

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๖๓๘



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๑ คน เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ในการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรมการพัฒนาชุมชน (DPIS) และการใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน โดยกำหนดดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล จังหวัดละ ๑ ท่าน เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนด และแจ้งรายชื่อในแบบตอบรับฯ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน www.personnel.cdd.go.th ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าพาหนะ) เข้าร่วมโครงการฯ กรมการพัฒนาชุมชน จะโอนงบประมาณให้จังหวัดต่อไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายปริญญ์ สมจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๔๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๖๔๑๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ - ๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) จังหวัดละ ๑ คน จำนวน ๗๖ จังหวัด รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๖ คน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัด ปทุมธานี นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม จันทบุรี ชลบุรี ตราด ระยอง เพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัด ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน เชียงราย น่าน พะเยาแพร่ ตาก พิษณุโลก และจังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๖ จังหวัด ได้แก่ จังหวัด สุโขทัย อุตรดิตถ์ กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร สกลนคร กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์

คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด
โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

คุณสมบัติ

๑. นักจัดการงานทั่วไป หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) และงานทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
๓. มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ระดับดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Excel

บทบาทหน้าที่

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ในการวิเคราะห์ เรียกใช้ และการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. รักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และส่วนบุคคล
๓. บันทึก แก้ไข เพิ่มเติม ตรวจสอบ ประวัติของบุคลากรในสังกัด ในระบบโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตรงกับทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗)
๔. จัดทำทะเบียนประวัติราชการอิเล็กทรอนิกส์
๕. ดูแลรักษา จัดเก็บเอกสาร/หลักฐาน ในแฟ้มประวัติข้าราชการและทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ให้มีความปลอดภัย ไม่สูญหาย และป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่มีส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าถึงเอกสาร/หลักฐานได้
๖. จัดส่งเอกสาร/หลักฐาน ประกอบบันทึก แก้ไข เพิ่มเติม ประวัติบุคลากรในสังกัด ให้กับ กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อดำเนินการต่อไป
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสารสนเทศศรพทย์พยาบาลบุคคล

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน

วันที่ ๑

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน ปฐมนิเทศชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ และทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - แนะนำโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพทย์บุคคลระดับกรม (DPIS)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - ศึกษารูปแบบเมนูโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพทย์บุคคลระดับกรม (DPIS)
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - วิธีการบันทึกโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพทย์บุคคลระดับกรม (DPIS)

วันที่ ๒

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน และทดสอบระบบ
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ศึกษารูปแบบการบันทึกข้อมูลเมนูทั่วไป เมนูการดำรงตำแหน่ง เมนูเงินเมนูการศึกษา เมนูการอบรม/ดูงาน/สัมมนา
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - ศึกษารูปแบบการบันทึกข้อมูลเมนูความสามารถพิเศษ เมนูทายาทผู้รับผลประโยชน์ เมนูการลาศึกษาต่อ เมนูการลา เมนูวินัย เมนูความดีความชอบ
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศศรพทย์บุคคลระดับกรม (DPIS)

วันที่ ๓

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน และทดสอบระบบ
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ศึกษารูปแบบการบันทึกข้อมูลเมนูสมรส เมนูการเปลี่ยนชื่อ - สกุลเมนูเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมนูที่อยู่ เมนูครอบครัว เมนูภาพถ่าย/ลายเซ็น
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - ศึกษารูปแบบการบันทึกข้อมูลเมนูพ้นจากส่วนราชการ เมนูขออนุญาตประกอบวิชาชีพ เมนู RO๔๐๖ ก.พ. ๗ อิเล็กทรอนิกส์
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศศรพทย์บุคคลระดับกรม (DPIS)

วันที่ ๔

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน และทดสอบระบบ
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - แนะนำระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - ศึกษาเมนูการเข้าใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - วิธีการบันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์และทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- พักรับประทานเครื่องดื่ม-อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๕.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.