

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๐๐



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์, เพชรบูรณ์, แม่ฮ่องสอน, กาญจนบุรี, ราชบุรี, สุโขทัย

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๑๖๓๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านเกณฑ์
การประเมินและผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน นั้น

ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับคัดเลือก
ให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ ลำดับที่ ๘๖ - ๘๘ ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน
ชำนาญการพิเศษ) เพื่อจัดทำเอกสารผลงานประเมินเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
และเพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยแล้วเดินทางไป
ปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐

๒. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง จัดทำเอกสารผลงานประเมินเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามแนวทางการจัดทำเอกสาร
ผลงานฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางไปปรายงานตัว
สังกัดใหม่ที่ได้รับแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๑๗๕-๗

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๖21 /2560
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 และ ที่ นร 1006/ว 7 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2552 และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จึงให้ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการพิเศษ ลำดับที่ 86 - 88 รักษาการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) จำนวน 3 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2560

(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชนันทิพย์ ศรีสมวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2560 โดยกำหนดให้ผู้ได้รับแต่งตั้งรายงานตัวปฏิบัติราชการในวันที่ 27 กันยายน 2560

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่รักษาราชการแทน	หมายเหตุ
คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ 691 /2560 ลงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ.2560			
ให้ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ รักษาการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) เพื่อจัดทำเอกสารผลงานประเมินเลื่อนฯ จำนวน 3 ราย			
1	พันจ่าอากาศเอก พิระพงษ์ ภักดีรักษา พอ.ดอนจาน จ.กาฬสินธุ์	พอ.ท่าม่วง (นว.พช.ขพ.) จ.กาญจนบุรี	จัดทำเอกสารประเมินเลื่อน
2	นายปฏิพัทธ์ พวงแก้ว พอ.หนองหญ้าปล้อง จ.เพชรบุรี	พอ.โพธาราม (นว.พช.ขพ.) จ.ราชบุรี	จัดทำเอกสารประเมินเลื่อน
3	นายอำนาจ สร้อยสุวรรณ พอ.เมืองแม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน	พอ.ศรีลำโโรง (นว.พช.ขพ.) จ.สุโขทัย	จัดทำเอกสารประเมินเลื่อน

**แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน**

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ) ในสังกัดต่างๆ และรักษาราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ) เพื่อจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้การจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินผลงานดังกล่าว เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดในประกาศลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ผลงานที่ส่งประเมิน

ผลงานที่ส่งประเมิน จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และสำเนา ๓ เล่ม) ประกอบด้วย ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คือ

ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

ทั้งนี้ ให้บันทึกเอกสารผลงานที่ส่งประเมินฉบับจริง เป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น ต่อ ๑ คน ส่งมาด้วย

๒. เงื่อนไขและลักษณะของผลงานที่ส่งประเมิน

ผลงานที่นำมาประเมินต้องประกอบด้วย

๒.๑ เงื่อนไขของผลงาน

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๒.๒ ลักษณะของผลงาน

(๑) ขอบเขตของผลงาน เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต

(๒) คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานดีมาก



/ (๓) ความยุ่งยาก...

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

(๔) ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

(๕) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

๓. แนวทางการจัดทำผลงาน

๓.๑ เนื้อหาของผลงาน

ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงาน ให้นำผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จัดทำในรูปแบบ แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ตามเค้าโครงเอกสารผลงานที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระ) มาจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบหรือหัวข้อเนื้อหา ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้ากระดาษ A 4 ดังนี้

๑) ชื่อผลงาน

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓) ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๔) สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๕) ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๖) ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วน

ของผลงาน)

๗) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๘) การนำไปใช้ประโยชน์

๙) ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๑๐) ข้อเสนอแนะ

๑๑) เอกสารอ้างอิงประกอบแนบท้ายเนื้อหาผลงาน (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้นำข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน ที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระ) มาจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A 4 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ชื่อเรื่อง/กิจกรรม/โครงการ

๒) หลักการและเหตุผล

๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖) ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบ

ความสำเร็จ

๗) การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน



/ ๓.๒ รูปเล่ม...

๓.๒ รูปเล่มเอกสาร

(๑) จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด A 4 พิมพ์หน้าเดียวโดยใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt. ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด เน้นความประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น (ยกเว้นกรณีข้อความของเนื้อหาที่เป็นตารางหรือแผนภูมิ อนุโลมให้มีการพิมพ์ ขนาดตัวอักษรต่ำกว่าขนาด ๑๖ pt. ได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินผลงาน ผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรรมการพัฒนาชุมชน)

(๒) การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

๑) ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกรอง
- คำนำ
- สารบัญ

๒) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑
- ส่วนที่ ๒

๓) เอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

(๓) การลำดับเลขหน้า

๑) ในส่วนนำ (ถ้ามี) ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก,ข,ค,ง,...)

๒) ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้ตัวเลขไทย (เช่น ๑,๒,๓,๔,...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้

มุมบนขวา

๓) หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

(๔) การจัดกรอบข้อความเอกสาร

- ๑) บน ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๒) ล่าง ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๓) ซ้าย ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร
- ๔) ขวา ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร

(๕) ขนาดอักษร

- ๑) หัวข้อ, บท ใช้ขนาด ๑๘ pt. ตัวหนา
- ๒) เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๖ pt. ปกติ

ทั้งนี้ เอกสารที่จะประเมินต้องมีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องเข้าเล่มเอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการประเมินผลงานผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรรมการพัฒนาชุมชน



/ ๔. เกณฑ์การ...

๔. เกณฑ์การประเมินเอกสารผลงาน

๔.๑ เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ดีเด่น	ได้คะแนน	๙๐ คะแนนขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนน	๘๐-๘๙ คะแนน
ดี	ได้คะแนน	๗๐-๗๙ คะแนน
พอใช้	ได้คะแนน	๖๐-๖๙ คะแนน

๔.๒ คณะกรรมการประเมินผลงานจะมีมติในการพิจารณาเอกสารผลงานดังนี้

- ผ่านการประเมิน กรณีการนำเสนอเนื้อหาสาระของผลงาน มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามองค์ประกอบการพิจารณาตามลักษณะผลงาน โดยมีผลคะแนนตามเกณฑ์ การประเมินในระดับดีมาก หรือระดับดีเด่น (ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป)

- ไม่ผ่านการประเมิน กรณี การนำเสนอเนื้อหาสาระของผลงาน ขาดความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ครอบคลุม ตามองค์ประกอบการพิจารณาตามลักษณะของผลงาน โดยมีผลคะแนนตาม เกณฑ์การประเมินต่ำกว่าระดับดีมาก (ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน)

๔.๓ การแก้ไขเอกสารผลงานตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานให้แก้ไขได้ ไม่เกิน ๑ ครั้ง ทั้งในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน และในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ภายใน ๖๐ วัน โดยนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง (วันที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินประทับหนังสือ)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลงานได้พิจารณาเอกสารผลงานแล้วมีปัญหาข้อสงสัย ก็อาจเชิญผู้ขอรับการประเมินมาซักถามเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามสมควร และเมื่อคณะกรรมการประเมิน ผลงานผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน มีมติให้ผลงานนั้นผ่านการประเมินแล้ว จะเสนอผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป



กลุ่มงานสรรหาและประเมินผล
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
โทร ๐-๒๑๔๑-๖๑๘๑

(ตัวอย่างปก)



เอกสารผลงาน

ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. (ชื่อผลงาน) เรื่อง.....
๒. (ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน) เรื่อง.....

จัดทำโดย

(ชื่อ-สกุล)
ตำแหน่ง (เดิม).....สังกัด (เดิม).....
รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง (ใหม่)
สังกัด (ใหม่).....
(ให้กรอกรายละเอียดตามคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง)

ผลงานทางวิชาการนี้ใช้ประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ลงนามรับรองไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ที่ตรวจสอบและลงนามรับรองไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางาน

๑. ชื่อเรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

.....

๖. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

.....

๗. การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ

หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอปพลิเคชันเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้