



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๖

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ ๑๐๒๕ และสำรองลำดับที่ ๑๐๒๕-๑๐๒๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการรายงานตัว  
๒. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ  
๓. รายละเอียดการรายงานตัวฯ  
๔. แบบแสดงความจำนงเลือกพื้นที่บรรจุแต่งตั้ง

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๐๐ อัตรา และได้เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ฯ (ครั้งที่ ๒) ลำดับที่ ๙๘๖ - ๑๐๒๖ และสำรองลำดับที่ ๑๐๒๗ - ๑๐๓๙, ๑๐๔๑ - ๑๐๕๒ มาแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากการดำเนินการวันดังกล่าว มีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ที่มาแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว แต่แจ้งสละสิทธิในภายหลัง จำนวน ๑ ราย ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอน จึงให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับถัดไป ไปแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ โดยรายงานตัวในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลชนบท สถาบันการพัฒนารัฐบาลชนบท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งแบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ ทันทีที่ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน

๒. จัดเตรียมเอกสาร ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และกรอกข้อมูลในแบบแสดงความจำนงเลือกพื้นที่บรรจุแต่งตั้ง ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แล้วนำส่งให้เจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่กรมฯ กำหนดให้ไปแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้ฯ ไม่ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่กรมฯ กำหนดให้ไปแสดงตนเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (พัฒนากร) ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูษิต ลัทธินธรรม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
กรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๕-๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

กำหนดการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
วันที่ 29 ตุลาคม 2561

● ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ลำดับที่ 1064 และสำรองลำดับที่ 1065 - 1067

- เวลา 08.00 – 08.30 น.

ลงทะเบียนรายงานตัว

ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

- ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

- ฟังคำสั่งแจงจากเจ้าหน้าที่

- รับหนังสือเพื่อไปตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

- รับฟังการเตรียมตัวในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนากรก่อนประจำการ

\*\*\*\*\*

(สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

เขียนที่บ้านเลขที่.....  
.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2561

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัวเพื่อ  
แสดงตนขอรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ในวันที่.....  
เดือน.....2561 ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เนื่องจากเป็น  
ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ และขึ้นบัญชีในลำดับที่.....ตามประกาศ  
กรมฯ ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว  
ข้างต้น ดังนี้

( ) สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทาง  
โทรสารหมายเลข 0 2143 8914มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน แล้วตั้งแต่วันที่.....  
เดือน..... 2561

( ) ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

**หมายเหตุ**

หากต้องการตรวจสอบว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยแล้วหรือไม่  
ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข 02-141-3058, 02-141-6179, 02-141-6390

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
วันที่มาแสดงตนเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ ณ กรมการพัฒนาชุมชน

คำชี้แจง : ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ จัดเตรียมเอกสาร เพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่มาแสดงตนฯ ดังนี้

**1. เอกสารประวัติส่วนตัว (ทุกคนต้องนำส่ง)**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1) รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติการ <b>ขนาด 1 นิ้ว</b>   | จำนวน 1 โหล |
| 2) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา  | จำนวน 2 ชุด |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน 2 ชุด |
| 4) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  | จำนวน 2 ชุด |
| 5) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี)   | จำนวน 2 ชุด |
| 6) สำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี, ปริญญาโท (ถ้ามี)   |             |
| - สำเนาปริญญาบัตร  | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)   | จำนวน 2 ชุด |
| 7) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.  | จำนวน 2 ชุด |
| 8) เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)   |             |
| - สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 (ถ้ามี)   | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.9) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2   | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) (ถ้ามี)   | จำนวน 2 ชุด |
| 9) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ข้อ 2 ซึ่งได้แก่ 1. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ 2. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม 3. โรคยาเสพติดให้โทษ 4. โรคพิษสุราเรื้อรัง 5. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | จำนวน 1 ชุด |
| 10) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ (รวมลูกจ้างและพนักงานของรัฐทุกประเภท) โดยมีผลก่อนวันที่ 29 ตุลาคม 2561  | จำนวน 2 ชุด |
| 11) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (เฉพาะหน้าแรกของธนาคารใดก็ได้ โดยให้เขียนเลขประจำตัวประชาชนที่สำเนาสมุดบัญชี)   | จำนวน 1 ชุด |

**2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด**

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุฯ ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังนี้ ปัจจัยที่ 1 ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน ปัจจัยที่ 2 ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ปัจจัยที่ 3 ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ปัจจัยที่ 4 มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี มากกว่า 1 คุณวุฒิ

ดังนั้น หากผู้ใดประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ❶ กรณีมีปัจจัยที่ 2 :- ภาษาอังกฤษ ให้นำใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบไม่น้อยกว่า 520 คะแนน หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนามาจำนวน 2 ชุด - ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีนกลาง ถ้าประสงค์จะเข้ารับการทดสอบให้แจ้งเจ้าหน้าที่วันแสดงตน
- ❷ กรณีมีปัจจัยที่ 3 : ให้รวบรวมผลงานแล้วจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
  - ประวัติการทำงาน โดยจัดทำเอกสารผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน เป็นผู้รับรองผลงาน (หน่วยงานภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์))
  - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่ง, คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน, ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน, ประกาศนียบัตร
- ❸ กรณีมีปัจจัยที่ 4 : ให้นำสำเนาวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี มาทุกวุฒิ ประกอบด้วย
  - สำเนาปริญญาบัตร วุฒิละ 2 ชุด
  - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิละ 2 ชุด
- ❹ กรณีที่มีทั้ง 3 ปัจจัย ให้นำเอกสารมาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง 3 ปัจจัย หรือมีเฉพาะปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งก็ให้นำเอกสารตามปัจจัยที่มี นำส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

**หมายเหตุ** สำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ไว้มุมขวาบนทุกหน้า  
**การแต่งกาย** ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สำหรับสุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง



(สิ่งที่ส่งมาด้วย 4)

แบบแสดงความจำนงเลือกพื้นที่  
บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ .....อยู่บ้านเลขที่  
(ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน).....หมู่บ้าน/ อาคาร..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/ แขวง .....อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....  
มีภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวรจังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด  
.....เลขประจำตัวสอบ ..... เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ .....  
ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560 ขอแจ้ง  
ความประสงค์ดำรงตำแหน่งสังกัดในพื้นที่ เรียงลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ 1 จังหวัด.....

ลำดับที่ 2 จังหวัด.....

ลำดับที่ 3 จังหวัด.....

กรณีไม่มีตำแหน่งว่างตาม 1 - 3 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับการบรรจุแต่งตั้งในพื้นที่ภูมิภาค ดังนี้  
(เรียงลำดับ 1 - 5 ในช่อง  ตามภาคที่ประสงค์ขอรับการบรรจุแต่งตั้ง )

- ภาคกลาง
- ภาคเหนือ
- ภาคใต้
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ภาคตะวันออก

ซึ่งหากข้าพเจ้าได้รับการบรรจุแต่งตั้งในสังกัดนี้แล้ว ข้าพเจ้าจะไม่ขอย้าย และไม่ขอโอนไปหน่วยงานอื่น  
โดยจะดำรงตำแหน่งในสังกัดนี้ไม่น้อยกว่า 2 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....2561

**แนวทางการเตรียมความพร้อม**  
**โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
**หลักสูตรพัฒนารุ่นก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๐**  
**ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการพัฒนารุ่นก่อน อำเภอบางละมุง**  
**จังหวัดชลบุรี**

\*\*\*\*\*

๑. วันเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. สถานที่ฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนารุ่นก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๐ (ผู้สอบได้ลำดับที่ ๘๘๕-๘๘๕ ยกเว้นลำดับที่ ๘๖๑) ณ วิทยาลัยการพัฒนารุ่นก่อน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๓. พิธีเปิดบ้านต้อนรับข้าราชการเมล็ดพันธุ์ใหม่ กรมการพัฒนารุ่นก่อน (รายละเอียดให้ติดตามใน LINE กลุ่ม พัฒนารุ่น ๑๑๐)
๔. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ มีรายละเอียดดังนี้
  - ๔.๑) ให้จัดเตรียมสัมภาระส่วนตัวให้พร้อมสำหรับการฝึกอบรม ๔๐ วัน (ภาควิชาการ ๑๗ วัน ภาคสนาม ๑๗ วัน และภาคสรุป ๖ วัน) และเตรียมพร้อมสำหรับการไปปฏิบัติราชการ ณ จังหวัดที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในครั้งเดียวกัน
  - ๔.๒) การแต่งกายสำหรับการฝึกอบรม
    - (๑) เครื่องแต่งกายภาควิชาการ  
ชาย : เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกงขายาวสีดำ เนคไทสีแดงเลือดหมูและติดเข็มวิทยาลัยการพัฒนารุ่นก่อน  
: ชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากีแขนยาว คอพับ รองเท้าหุ้มส้นปิดปลายเท้า (ผูกเชือก) สีดำ (ใส่ในวันพิธีเปิด พิธีปิด ส่งมอบฝึกภาคสนาม รับกลับจากภาคสนาม และทุกวันจันทร์ในภาควิชาการ)  
หญิง : เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว กระโปรงสีดำ เนคไทสีแดงเลือดหมูและติดเข็มวิทยาลัยการพัฒนารุ่นก่อน  
: ชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากีแขนยาว คอพับ กระโปรง รองเท้าคัชชูหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย เก็บผมติดเน็ต (ใส่ในวันพิธีเปิด พิธีปิด ส่งมอบฝึกภาคสนาม รับกลับจากภาคสนาม และทุกวันจันทร์ในภาควิชาการ)
    - (๒) เครื่องแต่งกายสำหรับกายบริหาร  
ชาย/หญิง : เสื้อยืดคอปก (โปโล) สีขาวล้วนไม่มีลวดลาย กางเกงวอร์มสีดำไม่มีลวดลาย  
รองเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย
    - (๓) เครื่องแต่งกายสำหรับการปฏิบัติธรรม  
ชาย/หญิง : ชุดขาวล้วน
    - (๔) เครื่องแต่งกายสำหรับภาคสนาม  
ชาย/หญิง : ชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากี/ชุดสุภาพ ไม่ใส่กางเกงยีนส์ (สำหรับปฏิบัติงานบนสำนักงานฯ/ในชุมชน)
    - (๕) อื่นๆ : ชุดกีฬาตามความเหมาะสม
  - ๔.๓) อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวที่สำคัญ เช่น คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก ยารักษาโรคเฉพาะบุคคล และของใช้ อื่นๆที่จำเป็น (เตรียมให้พร้อม เพราะสถานที่ฝึกอบรมไม่อนุญาตให้ออกนอกสถานที่ฝึกอบรม เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม)

/๕. ข้อปฏิบัติ

๕. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

- ๕.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม ผู้ที่นำรถยนต์มา ไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ออกนอกสถานที่ฝึกอบรมโดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินจะอนุญาตเป็นรายกรณี
- ๕.๒ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายกรณีที่เป็น (ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ยังเรียน ป.โท/ป.เอก หรืออื่นใด ไปเรียนในระหว่างการฝึกอบรม ๔๐ วัน)
- ๕.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ๕.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามเข้าพักในสถานฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมและภาคสนาม
- ๕.๕ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกอบรม

๖. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างวิทยาลัยการพัฒนารัฐวิจิตร ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนและผู้อบรม

- ๖.๑ LINE Application กลุ่ม “พัฒนารัฐวิจิตร ๑๑๐” >> QR Code
- ๖.๒ Facebook Fanpage “วิทยาลัยการพัฒนารัฐวิจิตร”



๗. กรอกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนารัฐวิจิตรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๐

ตาม Link นี้ค่ะ <https://bit.ly/cddw110>

เพื่อความสะดวกรวดเร็ว Link แชนไวท์ที่ Note Line กลุ่ม พัฒนารัฐวิจิตร ๑๑๐

๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนารัฐวิจิตรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๐

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| ๘.๑ นายเอกราช ญาณอุบล (ผอ.บอย)       | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารัฐวิจิตร<br>เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๒๑-๓๙๖๔        |
| ๘.๒ นางปาริชาติ สุรบัณฑิตวงศ์ (ต๊อบ) | ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารัฐวิจิตร<br>เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๑๙-๖๕๒๔ |
| ๘.๓ นางชนัญญา ภูระหงษ์ (อ้อ)         | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๑๙๔-๑๙๑                  |
| ๘.๔ นายระวิวัฒน์ นาคสินธุ์ (แบงค์)   | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br>เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๓๕๖๖-๙๑๑                  |

๙. ติดต่อหน่วยงาน

๙.๑ ส่วนกลาง

สถาบันการพัฒนารัฐวิจิตร กรมการพัฒนารัฐวิจิตร

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

[www.train.cdd.go.th](http://www.train.cdd.go.th) เบอร์โทร ๐๒ - ๑๔๑๖๒๖๐ แฟกซ์. ๐๒ - ๑๔๓๘๙๑๖

๙.๒ สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยการพัฒนารัฐวิจิตร สถาบันการพัฒนารัฐวิจิตร กรมการพัฒนารัฐวิจิตร

ที่อยู่ ถนนสุขุมวิท ซอยบางละมั่ง ๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมั่ง อำเภอบางละมั่ง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

โทรศัพท์-โทรสาร ๐๓๘ - ๒๔๑๓๐๐-๒