

กลุ่มงานบรรจุ  
วันที่ 05 เม.ย. 2562  
รับที่ 721  
เวลา 9.16



กรมการพัฒนาศูนย์  
รับ 1823  
= 4 เม.ย. 2562  
16:00

ด่วน

ที่ กค ๐๙๐๑/กคพ

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่  
วันที่ 5 เม.ย. 2562  
เลขรับ 2389  
เวลา 8.54

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) กระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๗ อัตรา
๒. ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๔ อัตรา

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่เว็บไซต์ของ สบน. ([www.pdmo.go.th](http://www.pdmo.go.th)) คลิกที่หัวข้อ “รับโอนข้าราชการ” โดยส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ที่ สบน. ชั้น ๔ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และตามวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนั้น หากเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากการส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนที่ไม่ปรากฏวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับ สบน. จะไม่รับแบบแสดงความประสงค์ขอโอนดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขานุการกรม

ส่วนทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๒๒

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๘๑๔๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [hr@pdmo.go.th](mailto:hr@pdmo.go.th)

[www.pdmo.go.th](http://www.pdmo.go.th)



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๗ อัตรา

ได้รับปริญญาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยมีลักษณะงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๔ อัตรา

ได้รับปริญญาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ โดยมีลักษณะงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย คดีแพ่ง หรือคดีอาญา

๒.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๓.๑ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (www.pdmo.go.th) คลิกที่หัวข้อ “รับโอนข้าราชการ” โดยส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ที่ สบน. ชั้น ๔ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และตามวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนั้น หากเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากการส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนที่ไม่ปรากฏวันและเวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับ สบน. จะไม่รับแบบแสดงความประสงค์ขอโอนดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

๓.๒.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอนให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงชุดข้าราชการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (รับรองตนเองให้ครบถ้วน)

๓.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร (รับรองตนเองให้ครบถ้วน)

๓.๒.๔ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ)

๓.๒.๕ รายละเอียดการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (เฉพาะข้าราชการระดับชำนาญการ)

๓.๒.๖ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (รับรองตนเองให้ครบถ้วน)

#### ๔. วิธีการคัดเลือก

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

โดยกำหนดองค์ประกอบในการประเมิน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)

๒) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๓๐ คะแนน)

๓) ความรู้ความสามารถพิเศษ (๑๐ คะแนน)

ทั้งนี้ พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น แนวคิด ทัศนคติ บุคลิกภาพ การแสดงออก ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม

#### ๕. เกณฑ์การคัดเลือกเพื่อรับโอน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๖. เงื่อนไขการรับโอน

๖.๑ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไปที่ประสงค์จะขอโอนตรงตามประกาศรับโอนจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้ประสงค์ขอโอนหรือผู้ใดดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้ประสงค์ขอโอนไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามประกาศรับโอนดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการแสดงความประสงค์ขอโอนครั้งนี้เป็นโมฆะ

๖.๒ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องยื่นหรือแนบหลักฐานมาให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ภายในเวลาราชการ ๑๖.๓๐ น. และตามวันและเวลาที่ประณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สบน. จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ

๖.๓ ในกรณีที่ สบน. มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว ผู้ขอโอนต้องมีความพร้อมที่จะโอนได้โดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผู้ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือต้นสังกัดปฏิเสธหรือให้โอนแต่ล่าช้า สบน. ขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒)

ตำแหน่งเศรษฐกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

**ด้านการปฏิบัติการ**

- ๑) ศึกษาขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้การดำเนินโครงการลงทุนภาครัฐสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศเป็นไปตามขอบเขตงานที่ได้รับอนุมัติ ภายใต้งบประมาณที่ตั้งไว้ และระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำหลักเกณฑ์และกรอบในการติดตามและประเมินผลโครงการ ในสาขาเศรษฐกิจและสังคม
- ๓) ศึกษาและวิเคราะห์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้ของแหล่งเงินกู้ที่เป็นสถาบันการเงิน ระหว่างประเทศและรัฐบาลต่างประเทศ เพื่อพิจารณากำหนดแหล่งเงินกู้ที่มีเงื่อนไขเหมาะสมสนับสนุน โครงการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- ๔) ศึกษา วิจัย และจัดทำบทความทางวิชาการและ/หรือรายงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของ สบง. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง
- ๕) จัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ความยั่งยืนทางการคลัง กรอบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาวะเศรษฐกิจ นโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรวมทั้ง ความสามารถในการชำระหนี้ของประเทศ
- ๖) ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อจัดหาเงินกู้และการปรับโครงสร้างหนี้ภายในสำนักงาน บริหารหนี้สาธารณะให้บันทึกข้อมูล วงเงินกู้ เงื่อนไขการกู้เงินต่างๆ ในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของโครงการ เพื่อรองรับการบริหารการเบิกจ่ายให้หน่วยงานเจ้าของโครงการต่อไป
- ๗) พัฒนาเครื่องมือในการวิเคราะห์แผนและการบริหารโครงการ รวมทั้งกำหนดแนวทางและ ขั้นตอนให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดเตรียมโครงการ กำหนดตัวชี้วัดผลกระทบการวัดผลการดำเนินงาน
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**ด้านการวางแผน**

