



ที่ กก ๐๓๐๑/๓๗๗๔๑

ถึง กรมพัฒนาชุมชน

- ด้วยกรมพลศึกษา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้
๑. ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๙ กลุ่มกีฬามวลชน สำนักการกีฬา
  ๒. ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๐ กลุ่มกีฬา ชั้นพื้นฐาน สำนักการกีฬา
  ๓. ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒ กลุ่มนันทนาการ สัมพันธ์ สำนักนันทนาการ
  ๔. ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑ กลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักนันทนาการ

โดยผู้สนใจประสงค์จะขอโอน สามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารประกอบการขอโอน ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ถึงกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพลศึกษา เลขที่ ๑๕๔ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมพลศึกษา <http://www.dpe.go.th> หัวข้อ“ข้าราชการสมัครงาน/โอนย้ายงาน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันต่อไปด้วย  
จะขอขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. ๐ ๒๒๑๖ ๕๖๒๓

โทรสาร. ๐ ๒๒๑๖ ๕๖๒๘



ประกาศกรมพลศึกษา  
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมพลศึกษา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมารับราชการสังกัดกรมพลศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน จำนวน ๔ อัตรา คือ

๑.๑ ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๙ กลุ่มกีฬามวลชน สำนักการกีฬา

๑.๒ ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๐ กลุ่มกีฬารุ่นพื้นฐาน สำนักการกีฬา

๑.๓ ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒ กลุ่มนันทนาการสัมพันธ์ สำนักนันทนาการ

๑.๔ ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑ กลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักนันทนาการ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การแสดงความประสงค์โอน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์

ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ที่กรมพลศึกษา สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ๑๕๔ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมพลศึกษา <http://www.dpe.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน/โอนย้ายงาน” หรือสอบถามข้อมูลได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๖ ๕๖๒๓ หรือ ๐ ๒๒๑๔ ๐๑๒๐ ต่อ ๒๒๑๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบคำร้องขอโอน

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการจำนวน ๑ ฉบับ (รับรองตนเองให้ครบถ้วน)

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (รับรองตนเองให้ครบถ้วน)

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (รับรองตนเองให้ครบถ้วน)

#### ๔. เงื่อนไขในการรับโอน

๔.๑ กรมพลศึกษาจะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิมหรือเทียบได้เท่าระดับเดิม

๔.๒ กรมพลศึกษาขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ กรมพลศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. กรมพลศึกษาแต่งตั้ง

๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คนโดยการประเมินจากประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและผลงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมหรือให้จัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อแสดงศักยภาพและความรู้ความสามารถของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมพลศึกษากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปัญญา หาญลำยวง)

อธิบดีกรมพลศึกษา

๑. ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๙ กลุ่มกีฬามวลชน  
สำนักการกีฬา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
๒. เป็นผู้มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางพลศึกษา หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านส่งเสริมและพัฒนากีฬามวลชน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาทางการกีฬาเพื่อหาแนวทางในการวางแผนงาน โครงการในการกำหนดกลยุทธ์และการพัฒนากีฬามาตรฐานการกีฬามวลชน
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาการความรู้ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนากีฬามวลชน
๓. วิเคราะห์ข้อมูล กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินงานสร้างและพัฒนาเครื่องมือจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ผลิตสื่อเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพกีฬามวลชน
๔. จัดทำข้อเสนอ แผนกลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานและมาตรฐานกีฬามวลชน
๕. วางแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาด้านการกีฬา เพื่อการพัฒนากิจกรรมกีฬามวลชน
๖. ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาการดำเนินงานแผนงาน โครงการ เพื่อพัฒนากีฬามวลชน
๗. ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนากีฬามวลชนส่งเสริม

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองมอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลด้านกีฬามวลชน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันตามที่ได้รับมอบหมาย

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เยาวชน และประชาชน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านการกีฬามวลชน

๒. ให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อหารือ เพื่อพัฒนาด้านการกีฬามวลชน

