



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๓๗๖

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งที่ ๑๘๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดสำเนาคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <http://www.personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๑๔๑-๖๑๗๗

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๑๗๗

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๗๗๗๗ วันที่ ๗๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

เรียน รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งที่ ๑๘๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รายละเอียดคำสั่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <http://www.personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน





คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑๘๕๖/๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๗๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวง เป็นครั้งคราว โดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว เหมาะสม ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงยกเลิกคำสั่ง ที่ ๗๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ และมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก ๑
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๑๙๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายเชษฐา โมสิกรัตน์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ในราชการ ประจำและทั่วไป และไม่ใช่เรื่องทางนโยบายของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ประกอบด้วย สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักกฎหมาย สำนักนโยบายและแผน เฉพาะกลุ่มงานกิจการพิเศษ (ยกเว้นงานตลาดประชารัฐ) และกลุ่มงานประสานการพัฒนาพื้นที่ตามพระราชดำริ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทของ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เดินทางไปราชการในประเทศ โดยอนุมัติได้เฉพาะในกรณีที่ปฏิบัติงานตามโครงการที่ ได้รับอนุมัติแล้ว หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับการสั่งการให้ปฏิบัติไว้ก่อนแล้ว

๒. การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตาม การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกลุ่มภารกิจ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวง มหาดไทยมอบหมาย

๓. การอำนวยความสะดวก การสั่ง การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตาม การดำเนินงานในภารกิจที่ปลัดกระทรวงได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย และภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ งานการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษา ความสงบแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงมหาดไทย และภารกิจพิเศษ

๔. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวง (กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้)

๕. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเรื่องสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวง มหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอ ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่ เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก

ภาคผนวก ๒
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๑๘๕๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นางจรีรัตน์ เทพอาสน์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ในราชการ ประจำและทั่วไป และไม่ใช้เรื่องทางนโยบายของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ประกอบด้วย กองกลาง กองการต่างประเทศ กองคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เดินทางไปราชการในประเทศ โดยอนุมัติได้เฉพาะในกรณีที่ปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือได้รับ มอบหมาย หรือได้รับการสั่งการให้ปฏิบัติไว้ก่อนแล้ว

๒. การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เร่งรัด และติดตาม การปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกลุ่มภารกิจ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวง มหาดไทยมอบหมาย

๓. การอำนวยความสะดวก การสั่ง การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เร่งรัด และติดตาม การดำเนินงานในภารกิจที่ปลัดกระทรวงได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย และภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ งานการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษา ความสงบแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงมหาดไทย และภารกิจพิเศษ

๔. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนาม ในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวง (กรณีไม่มี ผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้)

๕. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวง มหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอ ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับ มอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก

ภาคผนวก ๓
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๑๘๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายทรงกลด สว่างวงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ในราชการประจำและทั่วไป และไม่ใช้เรื่องทางนโยบายของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ประกอบด้วย กองสารนิเทศ สำนักนโยบายและแผน (ยกเว้น กลุ่มงานกิจการพิเศษ และกลุ่มงานประสานการพัฒนาพื้นที่ตามพระราชดำริ) สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทของหน่วยงานที่รับผิดชอบเดินทางไปราชการในประเทศ โดยอนุมัติได้เฉพาะในกรณีที่ปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับการ สั่งการให้ปฏิบัติไว้ก่อนแล้ว

๒. การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกลุ่มภารกิจ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๓. การอำนวยความสะดวก การสั่ง การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เร่งรัด และติดตามการดำเนินงานตลาดประชารัฐ และในภารกิจที่ปลัดกระทรวงได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย และภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ งานการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงมหาดไทย และภารกิจพิเศษ

๔. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวง (กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้)

๕. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก

ภาคผนวก ๔
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๑๘๕๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายชัยสิทธิ์ พานิชพงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น ในราชการประจำและทั่วไป และไม่ใช้เรื่องทางนโยบายของส่วนราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ปฏิบัติการข่าวกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทของหน่วยงานที่รับผิดชอบเดินทางไปราชการในประเทศ โดยอนุมัติได้เฉพาะในกรณีที่ปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับการ สั่งการให้ปฏิบัติไว้ก่อนแล้ว

๒. การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตามการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับราชการทั้งปวงของกลุ่มภารกิจ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๓. การอำนวยความสะดวก การสั่ง การประสานงาน การกลั่นกรอง การตรวจสอบ เรงรัด และติดตามการดำเนินงานในภารกิจที่ปลัดกระทรวงได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย และภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ งานการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) กระทรวงมหาดไทย และภารกิจพิเศษ

๔. การเชิญประชุมในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน และการลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ในเรื่องทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องนโยบาย รวมทั้งการประสานราชการ การติดตามงานนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวง (กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้)

๕. งานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญที่สมควรนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสั่งการ โดยในกรณีที่ไม่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทย/รองปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบในโอกาสแรก
