



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๔๕

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๑๐๕๓ - ๑๐๕๘ และสำรองลำดับที่ ๑๐๕๙ - ๑๐๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กำหนดการรายงานตัว
 ๒. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ
 ๓. รายละเอียดการรายงานตัวฯ
 ๔. แบบแสดงความจำนงเลือกพื้นที่บรรจุแต่งตั้ง

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๐๐ อัตรา และได้เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ฯ (ครั้งที่ ๒) ลำดับที่ ๙๘๖ - ๑๐๒๖ และสำรองลำดับที่ ๑๐๒๗ - ๑๐๓๙, ๑๐๔๑ - ๑๐๕๒ มาแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากการดำเนินการวันดังกล่าว มีผู้สอบแข่งขันได้ฯ สละสิทธิ ไม่มาแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุแต่งตั้ง ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอน จึงให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับถัดไป ไปแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ โดยรายงานตัวในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลชนบท สถาบันการพัฒนารัฐบาลชนบท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งแบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ ทันทีที่ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน

๒. จัดเตรียมเอกสาร ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และกรอกข้อมูลในแบบแสดงความจำนงเลือกพื้นที่บรรจุแต่งตั้ง ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แล้วนำส่งให้เจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่ยกมา กำหนดให้ไปแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้ฯ ไม่ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ยกมา กำหนดให้ไปแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (พัฒนากร) ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูษิต ลีธีรธรรม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๕-๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕

กำหนดการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
วันที่ 29 ตุลาคม 2561

- ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ 1053 – 1058 และสำรองลำดับที่ 1059 - 1063
- เวลา 08.00 – 08.30 น.
ลงทะเบียนรายงานตัว
ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

เขียนที่บ้านเลขที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2561

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัวเพื่อ

แสดงตนขอรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ในวันที่.....

เดือน.....2561 ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เนื่องจากเป็น

ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ และขึ้นบัญชีในลำดับที่.....ตามประกาศ

กรมฯ ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว
ข้างต้น ดังนี้

() สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทาง
โทรสารหมายเลข 0 2143 8914มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน แล้วตั้งแต่วันที่.....
เดือน..... 2561

() ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุเข้ารับราชการ เนื่องจาก
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

หมายเหตุ

หากต้องการตรวจสอบว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยแล้วหรือไม่
ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข 02-141-3058, 02-141-6179, 02-141-6390

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
วันที่มาแสดงตนเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ ณ กรมการพัฒนาชุมชน

คำชี้แจง : ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ จัดเตรียมเอกสาร เพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่มาแสดงตนฯ ดังนี้

1. เอกสารประวัติส่วนตัว (ทุกคนต้องนำส่ง)

- | | |
|---|-------------|
| 1) รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติการ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 โหล |
| 2) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน 2 ชุด |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ชุด |
| 4) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 5) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 6) สำเนาวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี, ปริญญาโท (ถ้ามี) | |
| - สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 2 ชุด |
| 7) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. | จำนวน 2 ชุด |
| 8) เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย) | |
| - สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.9) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2 | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 9) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ข้อ 2 ซึ่งได้แก่ 1. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ 2. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม 3. โรคยาเสพติดให้โทษ 4. โรคพิษสุราเรื้อรัง 5. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | จำนวน 1 ชุด |
| 10) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ (รวมลูกจ้างและพนักงานของรัฐทุกประเภท) โดยมีผลก่อนวันที่ 29 ตุลาคม 2561 | จำนวน 2 ชุด |
| 11) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (เฉพาะหน้าแรกของธนาคารใดก็ได้ โดยให้เขียนเลขประจำตัวประชาชนที่สำเนาสมุดบัญชี) | จำนวน 1 ชุด |

2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุฯ ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังนี้ ปัจจัยที่ 1 ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน ปัจจัยที่ 2 ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ปัจจัยที่ 3 ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ปัจจัยที่ 4 มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี มากกว่า 1 คุณวุฒิ