๓. บริการข้อมูล นำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ เพื่อใช้การพัฒนาการกีฬามวลชน

-----

๒. ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๐ กลุ่มกีฬาขั้นพื้นฐาน  
สำนักการกีฬา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒. เป็นผู้มีความรู้หรือประสบการณ์อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางพลศึกษา หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านการส่งเสริมและพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาทางการกีฬาเพื่อหาแนวทางในการวางแผนงาน โครงการในการกำหนดกลยุทธ์และการพัฒนากีฬามาตรฐานการกีฬาขั้นพื้นฐาน

๒. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำรายงาน ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ รวมทั้งประมวลข้อมูลทางวิชาการ สถานการณ์ และปัญหาด้านกีฬาเพื่อวางแผนจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานในการพัฒนาการกีฬาขั้นพื้นฐาน

๓. วิเคราะห์ข้อมูล กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินงานสร้างและพัฒนาเครื่องมือจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านการกีฬาขั้นพื้นฐาน

๔. ประมวล วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการกีฬา เพื่อจัดทำแผนด้านการพัฒนาคุณภาพการกีฬาขั้นพื้นฐาน

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาด้านการกีฬา เพื่อพัฒนากิจการกรมกีฬาขั้นพื้นฐาน

๖. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ การศึกษาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาการกีฬาขั้นพื้นฐาน

๗. ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนาการกีฬาขั้นพื้นฐาน

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/ง. ด้านการบริการ ...

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เยาวชน และประชาชน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อหารือ เพื่อพัฒนาด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. บริการข้อมูล นำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ เพื่อใช้การพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-----

๓. ตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒ กลุ่มนันทนาการสัมพันธ์  
สำนักนันทนาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า  
แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒. เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาทางพลศึกษา หรือนันทนาการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และ  
ความชำนาญสูงมาก ด้านนันทนาการสัมพันธ์ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มนันทนาการ  
สัมพันธ์ เพื่อบริหารจัดการ ส่งเสริม พัฒนาทรัพยากรนันทนาการ พัฒนานันทนาการสัมพันธ์ของสังคมทุกมิติ  
แสวงหาความร่วมมือในกระบวนการมีส่วนร่วมและสร้างภาคีเครือข่ายนันทนาการทุกภาคส่วน เสริมสร้างเกียรติ  
คุณของนันทนาการในกระบวนการของวิถีชีวิตอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนานันทนาการวิถีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ เพื่อจัดทำแผนงาน/  
โครงการ/กิจกรรม โดยบริหารจัดการและจัดกิจกรรมนันทนาการให้ประชาชนทุกกลุ่มมีความรู้ความเข้าใจ  
ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และประกอบกิจกรรมนันทนาการจนเป็นวิถีชีวิต

๒. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านนันทนาการ  
ประกอบการจัดทำสื่อ หรือเอกสารทางวิชาการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านนันทนาการให้ประชาชนทุกกลุ่ม

๓. ดำเนินการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และประสานความร่วมมือการมีส่วนร่วมของภาคี  
เครือข่ายนันทนาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มได้มีโอกาสเข้าถึงกิจกรรม  
นันทนาการ

๔. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ บุคคล/องค์กร/หน่วยงานที่ปฏิบัติ  
หน้าที่ส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมนันทนาการให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

๕. ดำเนินการส่งเสริม และสนับสนุน ให้ประชาชนทุกกลุ่ม ประกอบกิจกรรมนันทนาการ  
เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน พัฒนานันทนาการวิถีไทยภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

๖. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/  
โครงการ/กิจกรรม และปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อพัฒนางานด้านนันทนาการ

๗. เป็นวิทยากรหลัก ให้การบรรยาย/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ ในการส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรม และ  
องค์ความรู้ด้านนันทนาการ

๘. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานด้านนันทนาการสัมพันธ์และบุคลากรภายใน  
กลุ่มงาน

๙. ดำเนินการปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง  
ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ข. ด้านการวางแผน ...

