



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๖๒๑

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน  
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้ได้รับคัดเลือกฯ ตำแหน่ง จพ.ธุรการ ปง. ลำดับที่ ๑-๑๒, จพ.การเงินฯ ปง. ลำดับที่ ๑-๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ  
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัว

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รวมจำนวน ๑๘ อัตรา ดังนี้

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | จำนวน ๑๒ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | จำนวน ๖ อัตรา  |

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอน  
จึงให้ผู้ได้รับคัดเลือกฯ ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น ๕ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการ  
เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งแบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑  
ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๑๔ ทันทีที่ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน
๒. จัดเตรียมเอกสาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วนำส่งให้เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่  
กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่กรมฯ กำหนดให้ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการในวันที่กรมฯ กำหนด จะถูกยกเลิก  
การขึ้นบัญชีในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
และวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๑๔๓-๖๑๗๕-๗

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๘๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

(สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

เขียนที่บ้านเลขที่.....  
.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2561

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัว  
เพื่อแสดงตนขอรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในวันที่.....  
เดือน.....2561 ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น 5 อาคารรัฐประศาสนภักดี  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เนื่องจาก  
เป็นผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่ง..... และขึ้นบัญชีในลำดับที่.....  
ตามประกาศกรมฯ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2561

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว  
ข้างต้น ดังนี้

( ) สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทาง  
โทรสารหมายเลข 0 2143 8914 มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน แล้วตั้งแต่วันที่.....  
เดือน..... 2561

( ) ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสละสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่ง.....

ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

**หมายเหตุ**

หากต้องการตรวจสอบว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยแล้วหรือไม่  
ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข 02-141-3058, 02-141-6179, 02-141-6390

**รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน**

**คำชี้แจง :** ให้ผู้ได้รับคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จัดเตรียมเอกสาร เพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่มารายงานตัวฯ ดังนี้

**1. เอกสารประวัติส่วนตัว (ทุกคนต้องนำส่ง)**

- |   |   |
|---|---|
| 1) รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติงาน <b>ขนาด 1 นิ้ว</b>  | จำนวน 1 โหล                               |
| 2) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา  | จำนวน 2 ชุด                               |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 2 ชุด                               |
| 4) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)   | จำนวน 2 ชุด                               |
| 5) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี)  | จำนวน 2 ชุด                               |
| 6) สำเนาวุฒิการศึกษาระดับ ปวส.<br>- สำเนาประกาศนียบัตร<br>- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  | จำนวน 2 ชุด<br>จำนวน 2 ชุด                |
| 7) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.   | จำนวน 2 ชุด                               |
| 8) เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)<br>- สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 (ถ้ามี)<br>- สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.9) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2<br>- สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) (ถ้ามี)  | จำนวน 2 ชุด<br>จำนวน 2 ชุด<br>จำนวน 2 ชุด |
| 9) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ข้อ 2 ซึ่งได้แก่ 1. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ 2. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม 3. โรคยาเสพติดให้โทษ 4. โรคพิษสุราเรื้อรัง 5. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | จำนวน 1 ชุด                               |
| 10) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ (รวมลูกจ้างและพนักงานของรัฐทุกประเภท) โดยมีผลก่อนวันที่ 24 สิงหาคม 2561  | จำนวน 2 ชุด                               |
| 11) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (เฉพาะหน้าแรกของธนาคารใดก็ได้ โดยให้เขียนเลขประจำตัวประชาชนที่สำเนาสมุดบัญชี)  | จำนวน 1 ชุด                               |

**2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด**

กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุฯ ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังนี้ **ปัจจัยที่ 1** ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน (เฉพาะกรณีบรรจุจากบัญชีสอบแข่งขันที่เป็นบัญชีหลัก) **ปัจจัยที่ 2** ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ **ปัจจัยที่ 3** ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ **ปัจจัยที่ 4** มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน มากกว่า 1 คุณวุฒิ หรือบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งสายงานที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น หากผู้ใดประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ❶ กรณีมีปัจจัยที่ 2 : ให้เนาใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบไม่น้อยกว่า 480 คะแนน หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา มาจำนวน 2 ชุด
- ❷ กรณีมีปัจจัยที่ 3 : ให้รวบรวมผลงานแล้วจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน 1 ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
  - ประวัติการทำงาน โดยลักษณะงานจะต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ ซึ่งมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
  - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์))
  - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่ง, คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน, ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน, ประกาศนียบัตร
- ❸ กรณีมีปัจจัยที่ 4 : ให้เนาสำเนาวุฒิการศึกษาระดับปวส. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันนี้ มาทุกวุฒิ ประกอบด้วย
  - สำเนาประกาศนียบัตร วุฒิละ 2 ชุด
  - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิละ 2 ชุด
- ❹ กรณีมีทั้ง 3 ปัจจัย ให้เนาเอกสารมาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง 3 ปัจจัย หรือมีเฉพาะปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งก็ให้นำเอกสารตามปัจจัยที่มี นำส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

**หมายเหตุ** สำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ว่างุมขวามือทุกหน้า  
**การแต่งกาย** ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สำหรับสุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง

\*\* หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง โทร 02-141-6196, 02-141-6175, 02-141-6176, 02-141-6177, 02-141-6378