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนัก และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**ด้านการประสานงาน**

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกัน และให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นทั้งภายในและ ภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๒) ชี้แจง ให้รายละเอียด และข้อคิดเห็นเบื้องต้น เกี่ยวกับข้อมูล แก่สมาชิกในทีมงานหรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำหรือปรึกษาในเรื่องข้อมูลต่างๆ ทางเศรษฐศาสตร์ในเบื้องต้นให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒) เก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกรมและประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการหรือดัชนีทางเศรษฐกิจ ด้านต่างๆ

๓) ให้บริการเชิงวิชาการในระดับที่ซับซ้อนหรืออำนวยความสะดวกในการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔) จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนกับภารกิจของกรมและช่วยสนับสนุนการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการหรือดัชนีทางเศรษฐกิจด้านต่างๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒)

ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

**ด้านการปฏิบัติการ**

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์ฐานะเงินคงคลังและดุลเงินสดของรัฐบาลเพื่อกำหนดแผน และกลยุทธ์ในการดำเนินการกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลและปรับฐานะเงินคงคลัง
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ
- ๓) จัดทำแผนและกลยุทธ์ในการระดมเงินภายใต้วัตถุประสงค์ของกฎหมายพิเศษ
- ๔) จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินกู้และรูปแบบการระดมทุนรายปี ที่สอดคล้องกับแผนการลงทุนโครงการลงทุนภาครัฐ ทั้งโครงการที่รัฐรับภาระค่าใช้จ่ายการลงทุนและหน่วยงานเจ้าของโครงการรับภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าว เพื่อจัดทำแนวทางและวิธีการระดมทุนสำหรับโครงการลงทุนภาครัฐ ตามที่ระบุไว้ในแผนบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้เงินสำหรับโครงการเงินกู้ของรัฐบาล
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาเงินกู้และการปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้ของรัฐบาลเพื่อนำมาให้กู้ต่อแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินภาครัฐ
- ๗) ทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญของโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ ในสาขา Mass Transit ระบบราง คมนาคมขนส่ง สื่อสาร พลังงาน การศึกษา ที่อยู่อาศัย สาธารณสุข และทรัพยากรน้ำ
- ๘) จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ของ สบง.
- ๙) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ของ สบง.
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**ด้านการประสานงาน**

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกัน และมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น ทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๒) ชี้แจง ให้รายละเอียด และข้อคิดเห็นเบื้องต้น เกี่ยวกับข้อมูล แก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**ด้านการบริการ**

- ๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
- ๒) สืบค้นและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อการประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ



ติดรูปถ่าย  
๑ x ๑ นิ้ว  
(ข้าราชการ)

## แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมาปฏิบัติราชการ สังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนมาปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย (หลักฐานประกอบการรับโอนข้าราชการพลเรือน)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ในตำแหน่ง  
..... และขอให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ/ยศ นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล .....  
ศาสนา .....

๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน  
(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๓. สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า

๔. ชื่อบิดา ..... อาชีพ .....  
ชื่อมารดา ..... อาชีพ .....  
ชื่อคู่สมรส ..... อาชีพ .....

๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่บ้าน ..... หมู่ที่ .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล / แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

### ๖. วุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่นๆ .....					

/๗. ความรู้ ...





๑๗. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น .....

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนทางวินัยและคดีอาญา ไม่ว่ากรณีใดๆ และขอรับรองว่าถ้อยคำที่ให้ไว้นี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะตรวจสอบประวัติบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และยอมรับผลการพิจารณาของหรือข้อวินิจฉัยอันใดของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ โดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วัน/เดือน/ปี .....

ผู้ขอโอน