ข. ด้านการวางแผน

ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่ม/สำนัก/กรม รวมถึงแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานในการดำเนินงานวิจัยทุกภาคส่วน (ภาคีเครือข่ายนันทนาการ ภาคีรัฐ เอกชนทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ) เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๒. ดำเนินการแนะนำ ชี้แจง เสนอความเห็น รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แก่บุคคลหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ/ความร่วมมือ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ง. ด้านการบริการ

๑. ดำเนินการให้คำแนะนำ และให้บริการทางวิชาการเบื้องต้นแก่ทุกภาคส่วน (ภาคีเครือข่ายนันทนาการ ภาคีรัฐ เอกชนทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านนันทนาการ

๒. ดำเนินการให้บริการข้อมูล จัดทำแนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจ จัดฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านนันทนาการสื่อ หรือเอกสารทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานด้านนันทนาการ

๓. ดำเนินการอำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนางานด้านนันทนาการ

---

๔. ตำแหน่งนักพัฒนาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๗๑ กลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักนันทนาการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒. เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท โดยเป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือโททางนันทนาการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากด้านวิจัยและพัฒนา ในการแก้ไขปัญหาที่ยากมากในกลุ่มวิจัยและพัฒนาเพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทุกกลุ่มวัย เป็นไปตามนโยบายของกรมและแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านนันทนาการ

๒. จัดทำแผนงาน โครงการวิจัย และแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัยด้านนันทนาการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านนันทนาการ เพื่อให้ประชาชนใช้เวลาว่างในการประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างมีคุณค่า

๓. เข้าร่วมจัดและสนับสนุนการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการวิจัยด้านนันทนาการ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมขององค์กรและบุคลากรในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

๔. ประสานความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่น ตลอดจนสนับสนุนงานอื่นให้ดำเนินงานการวิจัยด้านนันทนาการ

๕. วิจัย ติดตามประเมินผลโครงการของสำนักให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. เป็นวิทยากรผู้ช่วยในการบรรยาย สาธิตฝึกปฏิบัติ ในการให้องค์ความรู้ด้านนันทนาการ

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้าน

นันทนาการ

๘. ดำเนินการปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่ม/สำนัก/กรม รวมถึงแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานในการดำเนินงานวิจัยทุกภาคส่วน (ภาคีเครือข่ายนันทนาการ ภาครัฐ เอกชน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ) เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๒. ดำเนินการแนะนำ ชี้แจง เสนอความเห็น รายละเอียดที่เกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงในภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายให้แก่บุคคลหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ/ความร่วมมือ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการและการวิจัยเบื้องต้นแก่ทุกภาคส่วน (ภาคีเครือข่าย นวัตกรรมภาครัฐ เอกชน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา งานวิชาการ/งานวิจัยด้านนวัตกรรม

๒. ให้บริการข้อมูล องค์ความรู้ด้านนวัตกรรม สื่อ หรือเอกสารทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานวิชาการ/งานวิจัยด้านนวัตกรรม

---

## แบบคำร้องขอโอน

ติดรูปสี  
ถ่ายไม่เกิน ๖  
เดือน  
ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมพลศึกษา

ข้าพเจ้า .....

ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... รับเงินเดือนอัตรา ..... บาท สังกัดสำนัก/กอง .....

กรม ..... กระทรวง ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

ประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สำนัก/กอง ..... กรมพลศึกษา

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ .....

.....

.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก .....

๓. วุฒิการศึกษา

ชื่อวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ





ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- ( ) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ..... ฉบับ
- ( ) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ..... ฉบับ
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- ( ) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

.....  
๑๐. ในการโอนครั้งนี้ข้าพเจ้าสมัครใจที่จะไม่ขอใช้สิทธิ์เบิกเงินค่าพาหนะเดินทาง ค่าพาหนะขนย้าย ค่าเช่าบ้าน และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )