

กองกลาง
วันที่ - 1 ส.ค. 2562
เลขรับ 1482
เวลา 16.37



กลุ่มงานบรรณ
วันที่ 1 ส.ค. 2562
เลขรับ 402
เวลา 10.07

กรมการพัฒนา
เลขรับ 1166
วันที่ 1 ส.ค. 2562
เวลา 11.01

ที่ วธ ๐๒๐๓.๓/ว๑๑๕๙

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กรมศิลปากร กรมการศาสนา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม และกรมทุกกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัด
กระทรวง และกรมต่างๆ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดกลุ่มคลังและพัสดุ
กองกลาง รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง



กองกลาง

กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๑

โทรสาร ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๔



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวง และกรมต่างๆ ไปรับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙ กลุ่มคลังและพัสดุ สังกัดกองกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องด้านวิชาการเงินและบัญชี

๓. เงื่อนไขการรับโอน

- ๑) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ
- ๒) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางคดีอาญา
- ๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

๔. การดำเนินการ

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

- ๑) ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ ชั้น ๕ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ
 - ๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๕ กองกลาง เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ www.m-culture.go.th/personnel หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๑

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สรุปประวัติและประสบการณ์ในการทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

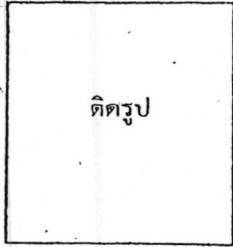
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ การรับราชการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ที่ปรากฏตามแบบหนังสือขอโอนและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารับโอนด้วย ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวง วัฒนธรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๗. สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนหากพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายฤกษ์ชัย พงษ์ ศรี)
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



ติดรูป

แบบหนังสือขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ (มาตรา ๖๓)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ประเภท.....เงินเดือน.....บาท

สังกัดหน่วยงาน.....กรม.....

กระทรวง.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมในตำแหน่ง

.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....

เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....

ระดับ.....ประเภท.....

สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

.....

โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนา ก.พ.๗ และสำเนาวุฒิการศึกษา มาด้วยแล้ว