



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๐๕๒๓

กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้ได้รับคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ พ.จ.ลำดับที่ ๑-๒๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง.ลำดับที่ ๑-๑๐

อ้างถึง ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ของกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัว

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รวมจำนวน ๓๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | จำนวน ๒๒ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | จำนวน ๑๐ อัตรา |

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอน
จึงให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น ๕ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการ
เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งแบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๑๔ ทั้งนี้ที่ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน
๒. จัดเตรียมเอกสาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วนำเสนอให้เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่กรมฯ กำหนดให้ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ไม่ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่กรมฯ
กำหนดให้ไปแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ
รายละเอียดตามที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๑๔๑-๖๑๗๕-๗

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๘๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕

(สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

เขียนที่บ้านเลขที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2562

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัว เพื่อแสดงตนขอรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในวันที่..... เดือน.....2562 ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น 5 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เนื่องจาก เป็นผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่ง..... และขึ้นบัญชีในลำดับที่..... ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2562

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว ข้างต้น ดังนี้

() สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทาง โทรสารหมายเลข 0 2143 8914มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน แล้วตั้งแต่วันที่..... เดือน..... 2562

() ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสละสิทธิ์ในการบรรจุเข้ารับราชการ เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่ง.....

ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

หมายเหตุ

หากต้องการตรวจสอบว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยแล้วหรือไม่ ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข 02-141-3058, 02-141-6179, 02-141-6390

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

คำชี้แจง : ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จัดเตรียมเอกสาร เพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน
ในวันที่มีรายงานตัวฯ ดังนี้

1. เอกสารประวัติส่วนตัว (ทุกคนต้องนำส่ง)

- | | |
|--|-------------|
| 1) รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติงาน ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 โหล |
| 2) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน 2 ชุด |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ชุด |
| 4) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 5) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 6) สำเนาวุฒิการศึกษาระดับ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน | |
| - สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 2 ชุด |
| 7) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. | จำนวน 2 ชุด |
| 8) เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย) | |
| - สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.9) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2 | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 9) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ข้อ 2
ซึ่งได้แก่ 1. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ 2. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
3. โรคยาเสพติดให้โทษ 4. โรคพิษสุราเรื้อรัง 5. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง
และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | จำนวน 1 ชุด |
| 10) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ (รวมลูกจ้างและพนักงานของรัฐทุกประเภท)
โดยมีผลก่อนวันที่ 22 มีนาคม 2562 | จำนวน 2 ชุด |
| 11) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (เฉพาะหน้าแรกของธนาคารใดก็ได้ โดยให้เขียนเลขประจำตัวประชาชนที่สำเนาสมุดบัญชี) จำนวน 1 ชุด | จำนวน 1 ชุด |

2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุฯ ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด
ดังนี้ ปัจจัยที่ 1 ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน (เฉพาะกรณีบรรจุจากบัญชีสอบแข่งขันที่เป็นบัญชีหลัก) ปัจจัยที่ 2 ความรู้ความสามารถ
ด้านภาษาต่างประเทศ ปัจจัยที่ 3 ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ ปัจจัยที่ 4 มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส.
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน มากกว่า 1 คุณวุฒิ หรือบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งสายงานที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น หากผู้ใดประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันรายงานตัว
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ❶ กรณีมีปัจจัยที่ 2 : นำใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบไม่น้อยกว่า 480 คะแนน หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ (ฉบับจริง)
พร้อมสำเนา มาจำนวน 2 ชุด
- ❷ กรณีมีปัจจัยที่ 3 : ให้รวบรวมผลงานแล้วจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน 1 ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
 - ประวัติการทำงาน โดยลักษณะงานจะต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ ซึ่งมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
 - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์))
 - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่ง, คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน, ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน, ประกาศนียบัตร
- ❸ กรณีมีปัจจัยที่ 4 : นำสำเนาวุฒิการศึกษาระดับปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันนี้ มาทุกวุฒิ ประกอบด้วย
 - สำเนาประกาศนียบัตร วุฒิละ 2 ชุด
 - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิละ 2 ชุด
- ❹ กรณีมีทั้ง 3 ปัจจัย นำเอกสารมาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง 3 ปัจจัย หรือมีเฉพาะปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งก็ให้นำเอกสารตามปัจจัยที่มี นำส่ง
ให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

หมายเหตุ สำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ว่างุมขวามือทุกหน้า
การแต่งกาย ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สำหรับสุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง

** หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง โทร 02-141-6196, 02-141-6175, 02-141-6176, 02-141-6177, 02-141-6378