



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๒๑๔๑-๖๑๗๓

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๕๐๗ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน [www.personnel.cdd.go.th](http://www.personnel.cdd.go.th)

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนด จึงให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและหากมีข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามประกาศดังกล่าว ให้ยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือกด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน





ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๕๑๐

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม ๑๐๒๑๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน [www.personnel.cdd.go.th](http://www.personnel.cdd.go.th)

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ ก.พ. กำหนด จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และหากมีข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศดังกล่าว ให้ยื่นเอกสารการคัดเลือกด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๒๑๔๑-๖๓๘๔

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕



ที่ มท ๐๔๐๒.๓/๖๓๑๐

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม ๑๐๒๑๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน [www.personnel.cdd.go.th](http://www.personnel.cdd.go.th)

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด จึงขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบและหากมีข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศดังกล่าว ให้ยื่นเอกสารการคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๒๑๔๑-๖๓๘๔

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



## ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ประกอบกับ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๑๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑ - ๒)

### ๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วน ณ วันปิดรับสมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

และ

๓.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ ดังนี้

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ กล่าวคือ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

และ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/๒) ประเภท...

๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓.๓ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา และที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวิคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

และ

๓.๔ ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน หรืองานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๓.๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

๑) ผู้มีวุฒิปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๙ ปี

๒) ผู้มีวุฒิปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓) ผู้มีวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกันซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกลุมนับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

#### ๔. หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

##### ๔.๑ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ประวัติการรับราชการซึ่งพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในขณะดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

##### ๔.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

##### ๔.๓ ความประพฤติและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร อุตสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ และการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

/๑) รองอธิบดี...

๑) รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ที่ควบคุมการปฏิบัติงาน : สำหรับข้าราชการ  
ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ควบคุมการปฏิบัติงาน : สำหรับข้าราชการในสังกัด  
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓) รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : สำหรับข้าราชการที่  
ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

#### ๔.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากคุณภาพ ความยุ่งยากและประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการ  
วิชาการ หรือวิชาชีพ โดยให้จัดทำ “โครงร่างผลงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก” จำนวน ๓ เรื่อง  
ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ ๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK หรือ  
TH Sarabun IT ๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ PT)

ทั้งนี้ โครงร่างผลงานดังกล่าวจะต้องมีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง  
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ดังนี้

๑) ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของตำแหน่ง และหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปรายงานหรือเอกสารวิชาการ  
หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น

๒) เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่ตรงกับลักษณะหน้าที่และความ  
รับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ไม่ใช่โครงร่างงานวิจัย และไม่ใช่นำเสนอเพื่อประเมินบุคคลและผลงานมาแล้ว ทั้งนี้ ผลงานของผู้สมัครดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ได้ปฏิบัติงาน  
ขณะดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๓) มีคุณภาพของผลงานดีเด่น ใช้หลักวิชาชีพเฉพาะด้านอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงาน  
ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ  
หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาชีพในระดับสูงมากอย่างเห็นได้ชัดสามารถนำมาปรับปรุงพัฒนางานในสายงาน  
ของตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

๔) เป็นผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ  
ในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงการวิชาชีพนั้น ๆ

โดยโครงร่างผลงานฯ ดังกล่าวจะต้องให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน  
ขณะนั้นเป็นผู้รับรองผลงาน และหากเป็นกรณีผลงานที่ร่วมดำเนินการหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการดำเนินการ  
แล้วให้ผู้ร่วมดำเนินการรับรองผลงานด้วย

#### ๔.๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากการปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย/กรมการพัฒนาชุมชน  
บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ วิสัยทัศน์ในการ  
ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือก รวมทั้งความสามารถในการปฏิบัติงาน ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์

## ๕. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการศึกษา คำนวณโหลตเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน [www.personnel.cdd.go.th](http://www.personnel.cdd.go.th) และส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ประกาศกำหนดในข้อ ๖ ด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

### ๖. เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบแนบท้ายประกาศ)
- ๖.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้สมัครทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ โครงร่างผลงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก จำนวน ๓ เรื่อง  
เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก จำนวน ๕ ชุด
- ๖.๔ แผ่นซีดีบันทึกเอกสารตามข้อ ๖.๓ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยมีการลงลายมือชื่อผู้สมัคร ผู้บังคับบัญชาที่รับรองผลงาน และผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ในเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- ๖.๕ แบบเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

สำหรับแบบเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับความประพฤติ และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครตามที่กำหนด เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้สมัครแล้วส่งแบบเสนอความคิดเห็นฯ ดังกล่าวในทางลับที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.