ดังนั้น หากผู้ใดประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ❶ กรณีมีปัจจัยที่ 2 :- ภาษาอังกฤษให้นำใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบไม่น้อยกว่า 520 คะแนน หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนามาจำนวน 2 ชุด - ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีนกลาง ถ้าประสงค์จะเข้ารับการทดสอบให้แจ้งเจ้าหน้าที่วันแสดงตน
- ❷ กรณีมีปัจจัยที่ 3 : ให้รวบรวมผลงานแล้วจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
 - ประวัติการทำงาน โดยจัดทำเอกสารผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน เป็นผู้รับรองผลงาน (หน่วยงานภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์))
 - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่ง, คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน, ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน, ประกาศนียบัตร
- ❸ กรณีมีปัจจัยที่ 4 : ให้นำสำเนาวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี มาทุกวุฒิ ประกอบด้วย
 - สำเนาปริญญาบัตร วุฒิละ 2 ชุด
 - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิละ 2 ชุด
- ❹ กรณีที่มีทั้ง 3 ปัจจัยให้นำเอกสารมาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง 3 ปัจจัย หรือมีเฉพาะปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งก็ให้นำเอกสารตามปัจจัยที่มี นำส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

หมายเหตุ สำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ไว้มุมขวาบนทุกหน้า

การแต่งกาย ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สำหรับสุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง



แบบแสดงความจำนงเลือกพื้นที่
บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศอยู่บ้านเลขที่
(ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน).....หมู่บ้าน/ อาคาร..... หมู่ที่ ถนน
ตำบล/ แขวงอำเภอ/เขต จังหวัดรหัสไปรษณีย์
มีภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวรจังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด
.....เลขประจำตัวสอบ เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่
ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560 ขอแจ้ง
ความประสงค์ดำรงตำแหน่งสังกัดในพื้นที่ เรียงลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ 1 จังหวัด.....

ลำดับที่ 2 จังหวัด.....

ลำดับที่ 3 จังหวัด.....

กรณีไม่มีตำแหน่งว่างตาม 1 - 3 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับการบรรจุแต่งตั้งในพื้นที่ภูมิภาค ดังนี้
(เรียงลำดับ 1 - 5 ในช่อง ตามภาคที่ประสงค์ขอรับการบรรจุแต่งตั้ง)

- ภาคกลาง
- ภาคเหนือ
- ภาคใต้
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ภาคตะวันออก

ซึ่งหากข้าพเจ้าได้รับการบรรจุแต่งตั้งในสังกัดนี้แล้ว ข้าพเจ้าจะไม่ขอย้าย และไม่ขอโอนไปหน่วยงานอื่น
โดยจะดำรงตำแหน่งในสังกัดนี้ไม่น้อยกว่า 2 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....2561

แนวทางการเตรียมความพร้อม
โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนารก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๐
ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการพัฒนารชุมชน อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี

๑. วันเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. สถานที่ฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนารก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๐ (ผู้สอบได้ลำดับที่ ๘๘๕-๘๘๕ ยกเว้นลำดับที่ ๙๖๑) ณ วิทยาลัยการพัฒนารชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๓. พิธีเปิดบ้านต้อนรับข้าราชการเมล็ดพันธุ์ใหม่ กรมการพัฒนารชุมชน (รายละเอียดให้ติดตามใน LINE กลุ่ม พัฒนาร ๑๑๐)
๔. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ มีรายละเอียดดังนี้
 - ๔.๑) ให้จัดเตรียมสัมภาระส่วนตัวให้พร้อมสำหรับการฝึกอบรม ๔๐ วัน (ภาควิชาการ ๑๗ วัน ภาคสนาม ๑๗ วัน และภาคสรุป ๖ วัน) และเตรียมพร้อมสำหรับการไปปฏิบัติราชการ ณ จังหวัดที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในครั้งเดียวกัน
 - ๔.๒) การแต่งกายสำหรับการฝึกอบรม
 - (๑) เครื่องแต่งกายภาควิชาการ
ชาย : เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกงขายาวสีดำ เนคไทสีแดงเลือดหมูและติดเข็มวิทยาลัยการพัฒนารชุมชน
: ชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากีแขนยาว คอพับ รองเท้าหุ้มส้นปิดปลายเท้า (ผูกเชือก) สีดำ (ใส่ในวันพิธีเปิด พิธีปิด ส่งมอบฝึกภาคสนาม รับกลับจากภาคสนาม และทุกวันจันทร์ในภาควิชาการ)
หญิง : เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว กระโปรงสีดำ เนคไทสีแดงเลือดหมูและติดเข็มวิทยาลัยการพัฒนารชุมชน
: ชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากีแขนยาว คอพับ กระโปรง รองเท้าคัชชูหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย เก็บผมติดเน็ต (ใส่ในวันพิธีเปิด พิธีปิด ส่งมอบฝึกภาคสนาม รับกลับจากภาคสนาม และทุกวันจันทร์ในภาควิชาการ)
 - (๒) เครื่องแต่งกายสำหรับกายบริหาร
ชาย/หญิง : เสื้อยืดคอปก (โปโล) สีขาวล้วนไม่มีลวดลาย กางเกงวอร์มสีดำไม่มีลวดลาย รองเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย
 - (๓) เครื่องแต่งกายสำหรับการปฏิบัติธรรม
ชาย/หญิง : ชุดขาวล้วน
 - (๔) เครื่องแต่งกายสำหรับภาคสนาม
ชาย/หญิง : ชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากี/ชุดสุภาพ ไม่ใส่กางเกงยีนส์ (สำหรับปฏิบัติงานบนสำนักงานฯ/ในชุมชน)
(๕) อื่นๆ : ชุดกีฬาตามความเหมาะสม
 - ๔.๓) อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวที่สำคัญ เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยารักษาโรคเฉพาะบุคคล และของใช้อื่นๆที่จำเป็น (เตรียมให้พร้อม เพราะสถานที่ฝึกอบรมไม่อนุญาตให้ออกนอกสถานที่ฝึกอบรม เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม)

/๕. ข้อปฏิบัติ

๕. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

- ๕.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม ผู้ที่นำรถยนต์มา ไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ออกนอกสถานที่ฝึกอบรมโดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินจะอนุญาตเป็นรายกรณี
- ๕.๒ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายกรณีที่เป็น (ไม่อนุญาตให้ผู้ที่เรียน ป.โท/ป.เอก หรืออื่นใด ไปเรียนในระหว่างการฝึกอบรม ๔๐ วัน)
- ๕.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ๕.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามเข้าพักในสถานฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมและภาคสนาม
- ๕.๕ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกอบรม

๖. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างวิทยาลัยการพัฒนารัฐวิจิตร ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนและผู้อบรม

- ๖.๑ LINE Application กลุ่ม “พัฒนารัฐวิจิตร ๑๑๐” >> QR Code
- ๖.๒ Facebook Fanpage “วิทยาลัยการพัฒนารัฐวิจิตร”



๗. กรอกรประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนารัฐวิจิตรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๐

ตาม Link นี้ค่ะ <https://bit.ly/cddw110>

เพื่อความสะดวกรวดเร็ว Link แชนไวท์ Note Line กลุ่ม พัฒนารัฐวิจิตร ๑๑๐

๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนารัฐวิจิตรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๐

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๘.๑ นายเอกราช ญาณอุบล (ผอ.บอย) | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารัฐวิจิตร
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๒๑-๓๙๖๔ |
| ๘.๒ นางปาริชาติ สุรบถดิตรัง (ต๊อบ) | ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารัฐวิจิตร
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๑๙-๖๕๒๔ |
| ๘.๓ นางชนัญญา ภูระหงษ์ (อ้อ) | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๑๙๔-๑๙๑ |
| ๘.๔ นายระวิวัฒน์ นาคสินธุ์ (แบงค์) | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๓๕๖๖-๙๑๑ |

๙. ติดต่อหน่วยงาน

๙.๑ ส่วนกลาง

สถาบันการพัฒนารัฐวิจิตร กรมการพัฒนารัฐวิจิตร

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

www.train.cdd.go.th เบอร์โทร ๐๒ - ๑๔๑๖๒๖๐ แฟกซ์. ๐๒ - ๑๔๓๘๙๑๖

๙.๒ สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยการพัฒนารัฐวิจิตร สถาบันการพัฒนารัฐวิจิตร กรมการพัฒนารัฐวิจิตร

ที่อยู่ ถนนสุขุมวิท ซอยบางละมุง ๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

โทรศัพท์-โทรสาร ๐๓๘ - ๒๔๑๓๐๐-๒