



ที่ วธ ๐๒๐๓.๓/ว๑๙๙

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และกรมทุกกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัด กระทรวง และกรมต่างๆ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองกลาง
กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ
โทร. ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๙๖
โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๙๐๒



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวงและกรมต่างๆ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานที่กองกฎหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และปัจจุบันดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ มีประสบการณ์ทำงานด้านนิติการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. เงื่อนไขการรับโอน

๑) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางคดีอาญา

๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

๔. การดำเนินการ

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ (ชั้น ๒๐) กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ

๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ กองกลาง (ชั้น ๒๐) สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ www.m-culture.go.th/personnel หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๘๖

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

/ ๒) สำเนา ...

๒) สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่าย
ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ
การรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม
ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกฤษฎพงษ์ ศิริ)
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม