



ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๐๐๗

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๓) ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน ผู้ได้รับคัดเลือกฯ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับที่ ๒๕-๒๗ เจ้าพนักงานการเงินฯ ระดับที่ ๑๕ (สำรอง)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ
 ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการรายงานตัว
 ๓. แบบแสดงความจำนงเลือกพื้นที่บรรจุแต่งตั้ง

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รวมจำนวน ๔๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน	๒๔	อัตรา
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จำนวน	๑๔	อัตรา
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	อัตรา
๔. ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน	จำนวน	๒	อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอน
จึงให้ผู้ได้รับคัดเลือกฯ ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น ๕ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการ
เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งแบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔ ทันทีที่ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน
๒. จัดเตรียมเอกสาร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และกรอกข้อมูลในแบบแสดงความจำนงเลือก
พื้นที่บรรจุแต่งตั้ง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) แล้วนำส่งให้เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ในวันที่กรมฯ กำหนดให้ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการในวันที่กรมฯ กำหนด จะถูกยกเลิก
การขึ้นบัญชีในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
และวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๒๑๔๑-๖๑๗๕-๗ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

(สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

เขียนที่บ้านเลขที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2560

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัว
เพื่อแสดงตนขอรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในวันที่.....
เดือน.....2560 ณ ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ชั้น 5 อาคารรัฐประศาสนภักดี
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เนื่องจาก
เป็นผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่ง..... และขึ้นบัญชีในลำดับที่.....
ตามประกาศกรมฯ ลงวันที่เดือน.....พ.ศ. 2560

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว
ข้างต้น ดังนี้

() สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทาง
โทรสารหมายเลข 0 2143 8914มายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน แล้วตั้งแต่วันที่.....
เดือน..... 2560

() ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสละสิทธิ์ในการบรรจุเข้ารับราชการ เนื่องจาก
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่ง.....

ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

หมายเหตุ

หากต้องการตรวจสอบว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยแล้วหรือไม่
ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข 02-141-3058, 02-141-6179, 02-141-6390

รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทสายงานทั่วไป

คำชี้แจง : ให้ผู้ได้รับคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จัดเตรียมเอกสาร เพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนารวมชน
ในวันที่มารายงานตัวฯ ดังนี้

1. เอกสารประวัติส่วนตัว (ทุกคนต้องนำส่ง)

- | | |
|--|-------------|
| 1) รูปถ่ายเครื่องแบบชุดปกติขาว สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับปฏิบัติงาน ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 โหล |
| 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ชุด |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ชุด |
| 4) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 5) สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 6) สำเนาวุฒิการศึกษาระดับ ปวส. | |
| - สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน 2 ชุด |
| - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 2 ชุด |
| 7) หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน 2 ชุด |
| 8) เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย) | |
| - หนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| - ใบสำคัญ (แบบ สด.9) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2 | จำนวน 2 ชุด |
| - ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |
| 9) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ข้อ 2
ซึ่งได้แก่ 1. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ 2. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
3. โรคยาเสพติดให้โทษ 4. โรคพิษสุราเรื้อรัง 5. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง
และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด | จำนวน 1 ชุด |
| 10) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ (รวมลูกจ้างและพนักงานของรัฐทุกประเภท)
โดยมีผลก่อนวันที่ 20 ตุลาคม 2560 | จำนวน 2 ชุด |
| 11) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (เฉพาะหน้าแรกของธนาคารใดก็ได้ โดยให้เขียนเลขประจำตัวประชาชนที่สำเนาสมุดบัญชี) จำนวน 1 ชุด | |

2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

กรมการพัฒนารวมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุฯ ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด
ดังนี้ ปัจจัยที่ 1 ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน (เฉพาะกรณีบรรจุจากบัญชีผู้สอบแข่งขันที่เป็นบัญชีหลัก) ปัจจัยที่ 2 ความรู้ความสามารถ
ด้านภาษาต่างประเทศ ปัจจัยที่ 3 ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ ปัจจัยที่ 4 มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับ ปวส. หรือ
เทียบได้ในระดับเดียวกัน มากกว่า 1 คุณวุฒิ หรือบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งสายงานที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น หากผู้ใดประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น ให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันรายงานตัว
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ❶ กรณีมีปัจจัยที่ 2 : ให้นำใบแจ้งผลทดสอบ TOEFL ที่มีผลคะแนนการสอบไม่น้อยกว่า 480 คะแนน หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ (ฉบับจริง)
พร้อมสำเนา มาจำนวน 2 ชุด
- ❷ กรณีมีปัจจัยที่ 3 : ให้รวบรวมผลงานแล้วจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน 1 ชุด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้
 - ประวัติการทำงาน โดยลักษณะงานจะต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ ซึ่งมีระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
 - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์))
 - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ประวัติการดำรงตำแหน่ง, คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน, ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน, ประกาศนียบัตร
- ❸ กรณีมีปัจจัยที่ 4 : ให้นำสำเนาวุฒิการศึกษาระดับปวส. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันนี้ มาทุกวุฒิ ประกอบด้วย
 - สำเนาประกาศนียบัตร วุฒิละ 2 ชุด
 - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) วุฒิละ 2 ชุด
- ❹ กรณีมีทั้ง 3 ปัจจัย ให้นำเอกสารมาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง 3 ปัจจัย หรือมีเฉพาะปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งก็ให้นำเอกสารตามปัจจัยที่มี นำส่ง
ให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

หมายเหตุ สำเนาเอกสารให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และเขียนตำแหน่งที่สอบได้ ลำดับที่สอบได้ ว่างุมขวามือทุกหน้า

การแต่งกาย ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สำหรับสุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง



แบบแสดงความจำนองเลือกพื้นที่บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศอยู่บ้านเลขที่
(ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน).....หมู่บ้าน/ อาคาร..... หมู่ที่ ถนน
ตำบล/ แขวงอำเภอ/เขต จังหวัดรหัสไปรษณีย์
มีภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวรจังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด
.....เลขประจำตัวสอบ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่ง..... ลำดับที่ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2560 ขอแจ้งความประสงค์ดำรงตำแหน่งสังกัดในพื้นที่ เรียงลำดับ
(- กรุงเทพฯ (กอง/สำนักในส่วนกลาง) - จังหวัดในภูมิภาค) ดังนี้

ลำดับที่ 1

ลำดับที่ 2

ลำดับที่ 3

กรณีไม่มีตำแหน่งว่างตาม 1 - 3 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับการบรรจุแต่งตั้งในพื้นที่ภูมิภาค ดังนี้
(เรียงลำดับ 1 - 5 ในช่อง ตามภาคที่ประสงค์ขอรับการบรรจุแต่งตั้ง)

- ภาคกลาง
- ภาคเหนือ
- ภาคใต้
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ภาคตะวันออก

ซึ่งหากข้าพเจ้าได้รับการบรรจุแต่งตั้งในสังกัดนี้แล้ว ข้าพเจ้าจะไม่ขอย้าย และไม่ขอโอนไปหน่วยงานอื่น
โดยจะดำรงตำแหน่งในสังกัดนี้ไม่น้อยกว่า 2 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

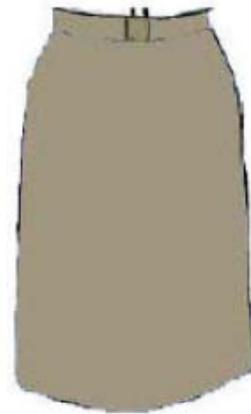
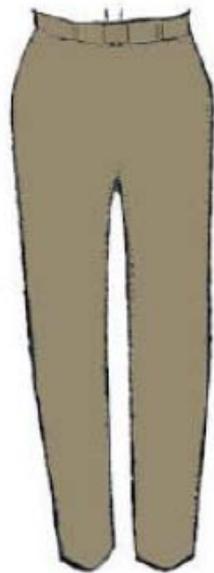
(.....)

วันที่.....เดือน.....2560

ชุดเครื่องแบบข้าราชการ (ต่อ)

กางเกงและกระโปรง

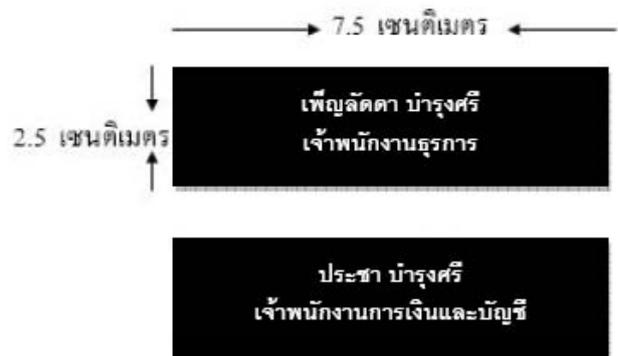
- สีทากี ไม่พับ
ปลายขา
กระเป๋าช้าง
ตรง กางเกงมี
จิบหน้า
หรือไม่มีก็ได้



- กระโปรงสีทากียาว
ปิดเข้า (ปิดเพียงเข้า)
ปลายบานเล็กน้อย
ไม่มีตะเข็บ
ห้ามมีจีบรอบ
ห้ามผ่า ห้ามปลาย
บานเป็นตุ่ม หรือตัด
ปลายยาว ครึ่งน่อง



ชุดเครื่องแบบข้าราชการ (ต่อ)



- ทำด้วยผ้าแพรแถบ ไม่มีพลาสติกหุ้ม ติดที่หน้าอกเหนือกระเป๋าด้านหลัง ประมาณ 0.5 เซนติเมตร
- ป้ายชื่อพื้นสีดำ แสดงชื่อตัว (ไม่ต้องมี กำนานี้ นาม) ชื่อสกุล และ ชื่อ ตำแหน่ง ในการบริหารงานหรือชื่อ ตำแหน่งในสายงาน ไม่มีสัญลักษณ์และ ขอบขาว ติดที่อกเสื้อเหนือกระเป๋า ด้านขวาประมาณ 0.5 เซนติเมตร



ชุดเครื่องแบบข้าราชการ (ต่อ)



- โลหะโปร่งสีทอง เป็นรูปตราราชสีห์ ติดที่คอเสื้อทั้งสองข้าง หันหน้าเข้าหากัน ติดกลางปกเสื้อ



- หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน กว้าง 3.5 เซนติเมตร ยาว 5 เซนติเมตร มีครุฑอยู่ตรงกลางหัวเข็มขัด ขณะคาดเข็มขัด ห้ามคาดเข็มขัดปล่อยชายยาว ปลายเข็มขัดควรโผล่เฉพาะส่วนที่หุ้มด้วยโลหะเท่านั้น หรือใช้สอดซ่อนปลายไว้



ตัวอย่างรูปถ่ายข้าราชการประเภททั่วไป
(เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน)



กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่