



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๒๑๔๑-๖๑๗๓

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๑๗๕๑

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วยกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการที่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้แจ้งข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. สำหรับข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน www.personnel.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายนิสิต จันทรสมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๑๗๕๒



กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม ๑๐๒๑๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง
(รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้งฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการที่สมควรได้รับการ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด)
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงาน
พัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้ง
ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. สำหรับข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและประสงค์จะเข้ารับ
การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง
(รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการ
บริหารของสำนักงาน ก.พ. ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๓๐ น รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
www.personnel.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต จันทน์สุมงค์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๒๑๔๑-๖๓๘๔

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๔๐๒.๓/๔วิ๒๑



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม ๑๐๒๑๐

๓๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง
(รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้งฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการที่สมควรได้รับการ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด)
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบแจ้งข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. สำหรับข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและประสงค์
เข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง
(รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการ
บริหารของสำนักงาน ก.พ. ให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๓๐ น รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
www.personnel.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๒๑๔๑-๖๓๘๔

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) ประกอบด้วย

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
ตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัด
ชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล
การปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐
สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่คำนวณตามความ
ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด
ชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

และ

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรม
หลักสูตรนักปกครองระดับสูงของกระทรวงมหาดไทย หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้
เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

และ

๓. ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

และ

๔. ต้องมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๔.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหาร
ส่วนกลาง อธิการวิทยาลัย ผู้ตรวจราชการกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่เทียบเท่ากัน

๔.๒ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งให้นับเป็นวันถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
(คือวันสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนที่จะมีตำแหน่งว่าง) สำหรับกรณีเป็นผู้ที่ยังไม่ผ่านการประเมิน
สมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. สามารถแจ้งกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ ก.พ. ดำเนินการ
ประเมินฯ ก่อนการแต่งตั้งได้

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัด	
ตำแหน่งประเภท	: บริหาร
ชื่อสายงาน	: บริหารงานปกครอง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	: นักปกครอง
ระดับตำแหน่ง	: ต้น
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้ว่าราชการจังหวัด รับผิดชอบในราชการรองผู้ว่าราชการจังหวัด โดยทำหน้าที่ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งราชการและปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในด้านการบริหารและการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง รวมทั้งการให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านแผนงาน (๑) ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน ทั้งส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่น ให้การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สามารถให้บริการได้ตรงตามกำหนด และสนองตอบความต้องการของทุกส่วนราชการในการมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน (๒) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของจังหวัด โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของกระทรวงหรือกรม เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของจังหวัด (๓) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของส่วนราชการในจังหวัด ให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ๒. ด้านบริหารงาน (๑) ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้ (๒) ช่วยปรับปรุง หรือเสนอแนวทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงมาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน (๓) เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของจังหวัด เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ (๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง (๕) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ ๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (๑) ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ในจังหวัด เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม (๒) ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในภาพรวมของจังหวัด เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม	

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของส่วนราชการในจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของจังหวัด

(๒) ช่วยหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



รายละเอียดการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด

และ

ผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่ประสบ
ความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม

กรรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อเสนอรายชื่อให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) กระทรวงมหาดไทย โดยกำหนดให้ผู้มีคุณสมบัติและประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจัดทำเอกสารผลงาน ดังนี้

๑. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) โดยข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอลงนามในข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ซึ่งจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในอำนาจหน้าที่ของรองผู้ว่าราชการจังหวัดเท่านั้น หากไม่เกี่ยวข้องแล้วจะไม่นำมาประกอบการพิจารณา

๒. จัดทำผลงานเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน หรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและมีผลเป็นรูปธรรม โดยให้เลือกจัดทำ ๑ เรื่อง จากหัวข้อดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานด้านการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อส่วนรวมหรือต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

(๒) ผลงานด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์หรือเป็นผลงานที่ประสบความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมทั้งต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด และความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานขณะดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ พัฒนาการจังหวัด และ/หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ควรจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ได้รับผิดชอบดำเนินการบรรลุผลสำเร็จและเป็นการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อส่วนรวมหรือต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอลงนามในเอกสารผลงานและรับรองผลงานที่นำเสนอว่าได้เป็นผู้ปฏิบัติงานนั้นจริง กรณีที่เป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคนให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

๓. การจัดเอกสาร ให้รวมเอกสารตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกเอกสารดังกล่าวซึ่งมีการลงนามรับรองของผู้เสนอเอกสาร ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมจัดทำ (ถ้ามี) รับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเกินกำหนดเวลา จะถือว่าข้าราชการไม่มีความประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกฯ

/๔. การประเมิน...

๔. การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. กรณีผู้ใดผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ให้ส่งสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบมาพร้อมเอกสารข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ และผลงานฯ ไว้ในหน้าสุดท้ายของเอกสารทุกชุดด้วย

๕. แบบแสดงความประสงค์ประกอบการคัดเลือกฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๑) กรณีประสงค์เข้ารับการคัดเลือกให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชนตามแบบที่กำหนด ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น ทางโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๘๘๑๔

๒) กรณีไม่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชนตามแบบที่กำหนด ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น ทางโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๘๘๑๔

แบบแสดงความประสงค์

การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหารงานปกครอง
(รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงาน
บริหารงานปกครอง (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. ขอแจ้งความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

☐ ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

☐ ไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. ขอแจ้งผลการผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร ดังนี้

(๑) ☐ ยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

(๒) ☐ ผ่านการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยได้แนบสำเนาใบรายงานผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน
ก.พ. มาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ (สำหรับการคัดเลือกฯ กันยายน ๒๕๖๒)

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งแบบแสดงความประสงค์ฯ ได้ที่กลุ่มงานสรรหาและประเมินผล
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๓
โทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