรับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับเงินปัจจัยแรกบรรจุ

๑. หนังสือรับรองการทำงานโดยต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป
๒. แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
๓. กรณีเป็นภาคเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัทนั้นๆ (บริษัทต้องจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)