### ๗. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครพร้อมกำหนดการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน [www.personnel.cdd.go.th](http://www.personnel.cdd.go.th)

### ๘. เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน จะต้องนำโครงร่างผลงานที่ใช้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกในครั้งนี้ไปจัดทำเป็นผลงานฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอ ก.พ. พิจารณาประเมินผลงาน โดยต้องจัดทำและส่งกรมการพัฒนาชุมชน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก หากผู้เข้ารับการประเมินไม่สามารถส่งผลงานได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือคณะกรรมการประเมินผลงานของ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานที่ส่งประเมินมีคุณภาพไม่ถึงระดับของตำแหน่งที่ขอให้พิจารณา กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวใหม่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

## คำบรรยายลักษณะงาน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร :	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาชุมชน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน :	นักวิชาการพัฒนาชุมชน
ประเภท :	วิชาการ
ระดับ :	เชี่ยวชาญ (K๔)
ตำแหน่งเลขที่ :	๓๔๔
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) :	สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน :	-
รายงานตรงต่อ :	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

### หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ในงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างหรืออาจไม่เคยมีมาก่อน ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานทางวิชาการ การพัฒนาระบบ รูปแบบ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาชุมชนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก และการบูรณาการเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร์แต่ละระดับที่เกี่ยวข้องในภาพรวม รวมทั้งจัดทำข้อเสนอทางเลือกเพื่อการตัดสินใจซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติแก่หน่วยงานและผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ ตลอดจนรับผิดชอบงานที่สำคัญของหน่วยงานที่ต้องใช้องค์ความรู้ด้านวิชาการเชิงลึกในการบูรณาการระหว่างส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาชุมชนในการเสนอแนะให้คำปรึกษาด้านวิชาการ หรือเป็นผู้ช่วยด้านวิชาการแก่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานวิชาการพัฒนาชุมชน รายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก เพื่อนำไปสู่การเป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และเสนอแนะนโยบาย แนวทางการพัฒนาชุมชนในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง เพื่อสร้างสมดุลในการพัฒนา

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และบูรณาการเชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญในภาพรวมของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กลุ่มภารกิจ กรมฯ และหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาในราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่รับผิดชอบเข้าด้วยกัน เพื่อให้ง่ายต่อการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักของกรมฯ ในด้านต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติที่ทันต่อสถานการณ์ เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และทำให้การสนับสนุนด้านวิชาการของกรมฯ มีความสอดคล้องเหมาะสมกับยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานพัฒนาชุมชนในแต่ละระดับ

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา สถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาก็เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๕ จัดทำข้อเสนอทางเลือกเพื่อการตัดสินใจ เสนอต่อผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อใช้ในการวางแผน /กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนารูปแบบ /วิธีการทำงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องเหมาะสม และสามารถบูรณาการเข้ากับยุทธศาสตร์การพัฒนาในแต่ละระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านการพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานรากที่ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน และครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนา

๑.๗ เสนอแนะความคิดเห็น แสวงหาความรู้อื่นเป็นประโยชน์ และร่วมวินิจฉัยปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาทางออกที่เหมาะสมและยังผลให้การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนลุล่วงไปได้ด้วยดี และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ประสานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมฯ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำและดำเนินโครงการสำคัญที่ต้องบูรณาการข้ามหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ ตลอดจนการจัดการความรู้ในหน่วยงานและองค์ความรู้ในงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาทีมงานที่ทำงานในลักษณะบูรณาการแนวราบ (Cross Function) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมฯ และหน่วยงานต้นสังกัดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมี บทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อช่วยให้ภารกิจที่ตั้งไว้ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒ ให้คำปรึกษาทางวิชาการในระดับกว้างแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการวิจัยเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานและการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาที่ประชาชนมีส่วนร่วม

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ด้านพัฒนาชุมชนแก่องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ และภาคีการพัฒนา เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานดังกล่าวมีข้อมูลในการปฏิบัติงานและนำไปใช้กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔.๔ ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๔.๕ ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

**๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

- ๕.๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
  - ๕.๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
  - ๕.๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
-

**คำบรรยายลักษณะงาน**  
**กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย**

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร :	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาชุมชน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน :	นักวิชาการพัฒนาชุมชน
ประเภท :	วิชาการ
ระดับ :	เชี่ยวชาญ (K๔)
ตำแหน่งเลขที่ :	๒๖๐
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) :	สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน :	-
รายงานตรงต่อ :	ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ในงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในทางวิชาการ ที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างหรืออาจไม่เคยมีมาก่อน ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานทาง วิชาการ การพัฒนาระบบ รูปแบบ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาชุมชนด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน การบริหาร จัดการชุมชน และการบูรณาการเชื่อมโยงนโยบาย/ยุทธศาสตร์แต่ละระดับที่เกี่ยวข้องในภาพรวม รวมทั้งจัดทำ ข้อเสนอทางเลือกเพื่อการตัดสินใจซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติแก่หน่วยงานและผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ ตลอดจนรับผิดชอบงานที่สำคัญของหน่วยงานที่ต้องใช้องค์ความรู้ด้านวิชาการเชิงลึกในการบูรณาการระหว่าง ส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาชุมชนในการเสนอแนะ ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ หรือเป็นผู้ช่วยด้านวิชาการแก่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑. ด้านปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานวิชาการพัฒนาชุมชน รายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อกำหนด มาตรการ แนวทาง และกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการ เรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการชุมชน เพื่อนำไปสู่การเป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งตนเองได้

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และเสนอแนะนโยบาย แนวทางการพัฒนาชุมชนในด้านการเสริมสร้างและ เพิ่มขีดความสามารถของชุมชน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง เพื่อสร้างสมดุลในการพัฒนา

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และบูรณาการเชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญในภาพรวมของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กลุ่มภารกิจ กรมฯ และหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาในราชการบริหารส่วน ภูมิภาคและราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่รับผิดชอบเข้าด้วยกัน เพื่อให้ง่ายต่อการ ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักของกรมฯ ในด้านต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติที่ทันต่อ สถานการณ์ เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และทำให้การสนับสนุนด้านวิชาการของกรมฯ มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานพัฒนาชุมชนในแต่ละระดับ

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา สถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาก็เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๕ จัดทำข้อเสนอทางเลือกเพื่อการตัดสินใจ เสนอต่อผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อใช้ในการวางแผน /กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนารูปแบบ /วิธีการทำงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องเหมาะสม และสามารถบูรณาการเข้ากับยุทธศาสตร์การพัฒนาในแต่ละระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านการพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างและเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน ที่ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน และครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนา

๑.๗ เสนอแนะความคิดเห็น แสวงหาความรู้อันเป็นประโยชน์ และร่วมวินิจฉัยปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาทางออกที่เหมาะสมและยังผลให้การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนลุล่วงไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ประสานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมฯ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำและดำเนินโครงการสำคัญที่ต้องบูรณาการข้ามหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ ตลอดจนการจัดการความรู้ในหน่วยงานและองค์ความรู้ในงานพัฒนาชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาทีมงานที่ทำงานในลักษณะบูรณาการแนวราบ (Cross Function) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมฯ และหน่วยงานต้นสังกัดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมี บทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อช่วยให้ ภารกิจที่ตั้งไว้ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒ ให้คำปรึกษาทางวิชาการในระดับกว้างแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการวิจัยเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานและการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาที่ประชาชนมีส่วนร่วม

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้ด้านพัฒนาชุมชนแก่องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ และภาคี การพัฒนาเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานดังกล่าวมีข้อมูลในการปฏิบัติงานและนำไปใช้กำหนดนโยบายและ วางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔.๔ ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านพัฒนาชุมชนเพื่อให้ ข้อเสนอแนะหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๔.๕ ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๕.๑ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
  - ๕.๒ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
  - ๕.๓ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
-

ลักษณะของผลงานของ  
ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะแต่ละระดับ

ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งระดับ 9

1. ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น หรือตามที่ ก.พ.จะกำหนดในแต่ละสายงาน โดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย 1 ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของรายงานหรือเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

2. คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีเด่น

3. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก

4. ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาการหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากอย่างเห็นได้ชัด

### 5. การเผยแพร่ผลงาน

มีผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย 1 ชิ้น โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสารวารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอน การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

### 6. ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงการวิชาการด้านนั้น ๆ

**ใบสมัคร**  
**เข้ารับการศึกษาเลือกรับราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมิน**  
**บุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ**  
**ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน**

รูปถ่าย  
๑ X ๑.๕

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกรับราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

( ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

( ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

๑. ชื่อ ..... สกุล .....

