



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๐๑๗๒

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๒๒ - ๒๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๒๒ - ๒๗ และนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๗ - ๘ และสำรองลำดับที่ ๙ - ๑๐

อ้างถึง ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สังกัด
กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัว

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภท
ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการ
บรรจุและแต่งตั้งในวันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๐๑ ชั้น ๕
กรมการพัฒนาชุมชน อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งแบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๑๔ ทันทีที่ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน

๒. จัดเตรียมเอกสาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วนำส่งให้เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่กรมฯ กำหนดให้ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในวันที่กรมการพัฒนาชุมชน
กำหนดให้ไปแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ จะถือว่าท่านขอสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ
และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูษิต ลัทธินุธรรม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๑๔๑-๖๑๗๕-๗ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๘๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

(สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

เขียนที่บ้านเลขที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2562

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัว เพื่อแสดงตนขอรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในวันที่..... เดือน.....2562 ณ ห้องประชุม 5001 ชั้น 5 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เนื่องจากเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... และขึ้นบัญชีในลำดับที่.....ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

() สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทาง โทรสารหมายเลข 0 2143 8914มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน แล้วตั้งแต่วันที่..... เดือน..... 2562

() ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสละสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ เนื่องจาก

.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....

ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

หมายเหตุ

หากต้องการตรวจสอบว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยแล้วหรือไม่ ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข 02-141-3058, 02-141-6179, 02-141-6390

รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

1. กำหนดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

1) วันรายงานตัว วันที่ 26 สิงหาคม 2562

เวลา 08.30 - 09.00 น.

- ลงทะเบียนรายงานตัว ห้องประชุม 5001 ชั้น 5 กรมการพัฒนาชุมชน อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

- รับฟังคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง

- กรอกใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

- รับหนังสือเพื่อไปตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

2) วันบรรจุเข้ารับราชการ วันที่ 30 สิงหาคม 2562

2. ผู้สอบแข่งขันได้ให้ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง

1) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ 22 - 25

2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลำดับที่ 22 - 27

3) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ลำดับที่ 7 - 8 และสำรอง ลำดับที่ 9 - 10

3. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

3.1 เอกสารประวัติส่วนตัว (ทุกคนต้องนำส่งเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว)

- | | |
|--|-------------|
| 1) รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติงาน <u>ขนาด 1 นิ้ว</u> | จำนวน 1 โหล |
| 2) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน 2 ชุด |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ชุด |
| 4) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 5) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 6) สำเนาวุฒิการศึกษาระดับ ปวส. หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน | |
| - สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 2 ชุด |
| 7) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. | จำนวน 2 ชุด |
| 8) เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย) | |
| - สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.9) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2 | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 9) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ข้อ 2 ซึ่งได้แก่ 1. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ 2. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม 3. โรคยาเสพติดให้โทษ 4. โรคพิษสุราเรื้อรัง 5. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | จำนวน 1 ชุด |
| 10) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ หรือสำเนาหนังสืออนุมัติลาออกจากราชการ (สำหรับข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ลูกจ้างของรัฐ) โดยมีผลก่อนวันที่ 30 สิงหาคม 2562 | จำนวน 2 ชุด |
| 11) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (เฉพาะหน้าแรกของธนาคารใดก็ได้ โดยให้เขียนเลขประจำตัวประชาชนที่สำเนาสมุดบัญชี) | จำนวน 1 ชุด |

3.2 เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุฯ ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังนี้

- ปัจจัยที่ 1 ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน (เฉพาะกรณีบรรจุจากบัญชีสอบแข่งขันที่เป็นบัญชีหลัก)
- ปัจจัยที่ 2 ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
- ปัจจัยที่ 3 ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ
- ปัจจัยที่ 4 มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน มากกว่า 1 คุณวุฒิ หรือบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งสายงานที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น หากผู้ใดประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันรายงานตัว เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

❶ กรณีมีปัจจัยที่ 2 : ให้นำใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบไม่น้อยกว่า 480 คะแนน หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา มาจำนวน 2 ชุด สำหรับผู้ที่มีความรู้ภาษาจีนกลางและภาษาญี่ปุ่น กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคล ตามความเหมาะสมต่อไป

❷ กรณีมีปัจจัยที่ 3 : ให้รวบรวมผลงานแล้วจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน 1 ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ประวัติการทำงาน โดยลักษณะงานจะต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ ซึ่งมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์))

- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่ง, คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน, ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน, ประกาศนียบัตร

❸ กรณีมีปัจจัยที่ 4 : ให้นำสำเนาวุฒิการศึกษาในระดับปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันนี้ มาทุกวุฒิ ประกอบด้วย

- สำเนาประกาศนียบัตร วุฒิละ 2 ชุด
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิละ 2 ชุด

❹ กรณีมีทั้ง 3 ปัจจัย ให้นำเอกสารมาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง 3 ปัจจัย หรือมีเฉพาะปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งก็ให้นำเอกสารตามปัจจัยที่มี นำส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

หมายเหตุ สำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ไว้มุมขวาบนทุกหน้า
การแต่งกาย ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สำหรับสุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง

*** หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร 02-141-6175, 02-141-6176, 02-141-6177, 02-141-6378, 02-142-7504, 02-142-7505

.....

(ตัวอย่าง)



ที่.....

.....
.....
.....

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย / นาง / นางสาว
พนักงาน.....สังกัด.....ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่..... ปี.....เดือน
(หน่วยงานต้นสังกัด).....ขอรับรองว่านาย / นาง / นางสาว.....
เป็นพนักงานของ.....จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะ
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี.....จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ

ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาให้คำรับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับเงินปัจจัยแรกบรรจุ

๑. หนังสือรับรองการทำงานโดยต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป

๒. แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีเป็นภาคเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัทนั้นๆ (บริษัทต้องจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)