๒. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี ปีเกษียณอายุราชการ .....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

ประเภท/ระดับ ( ) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

( ) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เงินเดือน ..... บาท เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท

กอง/สำนัก ..... กรม/จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E - mail .....

๔. ประวัติการศึกษา.....

วุฒิการศึกษา				
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				

๕. ประวัติการรับราชการ

๕.๑ วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... ตำแหน่ง .....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ..... ปี ..... เดือน

๕.๒ ประวัติการรับราชการ ตั้งแต่ /ประเภทอำนาจการ ระดับต้น /ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลา ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๖. โครงร่างผลงาน

- ๖.๑ เรื่อง .....
- ๖.๒ เรื่อง .....
- ๖.๓ เรื่อง .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

วัน เดือน ปี .....

คำรับรองโดยผู้บังคับบัญชา

โดยขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อความตามเอกสารฉบับนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง..... )

วันที่ .....

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติ และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ  
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ  
กรมการพัฒนาชุมชน

- ตำแหน่ง ( ) นักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน  
ตำแหน่ง ( ) นักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(สำหรับประกาศคัดเลือกฯ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑)

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติ และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ  
 ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง  
 ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

ของ.....

ส่วนที่ ๑ พฤติกรรม

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก	น้อย	ปาน กลาง	สูง	สูงมาก	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) จริยธรรม						
๕) ความร่วมแรงร่วมใจ						
๖) การคิดวิเคราะห์						
๗) การมองภาพองค์รวม						
๘) ความเป็นผู้นำ						
๙) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ						
๑๐) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ						

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๒ คุณลักษณะการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	
๑) คุณภาพของงาน						
๒) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้						
๓) การยอมรับของเพื่อนร่วมงาน ในผลงาน						
๔) การพัฒนาตนเอง						
๕) ความรับผิดชอบ						
๖) ความคิดริเริ่ม						
๗) ความอดุสาหะ						
๘) การรักษาวินัย						
๙) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็น ข้าราชการ						
๑๐) การจัดระบบการทำงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้						

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับการแต่งตั้ง

- ( ) สมควรได้รับการแต่งตั้ง
- ( ) ไม่สมควรได้รับการแต่งตั้ง

เนื่องจาก.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ความเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ประเมิน

เอกสารการคัดเลือก

ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน  
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ  
สังกัด.....

โครงร่างผลงานฯ

เรื่องที่ ๑ .....

เรื่องที่ ๒ .....

เรื่องที่ ๓ .....

นำเสนอโดย

(ชื่อ-สกุล) .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

รายละเอียดการจัดทำโครงการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมิน  
บุคคลผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อเรื่อง .....

๑. เวลาในการดำเนินการ (ระยะเวลา และ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)

.....

๒. บทนำ (หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา)

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๒.๓ .....

-\*ล\*-

๓. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

-\*ล\*-

๔. ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

-\*ล\*-

๕. การนำไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง

๕.๑ .....

๕.๒ .....

๕.๓ .....

-\*ล\*-

๖. การเผยแพร่ผลงาน (หมายถึง การนำผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่เสนอรวบรวมจัดพิมพ์ เป็นเอกสารวิชาการหรือบทความ หรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยได้เผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบให้ระบุแหล่งที่เผยแพร่ และปีที่เผยแพร่)

๖.๑ .....

๖.๒ .....

๖.๓ .....

- ฯลฯ -

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

#### การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน) (ระบุจำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ และ สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ .....

(ชื่อ- สกุล ตำแหน่ง ผู้เสนอผลงาน) ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

**๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)**

ได้ตรวจสอบโครงร่างผลงานของ .....

(ชื่อ- สกุล ตำแหน่ง ผู้เสนอผลงาน) ที่เสนอขอให้รับรองแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....